



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA	
Naročnik:	Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana
Predmet javnega naročila:	DOBAVA MEDICINSKEGA VAKUUMSKEGA AVTOKLAVA
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	Naročnik bo oddal naročilo na podlagi postopka oddaje naročila male vrednosti, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18)
Število samostojnih sklopov:	1
Objava javnega naročila:	Portal javnih naročil
Datum pošiljanja v objavo:	23.08.2019

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB TER MERILA IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA PRIZNANJE IZPOLNITVE VSEH ZAHTEVANIH POGOJEV	16
Razpisni obrazec št. 1 – PODATKI O PONUDNIKU.....	21
Razpisni obrazec št. 2 – OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA	26
Razpisni obrazec št. 3. – PREDRAČUN.....	29
Razpisni obrazec št. 4.1. IZJAVA	30
Razpisni obrazec št. 4.2. SOGLASJE PODIZVAJALCA.....	31
Razpisni obrazec št. 5.1. - SEZNAM REFERENC PONUDNIKA _____/	32
PODIZVAJALCA.....	32
Razpisni obrazec št. 5.2. – POTRDILO NAROČNIKA O IZVEDENIH DELIH	33
Razpisni obrazec št. 6.1. - SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI - SERVIS.....	34
Razpisni obrazec št. 6.2. - POGODBA	35
Razpisni obrazec št. 7 - GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	45
Razpisni obrazec št. 8. - GARANCIJA ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI V GARANCIJSKEM ROKU ...	48
VZOREC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI V GARANCIJSKEM ROKU po EGP-758 .	49
Razpisni obrazec št. 9. - TEHNIČNE ZAHTEVE.....	51

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:

Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana. Naročnik izvaja javno naročilo v svojem imenu, za svoj račun.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila je nakup in montaža medicinskega vakumskega avtoklava, za sterilizacijo kirurških inštrumentov in poroznih materialov, pakiranih v sterilizacijske bobne, kasete in v komprese zavite sete.

Zahtevana je dobava nove, nikoli rabljene opreme (še neuporabljene za klinične, demonstracijske ali katerekoli druge namene), iz redne proizvodnje, skupaj z zagonom in preizkusom delovanja.

Dobava opreme (**natančne tehnične specifikacije opreme so navedene v obrazcu št. 9**), vključuje:

- dobavo opreme v skladu z zahtevami naročnika navedenimi v razpisni dokumentaciji in skladno s protokoli predpisanimi s strani proizvajalca opreme;
- demontaža obstoječega avtoklava z odvozom in montaža novega vključno z vsemi gradbenimi in pleskarskimi deli ter morebitno napeljavo inštalacij;
- zagon in preizkus delovanja opreme;
- predajo vseh tehničnih dokumentov, atestov, certifikatov, pisnega poročila o zaključeni inštalaciji, zagotovilo o ustreznosti za namen uporabe;
- predaja navodil za uporabo in ravnanje v slovenskem ali angleškem jeziku;
- validacija programov avtoklaviranja, prilagojenih potrebam uporabnika, pred operativno rabo;
- brezplačno garancijsko servisno vzdrževanje opreme (preventivno in izredno vzdrževanje), po navodilih proizvajalca opreme, zagotavljanje rednih pregledov in vzdrževanja za življenjsko dobo avtoklava;
- zagotavljanje brezplačne namestitve morebitnih posodobitev in nadgradenj programske opreme v času garancijskega roka;
- brezplačno usposabljanje oz. izobraževanje strokovnega osebja naročnika za delo z opremo:
usposabljanje za delo z avtoklavom vsaj 5 zaposlenih izvedeno v trajanju najmanj en delovni dan. Možnost dodatnega telefonskega svetovanja za delo z avtoklavom po opravljenem usposabljanju;
- zagotavljanje odprave napake najkasneje v 2 delovnih dneh, v nasprotnem primeru je potrebno zagotoviti nadomestni avtoklav, ki omogoča sterilizacijo kirurškega materiala;
- druge aktivnosti potrebne za nemoteno delo z opremo, skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, za izvedbo javnega naročila izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz **obrazca št. 9**, ki je del te razpisne dokumentacije. Ponudba mora zajemati dobavo aparature v zahtevanih količinah in s tehničnimi lastnostmi, kot je to določeno v obrazcih.

POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z objavljenim javnim naročilom in to razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi in tehničnimi zmogljivostmi, s katerimi bo pogodbeno dela opravil v predpisanih rokih in obsegu, pravilno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati vse pogoje v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji in izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov.

Variantne in opsijske ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

3. VRSTA POSTOPKA:

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

V skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 bodo izvedena pogajanja samo, če naročnik ne bo prejel nobene dopustne ponudbe. Naročnik bo povabil na pogajanja samo ponudnike, katerih ponudbe v celoti izpolnjujejo vse druge zahteve naročnika iz navodil, vendar vrednost njihove ponudbe presega naročnikova zagotovljena sredstva.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN. Za roke morebitnih nadaljnjih pogajanj bo naročnik ponudnika k nadaljevanju pogajanj povabil s povabilom k nadaljevanju pogajanj preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik lahko pogajanja izvede tako, da se pogaja z vsemi ponudniki istočasno ali z vsakim posebej. V zadnjem krogu pogajanj bo naročnik vse ponudnike, ki so bili vabljeni k pogajanju (ne glede na udeležbo na pogajanjih), povabil k oddaji končne ponudbe preko sistema e-JN.

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja oziroma ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo, v informacijskem sistemu e-JN predloženo ponudbo. Naročnik se bo pogajal o ceni.

4. PREDVIDENI ROKI DOBAVE:

Rok dobave je 60 dni od podpisa pogodbe.

Dobava se bo štela za opravljeno, ko bo oprema dostavljena in montirana na lokacijo naročnika in jo bo naročnik uspešno prevzel, v skladu s tehničnimi specifikacijami in dogovorjeno kakovostjo.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakona).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v dokumentaciji naročila, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU in v informacijskem sistemu e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

6. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN, in sicer na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod

zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

7. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI

- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI je objavljena na naslovu:
<https://ein.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>
- Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.vf.uni-lj.si/si/javne-objave/javna-narocila/>. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.
- Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu list EU in informacijskem sistemu e-JN. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik na komentarje ne bo odgovarjal.
- Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku, vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih. V delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti in tehnično dokumentacijo (prospekti, tehnični podatki itd.), je ponudba lahko predložena v tujem jeziku. V kolikor bo naročnik ob pregledu ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo ponudniku določil ustrezni rok za prevod teh delov ponudbe. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.
- Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih.
- Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.
- V kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.
- Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Zaželeno je:

- da so vsa zahtevana dokazila razvrščena po vrstnem redu, kot je to razvidno iz teh navodil;
- da ponudniki pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki ustrezno skenirani, zapisani in berljivi;
- da razvrstitev dokumentov omogoča njihov popoln pregled;
- da so listi dokumentacije oštevilčeni po vrstnem redu kot si sledijo;

Pravna podlaga:

Javno naročilo se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17)
- Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/07) – OZ-UPB1
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 48/14 in 91/15 – ZJN-3)

in ostala veljavna zakonodaja v Republiki Sloveniji!

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse ostale določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja. V kolikor pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje in drugih predpisov (pravilnikov) skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe, izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.

Navedba zavajajočih podatkov:

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

Ponudniki s sedežem v tuji državi:

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko "B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta" v okence "druge informacije" navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi.

PONUDBNIKI MORAJO V PONUDBI PRILOŽITI VSE DOKUMENTE IN PRILOGE, NAVEDENE V TEJ TOČKI

1. Podatki o ponudniku (razpisni obrazec št. 1);
2. Osnovna sposobnost ponudnika - ESPD obrazci (razpisni obrazec št. 2):
Priložijo se za vse gospodarske subjekte v ponudbi – ponudnik v sistemu e-JN naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD v xml. obliki, kateri bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe;
3. Predračun - **(v informacijskem sistemu e-JN se naloži v razdelek »Predračun«) dovoljena oblika datoteke v razdelku Predračun je pdf.** - (razpisni obrazec št. 3.);

V ponudbenih cenah mora ponudnik zajeti vse pričakovane stroške ponudnika in upoštevati vse elemente, ki vplivajo na ceno (stroški dela, materialni stroški, stroški službenih potovanj ter kilometrine, stroški zunanjih sodelavcev in institucij ter ostalo).

Veljavnost predračuna: najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudnik predloži poleg razpisnega obrazca št. 3. še **LASTEN PREDRAČUN** (v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«), iz katerega bo jasno razviden proizvajalec in tip ponujene opreme!

Ponudnik naj v lastnem predračunu na jasno viden način za vsak element opreme označi skladnost s zahtevanimi tehničnimi specifikacijami, kot so navedene v razpisnem obrazcu št.9.

V primeru, da dokazila ne bodo priložena ali ne bodo izkazovala tehničnih lastnosti opreme ali pa bodo v njih nejasnosti, bo naročnik pozval ponudnika k dopolnitvi oz. pojasnilu. V primeru, da ponudnik v dopolnitvi oz. pojasnilu ne bo izkazal zahtevanih tehničnih lastnosti ponujene opreme, bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka.

Ostalo ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalimi zahtevanimi prilogami v zvezi z oddajo javnega naročila mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«. V kolikor določen obrazec/dokazilo v sistemu e-JN ni naložen v razdelek »Druge priloge« je pa naložen oz. vsebovan v drugem razdelku (npr. Predračun, ESPD ponudnik) se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec/dokazilo in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe.

4. Dokumenti za preverjanje sposobnosti:

a. TEHNIČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA:

a.1.) Ponudnik mora zagotavljati kakovosten servis opreme in dobavo rezervnih delov. Ponudnik mora imeti potrjeno proizvajalca opreme, da je ponudnik pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme z originalnimi rezervnimi deli v garancijskem in po poteku garancijskega roka. V kolikor ponudnik nima lastne

pooblaščne servisne službe, mora imeti potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo zanj izvajal servisiranje ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme z originalnimi rezervnimi deli v garancijskem in po poteku garancijskega roka. **Ponudnik mora takega serviserja vključiti v svojo ponudbo kot partnerja ali podizvajalca.**

Opombe:

- V kolikor ponudnik tega pogoja ne bo zagotavljal z lastnimi resursi, mora gospodarskega subjekta, ki bo prevzel v izvedbo ta del naročila, v ponudbi navesti kot partnerja v skupnem nastopu ali ga prijaviti kot podizvajalca!

- V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

DOKAZILA:

- Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehničnih zahtev (razpisni obrazec št. 6.1.).
- Potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme z originalnimi rezervnimi deli v garancijskem in po poteku garancijskega roka.
- Izpolnjen obrazec »ESPD«. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV: Pogoji za sodelovanje, izpolni za vse zahtevane pogoje za sodelovanje oddelek a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.

a.2.) Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnil obveznosti iz prejšnjih pogodb, kar potrjuje s predložitvijo najmanj treh referenc o uspešno opravljeni dobavi in instalaciji avtoklava v posamezni vrednosti vsaj 80% ponudbene cene v EUR brez DDV (razpisni obrazec št. 5.1.), v zadnjih treh letih.

Seznamu referenc morajo biti obvezno priložena potrdila naročnikov za vsako naročilo, ki ga navaja (razpisni obrazec št. 5.2.).

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »ESPD«. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV: Pogoji za sodelovanje, izpolni za vse zahtevane pogoje za sodelovanje oddelek a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.
- Seznam referenc o uspešno opravljeni dobavi opreme, v zadnjih treh letih (razpisni obrazec št. 5.1.).
- Potrdila naročnikov za vsako naročilo, ki ga ponudnik navaja (razpisni obrazec št. 5.2.).

b. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ PONUDNIKA:

Ponudnik pred objavo javnega naročila izkazuje naslednje finančno stanje:

- ponudnik ni imel blokirane transakcijskega računa v zadnjih 6 mesecih pred objavo predmetnega javnega naročila.

DOKAZILO:

- | |
|--|
| <p>➤ Izpolnjen obrazec »ESPD« Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV: Pogoji za sodelovanje, izpolni za vse zahtevane pogoje za sodelovanje oddelek a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.</p> |
|--|

c. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI:

V skladu z določbo Zakona o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 98/09) se morajo vsi poslovni subjekti, ki proizvajajo, trgujejo in uvažajo medicinske pripomočke in so rezidenti Republike Slovenije, v roku 15 dni po pričetku opravljanja dejavnosti prijaviti v odgovarjajoč register dejavnosti na področju medicinskih pripomočkov, ki ga vodi in objavlja Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP) na svoji spletni strani. Izbranemu ponudniku medicinskih pripomočkov s sedežem v drugi državi članici Evropske Unije se ni potrebno prijaviti v register veletrgovcev ali proizvajalcev medicinskih pripomočkov v Sloveniji, predložiti pa mora ustrezno potrdilo države članice, iz katere izhaja.

DOKAZILO:

- | |
|--|
| <p>➤ Izpolnjen obrazec »ESPD« Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV: Pogoji za sodelovanje, izpolni za vse zahtevane pogoje za sodelovanje oddelek a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.</p> <p>➤ Izpolnjen obrazec »ESPD« za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalcem in bo podizvajalec nastopal kot dobavitelj predmetnega artikla. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, izpolni za vse zahtevane pogoje za sodelovanje oddelek a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.</p> |
|--|

PODIZVAJALCI:

V kolikor ponudnik v postopku javnega naročila navaja podizvajalce, mora:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti zakonite zastopnike in kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ,

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor podizvajalec to zahteva,
- priložiti podizvajalsko pogodbo oziroma dogovor o sodelovanju.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci (podatki o ponudniku / partnerju / podizvajalcu). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema ponudnik, kot glavni ponudnik, in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci.

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del),
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del),
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalcev ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) pridobil pisno soglasje naročnika.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podatki iz prejšnjega odstavka so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik si pridružuje pravico, da ob podpisu pogodbe z izbranim ponudnikom od njega zahteva predložitve podizvajalskih pogodb.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno.

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (razpisni obrazec št. 4.2.).

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

V kolikor v času izvajanja pogodbe nastopi podizvajalec, ki ni bil prijavljen v razpisu, ima to lahko za posledico prekinitev pogodbe in unovčenje bančne garancije za dobro izvedbo del, razen v primeru, da pogodbeni izvajalec pred izvedbo podizvajalčevih del pridobi soglasje naročnika ter predloži zanj vso, v razpisu zahtevano dokumentacijo in z naročnikom sklene aneks k pogodbi!

SKUPNA PONUDBA:

V kolikor daje skupina izvajalcev skupno ponudbo:

- morajo vsi izvajalci dokumentirati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila;
V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in ponudnikom.
- mora ta skupina izvajalcev podpisati in priložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:
 - imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila;
 - pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe ter polnopravno zastopanje v pogodbenem poslu;
 - izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
 - izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
 - izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
 - navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. Soglasje podizvajalca (razpisni obrazec št. 4.2.): Če ponudnik nastopa s podizvajalci in v kolikor podizvajalci v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahtevajo neposredno plačilo;
6. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI – SERVIS (razpisni obrazec št. 6.1.)
7. Vzorec pogodbe (razpisni obrazec št. 6.2.);
8. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (razpisni obrazec št. 7);
Izjava ponudnika, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, naročniku predal garancijo za kvalitetno in pravočasno izvedbo del v višini 10 % pogodbene

vrednosti z vključenim DDV, z veljavnostjo še najmanj 30 dni od končne izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Garancijo bo izbrani izvajalec moral predložiti v 8-ih dneh po podpisu pogodbe. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem garancije (razpisni obrazec št. 7). Naročnik izrecno opozarja ponudnike, da mora biti izjava brezpogojna. Če bo ponudnik predal izjavo kot npr., da bo banka izdala garancijo v skladu s svojo poslovno politiko in podobno, predstavlja to pogojno izjavo, za katero bo naročnik štel, da ni ustrezna in bo tako ponudbo izločil.

9. Izjava ponudnika, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, naročniku predal garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, z veljavnostjo 25 mesecev od dneva primopredaje. Garancijo bo moral izvajalec predložiti v petih dneh po podpisu primopredajnega zapisnika. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (razpisni obrazec št. 8).

Naročnik izrecno opozarja ponudnike, da mora biti izjava brezpogojna. Če bo ponudnik predal izjavo kot npr., da bo banka izdala garancijo v skladu s svojo poslovno politiko in podobno, predstavlja to pogojno izjavo, za katero bo naročnik štel, da ni ustrezna in bo tako ponudbo izločil.

Dodatna pojasnila ponudb:

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do roka navedenega v obvestilu na portalu JN, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno.

Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Ponudniki morajo redno spremljati informacije, objavljene na portalu javnih naročil in jih upoštevati pri oddaji ponudbe.

Umik ponudbe:

Naročnik bo ravnal skladno z določili 88. člena ZJN-3:

Ponudnik lahko umakne svojo ponudbo. Kadar to stori po izteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Odstop od izvedbe javnega naročila:

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Pregled in ocenjevanje ponudb:

Če so informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Zaupnost podatkov in postopka:

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

II. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB TER MERILA IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA PRIZNANJE IZPOLNITVE VSEH ZAHTEVANIH POGOJEV

A. USPOSOBLJENOST IN SPOSOBNOST PONUDNIKA:

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

B. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE:

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3).

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo po sledeči formuli:

- 1.) **Ponudbena cena naprave: 90 točk**
- 2.) **Ponujen odzivni čas servisa: 10 točk**

- 1.) Ponudbena cena posamezne naprave: Ponudnik lahko pri tem merilu prejme največ 90 točk.

Formula za izračun točk:

$(\text{najnižja ponujena cena} / \text{ponudnikova ponujena cena}) * 90 = \text{številto točk ponudnika}$

Po tej formuli dobi ponudba z najnižjo ponudbeno ceno 90 točk, ostale ponudbe pa sorazmerno manjše število točk. Pri izračunu bo naročnik naročnik upošteval ponudbeno ceno v EUR brez DDV.

- 2.) Ponujen odzivni čas servisa: Ponudnik lahko pri tem merilu prejme 10 točk.

Formula za izračun točk:

Ponudnik, ki nudi odzivni čas serviserja za popravila in vzdrževanje ponujene opreme **isti delovni dan**, po oddaji prijave napake do prihoda serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri uporabniku, dobi 10 točk.

Naročnik bo izbral tistega ponudnika, kateri bo v skladu z zgoraj navedenimi merili prejel najvišji seštevek točk (točke merila 1. + točke merila 2.).

V kolikor bo več ponudnikov doseglo enak najvišji seštevek točk, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali dopustne ponudbe z enakim najvišjim številom točk, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v

prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so dosegli enako število , bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali ponudbe z enako najnižjo ponudbeno ceno.

OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
 - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe,
 - da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
 - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.
2. Ponudnik, ki bo izbran, mora podpisati pogodbo v roku osem (8) dni od poziva naročnika k podpisu pogodbe. V nasprotnem primeru ima naročnik pravico unovčenja garancije za resnost ponudbe.
3. Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.
4. Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati skladno z razpoložljivimi sredstvi, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.
5. Izbrani izvajalec del, kot prevzemnik javnega naročila, se bo pogodbo obvezal:
 - da bo odstopil svoje terjatve do naročnika v korist dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov za izkazane in potrjene terjatve dobaviteljev, podizvajalcev in kooperantov do izvajalca del;
 - da bo uporabljal za poplačevanje obveznosti do svojih dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov enake roke plačil, kot so določeni v pogodbi z naročnikom o prevzemu del javnega naročila,
 - da bo priznal, obračunal in plačal svojim dobaviteljem blaga, proizvajalcem in kooperantom zapadle obveznosti in zakonite zamudne obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov oz. za dobavljeno blago dobaviteljev blaga.
6. Vsak ponudnik, ki sodeluje v postopku oddaje javnega naročila, mora za primer vpogleda v ponudbo konkurentov, označiti dokumente, ki se v skladu s pisnim sklepom ponudnika štejejo za poslovno skrivnost, kakor tudi podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.

Podatke, ki jih ZJN-3 opredeljuje kot javne, bo, kljub morebitni oznaki »poslovna skrivnost«, možno pregledati.

7. Zahtevak za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevak za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

(podrobnejše informacije na:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>)

RAZPISNI OBRAZCI

Razpisni obrazec št. 1 – PODATKI O PONUDNIKU

SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU/PRIJAVITELJU

PONUĐNIK/PRIJAVITELJ

Naziv	
Naslov in sedež	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	tel. št.:
E-mail	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

PONUĐNIK/PRIJAVITELJ V SKUPNI PONUDBI

Naziv	
Naslov in sedež	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	tel. št.:
E-mail	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

PODIZVAJALCI (obkrožite in izpolnite)

A. Ponudnik ne nastopa s podizvajalci.

B. Ponudnik nastopa s sledečimi podizvajalci:

ŠT. Podi zv.	Podizvajalec (ime in priimek ter naslov oz. podjetja in sedež, davčna številka, matična številka)	Vrsta del, ki jih bo izvajali	% delež v poslu in vrednost v EUR	Zakoniti zastopnik ali oseba pooblaščen za zastopanje
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

REGISTRACIJA IN DEJAVNOSTI PONUDNIKA

Registrski podatki			
Popolna firma			
	Številka	Datum	Registrsko sodišče
Prva registracija			
Zadnja sprememba			
Spremembe registrskih podatkov, ki še niso vpisane v register			
Opis			
Dejavnosti			
Klasifikacijska oznaka po NACE	Opis dejavnosti		

Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

A. PONUDNIK
B. PARTNER V SKUPNEM NASTOPU
C. PODIZVAJALEC
D. DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK

Ponudnik obrazec št. 1 izpolni za ponudnika, vsakega partnerja, vsakega podizvajalca in vsak drugi subjekt, na katerega zmogljivosti se bo skliceval (obrazec se v ustreznem številu izvodov kopira) in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Če ima ponudnik **sedež v drugi državi**, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	

Datum:

Žig:

Podpis:

Ponudniku izjave ni potrebno podpisati in žigosati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo, ki jo varno elektronsko podpiše s certifikatom, kar šteje po ZEPEP za lastnoročno podpisan dokument.

V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega ponudnika (razen za ponudnika, ki ponudbo podpiše elektronsko) posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno podpisano izjavo naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

V primeru sklicevanja na drug subjekt je potrebno podpisano izjavo naložiti tudi za vsak drug gospodarski subjekt posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

Ustrezno izpolnjen obrazec se za vsakega subjekta naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Razpisni obrazec št. 2 – OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3.

Če ESPD ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ponudnik predložiti ESPD tudi za vsak tak subjekt.

➤ Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

DOKAZILO: ESPD OBRAZEC

- Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO: ESPD OBRAZEC

- Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: ESPD OBRAZEC

- Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO: ESPD OBRAZEC

Razpisni obrazec št. 3. – PREDRAČUN

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

PREDRAČUN

MEDICINSKI VAKUUMSKI AVTOKLAV (CENA V EUR BREZ DDV)	
DDV (22%) V EUR	
SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST (Z DDV 22%) (cena mora biti izražena v evrih (EUR) in zaokrožena na dve decimalni mesti)	

V času garancijske dobe, 24 mesecev po uspešni primopredaji opreme, ponudnik zagotavlja servisno vzdrževanje brezplačno!

Naročniku **zagotavljamo/ne zagotavljamo (obkroži ponujeno)** odzivni čas serviserja za popravila in vzdrževanje ponujene opreme **isti delovni dan**, po oddaji prijave napake do prihoda serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri uporabniku.

Naročniku izjavljamo, da:

- smo pri izračunu ponudbenih cen upoštevali vse zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije in vse veljavne predpise, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- smo pri izračunu ponudbenih cen upoštevali vse elemente, ki vplivajo na ceno (popuste, rabate, morebitne dajatve, dobave na zahtevano lokacijo, prevozne stroške, demontažo in odvoz obstoječega avtoklava, davek na dodano vrednost, morebitne ostale stroške vezane na dobavo potrošnega materiala, ipd.),
- so ponujene cene fiksne in se v času do zaključka dobave in izpolnitev pogodbenih obveznosti ne bodo spremenile.

Veljavnost predračuna: _____ **dni** od skrajnega roka za oddajo ponudb (**najmanj 120 dni**).

Razpisni obrazec št. 4.1. IZJAVA

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

IZJAVLJAMO, DA

- bo dobavljena oprema nova, nerabljena, zadnje generacije in da izpolnjuje naročnikove zahteve, navedene v Specifikaciji zahtev naročnika (razpisni obrazec št. 9);
- je ponudbi predložen podroben opis ponujene opreme v skladu s strokovnimi zahtevami naročnika oz. katalog in/ali prospektni material in/ali prospektno tehnična dokumentacija v slovenskem ali angleškem jeziku, v katerem so jasno razvidne, označene in oštevilčene vse strokovno tehnične karakteristike ponujene opreme, ki izhajajo iz naročnikovih strokovnih zahtev;
- zagotavljamo dostavo in montažo opreme v roku 60 dni po podpisu pogodbe na naslov naročnika UL, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana, razloženo, montirano in instalirano;
- zagotavljamo brezplačne namestitve morebitnih posodobitev in nadgradenj programske opreme, v času garancijskega roka;
- bomo zagotovili brezplačno usposabljanje oz. izobraževanje strokovnega osebja naročnika za delo z opremo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije;
- zagotavljamo najmanj 24-mesečno garancijo za brezhibno delovanje opreme;
- zagotavljamo dobavo rezervnih delov še najmanj deset (10) let po dobavi in montaži opreme;
- zagotavljamo s strani proizvajalca opreme certificiran servis za ponujeno opremo;
- zagotavljamo za popravila in vzdrževanje opreme odzivni čas serviserja največ 24 ur po oddaji prijave napake oziroma isti delovni dan, v kolikor smo tako označili v obrazcu št. 6.1.;
- zagotavljamo, da smo kvalitetno in strokovno izpolnili obveznosti iz prejšnjih pogodb, ki jih potrjujemo s predložitvijo najmanj treh (3) referenc o uspešno opravljeni dobavi opreme, v zadnjih treh letih.

Razpisni obrazec št. 4.2. SOGLASJE PODIZVAJALCA

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zahtevamo, da bo naročnik Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana za javno naročilo: " DOBAVA MEDICINSKEGA VAKUUMSKEGA AVTOKLAVA", namesto ponudnika:

poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega
zastopnika podizvajalca:

**Razpisni obrazec št. 5.1. - SEZNAM REFERENC PONUDNIKA _____ /
PODIZVAJALCA _____**

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC PONUDNIKA /PODIZVAJALCA

Za dobavo _____ :

Naročnik	Vrednost opravljenih del	Leto dobave

Razpisni obrazec št. 5.2. – POTRDILO NAROČNIKA O IZVEDENIH DELIH

IZJAVA – POTRDILO NAROČNIKA O IZVEDENIH DELIH

Naročnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

izjavljamo, da je *(ustrezno dopolni)*

ponudnik _____

za nas kvalitetno in strokovno izpolnili obveznosti iz pogodbe, katere predmet je bila dobava

Dela so bila izvedena kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi ter z zahtevami v pogodbi in v roku, za katerega smo se dogovorili.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije

tel.: _____, e-pošta: _____

Razpisni obrazec št. 6.1. - SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI - SERVIS

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

- Naročniku, Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana, izjavljamo, da izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi.
- Obvezujemo se, da bomo na opremi, ki je predmet tega naročila, izvajali vzdrževanje in popravila strokovno in pravilno po predpisih ter po navodilih proizvajalca opreme. Ob zamenjavi iztrošenih ali okvarjenih delov bomo uporabljali in vgrajevali izključno nove originalne nadomestne dele.
- Naročniku zagotavljamo s strani proizvajalca opreme certificiran servis za ponujeno opremo in soglašamo, da znaša odzivni čas serviserja za popravila in vzdrževanje ponujene opreme **največ 24 ur** po oddaji prijave napake do prihoda serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri uporabniku.

Naročniku **zagotavljamo/ne zagotavljamo (obkroži ponujeno)** odzivni čas serviserja za popravila in vzdrževanje ponujene opreme **isti delovni dan**, po oddaji prijave napake do prihoda serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri uporabniku.

Pri izvajanju javnega naročila bodo sodelovali:

	IME IN PRIIMEK	TELEFON	E-POŠTA
SKRBNIK POGODBE			
OSEBA, ODGOVORNA ZA SPREJEM REKLAMACIJ			

PRILOGA:

- **Potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca o pooblaščenem servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme.**

Razpisni obrazec št. 6.2. - POGODBA

P O G O D B A

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

IZJAVLJAMO,

da smo pregledali pogodbo za prevzem del iz razpisanega javnega naročila ter se strinjamo z vsemi določili, navedenimi v tej pogodbi.

VZOREC POGODBE

naročnik:

Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana,

ki jo zastopa dekan prof.dr. Andrej Kirbiš

matična številka: 1627139

ID za DDV: SI59676418

transakcijski račun: SI56 0110 0603 0707 604 (BANKA SLOVENIJE LJUBLJANA)

(v nadaljevanju: kupec)

in

izvajalec:

_____ ,

ki ga zastopa _____ ,

davčna številka: _____ , matična številka: _____ ,

TRR: _____ , odprt pri _____

(v nadaljevanju: prodajalec)

skleneta

KUPOPRODAJNO POGODBO ZA DOBAVO AVTOKLAVA

UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je kupec izvedel postopek oddaje javnega naročila male vrednosti št. _____ , katerega predmet je dobava medicinskega vakuumskega avtoklava,
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik javnega razpisa, izvedenega v skladu z 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; ZIN-3) - naročilo male vrednosti - objavljenega na portalu javnih naročil, pod številko _____ dne _____ ,
- da sta bila ponudba in predračun prodajalca št. _____ z dne _____ sestavljena na podlagi razpisne dokumentacije, ki je sestavni del te pogodbe;
- da je prodajalec seznanjen z razpisnimi in tehničnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in kvalitetno dobavo naročene opreme.

PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo se naročnik zavezuje kupiti, dobavitelj pa prevzeti v izvedbo dobavo, instalacijo in zagon medicinskega vakuumskega avtoklava, katerega naročnik kupi in dobavitelj proda pod pogoji, določenimi v tej pogodbi.

Obveznosti dobavitelja so:

- dobava in instalacija nove opreme (še nikoli uporabljene za klinične ali demonstracijske namene), z vsebovanimi tehničnimi zahtevami določenimi v specifikaciji zahtev naročnika, katera je sestavni del te pogodbe;
- demontaža obstoječega avtoklava z odvozom in montaža novega vključno z vsemi gradbenimi in pleskarskimi deli ter morebitno napeljavo inštalacij;
- izvedba inštalacije, skladno s protokoli predpisanimi s strani proizvajalca opreme;
- zagon in preizkus delovanja opreme;
- predaja vseh tehničnih dokumentov, atestov, certifikatov, pisnega poročila o zaključeni inštalaciji, zagotovilo o ustreznosti za namen uporabe;
- predaja navodil za uporabo in ravnanje v slovenskem ali angleškem jeziku;
- validacija programov avtoklaviranja, prilagojenih potrebam uporabnika, pred operativno rabo;
- brezplačno garancijsko servisno vzdrževanje opreme (preventivno in izredno vzdrževanje), po navodilih proizvajalca opreme, zagotavljanje rednih pregledov in vzdrževanja za življenjsko dobo avtoklava;
- zagotavljanje brezplačne namestitve morebitnih posodobitev in nadgradenj programske opreme v času garancijskega roka;
- brezplačno usposabljanje oz. izobraževanje strokovnega osebja naročnika za delo z opremo:
usposabljanje za delo z avtoklavom vsaj 5 zaposlenih izvedeno v trajanju najmanj en delovni dan. Možnost dodatnega telefonskega svetovanja za delo z avtoklavom po opravljenem usposabljanju;
- zagotavljanje odprave napake najkasneje v 2 delovnih dneh, v nasprotnem primeru pa zagotavljanje nadomestnega avtoklava, ki omogoča sterilizacijo kirurškega materiala;
- druge aktivnosti potrebne za nemoteno delo z opremo, skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije.

Dobavitelj s podpisom te pogodbe jamči, da bo predmet te pogodbe ob dobavi ustrezal vsem zahtevam, ki jih določajo predpisi, ki veljajo na območju Republike Slovenije ter zahtevam, ki so določene v Tehnični specifikaciji in dogovorjeni kakovosti, ter da predmet te pogodbe nima stvarnih in pravnih napak.

KAKOVOST OPREME

3. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo izvedbo storitev po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo izvedba opravljena ekonomično, v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama.

Oprema, ki je predmet pogodbe je nova, še nikoli uporabljena za klinične ali demonstracijske namene, prihaja iz tekoče proizvodnje in je narejena iz standardnih prvorazrednih materialov, ustreza namenu, navedenem v navodilih za uporabo, deklarirani kвалiteti in tehničnim navedbam.

Dobavitelj zagotavlja in jamči, da oprema, ki je predmet pogodbe odgovarja vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo v Republiki Sloveniji ter izpolnjuje bistvene zahteve za varnost, zdravje in varovanje okolja, kot jih določajo direktive Evropske skupnosti.

Naročnik lahko odkloni prevzem izvedenih storitev, če te po količini in kвалiteti ne ustrezajo pogojem iz razpisne in ponudbene dokumentacije izvajalca. Po tem, ko naročnik ugotovi neustrezno kвалiteto izvedenih storitev, le-to lahko oporeka v zakonsko določenih rokih.

Naročnik bo povračilo nastale škode uveljavljal po določenih Obligacijskega zakonika, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Naročnik je ob dobavi blaga upravičen do podpisanih in potrjenih garancijskih listov, uporabniških funkcionalnih navodil, licenc, tehnične dokumentacije in druge morebitne potrebne dokumentacije.

POGODBENA CENA

4. člen

Pogodbena vrednost predmeta iz 2. člena te pogodbe znaša:

_____ EUR z DDV
(z besedo)

Pogodbeno dogovorjena vrednost kupnine je oblikovana po pariteti DDP naročnik in je fiksna ter zajema vse morebitne materialne in nematerialne stroške (prevozne, špeditorske, carinske, stroške dobave, montaže, zagona, šolanja, dajatve, vzdrževanje v času garancijskega roka,davek na dodano vrednost, popuste in rabate).

Natančna specifikacija pogodbene vrednosti predmeta te pogodbe je razvidna iz ponudbe in predračuna št. _____ z dne _____, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

V primeru zakonske spremembe davčne stopnje, lahko dobavitelj spremeni cene izključno v višini nastale davčne spremembe.

5. člen

Podlaga za izstavitve računa je primopredajni zapisnik, potrjen s strani odgovornih oseb obeh strank. Naročnik se obvezuje plačati dobavljeno opremo v roku 30 dni od dneva prejema računa, na račun dobavitelja št.:

odprtega pri _____.

Dobavitelj izstavi račun v roku petih (5) dni od uspešno opravljene dobave predmeta pogodbe, kar pogodbeni stranki potrjita s podpisom primopredajnega zapisnika, pri čemer je podpisan primopredajni zapisnik priloga k računu.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik zavrne z obrazložitvijo, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun, v roku petih (5) dni od zavrnitve.

V primeru zamude s plačilom je dobavitelj upravičen zaračunati naročniku zakonske zamudne obresti.

V skladu s 26. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. l. RS, št. 111/2013) naročnik, kot proračunski uporabnik od 01.01.2015 lahko prejema račune in spremljajočo dokumentacijo v elektronski obliki. Navedeno pomeni obvezo izvajalca, da mu mora izdane račune posredovati v e-obliki.

DOBAVNI ROK

6. člen

Opremo je potrebno dostaviti in montirati v prostore naročnika, UL, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana v roku 60 dni od podpisa pogodbe. Dobavitelj se zavezuje, da bo pred dobavo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika naročnika in se z njim dogovoril o času dobave opreme.

Usposabljanje oz. izobraževanje naročnikovega strokovnega osebja za varno in uspešno delo z opremo se izvede skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila. V primeru, da se med poskusnim obratovanjem ugotovijo pomanjkljivosti in napake, jih mora dobavitelj na lastne stroške nemudoma odpraviti.

Po uspešno izvedenem in dokončanem usposabljanju oz. izobraževanju naročnik in dobavitelj na podlagi pravilno izročene količinsko in kakovostno potrjene opreme ter spremljajočih listin (tehnična dokumentacija, atesti in certifikati, ki dokazujejo kakovost opreme, navodil za uporabo in ravnanje z opremo v slovenskem jeziku, garancijskih listov proizvajalca oz. dobavitelja) sestavita primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščenega predstavnika naročnika in dobavitelja.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN DOBAVITELJA

7. člen

Naročnik se obvezuje:

- prevzeti opremo, ki je predmet pogodbe;

- izpolnjevati vse predvidene obveznosti in plačila v dogovorjenih rokih in na predviden način;
- dobavitelju omogočiti dostop do lokacij na katerih se izvajajo storitve;
- nemudoma obvestiti dobavitelja o nastanku objektivnih razlogov, ki bi preprečevali izpolnitev dogovorjenih obveznosti;

Obveznosti dobavitelja so poleg obveznosti navedenih v 2. členu te pogodbe tudi:

- izvajanje storitev po tej pogodbi kot dober strokovnjak ob upoštevanju naročnikovih pogojev in zahtev;
- izvajanje storitev po tej pogodbi gospodarno in ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama in v korist naročnika;
- zagotavljanje brezhibnega delovanja in vzdrževanje opreme;
- imeti stalno na zalogi potrebno količino nadomestnih in rezervnih delov za najpogostejša popravila in redno vzdrževanje;
- seznanjanje naročnika o možnih izboljšavah in nadgradnjah;
- na zahtevo naročnika predložiti dokazila o kakovosti blaga oz. skladnosti z razpisno dokumentacijo;
- omogočanje ustreznega nadzora naročniku.

GARANCIJSKI ROK

8. člen

Za dobavljeno opremo te pogodbe zagotavlja dobavitelj naročniku _____ mesečno garancijo (najmanj 24 mesecev!). Garancijski roki začno teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika obeh pogodbenih strank oz. njunih pooblaščenih predstavnikov. Če je bila oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok znova, dobavitelj pa je v tem primeru dolžan izdati nov garancijski list. Dobavitelj zagotavlja dobavo rezervnih delov opreme še najmanj deset let po izteku garancijske dobe.

Dobavitelj bo v času garancijskega roka brez dodatnih stroškov za kupca odpravljal napake na dobavljeni opremi, v sporazumno določenih rokih za odpravo napak. V času garancijskega roka bo dobavitelj zagotavljal kupcu brezplačno namestitvev morebitnih posodobitev programske opreme in pomoč pri razvoju aplikacije.

PODIZVAJALCI

9. Člen

(Te določbe se uporabljajo v primeru, če bo dobavitelj nastopal s podizvajalci.)

Dobavitelj bo pogodbeno dela opravil skupaj z naslednjimi podizvajalci *(podatke se navede za vsakega podizvajalca posebej)*:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka.
, davčna številka/identifikacijska številka za DDV,
 transakcijski račun, bo izvedel (navesti vsako vrsto in

količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša EUR. Podizvajalec bo dela izvedel (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do/ v roku dni od

V primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo:

Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani naročnika neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja na transakcijski račun podizvajalca številka SI56odprt pri

Dobavitelj svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Neposredna plačila podizvajalcem bodo izvršena v roku iz petega člena te pogodbe.

Dobavitelj mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni bilo zahtevano, mora dobavitelj najpozneje v 60. dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

FINANČNA ZAVAROVANJA

10. člen

Dobavitelj bo v roku osem (8) koledarskih dni po podpisu te pogodbe naročniku izročil finančno zavarovanje - garancijo (banke / zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV (v EUR) iz 4. člena te pogodbe, z veljavnostjo še najmanj 30 dni od končne izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti – podpisa končnega primopredajnega zapisnika. Predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih

obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Če dobavitelj v roku desetih (10) dni od podpisa te pogodbe ne predloži garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, pogodba pa se šteje, da je razdrta.

Naročnik bo zavarovanje unovčil v primeru, da dobavitelj ne bo opravil posla v skladu s to pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijo; oziroma, če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani dobavitelja. Dobavitelj je tudi odškodninsko odgovoren naročniku za eventuelno povzročeno škodo.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe morebiti spremenili roki za izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec ustrezno temu spremeniti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njeno veljavnost na svoje stroške.

V roku petih koledarskih dni po podpisu primopredajnega zapisnika bo dobavitelj izročil naročniku finančno zavarovanje – garancijo (banke / zavarovalnice) za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo še najmanj en (1) mesec dlje od zahtevanega garancijskega roka, ki je štiriindvajset (24) mesecev.

V primeru, da dobavitelj ne predloži garancije za odpravo napak v garancijskem roku, v dogovorjenem roku iz te pogodbe, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje - garancijo (banke / zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, če dobavitelj ne bo izvrševal garancijskih obveznosti, kot je določeno v pogodbi. Pred unovčenjem finančnega zavarovanja mora naročnik dobavitelja pisno obvestiti o kršitvah garancijskih obveznosti in ga pozvati, da jih takoj izpolni. V kolikor dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni niti po pisnem pozivu, naročnik predloži finančno zavarovanje na unovčenje.

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

11. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika in skrbnik pogodbe naročnika je:

_____, e-naslov: _____

Pooblaščen predstavnik dobavitelja in skrbnik pogodbe dobavitelja je:

_____, e-naslov: _____

Navedena pogodbeni predstavnika sta pooblaščen, da zastopata pogodbeni stranki v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

Stranki imata pravico, da zamenjata svoja pooblaščenca in v roku 8 dni o tem pisno obvestita nasprotno stranko.

ODSTOP OD POGODBE

12. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je to pogodbo moč odpovedati pred potekom roka:

- sporazumno,
- enostransko le s strani naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko predčasno odpove pogodbo brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do dobavitelja, če ne bo imel zagotovljenih sredstev, namenjenih za izvajanje predmeta te pogodbe.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca. Dobavitelj je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dni od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

SOCIALNA KLAUZULA IN RAZVEZNI POGOJ

13. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

14. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da sta seznanjeni z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, kjer je med drugim določeno, da je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi ali dá kakšno dovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi

pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizacij iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, nična.

KONČNA DOLOČILA

15. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta predstavnika obeh pogodbenih strank in začne veljati z dnem, ko dobavitelj predloži kupcu garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse nesporazume, izhajajoč iz te pogodbe, reševali sporazumno in v skladu z dobrimi poslovnimi odnosi ter poslovno moralo. Za reševanje morebitnih sporov, če do sporazuma ne pride, je pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Pogodba je podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme dva (2) izvoda.

V _____, dne _____

V _____, dne _____

DOBAVITELJ:

Direktor / ica:

NAROČNIK:

UL, Veterinarska fakulteta

Dekan:

prof.dr. Andrej Kirbiš

Razpisni obrazec št. 7 - GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik: _____

naslov: _____

odgovorna
oseba: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana.

Skladno s pogoji javnega naročila za dobavo medicinskega vakuumskega avtoklava, ki je objavljen na Portalu javnih naročil pod št. _____/2019, dne _____

IZJAVLJAMO

da bomo , v primeru, da bomo pri javnem naročilu izbrani kot najugodnejši ponudnik, pridobili **garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% ponudbene vrednosti z vključenim DDV**, brezpogojno ter plačljivo na prvi poziv in sicer na osnovi predložitve ustrezne pogodbe, veljavno **še najmanj 30 dni od končne izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti**.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije.

VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI po EPGP-758

Za..... (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK:

.....
..... (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC:

.....
(vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: 10 % ponudbene vrednost v EUR z vključenim DDV
(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. originalno pisno naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblašcene za zastopanje in
3. original Garancije št. /

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov
(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____ (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: ponudnik v postopku javnega naročanja (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Ponudnik: _____

naslov: _____

odgovorna

oseba: _____

Kraj in datum: _____

Razpisni obrazec št. 8. - GARANCIJA ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI V GARANCIJSKEM ROKU

Ponudnik: _____

naslov: _____
odgovorna
oseba: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana.

Skladno s pogoji javnega naročila za dobavo medicinskega vakuumskega avtoklava, ki je objavljen na Portalu javnih naročil pod št. _____/2019, dne _____

IZJAVLJAMO

V primeru, da bomo na javnem razpisu izbrani kot najugodnejši ponudnik, bomo pridobili **garancijo za odpravo pomanjkljivosti v garantnem roku, z veljavnostjo 25 mesecev od dneva primopredaje in odpravljenih napakah po primopredajnem zapisniku, v višini 5% pogodbene vrednosti z vključenim DDV**, brezpogojno ter plačljivo na prvi poziv in sicer na osnovi predložitve ustrezne pogodbe.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije.

VZOREC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI V GARANCIJSKEM ROKU po EPGP-758

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT:

.....
..... (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK:

.....
..... (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC:

.....
(vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: 5 % pogodbene vrednosti v EUR z vključenim DDV (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: 25 mesecev od dneva uspešno izvedene primopredaje in odpravljenih pomanjkljivosti (*vpiše se datum zapadlosti zavarovanja*)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: ponudnik v postopku javnega naročanja (*vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika*)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

TEHNIČNE ZAHTEVE

1. Vakuumski avtoklav za sterilizacijo kirurških inštrumentov in poroznih materialov, pakiranih v sterilizacijske bobne, kasete in v komprese zavite sete.
2. Dimenzija aparata največ Š 100 x D 100 x V 200 cm.
3. Vgrajen parni generator.
4. Nakladanje s prednje strani.
5. Komora za avtoklaviranje pravokotne oblike velikosti 150 L ali več, ki sprejme standardne velikosti kaset in bobnov.
6. Aparat opcijsko s kolesi in zavoro.
7. Priklop na vodovodno omrežje prek demineralizacijske kolone.
8. Cikel avtoklaviranja s sušenjem poroznih materialov pri 121°C ne sme presežati 60 minut pri toplem zagonu.
9. Cikel avtoklaviranja pri 135°C brez sušenja ne sme presežati 10 minut.
10. Shranjevanje podatkov o poteku sterilizacije za potrebe notranjega in inšpekcijskega nadzora.
11. Uporabniški in servisni meni v slovenščini.
12. Obratovalna sposobnost vsaj trije cikli dnevno 5 dni tedensko.

SPLOŠNI POGOJI

1. Usposabljanje za delo z avtoklavom vsaj 5 zaposlenih en dan. Izobraževanje mora zajemati podrobno seznanitev z avtoklavom, pakiranjem in sterilizacijo kirurškega materiala, beleženjem poteka in uspešnosti sterilizacije. Zajemati mora tudi seznanjanje z zakonskimi določbami in dobro prakso s področja sterilizacije medicinskih materialov in dela z visokotlačnimi posodami. Zaposleni morajo biti seznanjeni z vsemi postopki dela z avtoklavom.
2. Demontaža obstoječega avtoklava z odvozom in montaža novega vključno z vsemi gradbenimi in pleskarskimi deli ter morebitno napeljavo inštalacij.
3. Validacija programov avtoklaviranja, prilagojenih potrebam uporabnika, pred operativno rabo.
4. Možnost dodatnega telefonskega svetovanja za odpravljanje težav pri delu z avtoklavom po opravljenem usposabljanju.
5. Zagotavljanje rednih pregledov in vzdrževanja za življenjsko dobo avtoklava
6. Garancija na avtoklav najmanj 2 leti.
7. Zagotavljanje rezervnih delov in servis za avtoklav vsaj 10 let po nakupu

8. Odzivni čas za servis maksimalno 1 delovni dan.
9. Odprava napake najkasneje v 2 delovnih dneh, v nasprotnem primeru je potrebno zagotoviti nadomestni avtoklav, ki omogoča sterilizacijo kirurškega materiala.
10. Dobavni čas največ 60 dni od dne naročila.