

**NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VPISNEGA LISTA 2019/2020
ZA VPIS V 2. LETNIK DŠ BIOMEDICINA**

POMEMBNO:

Pred vpisom preverite, ali imate v elektronskem indeksu vpisane ocene vseh opravljenih izpitov in individualno raziskovalno delo (IRD) ter s tem **izpolnjene pogoje za vpis v 2. letnik** (zbranih vsaj 45 KT). Če IRD-ja nimate vpisanega, pomeni, da v CPPI še niste oddali **Obrazca o opravljenih obveznostih za vpis v 2. letnik**. Ta dokument pošljite ali prinesite v Center za podiplomski študij in permanentno izobraževanje VF, UL Veterinarska fakulteta najkasneje **do 5. 9. 2019**. Ko boste imeli izpolnjene pogoje za vpis, vam bomo v VIS-u odprli vpisni list.

IZPOLNJEN VPISNI LIST ZA ŠTUDIJSKO LETO 2019/2020 SKUPAJ Z VSO OSTALO VPISNO DOKUMENTACIJO* POŠLJITE V CENTER ZA PODIPLOMSKI ŠTUDIJ IN PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE UL VF S PRIPOROČENO POŠTO DO 26. SEPTEMBRA 2019.

IZPOLNJEVANJE VPISNEGA LISTA

Izpolnjevanje vpisnega lista poteka preko informacijskega sistema **VIS**. **V nadaljevanju je opisan postopek vpisa.**

V VIS **vstopite** preko spletne strani Univerze v Ljubljani <https://visulbm.uni-lj.si/>, pri čemer morate najprej prevzeti svojo digitalno identiteto, če je še niste prevzeli. Novo uporabniško ime in geslo si uredite preko strani <https://id.uni-lj.si/> -> digitalna identiteta (v primeru težav sledite navodilom na vstopni strani).

Pred izpolnjevanjem vpisnega lista se vam bo odprla anketa o zadovoljstvu na študiju. Vljudno vas prosimo, da jo izpolnite in s tem prispevate k boljšemu študiju.

1. Po vstopu na svojo osebno stran v informacijskem sistemu VIS v meniju na levi strani izberite: **Vpis/Vpisni list**.
2. Izpolnite/preverite vsa polja v vpisnem listu:
 - Prosimo vas, da **preverite vaš elektronski naslov in številko vašega prenosnega telefona ter davčno številko**.
 - *Elektronski naslov in mobilna številka nista obvezna elementa vpisnega lista. Zaradi hitrega obveščanja v zvezi s študijskimi zadevami pa je več kot dobrodošlo, da nam ta dva podatka posredujete.
 - *Davčno številko potrebujemo zaradi zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni.

- Označite, na kateri naslov želite prejemati pošto (stalno bivališče/zčasno bivališče).
- Izbor predmetov: označite tiste, ki ste jih zapisali na Obrazcu za predmetnik za 2. letnik in vam jih je potrdil mentor.

*Če ste izbrali predmet(e) z drugega doktorskega študija, izberete med predmeti tiste(ga), ki nosi(jo) naslov: **Izbirni predmet na drugi fakulteti 1, 2 ali 3** in ima(jo) 5 KT. Pravo ime predmeta(ov) in dejansko število KT napišite na natisnjeni vpisni list in se zraven podpišite. Skupno v 1. in 2. letniku lahko izberete do 10 KT na drugih doktorskih programih.*

Če imate priznane izpitne obveznosti za 2. letnik (zaradi npr. zaključenega magisterija znanosti) in vas program ne spusti naprej, če ne vnesete predmetov v obsegu 15 KT, si izberete 'odvečne' predmete'. Te boste prečrtali na natisnjenem vpisnem listu in se zraven podpisali.

- Po vnosu vseh zahtevanih podatkov v vpisni list potrdite vnos z gumbom **Potrdi**. Vneseni podatki se vam izpišejo na zaslonu za ponovni pregled. Če so podatki točni, **še enkrat** izberite gumb **Potrdi**, v nasprotnem primeru se vrnite na predhodno stran in popravite napačne podatke. **Po uspešnem vnosu vas informacijski sistem o tem obvesti s sporočilom!**
- V meniju izberite **Vpis/Tiskanje**. Z izbiro gumba »**natisni vpisni list**« natisnite vpisni list, z izbiro gumba »**natisni priloge**« natisnite še pogodbo o izobraževanju (natisnila se bosta dva izvoda pogodbe). Priloga k pogodbi o izobraževanju je tudi Izjava o izpolnjevanju pogojev za sofinanciranje šolnine v študijskem letu 2019/2020. **Natisnjen vpisni list, oba izvoda pogodb o izobraževanju ter izjavo o izpolnjevanju pogojev za sofinanciranje doktorskega študija izpolnite, preglejte in podpišite.**

Prosimo vas, da izpolnite tudi **Izjavo o plačniku šolnine** in v primeru, da bo plačnik vaše šolnine tretja oseba, natisnite še **Pogodbo o pristopu k dolgu**, ki jo izpolnjeno in podpisano s strani odgovorne osebe plačnika v **dveh izvodih** priložite ostali vpisni dokumentaciji. Ta pogodba je podlaga za izstavitve računa za šolnino na tretjo osebo. V primeru, da je ne boste predložili ob vpisu, a bo plačnik vaše šolnine tretja oseba, jo podpisano s strani plačnika v dveh izvodih pošljete na naslov Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana, ali v Referat za podiplomski študij in permanentno izobraževanje, VF, najkasneje do 30. 10. 2019.

- Vpisni list za študijsko leto 2019/2020 skupaj z vso ostalo vpisno dokumentacijo pošljite najkasneje do 26. septembra 2019 s priporočeno pošto na naslov:**

UL VETERINARSKA FAKULTETA
 Center za podiplomski študij in Permanentno izobraževanje UL VF
 - vpis v 2. letnik 2019/2020
 Gerbičeva 60
 1000 Ljubljana

! POMEMBNO:

PRENOS PODATKOV: Zaradi količine podatkov, ki so na voljo pri izpolnjevanju vpisnega lista, lahko prenos strani traja nekoliko dlje.

VNOS PODATKOV: Študent, ki se vpisuje prvič, izpolni vse podatke, ki jih zahteva informacijski sistem. Že vpisani študenti podatke le pregledate oz. po potrebi dopolnite (spremenite), če so se podatki od zadnjega vpisa spremenili. Podatke lahko spremenite le tam, kjer to informacijski sistem omogoča.

NAPAKE PRI VNOSU: Predlog vpisnega lista lahko na internetu izpolnite le enkrat do potrditve vnosa podatkov, zato pred končno potrditvijo natančno preglejte, ali ste podatke vnesli pravilno. Če opazite, da je na izpisanem vpisnem listu napaka (bodisi zaradi vašega vnosa ali napake pri pripravi vpisnega lista), napako popravite na natisnjem vpisnem listu ter se poleg popravka podpišite. Popravke bo vnesel Center za podiplomski študij in permanentno izobraževanje UL VF ob prejemu vašega vpisnega lista.

AŽURIRANJE PODATKOV O ŠTUDENTU: Študent je dolžan morebitne spremembe podatkov (osebni podatki, naslov bivališča) med študijskim letom **pisno** sporočiti v Center za podiplomski študij in permanentno izobraževanje UL VF in skladno s pogodbo o izobraževanju tudi Službi za doktorski študij UL. Pri vseh spremembah (razen pri spremembi telefona in e-naslova) je treba obvestilu priložiti pisno dokazilo.

ZAKLEPANJE UPORABNIKA: Pri trikratnem zaporednem vnosu napačnega osebnega gesla je prijava v VIS zaradi varnosti podatkov onemogočena. Za ponovno uporabo gesla se obrnite na Univerzitetno službo za pomoč uporabnikom - helpdesk@uni-lj.si.

Vaši podatki v VISu so dostopni le preko vašega uporabniškega imena in gesla, zato ju skrbno varujte. V primeru njune izgube to nemudoma sporočite Center za podiplomski študij in permanentno izobraževanje UL VF, kjer vam lahko sporočimo vaše uporabniško ime, pozabljeno geslo pa se lahko ureja preko spletne strani <https://id.uni-lj.si/index.php?action=resetpass>.