



## NAVODILA IN VPISNA DOKUMENTACIJA ZA VPIS V DODATNO LETO DOKTORSKEGA ŠUDIJA BIOMEDICINA V ŠTUDIJSKEM LETU 2019/2020

Elektronski vpis v dodatno leto **DŠ Biomedicina** bo potekal do **26. septembra 2019**.

V prilogi vam pošiljamo preglednico prispevkov ob vpisu za študijsko leto 2019/2020 za plačilo vpisnih stroškov. Imate **ODPRT VPISNI LIST** za vpis v dodatno leto v študijskem letu 2019/2020 in ga lahko izpolnite, če se želite vpisati.

Navodila za izpolnjevanje vpisnega lista so zapisana v nadaljevanju besedila.

**IZPOLNJEN VPISNI LIST** za študijsko leto 2019/2020, skupaj z ostalo **VPISNO DOKUMENTACIJO\*** do 26. septembra priporočeno pošljite na naslov:

UL VETERINARSKA FAKULTETA  
Center za podiplomski študij in permanentno izobraževanje UL VF  
- vpis v dodatno leto 2019/2020  
Gerbičeva 60  
1000 Ljubljana

### **\* VPISNA DOKUMENTACIJA:**

1. natisnjen in podpisan **vpisni list** za št. leto 2019/2020;
2. **študentska izkaznica**;
3. **dokazilo o plačanih vpisnih stroških**.

### **VPISANIM ŠTUDENTOM BOMO PO VPISU S PRIPOROČENO POŠTO VRNILI:**

- 2 potrdili o vpisu
- študentsko izkaznico, opremljeno z novo nalepko

Biljana Grubišić  
Center za podiplomski študij in Permanentno izobraževanje UL VF  
Gerbičeva 60  
Tel. 01/ 477 91 47

**Uradne ure v času vpisa: vsak delavnik od 8:00 do 11:00**

[biljana.grubisic@vf.uni-lj.si](mailto:biljana.grubisic@vf.uni-lj.si)

Priloge:

- Plačilni nalog za plačilo vpisnine
- Navodila za izpolnjevanje vpisnega lista v VIS-u

**NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VPISNEGA LISTA 2019/2020**  
**ZA VPIS V DODATNO LETNO**

Skupaj z izpolnjenim vpisnim listom pošljite do 26. septembra 2019 v Center za podiplomski študij in Permanentno izobraževanje UL VF tudi ostalo vpisno dokumentacijo.

\*\*\*\*

**IZPOLNJEVANJE VPISNEGA LISTA**

Izpolnjevanje vpisnega lista poteka preko Visokošolskega informacijskega sistema (VIS). V nadaljevanju je opisan postopek vpisa v VIS-u.

V VIS vstopite preko spletne strani <https://visulbm.uni-lj.si/>.

Po vstopu na vašo osebno stran v sistemu VIS v meniju na levi strani izberite: **Vpis / Vpisni list**.

1. Izpolnite / preverite vsa polja v vpisnem listu:

- Prosimo vas, da **preverite vaš elektronski naslov in številko vašega prenosnega telefona** ter označite, da želite biti obveščani preko SMS (za primer nujnih obvestil).

- Označite, na kateri naslov želite prejemati pošto (stalno bivališče/začasno bivališče).

2. Po vnosu vseh zahtevanih podatkov v vpisni list potrdite vnos z gumbom **Potrdi**. Vneseni podatki se vam izpišejo na zaslonu za ponovni pregled. V kolikor so podatki točni, **še enkrat** izberite gumb **Potrdi**, v nasprotnem se vrnete na predhodno stran in popravite napačne podatke. **Po uspešnem vnosu vas informacijski sistem o tem obvesti s sporočilom!**

3. V meniju izberite **Vpis / Tiskanje**. Na zaslonu se izpiše vaš zadnji vpisni list. Pripravite tiskalnik ter izberite gumb **Natisni**. Natisnjen vpisni list preglejte in podpišite.

4. **Vpisni list, skupaj z vpisno dokumentacijo**, pošljite priporočeno, najkasneje do **26. septembra 2019** na naslov:

**UL VETERINARSKA FAKULTETA**  
**Center za podiplomski študij in permanentno izobraževanje UL VF**  
**- vpis v dodatno leto 2019/2020**  
**Gerbičeva 60**  
**1000 Ljubljana**

## **! POMEMBNO:**

**PRENOS PODATKOV:** Zaradi količine podatkov, ki so na voljo pri izpolnjevanju vpisnega lista, lahko prenos strani traja nekoliko dlje.

**VNOS PODATKOV:** Študent, ki se vpisuje prvič, izpolni vse podatke, ki jih zahteva informacijski sistem. Že vpisani študenti podatke le pregledate oz. po potrebi dopolnite (spremenite), če so se podatki od zadnjega vpisa spremenili. Podatke lahko spremenite le tam, kjer to informacijski sistem omogoča.

**NAPAKE PRI VNOSU:** Predlog vpisnega lista lahko na internetu izpolnite le enkrat do potrditve vnosa podatkov, zato pred končno potrditvijo natančno preglejte, ali ste podatke vnesli pravilno. V kolikor opazite, da je na izpisanem vpisnem listu napaka (bodisi zaradi vašega vnosa ali napake pri pripravi vpisnega lista), napako popravite na natisnjem vpisnem listu ter se poleg popravka podpišite. Popravek bo vnesel Center za podiplomski študij in permanentno izobraževanje UL VF ob prejemu vašega vpisnega lista.

**AŽURIRANJE PODATKOV O ŠTUDENTU:** Študent je dolžan morebitne spremembe podatkov (osebni podatki, naslov bivališča) med študijskim letom **pisno** sporočiti Centru za podiplomski študij in permanentno izobraževanje UL VF in Službi za doktorski študij UL. Pri vseh spremembah (razen spremembe telefona in e-naslova) je obvestilu potrebno priložiti pisno dokazilo.

**ZAKLEPANJE UPORABNIKA:** Pri trikratnem zaporednem vnosu napačnega osebnega gesla je prijava v VIS zaradi varnosti podatkov onemogočena. Za ponovno uporabo gesla se obrnite na Univerzitetno službo za pomoč uporabnikom - [helpdesk@uni-lj.si](mailto:helpdesk@uni-lj.si).

Vaši podatki v VIS-u so dostopni le preko vašega uporabniškega imena in gesla, zato ju skrbno varujte. V primeru njune izgube to nemudoma sporočite Center za podiplomski študij in permanentno izobraževanje UL VF, kjer vam lahko sporočimo vaše uporabniško ime, pozabljeno geslo pa se lahko ureja preko spletne strani <https://id.uni-lj.si/index.php?action=resetpass>.