



LETNO POROČILO 2021
Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti
Računovodsko poročilo

Vizitka univerze/ članice

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani Veterinarska fakulteta

Krajše ime zavoda: UL VF

Ulica: Gerbičeva 60

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: www.vf.uni-lj.si

Elektronski naslov: glavna.pisarna@uni-lj.si

Telefonska številka: 01 4779 100

Številka faksa: 01 2832 243

Matična številka: 1627139000

Identifikacijska številka: SI10156621

Transakcijski podračun: SI56 0110 0603 0707 604

1 Vsebina

1	UVOD	4
2	POSŁANSTVO IN VIZIJA	5
3	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2021 po dejavnostih s samoevalvacijo	6
3.1.	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	6
3.2.	RAZISKOVALNA DEJAVNOST	19
3.3.	MEDNARODNA DEJAVNOST IN INTERNACIONALIZACIJA	22
3.4.	KLINIČNA DEJAVNOST	27
3.5.	NACIONALNI VETERINARSKI INŠTITUT	31
3.6.	USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	33
3.7.	UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI	34
4	POSLOVANJE	51
4.1	VODENJE IN UPRAVLJANJE UNIVERZE V LJUBLJANI	51
4.2	KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT	51
4.3	INFORMACIJSKI SISTEM	52
4.4	NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	53
5	RAZVOJNI CILJI	56
6	RAČUNOVODSKO POROČILO	57
	PREDSTAVITEV UNIVERZE/ČLANICE	58
	ORGANIZCIJSKA SHEMA	58
	PRILOGA 1	58
	PREGLED URESNIČEVANJA UKREPOV IZ POROČILA 2020	59
	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI	76
	POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA UNIVERZE V LJUBLJANI	77
	IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	79
	PRILOGA 2	79

1 UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo in zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Univerze v Ljubljani za leto 2021. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2021 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev Univerze v Ljubljani.

UL Veterinarska fakulteta je v letu 2021 izvajala izobraževalno dejavnost, raziskovalno in razvojno dejavnost ter strokovno operativno dejavnost in dejavnost javne službe v okviru Nacionalnega veterinarskega inštituta (NVI). Ta deluje v okviru fakultete kot posebna organizacijska enota v skladu z določili Zakona o veterinarstvu. Zaradi raznolikosti nalog, ki jih UL Veterinarska fakulteta opravlja, je bila skrb za kakovost tudi v preteklem letu izjemnega pomena. V Poslovniku kakovosti VF je ta opredeljena kot: »ključni dejavnik pri izvajanju pedagoške in raziskovalne dejavnosti kot pri izvajanju preskušana vzorcev živil, surovin in odpadkov živalskega izvora, veterinarskih zdravil, krmil, vode za napajanje in drugih vzorcev«.

Poslovno poročilo UL Veterinarske fakultete predstavlja izvedene aktivnosti v letu 2021 in hkrati vsebuje poročilo o kakovosti, po strukturi integriranega poročila. Na koncu poglavij je pripravljen povzetek poglavja v obliki preglednice z navedbo ključnih premikov v preteklem letu, prednosti, dobre prakse, z obrazložitvijo vpliva na kakovost. Navedene so tudi ključne pomanjkljivosti v preteklem letu, priložnosti za izboljšave, izzivi na področju, s predlogi ukrepov za izboljšave.

Pri pripravi poročila je sodelovalo vodstvo, odgovorni za posamezna področja delovanja in strokovne službe fakultete. Senat UL Veterinarske fakultete je na redni seji dne 25.2.2022 obravnaval in potrdil Letno poročilo s poročilom o kakovosti za leto 2021 ter Samoevalvacijsko poročilo študijskega programa. V skladu s četrto alinejo 59. člena Pravil o notranji organiziranosti in delu na Veterinarski fakulteti je Upravni odbor Veterinarske fakultete na redni seji dne 25.2.2021 tudi obravnaval in sprejel Letno poročilo VF 2021.

Zagotovljeni so bili celoviti podatki, ki smo jih posredovali Univerzi v Ljubljani za pripravo Letnega poročila Univerze in uporabljeni za pripravo poročila UL Veterinarske fakultete. Pri izpolnjevanju Poslovnega poročila smo uporabljali Program dela za leto 2022 in Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti za leto 2020.

Obvezni sestavni del integriranega Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti je tudi Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki je njegova priloga. UL Veterinarska fakulteta je sledila strukturi poročil za članice Univerze v Ljubljani.

2 POSLANSTVO IN VIZIJA

Poslanstvo Veterinarske fakultete

Predano in odgovorno ustvarjamo nove generacije doktoric in doktorjev veterinarske medicine, pripravljene na prihajajoče izzive, razvijamo nove metode prepoznavanja bolezni in zdravljenja ter z vsestranskimi storitvami zagotavljamo dobrobit živali, zdravje živali in ljudi, varno hrano in okolje.

Vizija Veterinarske fakultete

Želimo biti ena izmed najuglednejših, uveljavljenih in mednarodno prepoznavnih veterinarskih ustanov v Evropi, znana zaradi znanja, usposobljenosti in etičnih standardov veterinarjev, ki jih izobražujemo, ter predanega pedagoškega, raziskovalnega in strokovnega osebja. S svojim delovanjem v nacionalni veterinarski mreži želimo dejavno prispevati k družbenemu razvoju, dobrobiti živali, zagotavljanju koncepta enega zdravja in skrbi za prepoznavnost veterinarske stroke ter poklica v družbi.

Cilji/strateške usmeritve

1. Akreditacija ISO 17025
2. Pridobivanje mednarodnih raziskovalnih projektov
3. Vključitev v mednarodne infrastrukturne projekte
4. Objave raziskovalnih izsledkov v vrhunskih mednarodnih revijah
5. Povečanje internacionalizacije dodiplomskega in podiplomskega študija
6. Vključevanje uspešnih tujih raziskovalcev in pedagogov v delo fakultete
7. Biti inštitucija, ki postavlja standarde dobrobiti in kodeks etike ravnanja z živalmi
8. Nadaljevati vrhunsko laboratorijsko diagnostično in analizno dejavnost v okviru Nacionalnega veterinarskega inštituta (NVI) in ohranjati visoke standarde pri zagotavljanju koncepta enega zdravja
9. Stalno izpopolnjevanje zaposlenih za zagotavljanje kakovostnega dela na vseh področjih delovanja
10. Izgradnja nove fakultete
11. Povezovanje fakultete z ostalimi svetovno priznanimi inštitucijami

Ključne vrednote

1. Spoštljiv, etičen in visoko strokoven prenos znanja naslednjim generacijam
2. Zagotavljanje zdravja živali in posledično ljudi
3. Zagotavljanje varne hrane in varstva potrošnikov z izvajanjem vrhunskih laboratorijskih storitev in svetovanja
4. Zagotavljanje dobrobiti in etičnega ravnanja z živalmi
5. Zagotavljanje odprtega in spoštljivega delovnega okolja za vse zaposlene
6. Spoštovanje in spodbujanje kreativnosti, strokovnosti in samostojnosti zaposlenih ter študentov
7. Etično in odgovorno izvajanje raziskav

3 URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2021 po dejavnostih s samoevalvacijo

3.1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Iz Programa dela - izhodišča načrtovanih aktivnosti s cilji VF in realizacijo v letu 2021

Realizacija predlogov UKREPOV iz poslovnega poročila 2020				
Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije	Povezanost z izzivi COVID-19
Uspešno opravljena akreditacija EAEVE	Predlog povezovanja predkliničnih in kliničnih predmetov	Realizirano v letu 2021	Od 7 do 11 junija 2021 je devet članska vizitacijska komisija EAEVE (European Association of Establishments for Veterinary Education) obiskala VF UL in opravila presojo ustreznosti izvajanja pedagoškega procesa in skladnosti s SOP Evropskega sistema za vrednotenje izobraževanja veterinarstva (European System of Evaluation of Veterinary Training - ESEVT). Ob obisku ni ugotovila nobenih večjih pomanjkljivosti, zato je VF UL podelila status akreditirane veterinarske izobraževalne ustanove z veljavnostjo do konca junija 2028.	Situacija zaradi epidemije COVID-19 je precej vplivala na pripravo dokumentacije in organiziranje študijskega procesa za presojo ustreznosti med študijskim procesom. Obisk v letu 2020 je bil zaradi slabe epidemiološke situacije odpovedan in prestavljen v leto 2021. Podatki v samoevalvacijskem poročilu so bili dopolnjeni z kazalniki tekočega leta. Vizitacijski obisk je bil planiran za junij 2021, zato smo del izvajanja pedagoškega procesa prodaljšali v mesec junij. Vizitacijski obisk je potekal hibridno. Praktični del pouka, ki se je izvajal v živo, smo snemali za vizitatorje, ki zaradi različnih omejitev niso bili prisotni. Razgovori so potekali hibridno z nekaterimi vizitatorji, ki so bili prisotni na VF in nekaterimi, ki so sledili preko video-povezave.
Posodobitev učnih vsebin in obsega izbirnih predmetov	Analiza izvajanja obstoječih izbirnih predmetov ter priprava in posodobitev učnih vsebin izbirnih predmetov.	Delno realizirano v letu 2021	Nosilci predmetov so bili pozvani, da posodobijo učne načrte. Prejete predloge sprememb je potrdila Kurikularna komisija in Senat VF. Opravi se je popis izbirnih predmetov, koliko in kateri se ne izvajajo. Analiza izvajanja obstoječih izbirnih predmetov se bo izvajala tudi v prihodnje.	/

V naslednjih 5 letih povečati stopnjo mobilnosti domačih študentov za namen študija v tujini	Večja promocija mednarodne mobilnosti; poenostavitev administrativnega postopka priznavanja izpitov, opravljenih v tujini; večja angažiranost nosilcev predmetov k dodatnemu spodbujanju domačih študentov za mobilnost za namen študija in praktičnega usposabljanja	Delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	Prenavljamo interni postopek priznavanja v tujini opravljenih predmetov na VF, kar bo olajšalo priznavanje izpitov, opravljenih na tujih visokošolskih institucijah, s čimer želimo v naslednjih letih dvigniti število mobilnosti študentov VF za namen študija. V letu 2021 z vrnitvijo študentov na fakulteto obvestila ponovno objavljamo na ekranu v avli VF, posodobili smo informacije o mednarodni dejavnosti na spletni strani VF. Za domače in tuje študente, ki so na VF ali v tujini opravljali mednarodno mobilnost, pa smo pripravili anketo o zadovoljstvu z mobilnostjo. Z aktivnostmi bomo nadaljevali tudi v prihodnje.	Zaradi pandemije Covid-19 in novih omejitev Evropske komisije, se je zmanjšalo število izmenjav študentov.
Izpolnjevati zahteve za evropsko akreditacijo	Aktivno vključevanje v pridobivanje finančnih sredstev	Drugo (navedite v obrazložitvi)	V letu 2021 smo uspešno pridobili akreditacijo EAEVE za izvajanje pedagoškega programa veterinarske medicine. Ustrezna finančna sredstva, ki omogočajo praktično usposabljanje študentov na predkliničnem in kliničnem področju, so pomemben element za izpolnjevanje pogojev EAEVE pri usposabljanju študentov veterine. Zato je aktivno vključevanje v pridobivanje sredstev kontinuiran proces.	/

Razviti omenjena področja	Določiti deležnike za razvoj področij	Delno realizirano v letu 2021	Ob izvajanju dejavnosti znotraj zanke kakovosti na VF in ob vizitacijskem obisku EAEVE smo identificirali nekatera področja, ki jih je potrebno dodatno razvijati. Imenovali smo skupino in izvajali aktivnosti za organiziranje laboratorijev za veščine (ti. skills lab), kjer lahko študenti samostojno, vendar z navodili pridobivajo praktične veščine za opravljanje nekaterih dejavnosti. Komisija za kakovost študija je koordinirala predstavitev dobrih praks med učitelji. Za vse deležnike, vključene v pedagoški proces, so bila izvedena usposabljanja za predstavitev izpolnjevanja standardov EAEVE.	Aktivnosti, ki so se lahko izvajale na daljavo, smo izvedli preko platforme ZOOM in/ali YouTube. Usmeritve usposabljanja za učitelje so bile povezane z uporabo digitalnih orodij.
Vzpostavitev sistema, ki bi učinkovito povezal vse deležnike	Povezati ključne skupine deležnikov in določiti časovnico	Realizirano v letu 2021	Za skupino, odgovorno za izvedbo aktivnosti pred vizitacijo EAEVE je bila pripravljena časovnica z določenimi odgovornostmi in datumi za zaključek delovanja.	/
Učinkovito spremljanje realizacije zastavljenih ciljev	Učinkovito spremljanje realizacije zastavljenih ciljev	Realizirano v letu 2021	Cilji, ki smo jih zastavili in navedli v časovnici za izvedbo ukrepov, so bili redno spremljani na sestankih skupine. Realizacija je bila preverjana ob vodstvenem pregledu, ob poročanju o izvajanju pedagoških obveznosti, o problematiki realizacije ukrepov, določenih na pedagoškem procesu smo govorili na pedagoški konferenci, organizirani za učitelje in za asistente.	/
Olajšati postopek priznavanja študijskih obveznosti.	Dogovor s fakultetami o "oknih" mobilnosti	Delno realizirano v letu 2021	Spremenili smo postopek priznavanja študijskih obveznosti, opravljenih v tujini, študenti na ta način že pred odhodom na tujo fakulteto vedo, kateri predmeti so primerljivi in priznani na VF.	/

Boljša obveščenost o delovanju KC	Povezava s ŠS, dogovori o načinih obveščanja	Kontinuirano delovanje	Gre za kontinuirano delovanje za zagotavljanje obveščenosti študentov o delovanju Kariernega centra (KC). Študenti so informirani preko različnih kanalov, informacija je bila podana Študentskemu svetu, informiranje študentov se občasno izvaja preko zaslona v avli fakultete, osebje KC je svoje delovanje predstavilo študentom prvih letnikov na prvi dan študija, študente nižjih letnikov informira o svojem delovanju v neformalnem pogovoru z njimi. Aktivnosti se bodo nadaljevale tudi v prihodnje.	Zaradi zmanjševanja osebnih kontaktov se je delovanje preneslo na virtualne platforme.
Novogradnja VF	Nadaljevati z aktivnostmi	Realizirano v letu 2021	V letu 2021 je bil zaključen projekt izgradnje izolatorija za živali, kar je bil pogoj za izpolnjevanje minimalnih standardov za pridobitev akreditacije EAEVE (European Association of Establishments for Veterinary Education).	/
Novogradnja VF	Nadaljevati z aktivnostmi	Delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	Aktivnosti za izvedbo novogradnje VF so dolgoročne. Aktivnosti za pregled načrtov, pridobitev dokumentacije in zagotovitev financiranja so se odvijale v letu 2021 in se nadaljujejo.	/

DVIG KAKOVOSTI IZOBRAŽEVANJA OZ. IZVAJANJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Izvajanje samoevalvacij študijskih programov

Na VF imamo vpeljanih več mehanizmov za zbiranje informacij o ustreznosti študijskega programa, zadovoljstva študentov in zaposlenih, primernosti pridobljenih kompetenc študentov in drugih dejavnosti, ki vplivajo na kakovost pedagoškega procesa. Izvajamo ankete študentov, ankete o zadovoljstvu zaposlenih, pri vodstvenem pregledu nosilci predmetov analizirajo opravljeno delo in ocenijo spremembe in možna tveganja, pri letnem poročilu o izvedenem pedagoškem delu izvajalci navedejo spremembe, usposabljanja, prehodnost študentov, prisotnost študentov, podatke o izpitih, o kompetencah študentov pridobivamo informacije od zunanjih mentorjev strokovne prakse in potencialnih delodajalcev naših diplomantov. V letu 2021 sta bila izvedena dva vizitacijska obiska strokovnjakov: ocenjevalcev NAKVIS (april 2021) in ocenjevalcev EAEVE (junij 2021). Rezultati, ki smo jih dobili z anketami študentov, razgovorov z delodajalci, komentarji, ki so jih podali vizitatorji EAEVE, izsledki in navedbe v vodstvenem pregledu in v poročilih o izvedbi pedagoškega procesa so bili predstavljeni visokošolskim učiteljem in asistentom na pedagoški konferenci. Mnenja mentorjev praktičnega pouka prouči

prodekan za klinično dejavnost. Mnenja zaposlenih na VF je pregledala in zbrala dekanja VF, rezultati ankete so bili posredovani vsem zaposlenim na VF po e-pošti. Rezultati anket so bili analizirani in skupaj z razgovori in poročili obravnavani na Komisiji za kakovost študija. Predstavniki inštitutov in klinik, ki so člani Komisije za kakovost študija so rezultate predstavili na svojih enotah, tutorji pa študentom v posameznih letnikih.

Ukrepi iz predhodne samoevalvacije	Obrazložitev realizacije
Izpolnjevati zahteve za evropsko akreditacijo.	Realizirano v letu 2021. Septembra 2021 je VF pridobila status akreditirane veterinarske fakultete, ki izpolnjuje zahteve EAEVE.
V naslednjih 5 letih povečati stopnjo mobilnosti domačih študentov za namen študija v tujini.	Spremenili smo postopek priznavanja izpitov, ki jih študent opravi v tujini. Zaradi neugodne epidemiološke situacije primerjava učinka še ni mogoča.
Izvedba poletne šole biovarnost.	Zaradi neugodne epidemiološke situacije poletna šola ni bila izvedena.
Izdelava izolatorija.	Izdelava izolatorija je bila zaključena v 2021.
Dobra pripravljenost zaposlenih in študentov na vizitacijski obisk komisije EAEVE.	Izvedba usposabljanj za osebje VF, izvedeni razgovori s študenti VF.
Predlog povezovanja predkliničnih in kliničnih predmetov.	Aktivnosti so se pričele in se bodo izvajale tudi v prihodnjih letih.
Analiza izvajanja obstoječih izbirnih predmetov ter priprava in posodobitev učnih vsebin izbirnih predmetov.	Aktivnosti so se začele v letu 2021 in se bodo nadaljevale v prihodnjih letih.
Razvoj poučevanja mehkih veščin.	Vpeljane spremembe in vključitev veterinarjev v poučevanje komunikacij.

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
<i>navedite tudi morebitne ključne ukrepe, ki ste jih izvedli že med študijskim letom na podlagi identificiranih pomanjkljivosti</i>	
Pridobitev akreditacije EAEVE.	Akreditirana in priznana veterinarska šola v evropskem prostoru.

	Priložnosti za izboljšave	Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj (i)	Predlogi ukrepov**	Odgovornost znotraj članice
	<i>priložnosti za izboljšave, ki ste jih zaznali tekom poročila; predstavljajo izhodišče za identifikacijo slabosti in nadaljnje oblikovanje ukrepov</i>	<i>slabosti so dejavniki znotraj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev študijskega programa (vpišite ključne slabosti ali ključne nevarnosti ali oboje)</i>	<i>nevarnosti so dejavniki zunaj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev organizacije (vpišite ključne slabosti ali ključne nevarnosti ali oboje)</i>	<i>cilji so končni rezultati, ki jih želimo doseči z načrtovanimi ukrepi; cilje kvantificirajte z dveh vidikov, in sicer tako, da opredelite (1) kaj/ koliko in (2) do kdaj je treba predvideni cilj doseči. Cilj lahko zapišete tudi za ključne izize na področjih, ki so že dobro urejena, a jih izboljšujete (npr. cilji ne izhajajo neposredno iz nevarnosti ali slabosti)</i>	<i>ukrepe zapišite kot konkretne aktivnosti, ki jih je treba izvesti, da se premakemo iz sedanjega stanja, opisanega v stolpcu Slabosti / Nevarnosti, proti želenemu stanju, opisanemu v stolpcu Cilji</i>	<i>primarno odgovornost za izvedbo pripišite konkretni osebi; zapišite ime in priimek osebe ter njeno funkcijo; če je smiselno, na enak način določite tudi morebitno sekundarno odgovornost drugih oseb</i>
2.	V študijski program bi bilo potrebno vključiti pridobivanje nekaterih splošnih kompetenc, npr. digitalnih veščin, podjetniških veščin, in dati večji poudarek na komunikacijske veščine.	Pomanjkanje habilitiranega osebja s področij, ki pokrivajo mehke veščine in področje veterinarstva.	Pomanjkanje habilitiranega osebja s področij, ki pokrivajo mehke veščine in področje veterinarstva.	postopno uvajanje poučevanja mehkih veščin v klinične predmete na VF, sprva komunikacijske veščine v letu 2022	usposabljanje učiteljev kliničnih predmetov	Prodekanja za izobraževalno dejavnost
3.	Pridobivanje osebja s statusom evropskega veterinarskega specialista z diplomom specialista, ki jo podeli ena od 27 priznanih veterinarskih specializiranih šol po opravljenem	Pomanjkanje finančnih sredstev.	Omejitve glede nagrajevanja specialistov.	Vključevanje osebja s statusom evropskih specialistov v pedagoški proces.	Preverjanje možnosti za sodelovanje	Dekanja VF

	strogem podiplomskem usposabljanju, izobraževanju in izpitih.					
3.	Razširitev nabora delodajalcev, s katerim opravi vodstvo VF razgovore o njihovih potrebah in možnih prilagajanjih vsebin učnih načrtov.		Pripravljenost delodajalcev za podajanje ustrezne povratne informacije	Pridobivanje informacij od različnih profilov delodajalcev.	Izvedba razgovorov z delodajalci	Dekanja VF in prodekanja za izobraževalno dejavnost
3.	Povezovanje vsebin predkliničnih in kliničnih predmetov.	Sprememba v načinu dojetanja predkliničnih in kliničnih predmetov.		Povezovanje dveh sorodnih predmetov (predklinika in klinika (genetika in klinika) z učinkom v naslednjem študijskem letu	Razgovori med izvajalci, priprava nabora vprašanj predkliničnega predmeta pred izvedbo kliničnega predmeta	Nosilka predmeta Genetika
3.	Potrebna je analiza izvajanja obstoječih izbirnih predmetov ter priprava in posodobitev učnih vsebin izbirnih predmetov.	Nekateri izbirni predmeti vsebujejo tudi vsebine obveznih predmetov.		Izboljšanje vsebin predmetov, izogibanje prevelikemu podvajanju vsebin.	Pregled izvajanja izbirnih predmetov in pregled učnih načrtov.	Predsednica Kurikularne komisije
4.	Pomembno je, da se študenti zavedajo pomena študentskih anket in njihovih učinkov. Zato je pomembno seznanjanje študentov z	Motiviranost študentov.	/	Zavedanje študentov o pomenu anket, ki jih izpolnjujejo	Razgovor učiteljev/tutorjev s študenti o anketah, rezultatih in možnih ukrepih.	Oseba zadolžena za kakovost študija na VF

	analizami in rezultati študentskih anket in predstavitev planiranih in izvedenih ukrepov po anketah.					
4.	Na pedagoških konferencah, pri razgovorih s pedagogi in vodstvenem pregledu je prostor za obravnavo pomanjkljivosti in dobrih praks, navedenih med anketami študentov, razgovori z delodajalci in poročili pedagogov.	Pasivnost osebja na vseh nivojih.	/	Povečanje zavedanja o izvajanju različnih ukrepov v zanki kakovosti in pripravi odzivov na rezultate anket, poročil, razgovorov.	Posredovanje informacij o učinkih različnih anaiz in vrednotenij delovanja na pedagoški konferenci in razgovorih s pedagogi.	Prodekanja za izobraževalno dejavnost
5.a	Ob postopnem vpeljevanju sprememb prenovljenega študijskega programa je potrebno slediti tudi možnim spremembam v prehodnosti študentov v višje letnike.	/	/	Zbiranje podatkov o prehodnosti in analiza rezultatov glede na spremembe v prenovljenem študijskem programu.	Zbiranje podatkov o prehodnosti in analiza rezultatov glede na spremembe v prenovljenem študijskem programu.	Vodja referata za študente
5.b	Organiziraje usposabljanj iz didaktike za pedagoško osebje VF.	Težko je najti termine, ki so ustrezni vsem zaposlenim, ki bi se naj usposabljali.	/	Usposabljanja v jesenskem obdobju.	Poziv za predloge dobrdih praks, izbor dobrih praks in priprava prdstavitev.	Oseba zadolžena za kakovost študija

5.c	V letu 2022 bomo nadaljevali s promocijo mednarodne mobilnosti za študente in zaposlene na VF, še naprej bomo posodabljali spletne vsebine o mednarodni mobilnosti za domače in tuje študente.			Posodobljene spletne vsebine za domače in tuje študente	Priprava posodobljenih spletnih vsebin.	Vodja pisarne za mednarodne zadeve
5.c	Pripravili bomo posodobljena Navodila o mednarodnih izmenjavah študentov na VF	/	/	Priprava navodila za postopek poenostavljen postopek priznavanja izpitov do naslednjega leta.	Priprava osnutka navodila, koordinacija usklajevanja in končno navodilo ter usposabljanje.	Vodja pisarne za mednarodne zadeve in vodja Komisije za mednarodno dejavnost
5.c	Nadaljevali bomo s sodelovanjem v mednarodnih projektih - tako raziskovalnih kot tudi projektih, ki omogočajo razvoj in prenos dobrih praks poučevanja in vrednotenja znanja študentov.	Pripravljenost osebja za prijave na izpit.	Konkurenca pri razpisih.	Vsaj ena prijava na razpis.	Sledenje razpisov in usmerjanje osebja pri prijavah.	Dekanja VF, prodekanja za raziskovalno dejavnost
5.č	Potrebna je planirana priprava osebja in študentov na izvedbo v prenovljenem študijskem programu odobrenega	Sodelovanje pri izvedbi raziskovalnega dela študentov predstavlja dodatne obremenitve zaposlenih		Cilj je poenotiti mentoriranje raziskovalnega dela pri študentih pred začetkom naslednjega semestra.	Priprava načrta izvedbe mentoriranja raziskovalnega dela, usposabljanje potencialnih izvajalcev.	Prodekanja za izobraževalno dejavnost

	raziskovalnega dela.					
5.d	Veterinarska fakulteta želi optimizirati dokumentacijo, ki »v živo« spremlja študenta med izvajanjem praktičnega usposabljanja, kot je opisano pod točko 5d.1. To bi bilo možno z razvitjem aplikacije, ki bi bolje povezala študente, mentorje in koordinatorja praktičnega usposabljanja, prikazovala bi trenutne in splošne trende izvajanja ektramuralnega praktičnega usposabljanja, olajšala bi zajem obveznih praktičnih posegov pri posameznih strokovnih kategorijah in optimizirala preglede in potrditve študentskih poročil o izvajanju prakse. V tem trenutku so vse te dejavnosti analogne in zahtevajo kompleksno	Potrebni so dodatni finančni viri za izvedbo dela.	Potrebno je sodelovanje zunanjih mentorjev naših študentov.	izdelava osnov novega poročanja.	Priprava osnutka nove oblike poročanja in komunikacija z zunanjimi mentorji.	Koordinator strokovne prakse

	logistiko in infrastrukturo.					
5.e	Anketo za preverjanje zadovoljstva zaposlenih bi v bodoče izvajali vsako leto, pri čemer bi zaposlene pozvali k večji udeležbi. Bolj natančno bi definirali vprašanje "S kakšnim delom se ukvarjate?". Ne glede na mešana delovna mesta bi zaposleni označili tisto področje, ki ga pokrivajo v največjem deležu.	Slab odziv osebja	/	izvedba ankete v naslenjem letu z večjim odzivom zaposlenih kot v letu 2021	Dopolnitev vprašalnika in večkratni poziv za izpolnjevanje ankete.	Odgovorni za urejanje spletne strani na VF
5.e	Potreben je boljši pretok informacij na nivoju organizacijskih enot.	Preveč razpršeno informiranje osebja.	/	Izboljšanje informiranja zaposlenih, izboljšanje kazalnika o informiranosti pri anketah.	Opozarjanje predstojnikov na ustrezen pretok informacij.	Vodstvo VF

Povezovanje vsebin

Pomen medpredmetnega povezovanja, povezovanja med predkliničnimi predmeti in kliničnimi predmeti poudarjamo pri razgovorih med visokošolskimi učitelji in asistenti na pedagoški konferenci, ki jo izvedemo vsako leto. Zaradi povezovanja različnih izvajalcev predmetov priporočamo hospitacije učiteljev pri predmetih, za katere ocenjujejo, da so sorodni. O izvedenih hospitacijah učitelji poročajo v letnem pedagoškem poročilu. Zelo dobra oblika medpredmetnega povezovanja je vidna pri nekaterih predmetih, kjer pri izvajanju predmeta sodeluje več izvajalcev - vsak predstavi svojo vsebino predmeta (npr. Osnove klinične diagnostike, Sodno in upravno veterinarstvo, Uporaba živali v poskusih ...). Pri nekaterih bazičnih predmetih (npr. Biokemija 2) gostujejo učitelji kliničnih predmetov, ki predstavijo medpredmetno povezovanje učnih vsebin in skupnega raziskovalnega dela izvajalcev študijskega programa. Možnosti sodelovanja in izboljšav

pedagoškega procesa se vrednoti ob vodstvenem pregledu, ki se izvaja na posameznih inštitutih in klinikah, poročila pa analizira najvišje vodstvo, ki pripravi predloge ukrepov.

Akreditacija novih študijskih programov

V letu 2021 smo pridobili akreditacijo enostopenjskega magistrskega študija veterinarstvo pri EAEVE. Novih študijskih programov nismo pripravljali.

IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Posodobitev učnega okolja

V letu 2020/2021 smo opremili nekatere predavalnice z opremo za hibridno opravljanje pedagoškega procesa, za študente smo pripravili kotichek za druženje v avli fakultete, s študenti smo sodelovali pri opremljanju študentske sobe in pridobivanju opreme za šahovska tekmovanja.

Izboljšanje mednarodnega sodelovanja

Skozi leta opazamo, da je potrebno študentom olajšati postopek priznavanja izpitov, opravljenih v tujini. Zato smo v letu 2021 pričeli z aktivnostmi za spremembo postopka priznavanja izpitov, ki jih študent opravi v tujini. Aktivnosti na področju promocije mednarodne mobilnosti smo v okviru Pisanje za raziskovanje in mednarodno sodelovanje povečali že v začetku leta 2020, vendar je pandemija Covid-19 zaustavila planirane aktivnosti. Od začetka pandemije študente VF o razpisih Erasmus+ in CEEPUS ter drugih priložnostih obveščamo predvsem elektronsko, po elektronski pošti ter z objavami na spletni strani VF (na strani Mednarodna dejavnost in pod obvestili) in socialnih omrežjih. V letu 2021 z vrnitvijo študentov na fakulteto obvestila ponovno redno objavljamo na ekranu v avli fakultete, posodobili smo vse vsebine na spletni strani VF, vezane na mednarodno dejavnost.

Izboljšanje kakovosti študijskega procesa

V letu 2021 smo pripravili Vodilo o pedagoškem procesu, pripravo je koordinirala Komisija za kakovost študija, sodelovali pa so lahko vsi pedagoški delavci in strokovni delavci na VF. Po sprejetju vodila smo ga na več predstavitev predstavili vsem zainteresiranim delavcem VF. V letu 2020/2021 smo organizirali več usposabljanj visokošolskih učiteljev in asistentov za prenos dobrih praks. Za strokovno pomoč pri izvajanju pedagoškega procesa na daljavo, smo se povezali s Centrom UL za uporabo IKT v pedagoškem procesu.

Promoviranje študijskih programov

Promocija študijskih programov je bila v letu 2021 zaradi epidemije COVID-19 izvedena večinoma v virtualni obliki. Velik poudarek je na oblikovanju informativne spletne strani VF, informativni dan za dijake je bil izveden v virtualni obliki, dostop je omogočen preko spletne strani YouTube (več kot 1700 ogledov), študijski program veterinarstva je bil predstavljen tudi na nekaterih srednjih šolah, pri teh predstavitvah so sodelovali tudi študenti.

UČINKI COVIDa

Zaprte zaradi epidemije COVID-19 je potrebovalo dosti prilagajanj, spremenjen je bil način poučevanja, spremenjen bil urnik (tedni vaj, tedni predavanj), kar je omogočalo hitrejšo prilagajanje prehodu iz poučevanja v živo v poučevanje na daljavo. Spremenili smo tudi prostorsko razporeditev poučevanja, isti letnik je imel pedagoški proces vedno v istih prostorih. Zaradi nujne izvedbe praktičnih vaj v živo, smo premaknili izvajanje študijskega programa v poletje. Več dela se

je izvajalo od doma, učitelji in asistenti so se udeležili več usposabljanj s področja poučevanja na daljavo. Omogočili smo preverjanje znanja izven izpitnih rokov, znižali smo kreditne točke, potrebne za prehod v višji letnik. Uveljavile so se nove prakse poučevanja in preverjanja znanja, ki jih lahko uporabljamo tudi v prihodnje (kvizi, preverjanje na daljavo, filmi ...). Novi urnik zahteva popestritev izvajanja študijskega procesa (veliko št. predavanj v enem tednu) v interaktivnih oblikah, obrnjenem učenju. Zaradi dobrega učinka pri študentih so nekateri izvajalci povečali obseg obrnjenega učenja (na 20 % predmeta). Priložnost občasne uporabe orodja ZOOM tudi v normalnih razmerah za posamezne sestanke s študenti in dodatno razlago snovi. Priložnost je tudi v pripravi lastnih video vsebin za pomoč pri pouku.

Doktorski študij (organizacija, štipendije, vpisni pogoji, mentorji, dokončevanje)

Na področju podiplomskega izobraževalnega programa smo vključeni v Interdisciplinarni doktorski študijski program Biomedicina in v Interdisciplinarni doktorski študijski program Varstvo okolja. Sodelavci naše ustanove pa sodelujejo tudi v študijskem programu druge stopnje Toksikologija. Osrednji poudarek vseh potekajočih doktorskih študijskih programov je na interdisciplinarnosti študija, aktivnem raziskovalnem delu in na sodelovanju mednarodno uveljavljenih domačih in tujih strokovnjakov.

Vpis v letu 2020/21 se je glede na predhodno leto ($n=3$; vsi MR) bistveno povečal. Skupno se je na doktorski študij vpisalo sedem študentov (štirje MR in 3 sofinanciranje). Povečanje je iz naslova zaposlitev na mestu asistenta ($n=3$) in povečano financiranje s strani ARRS (eden več glede na prejšnje leto).

V študijskem letu 2021/2022 se je v prvi letnik Interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Biomedicina štiriletni program s področja Veterinarske medicine vpisalo 5 študentov (4 MR in 1 sofinanciranje)

Vpis v letu 2021/2022 se je glede na prehodno leto ($n=7$; 4 MR in 3 sofinanciranje) zmanjšal.

Skupno število vpisanih študentov v študijski program (štiriletni) za vse tri letnike prikazuje spodnja tabela.

Tabela 1: Vpis v Interdisciplinarni doktorski študijski program Biomedicina (4-letni program) na Veterinarski fakulteti

	Štiriletni program – prvič vpisani od leta 2019/2020		
	2019/2020	2020/2021	2021/2022
1.letnik	3	7	5
2.letnik		3	7
3.letnik		/	2
Skupaj	3	10	14

V letu 2020/2021 je doktorski študij na Veterinarski fakulteti uspešno zaključilo 7 od vpisanih kandidatov/kandidatk.

Ne glede na izredne razmere zadnjih dveh let zaradi epidemije Covid-19, so odobritve tem doktorskih disertacij in zagovori doktoratov večinoma potekali nemoteno. Pri tem smo uporabili tehnologije IKT, ki omogočajo komunikacijo, predstavitev, ipd., na daljavo. Posamezni študenti so

izkoristili možnost podaljšanja doktorskega študija zaradi epidemioloških razmer povezanih s Covid-19.

Zahtevki novih dokumentov s področja podiplomskega študija, še posebej obeh programov, v katera smo najmočnejše vpeti, torej Biomedicina in Varstvo okolja, se redno usklajujejo na sestankih Komisije za podiplomski študij. V okviru programa Biomedicina so v veljavi skupna pravila o postopkih za pridobitev naslova doktor znanosti na podlagi zahtev akreditacijske komisije.

S 1. 10. 2021 je pričel veljati Pravilnik o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani.

Študijski programi za izpopolnjevanje s področja veterinarstva:

Ker je kakovost strokovnega dela potrebno stalno dopoljevati in nadgrajevati, na VF izvajamo 5 programov za izpopolnjevanje s področja veterinarstva, in sicer Bujatrika, Bolezni in zdravstveno varstvo ptic, malih sesalcev in plazilcev, Zdravstveno varstvo in sistemi reje perutnine, Veterinarska medicina malih živali ter Veterinarsko javno zdravstvo in varna hrana. Programi so bili pripravljeni skupaj z Veterinarsko zbornico Slovenije ter na podlagi priporočil Evropskega združenja za veterinarsko izobraževanje (European Association of Establishments for Veterinary Education – EA EVE). Osrednji poudarek programov izobraževanja je na praktičnem strokovnem delu, ki temelji na prenosu najnovejših znanstvenih spoznanj v prakso. Vsi programi so časovno opredeljeni in ovrednoteni s sistemom ECTS. Posebno vrednost programom daje tudi dejstvo, da kot izvajalci programov sodelujejo številni habilitirani strokovnjaki iz prakse.

V letu 2021 smo izvedli razpis za študijski program za izpopolnjevanje s področja Bujatrika v katerega se je vpisalo 6 kandidatov, na študijskem programu »Bolezni in zdravstveno varstvo ptic, malih sesalcev in plazilcev« je uspešno zaključil 1 kandidat.

Center za podiplomski študij in permanentno izobraževanje Veterinarske fakultete

V letu 2021 smo v okviru Centra za podiplomski študij in permanentno izobraževanje uspešno izvedli skupaj 10 seminarjev, katerih se jih je udeležilo 402 slušateljev, ter 7 tečajev, katerih se je udeležilo 48 slušateljev.

Izobraževanja so bila izvedena preko IKT orodij zoom, vsa praktična izobraževanja so potekala v živo z upoštevanjem PCT pogoja oz. trenutno veljavnimi ukrepi.

3.2. RAZISKOVALNA DEJAVNOST

IZVAJANJE RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

PRIDOBIVANJE RAZISKOVALNIH PROJEKTOV IN PROGRAMOV

Povečanje števila raziskovalnih projektov s poudarkom na interdisciplinarnosti

Na UL Veterinarski fakulteti se je tudi v letu 2021 izvajalo raziskovalno delo v okviru raziskovalnih programov in raziskovalnih projektov. Na Veterinarski fakulteti imamo dva raziskovalna programa: Endokrini, imunski in encimski odzivi pri zdravih in bolnih živalih ter Zdravje živali, okolje in varna hrana, ki se izvajata uspešno. Prvi program ima odobreno podaljšanje financiranja do konca leta 2024, drugi program pa do konca leta 2025. *V drugi polovici meseca decembra smo bili s strani ARRS obveščeni, da je bil odobren raziskovalni program Univerze v Novi Gorici z naslovom Primerjalna onkologija za obravnavo redkih vrst raka, v katerega bo kot partner vključena tudi VF.*

Na fakulteti je potekalo v letu 2021 petnajst temeljnih raziskovalnih projektov ARRS (dva več kot leta 2020), pri čemer se je konec meseca junija zaključil en projekt, en projekt pa ima zaradi Covid-19 podaljšanje do 30.6.2022 (brez dodatnega financiranja). Prvega oktobra 2021 so se pričeli izvajati 4 novi s strani ARRS odobreni temeljni raziskovalni projekti: en podoktorski temeljni projekt, en projekt katerega nosilec je VF ter dva projekta pri katerih nastopa VF v vlogi partnerja. Pri šestih temeljnih projektih so nosilci raziskovalci iz VF, pri enem sodelujemo z Medicinsko fakulteto MB, pri dveh z Institutom Jožef Stefan, pri dveh z Biotehniško fakulteto UL, pri enem z Univerzitetnim Kliničnim centrom Ljubljana ter pri enem projektu s Fakulteto za farmacijo UL. V letu 2021 smo pridobili partnerstvo s Kmetijskim inštitutom Slovenije in Onkološkim inštitutom Ljubljana. Vse te institucije so nosilke temeljnih projektov.

Na fakulteti je v letu 2021 potekalo tudi sedem ciljnih raziskovalnih projektov. En ciljno raziskovalni projekt se je zaključil konec meseca aprila in en konec meseca oktobra 2021. Pridobili smo tudi nov projekt CRP s pričetkom 1.4.2021 in v katerem je nosilni partner VF. Pet CRP projektov se bo izvajalo tudi v letu 2022. Ti projekti so financirani s strani ARRS in Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS. Pri štirih ciljnih raziskovalnih projektih so nosilci raziskovalci iz VF, pri enem pa sodelujemo kot partnerska organizacija.



V letu 2021 je potekalo 5 bilateralnih projektov: en bilateralni projekt se je nadaljeval iz leta 2020 (SLO-Srbija) in ima podaljšanje do 31.12.2022, dva projekta sta se pričela izvajati 1.1.2021 (SLO-Francija in SLO – Črna Gora), 1.7.2021 se je pričel izvajati bilateralni projekt z BiH, v mesecu decembru pa smo bili obveščeni o podaljšanju financiranja bilateralnega projekta SLO-Francija v leto 2022.

V letu 2021 smo uspešno nadaljevali s pridobivanjem mest za mlade raziskovalce, saj smo ponovno prejeli financiranje štirih mest za mlade raziskovalce, ki so pričeli z delom 1. oktobra 2021. Po en novi mladi raziskovalec se usposablja na Kliniki za reprodukcijo in velike živali, na Inštitutu za mikrobiologijo, na Inštitutu za perutnino, ptice, male sesalce in plazilce ter na Kliniki za male živali. Skupaj smo imeli na fakulteti do konca leta 2021 19 mladih raziskovalcev (od tega 4 novi od oktobra 2021). Ena mlada raziskovalka je doktorirala junija 2021, z eno mlado raziskovalko pa smo konec meseca maja izvedli sporazumno prekinitev delovnega razmerja. Trije mladi raziskovalci imajo podaljšanje doktorskega usposabljanja v letu 2022. Mladi raziskovalci so bili v letu 2021 razporejeni po sledečih organizacijskih enotah: Inštitut za predklinične vede (4), Klinika za reprodukcijo in velike živali (4), Inštitut za patologijo, divjad, ribe in čebele (3), Inštitut za perutnino, ptice, male sesalce in plazilce (2), Inštitut za mikrobiologijo in parazitologijo (2), Klinika za male živali (3) in Inštitut za varno hrano, krmo in okolje (1). V začetku leta 2022 bomo imeli na Veterinarski fakulteti 17 aktivnih mladih raziskovalcev.



V letu 2021 smo izvajali en raziskovalni projekt pod okriljem MIZŠ v okviru operacije *Raziskovalci na začetku kariere* (projekt se bo zaključil marca 2022). V tem letu smo izvajali tudi en projekt v okviru LAS - Bogastvo podeželja (Evropski sklad za regionalni razvoj ESRR). Omenjeni projekt se zaključi konec meseca februarja 2022. S strani UL smo bili konec meseca novembra obveščeni o podaljšanju izvajanja projekta v okviru razpisa Internacionalizacija 2018-2021 – Mobilnost univerzitetnih učiteljev. V letu 2022 imamo tako v planu izvedbo še zadnje načrtovane mobilnosti učitelja, ki mora biti zaključena do 30.6.2022.

Na fakulteti smo bili v letu 2021 vključeni tudi v mednarodne projekte, in sicer: 9 projektov EU COST (4 projekti COST so se zaključili v letu 2021), 1 projekt Life+ (Ris), 4 projekti Erasmus+ _Akcija K2 (2 projekta sta bila podaljšana v leto 2021 in se letos uspešno zaključila, 1 projekt se je zaradi Covid-19 začel izvajati šele v drugi polovici leta 2021), 1 projekt ERA_NET (ki je bil podaljšan v leto 2021 in se tudi uspešno zaključil) in 2 projekta v okviru programa Obzorja 2020 (METROFOOD in SPRINT). V mesecu septembru se je pričel izvajati tudi projekt FREE-ROAM v okviru programa Era Net CORE Organic. Pri vseh projektih nastopa Veterinarska fakulteta UL v vlogi partnerske organizacije.



V letu 2021 smo na Veterinarski fakulteti objavili 101 originalni znanstveni članek v revijah s faktorjem vpliva, od katerih jih je bilo 59 objavljenih v revijah iz prve četrtine revij, nismo pa v letu 2021 imeli nobenega članka iz kategorije A". Objavili smo tudi 6 preglednih znanstvenih člankov v revijah s faktorjem vpliva, od tega 2 v prvi četrtini revij. Nadaljevali smo z uspešnim izdajanjem naše znanstvene revije Slovenski veterinarski zbornik, ki ostaja ena redkih slovenskih revij s faktorjem vpliva in pridobiva vse večjo veljavo v mednarodnem prostoru, kar se kaže v vedno večjem številu člankov iz tujine. Faktor vpliva je v zadnjih dveh letih narasel iz 0,286 na 0,749, kar se hkrati odraža tudi v pomiku revije iz 4 četrtine (125/140) v 3 četrtino revij (110/140). Pričakujemo, da se bo zaradi povečane citiranosti trend naraščanja IF nadaljeval tudi v prihodnjem letu. Kljub nenehnemu povečevanju citiranosti pa še vedno nismo uspeli vstopiti v bazo podatkov pubmed, kar bi nam zagotovo izboljšalo vidnost revije in posledično tudi citiranost.

UČINKI COVIDa

Zaradi pandemije Covid-19 se je tudi v letu 2021 kazala nižja stopnja gostovanj tujih strokovnjakov, raziskovalcev in pedagogov na UL Veterinarski fakulteti kot tudi gostovanj domačih ekspertov, raziskovalcev, strokovnjakov in pedagogov v tujini. V letu 2021 sta bili izvedeni dve daljši gostovanji (od 1 do 3 meseci) visokošolskih učiteljev ter dve krajši gostovanji (do 1 meseca) znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev iz VF v tujini. V letu 2021 smo gostili skupaj 20 znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev ter visokošolskega učitelja, ki so sodelovali ali pri pedagoškem procesu ali pa so sodelovali v znanstvenoraziskovalnem procesu. Večina znanstveno raziskovalnih dogodkov kot na primer konference, simpoziji, delavnice, usposabljanja ipd. so bila izvedena v obliki on-line dogodkov. Še vedno so bile občasno opazne zamude pri pridobivanju znanstvenih rezultatov v okviru znanstvenih raziskav, študij in v okviru nacionalnih ter mednarodnih projektov. Posledično so bili nekateri nacionalni in evropski projekti, katerih terminski datum zaključitve je bil v letu 2021, prestavljeni v leto 2022.

3.3. MEDNARODNA DEJAVNOST IN INTERNACIONALIZACIJA

Izvajanje mednarodne dejavnosti

Spodbujanje mednarodnega sodelovanja UL VF s tujimi institucijami visokega šolstva.
Povečanje števila mobilnosti domačih dodiplomskih in podiplomskih študentov ter domačih učiteljev in osebja v tujino.
Ustvarjanje ustreznih pogojev študija in prakse tujih študentov na UL VF.

Spodbujanje mednarodnega sodelovanja

Veterinarska fakulteta je v programskem obdobju Erasmus+ 2014–2021 sklenila več kot 30 medinstitucionalnih sporazumov s tujimi visokošolskimi institucijami v Evropi, s čimer je domačim študentom, pedagogom in zaposlenim omogočila izvajanje študijske in praktične mobilnosti ter mobilnosti pedagoških in nepedagoških delavcev v okviru največjega evropskega programa mobilnosti Erasmus+. Z novim programskim obdobjem 2021–2027 Veterinarska fakulteta zmanjšuje nabor tujih visokošolskih institucij, s katerimi bo izvajala mobilnost študentov za namen študija, saj se želi osredotočiti predvsem na tiste evropske visokošolske institucije, ki so EAEVE akreditirane; teh institucij je trenutno 6 iz 6 evropskih držav (Avstrija, Danska, Litva, Madžarska, Nemčija in Španija). V ta namen je pripravila tudi prenovljen postopek priznavanja v tujini opravljenih predmetov na VF, katerega pristojnost je Senat VF podelil Komisiji za študentske zadeve, in posodobljena Navodila o mednarodni izmenjavi študentov VF s prilogami. Po drugi strani pa si bomo še naprej prizadevali za čim širši nabor tujih visokošolskih institucij in zasebnih organizacij (npr. veterinarskih klinik), na katerih bodo lahko študenti VF izvajali mobilnost za namen praktičnega usposabljanja. Zaradi pandemije Covid-19 in novih omejitev Evropske komisije, ki dovoljuje le še digitalne medinstitucionalne sporazume, se je sklepanje novih sporazumov v okviru programa mobilnosti Erasmus+ zamaknilo v leto 2022.

Spodbujanje mednarodne mobilnosti na domači instituciji

Od leta 2013 opazamo naraščanje zanimanja domačih študentov za izvajanje praktičnega usposabljanja v tujini, ki je v zadnjih letih razmeroma konstantno: v okviru programov Erasmus+ in CEEPUS približno 16–20 mobilnosti na leto (v času pandemije Covid-19 je bilo realiziranih pol toliko mobilnosti za praktično usposabljanje zaradi omejenih možnosti izvedbe). Čeprav se je v obdobju 2013–2015 nakazovalo, da se povečuje zanimanje domačih študentov tudi za izvajanje mobilnosti za namen študija, je v zadnjih letih to drastično upadlo. S prenovno postopka priznavanja v tujini opravljenih predmetov na VF in poenostavitvijo obrazcev se bo študentom VF, ki bodo izvajali mobilnost za namen študija, olajšalo priznavanje izpitov, opravljenih na tujih visokošolskih institucijah, s čimer želimo v naslednjih letih dvigniti število mobilnosti študentov VF za namen študija.

Poleg kompleksnosti starega postopka priznavanja izpitov, ki bi jih študent opravil na tuji instituciji, je bila problematična tudi nezadostna seznanjenost študentov VF z različnimi programi mobilnosti in drugimi možnostmi mednarodnega udejstvovanja. Dejavnosti na področju promocije mednarodne mobilnosti smo v okviru Pisanke za raziskovanje in mednarodno sodelovanje okrepili že v začetku leta 2020, vendar je pandemija Covid-19 v marcu 2020 povsem zaustavila planirane aktivnosti. Od začetka pandemije študente VF o razpisih Erasmus+ in CEEPUS ter drugih priložnostih obveščamo predvsem elektronsko, po elektronski pošti ter z objavami na spletni strani VF (na strani Mednarodna dejavnost in pod obvestili) in socialnih omrežjih. V letu 2021 z vrnitvijo študentov na fakulteto obvestila ponovno redno objavljamo na ekranu, ki se nahaja v avli stavbe

A1, posodobili smo vse vsebine na spletni strani VF, vezane na mednarodno dejavnost, za domače in tuje študente, ki so na VF ali v tujini opravljali mednarodno mobilnost, pa smo pripravili anketi o zadovoljstvu z mobilnostjo. S promocijskimi aktivnostmi v živo, npr. organizacijo srečanj za domače in tuje študente ter osebje, predstavitev programov Erasmus+ in CEEPUS po letnikih ter individualnimi srečanji z zainteresiranimi kandidati si želimo nadaljevati takoj, ko bo glede na razmere mogoče.

V septembru 2021 smo organizirali posvet o pedagoškem delu v procesu mednarodne mobilnosti, na katerega so bili vabljeni vsi pedagoški delavci na VF. Dogodek je potekal v 2 delih: prvi del je bil namenjen izmenjavi izkušenj pedagogov, ki so se pri svojem delu srečali s tujimi študenti, ki so na VF opravljali študijsko izmenjavo in/ali prakso, drugi del pa se je začel s predstavitvijo predloga Komisije za mednarodno sodelovanje za Senat VF glede spremembe sistema priznavanja obveznosti, ki jih študenti VF opravijo na študijski izmenjavi v tujini, in nadaljeval kot diskusija o predlogu. Predlogi za nadaljnje delo, ki so jih podali mentorji tujih študentov, so bili posredovani pristojnim na VF, pomisleki glede predloga KMS in predlogi za izboljšavo pa so bili vključeni v končno verzijo predloga za Senat VF, ki ga je na septembrski redni seji tudi sprejel. Zaradi uspešne izvedbe posveta namerava Pisarna za raziskovanje in mednarodno sodelovanje tovrstno srečanje organizirati vsako leto (predvidoma v juniju).

Na področju mobilnosti osebja VF smo v letu 2021 naredili velik napredek, saj smo prejeli enako število prijav za Erasmus+ mobilnosti nepedagoškega osebja (kar se na VF do lani še ni izvajalo) kot za Erasmus+ mobilnosti pedagoškega osebja. S primernim oglaševanjem tovrstnih razpisov v okviru programov Erasmus+ in CEEPUS bomo nadaljevali tudi v prihodnje, dodatno pa bomo pripravili interna navodila za izvedbo administrativnega postopka prijave in mobilnosti, ki bo zaposlenim še dodatno olajšal odhod v tujino.

V letu 2022 bomo nadaljevali s promocijo mednarodne mobilnosti za študente in zaposlene na VF, še naprej bomo posodabljali spletne vsebine o mednarodni mobilnosti za domače in tuje študente, pripravili bomo tudi navodila za mobilnost osebja VF. Ko bo pripravljen sistem UL za sklepanje digitalnih medinstitucionalnih sporazumov, bomo nadaljevali tudi s podpisovanjem sporazumov za novo programsko obdobje Erasmus+.

Spodbujanje mednarodne mobilnosti tujih študentov

Na Veterinarski fakulteti v zadnjih 9 letih povpraševanje tujih študentov za izvedbo mobilnosti za namen študija in/ali praktičnega usposabljanja ves čas narašča, in ni znatno upadlo niti s pandemijo Covid-19.

Zaradi načina izvajanja študija veterinarske medicine na VF, omejitev pri vpisu ter nerealiziranih mobilnosti domačih študentov za namen študija v tujino lahko na VF sprejmemo zgolj omejeno število tujih študentov za namen študija. To število se giblje med 5 in 8 tujih študentov na leto (v preteklem študijskem letu zaradi pandemije Covid-19 2), ki izvajajo študijsko izmenjavo predvsem v 4. in 5. letniku.

Zaradi trenutne nezmožnosti izvajanja večine predmetnika v tujem (angleškem) jeziku lahko tuji študenti spremljajo predavanja zgolj v slovenskem jeziku, medtem ko lahko spremljajo vaje (terenske, klinične, laboratorijske) tudi v angleškem jeziku. Enako velja za individualne konzultacije z nosilci predmetov in asistenti ter izvajanje učnih aktivnosti (pisni izdelki, ustni nastop, pisni ali ustni izpit), ki za tuje študente potekajo v angleškem jeziku. Kot slabosti izvajanja učnega programa v okviru študijske izmenjave tuji študenti navajajo izvajanje predavanj zgolj v slovenskem jeziku, nedostopnost učne literature, premalo natančna navodila glede usvajanja učne snovi, ki jih prejmejo od učiteljev, slabšo komunikacijo z domačimi študenti in slabše mreženje med domačimi in tujimi študenti.

V okviru Pisanje za raziskovanje in mednarodno sodelovanje si že ves čas prizadevamo, da bi se tuji študenti čim bolj vklopili v okolje na VF, kar pa je zaradi pandemije Covid-19 težko realizirati.

Na prvi dan tekočega študijskega leta je bil za tuje študente organiziran pozdravni sestanek, na katerem smo tujim študentom podali vse relevantne informacije za njihovo mobilnost na VF in jim predstavili študente tutorje za tuje študente, ki so se angažirali pri uvajanju tujih študentov v novo študijsko okolje. S tujimi študenti, ki na VF opravljajo praktično usposabljanje, se na njihov prvi dan prakse sestanemo individualno, da jim podamo informacije in jih usmerimo na relevantno kliniko oz. inštitut VF. Pisarna je s tujimi študenti v stiku tudi ves čas njihove mobilnosti in jim nudi podporo pri izvajanju študija in prakse, v ta namen pa je v stiku tudi s študenti tutorji za tuje študente, ki pomagajo pri usklajevanju podrobnosti izvajanja predmetov in Pisarni poročajo o zapletih, ter nosilci predmetov, ki prejemajo redna obvestila v zvezi s tujimi študenti in vodila za vključevanje tujih študentov in zagotavljanje ustreznih učnih pogojev (ustrezna literatura, način podajanja snovi, dodatne razlage, individualno delo itd.). Za tuje študente, ki se na VF prijavljajo za študijske izmenjave in praktična usposabljanja, smo posodobili vsebine na spletni strani VF in pripravili navodila, ki podrobno opredeljujejo postopek prijave in selekcije tujega študenta ter izvajanje mobilnosti. Ko bo situacija, vezana na pandemijo Covid-19, to dovoljevala, bomo nadaljevali tudi z dogodki v živo, na katerih se bodo lahko tuji študenti predstavili domačim, s čimer bomo povečali integracijo tujih študentov v domače okolje.

V letu 2022 bomo tujim študentom, ki bodo na VF opravljali študijsko izmenjavo, še vedno ponujali vse predmete (obvezne in izbirne) 3., 4., 5. in 6. letnika, pri čemer bomo, tako kot v letu 2021, sprejeli do 2 tuja študenta na predmet, s čimer bomo omogočili večjo vpetost tujih študentov v delo v okviru posameznega predmeta.

Pedagoški delavci na VF so za svoje delo s tujimi študenti v okviru predavanj in vaj ter praktičnega usposabljanja nagrajeni s pedagoškimi točkami (0,15 točke/študenta/mesec; do največ 2 točki v enem habilitacijskem obdobju). Za mentorje tujih študentov, ki na VF opravljajo praktično usposabljanje, in nosilce ter druge sodelujoče pedagoške delavce pri predmetih, ki jih obiskujejo tuji študenti na študijski izmenjavi, Pisarna za raziskovanje in mednarodno sodelovanje izdaja potrdila o mentorstvu tujim študentom, ki jih lahko prejemnik priloži vlogi za Habilitacijsko komisijo VF.

Mobilnosti v študijskem letu 2020/2021 v številkah

V š. l. 2020/2021 so bile izvedene 4 mobilnosti tujih študentov, od tega 2 študijski izmenjavi v okviru programa Erasmus+ (Poljska, Italija) in 2 praktični usposabljanji: 1 v okviru programa Erasmus+ (Španija) in 1 v okviru programa CEEPUS (Hrvaška). Zaradi pandemije Covid-19 je bilo odpovedanih 7 praktičnih usposabljanj tujih študentov v okviru programa Erasmus+ (1 pa predstavljena), 1 v okviru programa CEEPUS in 1 izven programov mobilnosti.

V istem obdobju je bilo uspešno izvedenih 10 mobilnosti študentov VF, od tega 1 študijska izmenjava po programu Erasmus+ (Španija), 8 praktičnih usposabljanj po programu Erasmus+ (Španija, Hrvaška, Irska, Avstrija, Danska, Nizozemska in Ciper) in 1 po programu CEEPUS (Avstrija). Zaradi pandemije Covid-19 je bilo odpovedano 1 praktično usposabljanje v okviru programa Erasmus+ in 2 v okviru programa CEEPUS.

V š. l. 2020/2021 je bila izvedena 1 mobilnost tujega učitelja na VF po programu Erasmus+ (Turčija) in 1 neodvisno praktično usposabljanje (Italija). Zaradi pandemije Covid-19 je bila odpovedana 1 učiteljska izmenjava v okviru programa CEEPUS.

V istem obdobju je bila realizirana 1 učiteljska izmenjava in 1 izmenjava osebja VF po programu Erasmus+ (obe v Avstrijo).

Učinki pandemije Covid-19

Zaradi pandemije Covid-19 in posledičnega zaprtja fakultete v zimskem obdobju študijskega leta 2020/2021 smo bili primorani odpovedati vsa dogovorjena praktična usposabljanja tujih študentov na klinikah VF v celotnem študijskem letu, zadržana pa so bila tudi vsa nadaljnja dogovarjanja. V

tem obdobju se je nekoliko znižala tudi mobilnost domačih študentov na področju praktičnega usposabljanja v tujini, vendar pa upad mobilnosti kljub pandemiji ni bil drastičen, saj se domači študenti v veliki večini odločajo za izvajanje mobilnosti za namen praktičnega usposabljanja na zasebnih klinikah v tujini. S praksami tujih študentov na klinikah in inštitutih VF smo nadaljevali s študijskim letom 2021/2022 in izvajanje teh poteka neoteno. Zaradi pandemije se je zamaknilo tudi izvajanje razpisov v okviru programa Erasmus+ in s tem povezane (predvsem promocijske) aktivnosti. V letu 2021 planirana izvedba poletne šole Biovarnost je bila zaradi pandemije prestavljena v leto 2023.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST		
Promoviranje programov mobilnosti (Erasmus+ in CEEPUS)	Večje zanimanje študentov za praktično usposabljanje v tujini ter pedagoškega osebja za poučevanje in usposabljanje v tujini (promocija programov mobilnosti je bila zaradi pandemije Covid-19 upočasnjena)		
Sprotno obveščanje o razpisih (mobilnosti, poletne šole, štipendije itd.)	Povečanje števila študentov in pedagoškega osebja, ki odhajajo na mobilnost v tujino (zaradi Covida-19 je bilo število mobilnosti domačih in tujih študentov nižje od pričakovanega – glede na pretekla obdobja in plan)		
Individualna obravnava vsakega študenta (domačega in tujega)	Zadovoljstvo med študenti		
Med domačimi študenti, ki so izvedli mobilnost v tujino, ter tujimi študenti, ki so izvedli mobilnost na VF, izvajamo interni ankete o zadovoljstvu z mobilnostjo in podpornimi storitvami, ki jih pri tem ponuja VF	Rezultati ankete nam pomagajo pri vpeljavi izboljšav na področju storitev v okviru mednarodne mobilnosti		
Izmenjava izkušenj med domačimi študenti (VF na svoji spletni strani objavlja predstavitev izkušenj študentov na mednarodnih mobilnostih)	Mreženje študentov na članici		
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	
VF še ni izvajala poletnih šol	Izvedba vsaj ene poletne šole	Priprava atraktivnega programa poletne šole, ki bo pritegnil tuje strokovnjake in študente (študent pridobi ECTS, mednarodne izkušnje ter dobi vpogled v možnost (daljše/krajše) študijske izmenjave na instituciji)	

VF ne izvaja vzporednega študija oz. ne ponuja predmetov iz učnega programa v angleškem jeziku	Izvedba vzporednega študija v angleškem jeziku za tuje (dodiplomske) študente v naslednjih 5 letih	Priprava (akreditiranega) programa v angleškem jeziku; izbor ustreznih notranjih in zunanjih pedagogov, asistentov idr.; povečanje prostorskih kapacitet institucije
Domači študenti se ne prijavljajo na razpis za izvedbo mobilnosti za namen študija	V naslednjih 5 letih povečati stopnjo mobilnosti domačih študentov za namen študija v tujini	Večja promocija mednarodne mobilnosti; poenostavitev administrativnega postopka priznavanja izpitov, opravljenih v tujini; okrepitev mreženja med domačimi študenti, ki so bili na izmenjavi, in študenti, ki si želijo iti na izmenjavo; večja angažiranost nosilcev predmetov k dodatnemu spodbujanju domačih študentov za mobilnost za namen študija in praktičnega usposabljanja
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Slabša prepoznavnost VF v mednarodnem okolju; slabše mreženje med strokovnjaki v mednarodnem okolju; nezmožnost pridobivanja dodatnih finančnih sredstev	V letu 2023 bomo na VF izvedli poletno šolo	Z izvedbo poletne šole bomo pritegnili priznane mednarodne strokovnjake, krepili mednarodno sodelovanje zaposlenih in študentov ter si povečali možnost nadaljnjega sodelovanja na področju mobilnosti tujih študentov za namen študija
Manjša stopnja mobilnosti tujih študentov; VF ne bo dosegala ciljev internacionalizacije UL	Izvedba vzporednega študija v angleškem jeziku za tuje (dodiplomske) študente v naslednjih 5 letih	Priprava (akreditiranega) programa v angleškem jeziku; izbor ustreznih notranjih in zunanjih pedagogov, asistentov idr.; povečanje prostorskih kapacitet institucije
Slabša mednarodna vpetost; slabše učne kompetence; slabša jezikovna sposobnost; manjša medkulturna zavest; slabše sodelovanje v družbi idr.	V naslednjih 5 letih povečati stopnjo mobilnosti domačih študentov za namen študija v tujini	Večja promocija mednarodne mobilnosti; poenostavitev administrativnega postopka priznavanja izpitov, opravljenih v tujini; okrepitev mreženja med domačimi študenti, ki so bili na izmenjavi, in študenti, ki si želijo iti na izmenjavo; večja angažiranost nosilcev predmetov k dodatnemu spodbujanju domačih študentov za mobilnost za namen študija in praktičnega usposabljanja

3.4. KLINIČNA DEJAVNOST

UVOD

Veterinarska fakulteta izvaja klinično operativno in javno sanitarno/inšpekcijsko dejavnost kot podporo rednemu in izrednemu študijskemu procesu. Pomen teh dejavnosti je neposreden stik študenta z živaljo in njenim okoljem, in zajema ljubiteljske in proizvodne živali.

Študenti od 3. do konca 6. letnika rotirajo na klinikah Veterinarske fakultete v intramuralnem okolju, in pri zunanjih sodelavcih v ektramuralnem okolju. Klinike morajo delovati po standardih, ki diplomantom Veterinarske fakultete zagotavljajo kompetence prvega dne v klinični dejavnosti in znotraj platforme enega zdravja.

URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2021

Veterinarska fakulteta je z izgradnjo izolatorija za živali z nevarnimi kužnimi stanji (vključno z zoonozami) pridobila vitalen del za varno opravljanje klinično operativne dejavnosti na vseh ključno zastopanih živalskih vrstah.

ZAGOTAVLJANJE STIKA ŠTUDENTOV S KLINIČNIMI PROBLEMI IN JAVNO SANITARNO/INŠPEKCIJSKO DEJAVNOSTJO 2021

1. Trupla in material živalskega izvora, ki se uporablja pri praktičnem anatomskem usposabljanju

Vrsta	2021
Govedo	15
Mali prežvekovalci	2
Prašiči	12
Družne živali	22
Konji	2
Perutnina in logomorfi	20
Drugo: Miši	60

2. Zdrave žive živali, ki se uporabljajo za predklinično usposabljanje (ravljanje z živalmi, fiziologija, živalska reja, propedeutika...)

Vrsta	2021
Govedo	0
Mali prežvekovalci	33
Prašiči	0

Družne živali (lastniške)	0
Konji	24
Perutnina in logomorfi	0
Eksotične živali (lastniške)	0
Vodne živali	0

3. Število pacientov, obravnavanih intramuralno (v veterinarski bolnici; v okviru Klinične prakse in zdravstvenega varstva posameznih vrst živali)

Vrsta	2021
Govedo	344
Mali prežvekovalci	5
Prašiči	366
Družne živali	14819
Konji	1127
Perutnina in logomorfi	660
Eksotične živali	1058
Vodne živali	80

4. Število pacientov*, ki so jih studenti obravnavali ektramuralno (v okviru Strokovne prakse)

Vrsta	2021
Govedo	1915
Mali prežvekovalci	126
Prašiči	278
Družne živali	4019
Konji	508
Perutnina in logomorfi	15
Eksotične živali	131
Vodne živali	0
Drugo:	85

5. Trupla, uporabljena za obdukcijo

Vrsta	2021
-------	------

Govedo	25
Mali prežvekovalci	8
Prašiči	39
Družne živali	72
Konji	2
Perutnina in logomorfi	660
Eksotične živali	80

6. Število obiskov čred/jat/drugih enot za usposabljanje v okviru zdravja črede

Vrsta	2021
Govedo	36
Mali prežvekovalci	9
Družne živali (lastniske)	0
Perutnina	8
Logomorfi	0
Vodne živali	2
Drugo: Gojena divjad	9

7. Število obiskov v klavnicah in sorodnih prostorih za usposabljanje v FSQ

Vrsta	2021
Klavnica Prežvekovalci	8
Klavnica Prasici	7
Klavnica Perutnina	1
Sorodni objekti	2 (drobnica, konji)
Drugo: predelava mesa	1

8. Ekstramurala praksa (Strokovna praksa)

Klinični del	
število študentov	44
število - izvedba v Sloveniji	44
število - izvedba v tujini	5

Povprečje dni/študenta (razpon)	52,5 (50 -75)
Javna veterinarska služba	
število študentov	44
število - izvedba v Sloveniji	44
število - izvedba v tujini	0
Povprečje dni/študenta (razpon)	10,02 (10 - 11)
število sodelujočih institucij	58

ZAKLJUČEK

To je prvo poročilo vezano na standarde, ki so del ohranjanja EAEVE akreditacije Veterinarske fakultete. Nadaljnja poročila bodo pokazala realne trende pri stiku študenta z živaljo in njenim okoljem, ki so vezani na klinično operativne in javno sanitarno/inšpekcijsko dejavnost.

3.5. NACIONALNI VETERINARSKI INŠTITUT

NVI je v letu 2021, kljub nadaljevanju pandemije, ki je oteževala delo, uspešno opravljal svoje naloge na področju zdravja živali in varne hrane. Ob tem pa bi radi izpostavili nekaj posebnosti, oziroma novosti v našem delu.

Končala so se desetletna prizadevanja za izgradnjo novih stavb enote Maribor. S slavnostno otvoritvijo 1.9.2021 so se delavci NVI MB po skoraj 15 letih zopet znašli na skupni lokaciji. Novi prostori in kar nekaj nove opreme bo omogočilo razvoj močnega diagnostičnega in raziskovalnega centra na vzhodu države. V skladu s to željo se je enoti Maribor priključil tudi bakteriološki laboratorij, ki je prej deloval v Murski Soboti. V novih prostorih deluje tudi laboratorij slovenskega vozlišča ELIXIR, ki s svojo opremo odpira možnosti za vrhunsko raziskovalno delo.

Poleg tega smo z najsodobnejšo opremo dodatno usposobili laboratorij za posebno nevarne viruse, kar nam je omogočilo raziskave z virusom SARS-CoV 2. Vzpostavili smo sisteme testiranja protivirusnih učinkovin na področju raziskav COVID-19 in v sodelovanju z Biotehniško fakulteto in Kemijskim inštitutom ter znotraj komercialnega projekta že uspešno testirali nekaj takih učinkovin. Poudariti moramo, da smo testiranja uspešno razširili tudi na delo s poskusnimi živalmi. Prav tako smo v sodelovanju z NLZOH vključeni v raziskave v okviru spremljanja pojavljanja novih variant virusa SARS-CoV-2 v Sloveniji. V letu 2021 smo nadaljevali z epidemiološkim spremljanjem in diagnostiko okužb s SARS-CoV-2 pri živalih prvi v svetu potrdili okužbo s SARS-CoV-2 pri domačem dihurju.

Zaključena je bila tudi prenova laboratorija za parazitologijo z novo opremo za molekularno analitiko in dodatnimi prostori, ki omogočajo razvoj tudi na tem pomembnem področju našega delovanja.

V letu 2021 smo zaključili z dolgoletnim programom spremljanja uspešnosti peroralne vakcinacije lisic. Živinorejski in veterinarski stroki smo predstavili problem okužb govedu z virusoma IBR/IPV in BVD ter po zgledu razvitih evropskih držav prišli s pobudo o obveznem pristopu k izkoreninjanju teh dveh bolezni na področju celotne Slovenije. Ob redni diagnostiki bolezni, pa smo med drugim prvič dokazali virus Bolezni Aujeszkega pri šakalu. Prav tako smo z molekularnimi metodami dokazali parazita *Haplosporidium pinnæ*, ki je odgovoren za večje pomore leščurjev po Evropi. Poleg tega smo pri teh istih leščurjih izolirali mikobakterijo, za katero domnevamo, da bo nova vrsta.

V decembru smo potrdili prvi primer aviarne influence pri domači perutnini. Obenem smo visoko patogen virus aviarne influence podtipa H5N1, ki spada v gručo 2.3.4.4b potrdili tudi pri prostoživečih pticah in pri domačem dihurju. Poleg tega smo potrdili drugi primer Bolezni Zahodnega Nila (WNV) pri pticah v Sloveniji, in sicer pri vrsti hudournik.

Vpeljanih je bilo več novih molekularnih metod za specifično dokazovanje bakterijske DNA na področju klinične mikrobiologije (S. Infantis, monofazna S. Typhimurium, kvantifikacija spor *Paenibacillus larvae* v vzorcih drobirja,) kakor tudi nove potrditvene metode na področju rezidua (hormoni v urinu, stilbene v urinu in vodi, endogene in sintetične steroide v urinu in zeranole v urinu in vodi). Na področju mikrobiologije živil pa smo dodatno akreditirali tri nove postopke (ugotavljanje β -laktamov in tetraciklinov v mleku, ugotavljanje kinolonov v mleku ter ugotavljanje

stafilokoknih enterotoksinov v živilih). Razvili in uvedli smo tudi nove postopke osemenjevana in presajanja zarodkov, ter nadgradili laboratorijsko delo z jajčnimi celicami. Na področju dela z živalmi v postopkih v raziskovalne ali izobraževalne namene smo oblikovali nov program usposabljanja za vodje postopkov na živalih. V letu 2021 je namreč pričel veljati nov pravilnik, ki določa 80 urno usposabljanje vodij postopkov.

Na področju zdravstvenega varstva rib smo poleg rednega dela pričeli z vakcinacijo proti jersiniozi. Z rezultati vakcinacije smo zadovoljni in z delom bomo nadaljevali tudi prihodnje leto. Na področju zdravstvenega varstva čebel pa smo bili ob rednem delu vključeni tudi v delovanje Slovenske čebelarke (predavanja za čebelarje v ZDA in Bosni). Nadaljevali smo tudi s sodelovanjem pri projektu pomoči pri razvoju čebelarstva v Gani (izobraževanje ganskih čebelarjev v Sloveniji in vzpostavljanje prvega učnega centra za uvajanje naprednejše čebelarske prakse v Gani). Sodelovali smo tudi z Mestno občino Ljubljana v okviru mednarodnega projekta 'Mreža čebeljih poti' (BeePathNet) pri pripravi elaborata za vzpostavitev azila za čebelje roje v mestu Ljubljana.

3.6. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

KNJIŽNIČNI SISTEM

Glede na rezultate ankete zadovoljstva uporabnikov storitev knjižnice imamo pravilno načrtano pot, saj so naši študenti zadovoljni z delovnim časom knjižnice ter z odnosom osebja knjižnice do njih. Zadovoljni so tudi z izborom, ustreznostjo in dostopnostjo študijske literature, kar jim omogoča poglobljen študij in raziskovanje želene teme v zvezi s pripravo seminarskih in raziskovalnih nalog.

S sodelovanjem v skupnem javnem naročilu znanstvene periodike 14 članic UL ter s sodelovanjem v konzorcijih za nakup elektronskih in tiskanih revij, smo znižali cene naročnin revij in zmanjšali stroške za izvedbo postopka javnega razpisa. V okviru konzorcijev smo uporabnikom z VF zagotovili dostop do številnih tujih znanstvenih revij in e-knjig v polnem besedilu ter dostop do pomembnih tujih baz podatkov in ponudnikov e-virov.

Skupaj z Biotehniško fakulteto sodelujemo pri nakupu dveh online dostopnih znanstvenih bibliografskih baz podatkov CAB Abstracts ter Food Science and Technology Abstracts.

Preko repozitorija UL, ki omogoča trajno hranjenje in spletno dostopnost elektronskih oblik visokošolskih del, objav raziskovalcev, študijskih gradiv in drugih publikacij, nadaljujemo s podporo odprtemu dostopu v znanosti in odprtemu e-visokošolskemu izobraževanju. S tem tudi podpiramo razvoj odprte znanosti v skladu z določili Evropske komisije za odprti dostop do recenziranih objav, ki so rezultat javno financiranih raziskav in so prosto dostopni vsem uporabnikom.

Knjižnica je članica delovne skupine pri univerzitetni službi za knjižnično dejavnost in sicer v Komisiji za razvoj knjižničnega sistema UL, kjer obravnavamo in usklajujemo vse pomembne teme v zvezi s skupno knjižnično dejavnostjo na UL. Poleg tega tudi sodelujemo pri izdajanju veterinarske znanstvene revije Slovenian Veterinary Research.

Nadaljujemo s strokovno obdelavo knjižničnega gradiva, s kreiranjem in redaktiranjem zapisov v vzajemnem knjižnem katalogu COBIB. Z vodenjem bibliografij naših raziskovalcev z vnašanjem zapisov v sistem COBISS.si omogočimo raziskovalcem izpis njihovih del v informacijskem sistemu o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji – SICRIS. V letu 2021 smo kreirali in redaktirali 426 zapisov. Nadaljujemo tudi z vnosom dokumentov v digitalno zbirko Bibliografija delavcev VF, ki jo gradimo v polnem besedilu od leta 2006 dalje. V letu 2021 smo zbirko dopolnili z 175 novimi dokumenti v polnem besedilu.

Knjižnična zbirka je ob koncu leta obsegala 66.124 inventarnih enot. V letu 2021 je bil prirast knjižnega in neknjižnega gradiva 337 enot. V čitalnici smo zastarele računalnike nadomestili z novimi.

KARIERNI IN OSEBNOSTNI RAZVOJ ŠTUDENTOV

Krepitev dela s študenti na kariernem in osebnostnem razvoju

Tutorstvo

Na VF deluje tutorski sistem učiteljev (tutorji učitelji letnika) in študentov (tutorji - predstavniki letnikov, predmetni tutorji za nekatere predmete, kjer so študenti ocenili, da so potrebni, tutorji za tuje študente). Tutorji sodelujejo pri svetovanju študentom, usklajevanju pedagoških dejavnosti, urnika, reševanju splošne problematike. Tutorji opravijo razgovore s študenti na začetku

študijskega leta in jih povprašajo o delovanju v predhodnem letu, na začetku letnega semestra jim predstavijo rezultate študentskih anket in možne ukrepe.

Tutorstvo študenti zelo dobro ocenjujejo; od leta 2018/19 do 2020/21 se je v splošni anketi najbolj zvišala ocena za tutorstvo in sicer s 3,5 na 4,2.

Delovanje Kariernega centra v okviru služb UL se tedensko sestaja s študenti in organizira delavnice s področja splošnih kompetenc, pomembnih za karierni razvoj.

Krepitev dela s študenti s posebnim statusom

Za študente s posebnimi potrebami so omogočena določena prilagajanja, ki jih na prošnjo študenta odobri Komisija za študentske zadeve. Prilagoditve študent predstavi pedagogom, ki jih upoštevajo. Na VF je imenovana oseba za pomoč študentom, če so v stiski. Za študente v stiski je na VF v skladu s 'Pravili o notranji organiziranosti in delu VF' ustanovljena delovna skupina, ki jo sestavljajo trije profesorji in dva študenta ter imenovano osebo za pomoč študentom s posebnimi potrebami. Dostop do predavalnic je omogočen s posebnim goseničnim vozičkom, ki omogoča vzpenjanje po stopnicah in se nahaja v pritličju glavne stavbe. Za študente in profesorje VF je v duševni stiski organizirana pomoč na Pedagoški fakulteti, UL.

IZVAJANJE IN RAZVOJ OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI

Krepitev obštudijske dejavnosti

Predstavniki študentov delujejo v okviru Študentskega sveta, ki je pomemben tudi za podajanje mnenj študentov v organih in komisijah VF. Družabno življenje študentov VF je dobro organizirano v okviru Študentske organizacije VF in tudi mednarodnega združenja študentov veterine - IVSA (International Veterinary Students' Association). Študenti VF izdajajo svojo revijo Ructus, kjer objavljajo strokovne članke, potopise, opise dogodkov ipd. Na veterinarski fakulteti deluje mešani pevski zbor Phrenicus, ki je pričel z delovanjem leta 2014 (<https://www.vf.uni-lj.si/izobrazevanje/obstudijske-dejavnosti>). V njem sodeluje študenti in študentke Veterinarske fakultete. Nastopajo predvsem na raznih dogodkih na Veterinarski fakulteti, ki jih kulturno obogatijo ter na drugih predavanjih v okviru veterinarske stroke. Na VF v okviru mreže alumnov UL deluje tudi Društvo alumnov Veterinarske fakultete, ki je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje posameznikov ustanovljeno z namenom sodelovanja in druženja diplomantov Veterinarske fakultete Univerze v Ljubljani (<https://www.vf.uni-lj.si/izobrazevanje/drustvo-alumnov-vf>). Vsak torek je Juornal club, kjer osebje KMŽ in študenti predstavijo zanimivosti s področja zdravstvenega varstva malih živali. V letu 2021 so študenti s sofinanciranjem VF pridobili opremo za izvedbo šahovskih dvobojev in druženje ob šahu v študentski sobi.

UČINKI COVIDa

V letu 2020/2021 je bilo druženje študentov in osebja VF precej okrnjeno zaradi COVID-19. Karierni center je izvajal dejavnosti na daljavo.

3.7. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

Podaljšanje institucionalne akreditacije

V letu 2021 je NAKVIS izvedel oceno ustreznosti Univerze v Ljubljani, ocenjevalci so pregledali tudi ustreznost izvajanja študijskega programa na VF, kjer niso opazili večjih neskladnosti.

Krepitev celovite zanke kakovosti in sistema kakovosti

Sistem kakovosti na VF je namenjen nenehnemu izboljševanju kakovosti delovanja zlasti na dveh področjih: na področju izobraževalne dejavnosti in na področju strokovne dejavnosti, ki poteka v okviru fakultete, pomembna je predvsem za delovanje Nacionalnega veterinarskega inštituta, ki izvaja delo imenovanih in referenčnih laboratorijev.

Na področju izobraževalne in raziskovalne dejavnosti VF sledi priporočilom UL in njenih organov in dejavnosti potekajo v skladu s Pravili o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti Univerze v Ljubljani (2008) in Pravili o notranji organizaciji VF in internih dokumentov kakovosti na VF. V teh pravilih je opredeljeno, da je organ, odgovoren za spremljanje kakovosti izobraževalne dejavnosti na VF Komisija za kakovost študija (KKŠ) in Komisija za študentske zadeve (KŠZ). V letu 2020 je bila Komisija za kakovost preoblikovana v delovno telo Senata VF (prej delovna skupina Komisije za študijske in študentske zadeve), člani so predstavniki vsakega inštituta/klinike iz vrst visokošolskih učiteljev ter dva študenta. Predstavniki inštitutov/klinik skrbijo za prenos informacij do osebja na inštitutih/klinikah in usklajevanje postopkov.

Za področje raziskovanja je odgovorna Komisija za raziskovalno dejavnost (KRD). Najučinkovitejše evalvacije raziskovalnega dela potekajo na nivoju programskih skupin.

Delovno telo Senata VF - Komisija za kakovost Veterinarske fakultete (KZK) je bila ustanovljena leta 2001, deluje na osnovi standarda ISO 17025. VF namreč po pogodbi z UVHVVR v okviru Nacionalnega veterinarskega inštituta v svojih laboratorijih opravlja 156 metod akreditiranih pri Slovenski akreditaciji. KZK tako sestavljajo »kakovostniki« vseh organizacijskih enot VF. Njena naloga je implementacija standarda ISO 17025 in pridobivanje, oziroma ohranjanje akreditacije Slovenske akreditacije za izbrane metode preskušanja.

Poenoten sistem vodenja skladno z zahtevami ISO 17025 ureja tudi številna področja, ki so pomembna pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega in raziskovalnega procesa, kot so npr. strateško vodenje, zagotavljanje neodvisnosti in nepristranosti, obvladovanje dokumentov, naročanje, beleženje in obravnava pritožb, zagotavljanja in vzdrževanja kompetentnosti zaposlenih in podobno. Zaradi zaveze neprestanemu izboljševanju imamo vpeljane naslednje mehanizme kakovosti:

- Vodstveni pregled

Vodstvo Veterinarske fakultete (dekan, predstojnik NVI ter predstojniki enot in vodje regionalnih enot) po vnaprej določenem programu in postopku pregledajo sistem vodenja. Načrtovan je tako, da je vsak del delovanja organizacije pregledan najmanj enkrat letno. Ob tem se preverja, da je sistem vodenja, vključno s politikami in cilji, še vedno ustrezen, primeren in uspešen. V letu 2021 je bil postopek vodstvenega pregleda dopolnjen z elementi spremljanja izvajanja pedagoškega procesa.

- Notranje presoje

Na vseh enotah VF, se planirano in v rednih časovnih intervalih izvajajo notranje presoje sistema vodenja. Z njimi se preverja, ali je pregledani sistem vodenja na vseh ravneh skladen z ISO 17025, zakonodajo, poslovníkom kakovosti VF, drugimi dokumenti sistema vodenja in zastavljenimi cilji, ter ali se uspešno izvaja, vzdržuje in izboljšuje.

- Redne zunanje presoje sistema vodenja

Zaradi vzdrževanja in prilagajanja obsega akreditacije potrebam naših odjemalcev je naš sistem vodenja in delovanja redno pregledan s strani nacionalne akreditacijske službe Slovenske akreditacije.

- Zbiranje in obravnava povratnih informacij odjemalcev in zaposlenih

Na Veterinarski fakulteti zbiramo tako pozitivne kot negativne povratne informacije odjemalcev naših storitev. Skladno s tem po predpisanem postopku zapisujemo in obravnavamo pritožbe in izvajamo ankete o zadovoljstvu. Pritožbe zaposlenih se že obravnavajo, v letu 2020 pa planiramo še vpeljavo ankete o zadovoljstvu zaposlenih. V letu 2021 je bila izvedena anketa o preverjanju zadovoljstva zaposlenih, opravljeni so bili razgovori s predstavniki delodajalcev naših diplomantov, opravljeni so bili razgovori učiteljev tutorjev s študenti, izvedene so bile ankete študentov.

- Ocena tveganj in priložnosti

Vse neskladnosti, tveganja in priložnosti za izboljšanje, ki jih identificiramo pri rednem delu, vodstvenem pregledu, notranjih presojah, pritožbah in anketah obravnavamo in dokumentiramo po predpisanem postopku. Na podlagi izvedene ocene tveganja in priložnosti določimo ustrezne ukrepe, ter spremljamo njihovo izvedbo in učinkovitost.

Dokumenti, pomembni za pedagoško področje, opredeljujejo standardne postopke in obrazce, povezane s pedagoškim procesom (npr. postopki za spremljanje izvajanja študijskega programa in doseganja učnih ciljev, spremljanje ustreznosti porazdelitve ECTS, postopek za pripravo samoevalvacijskega poročila, postopek opravljanja komisijskega izpita, postopek priznavanja obveznosti, opravljenih v okviru mednarodnih izmenjav, postopek priznavanja znanj in spretnosti, pridobljenih izven študijskega programa, postopek sodelovanja študentov pri izvajanju raziskovalnih nalog). V letu 2021 je bilo pripravljeno Vodilo o pedagoškem procesu, ki natančno opredeljuje interno dogovorjene postopke pedagoškega procesa. Evalvacijo izvajanja teh postopkov vključujemo v vsakoletno Poročilo o kakovosti oziroma Letno poročilo.

3.7.1. Delovanja sistema kakovosti

Sistem kakovosti na UL je opredeljen s Pravilnikom o sistemu zagotavljanja in spremljanja kakovosti na UL (2020, 2021). Politika, strategija in dejavnosti VF za zagotavljanje kakovosti pa so opisane v Poslovniku kakovosti VF in pravilih, vodilih in standardnih operativnih postopkih, ki so skladni s standardom ISO / EN 17025, [Standardi in smernicami za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru](#) (ESG 2015) ter evropsko in nacionalno zakonodajo glede dejavnosti, ki jih izvajamo na VF. Do konca februarja se vsako leto pripravi letno poročilo o opravljenih aktivnostih in o izpolnjenem načrtu. Poročilo o dejavnostih VF je predstavljeno Upravnemu odboru, članom Senata VF in Akademskemu zboru. Tekoče dejavnosti VF se osebju VF predstavljajo po elektronski pošti, na voljo pa so tudi na spletnih straneh VF in na intranetu, kjer so objavljeni interni dokumenti, tudi dokumenti kakovosti, navodila za delovanje, nekatere povezave za usposabljanja.

6.1.1 Sistem, povratne zanke na ravni študijskega programa oz. procesa

Uspešnost vseh enot VF se vsako leto oceni na vodstvenem pregledu, ki vključuje oceno tveganja in prepoznavanje priložnosti na različnih področjih delovanja. Pridobljene podatke analizira in

ovrednoti vodstvo VF, ukrepi za izboljšave delovanja pa se upoštevajo pri pripravi plana delovanja. Pomemben del evalvacij so ankete študentov, ki jih oseba, zadolžena za kakovost študija in prodekanja za izobraževalno dejavnost analizirata in predstavita učiteljskemu osebju na letnih sestankih z učitelji posameznih predmetov in na letni konferenci za učitelje in asistente. Osebe VF vsako leto pripravi letni plan pedagoških, raziskovalnih in strokovnih dejavnosti, ki vsebuje načrt usposabljanja, zaposlitve, napredovanja, financiranja, vzdrževanja in nabave nove opreme ter družabnih dejavnosti študentov. Priprava plana dela upošteva ugotovljena tveganja in priložnosti. Plan dela odobrijo organi VF in nazadnje dekan VF. Poleg anket študentov, katerih rezultati so znani, ko generacija študentov že zapusti letnik, nekateri učitelji izvajajo anketiranje študentov s 3 x 3 anketo, ki se izvaja med semestrom. To omogoča učitelju ukrepanje pri generaciji študentov, ki je podala odgovore na vprašanja. Ob začetku študijskega leta se izvajajo razgovori med študenti in učitelji tutorji, za pridobivanje informacij o dobrih in slabih vidikih izvajanja pedagoškega procesa v predhodnem letu.

3.7.2. Delovanje komisije oz. drugega organa za kakovost

Komisija za zagotavljanje kakovosti je odgovorna za pripravo, uvedbo in izvajanje standardnih operativnih postopkov za različne dejavnosti. Ta komisija vključuje vodje kakovosti iz vseh enot VF, kar omogoča boljšo diseminacijo dogovorjenih postopkov. Leta 2019 je bila tudi ustanovljena posebna delovna skupina, imenovana Komisija za kakovost študija. V letu 2020 smo spremenili sestavo Komisije za kakovost študija in spremembo potrdili na senatu. V Komisiji za kakovost je sedaj 10 članov, sestavljena pa je iz vseh predstavnikov inštitutov/klinik (7 članov), dveh predstavnikov študentov, vodi pa jo odgovorna oseba za kakovost študija na VF. Komisija je odgovorna za zagotavljanje kakovosti dejavnosti na področju študija in je delovno telo senata. Komisija sodeluje pri pripravi samoevalvacijskega poročila, pripravlja analize anket, skrbi za pedagoško usposabljanje učiteljskega osebja. Ustanovili smo tudi Kurikularno komisijo in Komisijo za biovarnost.

3.7.3. Strokovna podpora sistemu in kulturi kakovosti

Referat za študijske in študentske zadeve, Enota za zagotavljanje kakovosti, Komisija za zagotavljanje kakovosti in Komisija za kakovost študija skrbijo za strokovno podporo osebju VF glede sistema delovanja in kulture kakovosti na VF. Osebe se glede nejasnosti posvetuje tudi z ustreznimi službami UL.

3.7.4. Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju

Na ravni UL Komisija za zagotavljanje kakovosti pripravi in primerja rezultate anket študentov med različnimi članicami UL in pripravlja usmeritve glede zagotavljanja kakovosti posameznih članic. Predstavnica VF je članica Komisije za zagotavljanje kakovosti UL, obenem je tudi članica Komisije za kakovost študija na VF, kar omogoča prenos informacij iz nivoja celotne UL na nivo VF. Rezultati anket študentov in umestitev rezultatov na VF med rezultate, dobljene na celotni UL so predstavljeni članom Senata VF in učiteljskemu zboru na letni konferenci učiteljev ter asistentov.

3.7.5. Razvijanje sistema kakovosti

Poenoten sistem vodenja in kakovosti imamo dobro vpeljan za delo v preskuševalnih laboratorijih, kar dokazujemo z akreditacijo skladno z ISO 17025 pri Slovenski akreditaciji za 156 preskusnih metod. Obstoječi sistem nadgrajujemo in dopolnjujemo s pripravo postopkov za zagotavljanje standardov ESG 2015.

3.7.6. Izvajanje dogodkov – posvetov, delavnic, usposabljanj za izboljšanje kakovosti študija in drugih dejavnosti

V letu 2021 smo organizirali usposabljanja vseh pedagoških delavcev na VF kot pomoč in izmenjavo dobrih praks pri poučevanju na daljavo v obliki večkratnih ponovitev. Več usposabljanj za osebje VF je izvedel Center *Univerze v Ljubljani* za uporabo IKT v pedagoškem procesu. Usposabljanja so bila dobro ocenjena s strani osebja VF.

3.7.7. Povezava sistema kakovosti s strateškim vodenjem in upravljanjem članice in UL

Prodekanja za izobraževalno dejavnost koordinira delo Kurikularne komisije. Je prisotna na sejah Komisije za kakovost študija in je članica kolegija dekana, kjer ima neposreden dostop do dekana VF. Vodja zagotavljanja kakovosti VF vodi delo Enote za zagotavljanje kakovosti, koordinira delo Komisije za zagotavljanje kakovosti. Kot članica posvetovalnega telesa - kolegija dekana - ima neposreden dostop do dekana VF.

3.7.8. Spremljanje zaposljivosti diplomantov

V evidenci brezposelnih je prijavljenih 21 oseb z izobraževalnim nazivom doktor veterinarske medicine, enoviti magistrski študij 2. stopnje.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Priprava Vodila o pedagoškem procesu in organizirano usposabljanje celotnega pedagoškega osebja		Vodilo omogoča poenotene postopke delovanja in dodatno pojasnjuje določila, zapisana v zakonih, statutu, pravilnikih.
Izvedba razgovorov z delodajalci diplomantov VF		Poznavanje povratnih informacij omogoča ukrepanje.
Organiziranje razgovorov z različnimi deležniki, vključenimi v pedagoški proces in usklajeno delovanje celotne VF za pridobitev akreditacije EAEVE.		Razgovori o skupnih problemih so omogočili poenoteno delovanje na nekaterih področjih.
Pridobitev akreditacije EAEVE		VF z akreditacijo dokazuje primernost študijskega programa, ki je primerljiv z drugimi evropskimi veterinarskimi šolami.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
pomanjkanje spremljanja realizacije zastavljenih ciljev	učinkovito spremljanje realizacije zastavljenih ciljev	prepoznati in določiti ključne osebe za spremljanje ciljev

3.7.9. Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

Ankete študentov

Analiza študentskih anket – VF

Predmeti – ocene pred izpitom

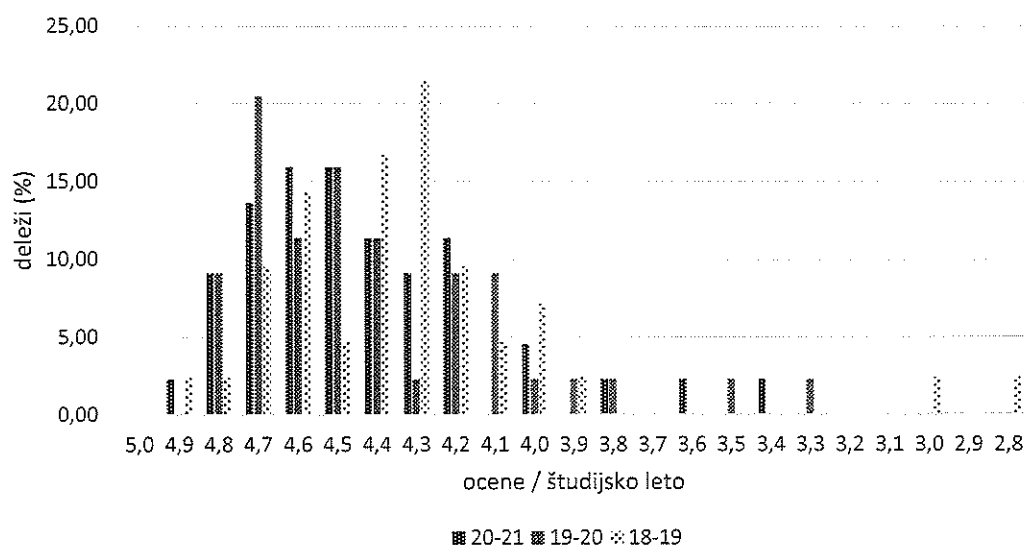
Pred izpitom je bilo ocenjenih 44 obveznih in 37 izbirnih predmetov. Skupne ocene se od leta 2018/19 do 2020/21 le malenkostno razlikujejo (Tabela 1).

parameter /leto	študijsko leto		
	2020/21	2019/20	2018/19
Obvezni predmeti			
N	44	44	42
povprečje	4,43	4,41	4,32
SD	0,32	0,34	0,40
Izbirni predmeti			
N	37	31	30
povprečje	4,53	4,67	4,51
SD	0,30	0,19	0,33

Tabela 1: Skupne ocene obveznih in izbirnih predmetov pred izpitom v letih 2018/19, 2019/20 in 2020/21

56,82 % obveznih predmetov je prejelo skupno oceno 4,5 in več – enako kot lani, pri treh predmetih (6,82 %) pa je bila skupna ocena nižja od 4,0 (lani pri 4; 9,09%). Ocen, nižjih od 3,0, v letu 2020/21 nismo zasledili niti pri obveznih niti pri izbirnih predmetih (Graf 1 in Graf 2).

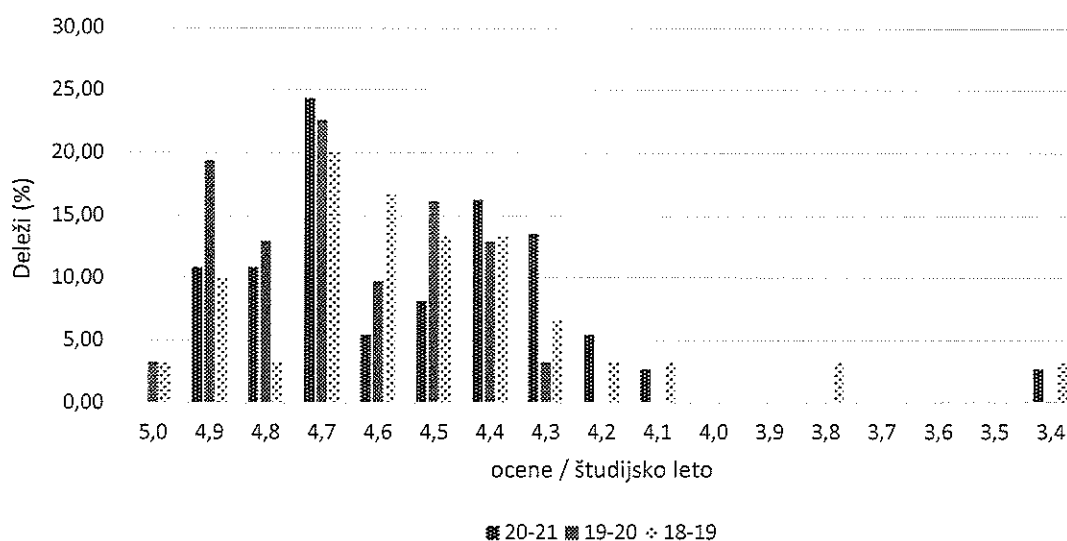
Graf št.1: Delež ocen obveznih predmetov - anketa PRED izpitom



Pri primerjavi skupnih ocen posameznih **obveznih predmetov** opazamo precejšen napredek pri večih predmetih (razlika v skupni oceni med 2018/19 in 2020/21 več kot 0,5 točke) in sicer pri enem predmetu za 0,6 oz. 0,7 oz. 1,5 točke. Pri enem predmetu se je ocena sicer izboljšala za 0,8 točke, vendar je skupna ocena še vedno le 3,8. Pri enem predmetu pa je opaziti padec ocene za 0,4; omenjeni predmet je tudi najnižje ocenjeni obvezni predmet in je v letu 2020/21 prejel oceno 3,4. Ocene nižje od 4,0 sta prejela še dva predmeta in sicer z ocenama 3,8 in 3,6. Zasledili smo nekaj posameznih ocen nižjih od 4,0. Pri predmetu, ki je sicer prejel skupno oceno 4,0 so študenti z nižjo oceno od 4,0 ocenili zadovoljstvo (3,7), usklajenost (3,9) in literaturo (3,5). Študenti pogrešajo ustrezno obveščenost pri enem od predmetov in jo ocenjujejo z oceno 3,7.

Pri 59,46 % **izbirnih predmetih** je bila skupna ocena enaka ali višja od 4,5 (lani pri 83,9 %), medtem ko je bila ocena nižja od 4,0 pri enem predmetu (2,7 %), v lanskem letu pa pri nobenem.

Graf št. 2: Delež ocen izbirnih predmetov - anketa PRED izpitom



Pri **izbirnih predmetih** se je skupna ocena od leta 2018/19 do leta 2020/21 bistveno povišala pri nekaterih predmetih in sicer pri po enem predmetu za 0,7 oz. 0,6 oz. 0,5 točke. Najnižje ocenjeni izbirni predmet je ocenjen s skupno oceno 3,4 (edini s skupno oceno nižjo od 4,0); Ocena je pri tem predmetu padla za 1,2 točke - od 4,6 v letu 201/19 na 3,4 v letu 2020/21. Zasledili smo tudi padec skupne ocene in sicer pri enem od izbirnih predmetov za 0,4 točke.

Predmeti – ocene po izpitu

Po izpitu je bilo v letu 2020/21 ocenjenih 43 obveznih in 36 izbirnih predmetov - pri po enem obveznem in enem izbirnem predmetu manj kot v anketi pred izpitom. Število odgovorov je bilo namreč pri dveh predmetih premajhno za vrednotenje; pri enem od obveznih predmetov 84% študentov ni sodelovalo v anketi po izpitu in pri enem od izbirnih 85% študentov.

Trend skupnih ocen predmetov po izpitu od leta 2018/19 do 2020/21 je rahlo pozitiven (Tabela 2). Izbirni predmeti imajo v povprečju za 0,2 točke višjo oceno od obveznih.

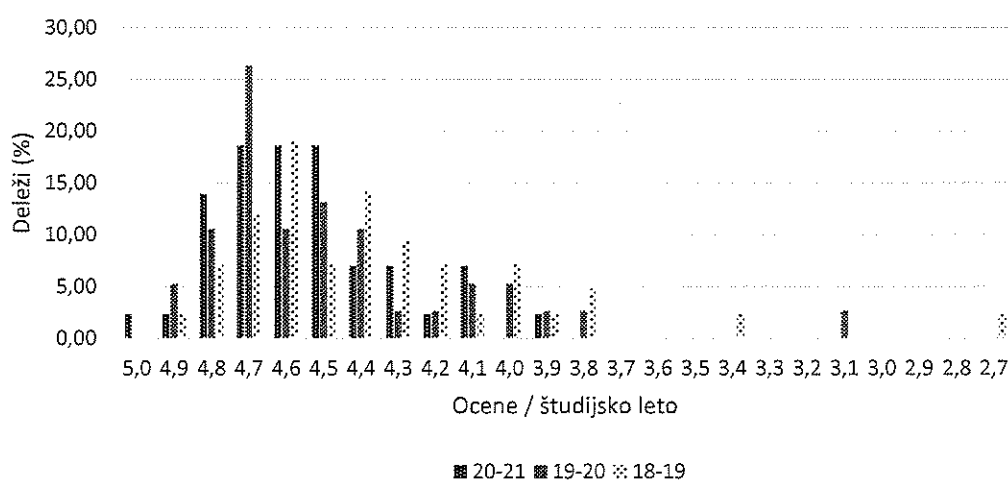
Tabela 2: Povprečne ocene (SD) obveznih in izbirnih predmetov v letih 2018/19, 2019/20 in 2020/21 – anketa po izpitu

parameter / leto	študijsko leto		
	2020/21	2019/20	2018/19
Obvezni predmeti			
N	43	38	42
Skupna ocena (SD)	4,55 (0,24)	4,47 (0,36)	4,36 (0,41)
Kompetence (SD)	4,17 (0,29)	4,10 (0,35)	4,05 (0,41)
Ustreznost KT (SD)	3,28 (0,36)	3,19 (0,37)	3,13 (0,40)
Izbirni predmeti			

N	36	27	30
Skupna ocena (SD)	4,76 (0,28)	4,67 (0,28)	4,56 (0,29)
Kompetence (SD)	4,26 (0,36)	4,27 (0,39)	4,15 (0,41)
Ustreznost KT (SD)	3,06 (0,32)	2,92 (0,38)	2,99 (0,33)

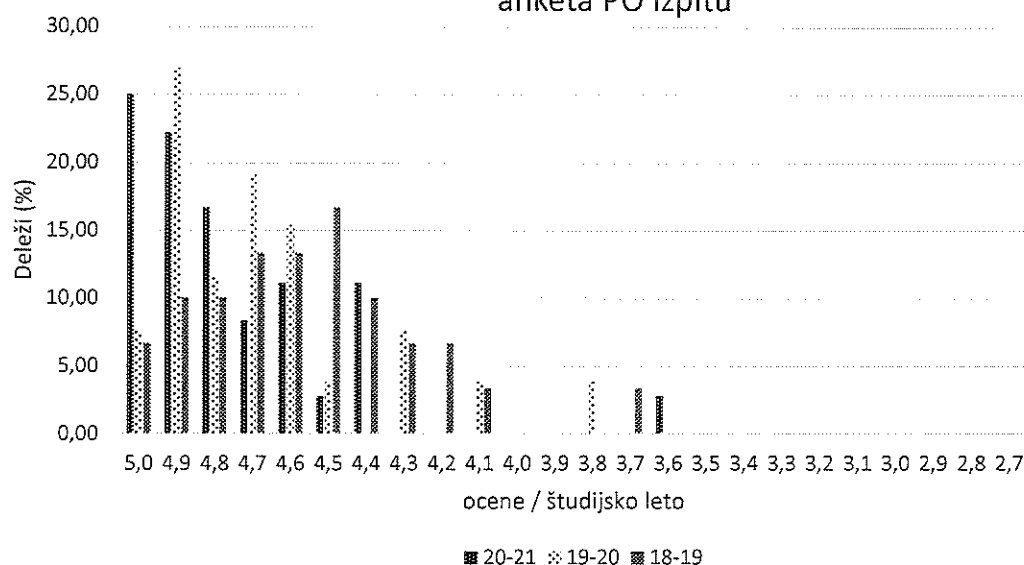
74,4 % (lani 65,8 %) obveznih predmetov je prejelo skupno oceno 4,5 in več, pri enem predmetu (2,33 %) pa je bila skupna ocena nižja od 4,0 (lani pri treh – 7,9 %). Ocen nižjih od 3,0 nismo zasledili niti pri obveznih niti pri izbirnih predmetih (Graf 3 in Graf 4).

Graf št. 3: Deleži ocen obveznih izpitov - anketa PO izpitu



Z oceno 5,0 je bilo ocenjenih po izpitu 10 predmetov. Edino en obvezni predmet je bil ocenjen z manj kot 4,0 po izpitu (skupna ocena 3,9). Pri treh obveznih predmetih je bila posamezna ocena za parameter "naloge" nižja od 4,0 in sicer pri enem 3,9 in pri dveh 3,8. Pri primerjavi skupnih ocen v anketah pred in po izpitu opazamo, da je pri nekaterih predmetih precejšen razkorak med ocenama. Pri treh **obveznih** predmetih je bila ocena po izpitu opazno višja od ocene pred izpitom in sicer pri dveh za 0,5 točke in pri enem za 0,7 točke. Pri nekaterih obveznih predmetih pa je ocena v anketi po izpitu precej nižja od ocene pred izpitom in sicer pri dveh predmetih za 0,5 točke. 86,1 % (lani 85,1 %) **izbirnih predmetov** je prejelo skupno oceno 4,5 in več, 25 % izbirnih predmetov pa je bilo ocenjenih z najvišjo oceno 5,0. Pri enem predmetu (3,7 %) je bila skupna ocena nižja od 4,0 in sicer 3,6 (tudi lani pri enem). Ocen nižjih od 3,0 nismo zasledili niti pri obveznih niti pri izbirnih predmetih (Graf 3 in Graf 4).

Graf št. 4: Delež ocen izbirnih predmetov - anketa PO izpitu

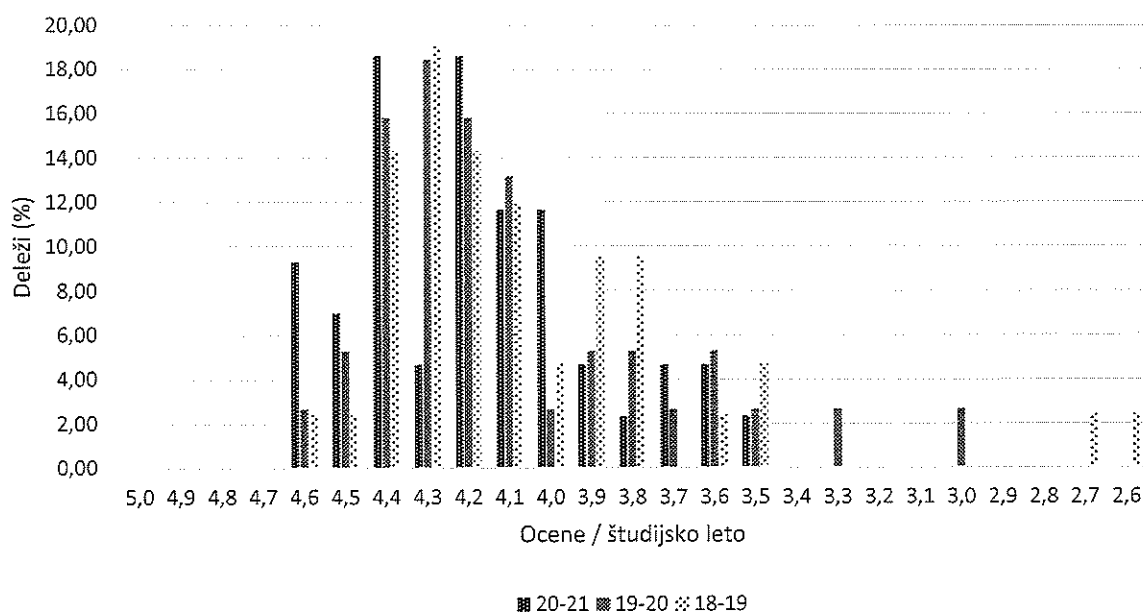


Pri **izbirnih predmetih** ocene nižje za 0,5 točke v anketi po izpitu od ankete pred izpitov ni bilo, je bila pa pri več predmetih ocena po izpitu višja od ocene pred izpitom in sicer za 0,5 točke pri treh predmetih, pri dveh pa za 0,6 oz. 0,8 točke.

Ocenjene kompetence so se v povprečju malenkostno dvignile od leta 2018/19 do 2020/21 (Graf 5 in Graf 6).

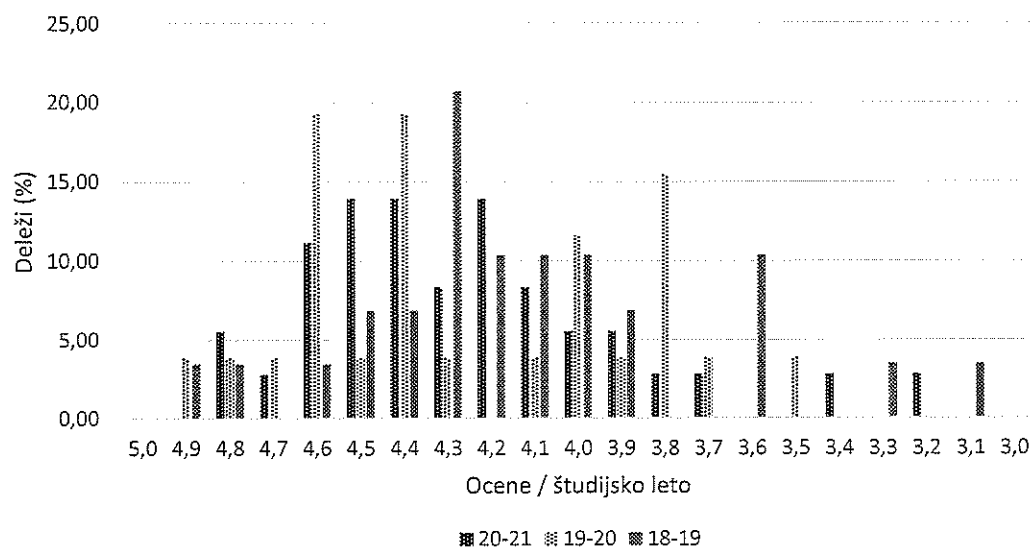
Pri obveznih predmetih le pri posameznih predmetih opazamo razlike med omenjenima letoma za več kot 0,5 točke in sicer povišanje pri dveh predmetih (za 0,8 oz. 0,5 točke) in znižanje pri dveh (za 0,5 oz. 0,7 točke).

Graf št.5: Deleži ocen kompetenc pri obveznih predmetih - anketa PO izpitu



Pri **izbirnih predmetih** je povprečna ocena približno enaka v analiziranih obdobjih, je pa več zvišanj in znižanj ocen kompetenc. Zvišanja ocene kompetenc za 0,5 opazimo pri petih predmetih, pri dveh pa še več, za 0,9 oz. 1,0 točke. Na drugi strani pa se je pri po dveh predmetih ocena kompetenc znižala za 0,5 oz. 0,6 točke pri enem pa celo za 1,1 točke.

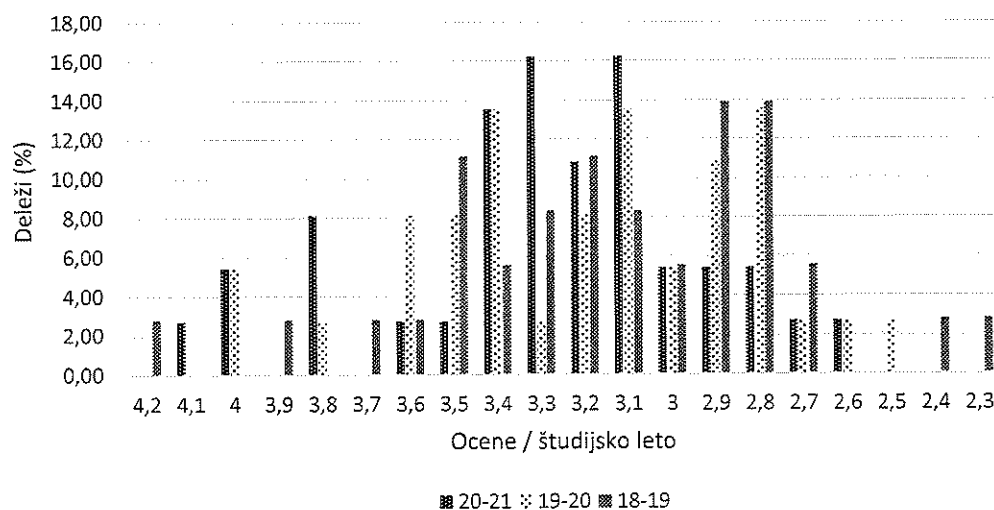
Graf št. 6: Deleži ocen kompetenc izbirnih predmetov - anketa PO izpitu



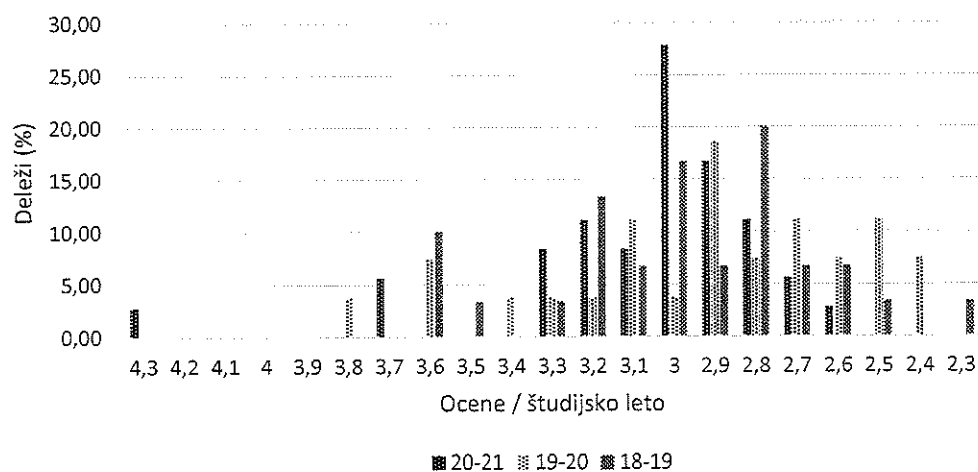
Pri **ocenah ustreznosti KT** so po ocenah študentov obvezni predmeti v večini podcenjeni (Graf 7), izbirni pa s skupno oceno uravnoteženi, so pa tako izbirni predmeti, ki so ocenjeni s preveliko

ali premalo KT (Graf 8). Tako pri obveznih kot pri izbirnih predmetih je opaziti naraščanje ustreznosti KT (prenova študijskega programa in posameznih predmetov).

Graf št.7: Deleži ocen ustreznosti KT za obvezne predmete - anketa PO izpitu



Graf št. 8: Deleži ustreznosti KT za izbirne predmete - anketa PO izpitu



Praksa

Strokovna in klinična praksa v nekaterih letih nista ocenjeni zaradi premajhnega števila odgovorov. Opazimo pa pozitivni trend skupne ocene klinične prakse pri primerjavi študijskih let 2018/19 in 2020/21.

Izvajalci

V anketo za študijsko leto 2020/21 sta bila uvrščena 102 izvajalca, 98 pa jih je bilo ocenjenih. Upoštevana je ocena vseh predmetov pri posameznem izvajalcu.

Trend skupne povprečne ocene je od leta 2018/2019 do leta 2020/21 pozitiven (Tabela 3); povprečna splošna ocena je narasla s 4,54 na 4,68. V letu 2018/2019 je imelo 71,6% izvajalcev oceno 4,5 ali višjo, v letu 2020/21 pa 86,7%. Število izvajalcev z oceno nižjo od 4,0 se je zmanjšalo, od 7 (7,4%) v letu 2018/2019 do dveh v letu 2020/21 (2,0%). Z oceno nižjo od 3,0 ni bil ocenjen noben izvajalec na VF (Graf št.9).

Pri 63,3% izvajalcev je zaznati napredek v oceni – izvajalci so v analiziranem obdobju oceno ohranili ali izboljšali, pri ostalih se je znižala, od tega pri dveh za 0,4 oz. 0,5 točke (Graf 9).

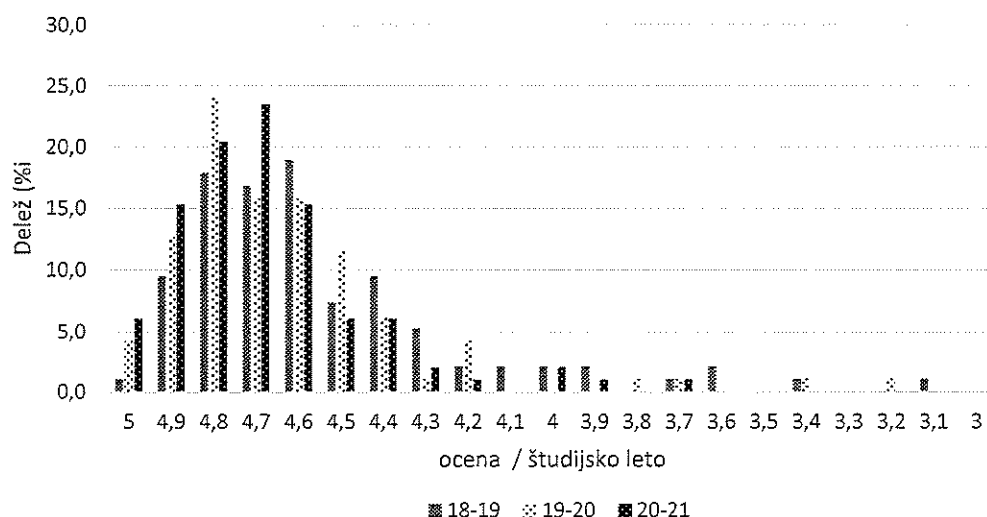
Tabela 3: Osnovni parametri skupnih ocen glede na izvajalce

parameter	2020/21	2019/20	2018/19
N-skupni	98	95	95
N (delež, %) - ocena 4,5 in več	85(86,7)	80 (84,2)	68 (71,6)
N (delež, %) - ocena 3,9 in nižje	2 (2,0)	4 (4,2)	7 (7,4)
ocena - povprečje	4,68	4,63	4,54
ocena - SD	0,24	0,30	0,35

Najvišje ocenjenih izvajalcev s skupno oceno 5,0 je bilo šest.

Poleg dveh skupnih ocen, nižjih od 4,0, pri dveh izvajalcih opazamo posamezne ocene, nižje od 4,0 in sicer ocena "zanimivost" in "kritičnost" pri treh izvajalcih (3,7/3,6; 3,3/3,3; 3,3/3,7 pri enem od izvajalcev pa nizko oceno za "korektnost" (3,8).

Graf št.9: Deleži ocen izvajalcev glede na skupno oceno v študijskih letih 2018/19, 2019/20, 2020/21



Izvajalci pri predmetih

Pri analizi izvajalcev pri predmetih ugotavljamo, da je od leta 2018/2019 vse manj izvajalcev pri posameznih predmetih, kjer so ocenjeni s skupno oceno manj kot 4,0.

V letu 2018/19 je bilo 8 izvajalcev obveznih predmetov in en izvajalec izbirnega predmeta ocenjenih z oceno manj kot 4,0. V letu 2019/20 so bili nižje kot z oceno 4,0 ocenjeni 3 izvajalci obveznih in en izvajalec izbirnega predmeta, v letu 2020/21 pa dva izvajalca obveznih in dva izvajalca izbirnih predmetov.

Najvišjo oceno 5 je prejelo v letu 2020/21 14 izvajalcev pri posameznih predmetih. Z ocenami nižjimi od 4,0 je bilo pri obveznih predmetih v letu 2018/19 ocenjenih 8 izvajalcev (ocene med 3,1 in 3,9), v letu 2019/20 trije (ocene med 3,2 in 3,4) in v letu 2020/21 dva izvajalca (oceni 3,7 in 3,9). Pri izbirnih predmetih je bil v letu 2018/19 z nižjo oceno od 4,0 (3,9) ocenjen en izvajalec, prav tako eden v letu 2019/20 (ocena 3,7) in dva izvajalca v letu 2020/21 (pri obeh ocena 3,8).

Splošna anketa

V letu 2020/21 je v splošni anketi sodelovalo 69 študentov, 56 pa jih je podalo odgovor (Tabela 4).

Tabela 4: Deleži sodelujočih študentov v splošni anketi po letnikih

letnik	N (sodelujoči)	Delež (%) - odgovorili
1.	9	67
2.	18	83
3.	9	89
4.	11	64
5.	10	100
6.	12	83
SKUPAJ	69	81

V celoti gledano so pozitivno ocenjeni naslednji sklopi, ki pa imajo še precej prostora za izboljšave (mediana dejavnikov je v intervalu 3,5 – 4,0):

- Knjižnica: 'Osebe knjižnice ima ustrezen odnos do uporabnika.' (4,3), 'Osebe knjižnice mi zna ustrezno svetovati pri iskanju literature.' (4,2), 'Obseg literature je ustrezen.' (3,8) in 'Dostopnost literature je ustrezna.' (3,8).
- Zadovoljstvo s študijem: 'V splošnem sem s študijem zadovoljen.' (4,0).
- Študentski svet in obštudijske dejavnosti: 'Z delovanjem študentskega sveta sem zadovoljen.' (4,1) in 'V okviru študija mi je omogočena dobra izbira športnih aktivnosti.' (3,4).
- Obveščanje na fakulteti: 'Spletna stran vsebuje vse informacije, ki jih kot študent potrebujem.' (3,9), 'Z brezžičnim omrežjem sem zadovoljen/zadovoljna.' (3,7) in 'Informacije o študijskem procesu sem dobil/a pravočasno.' (3,3).
- Mednarodna mobilnost: 'Na voljo imamo dovolj informacij o možnih mednarodnih izmenjavah.' (3,7), 'Na voljo je dovolj zanimivih možnosti za mednarodno izmenjavo.' (3,6), 'Strokovna podpora mednarodni mobilnosti je ustrezna.' (3,6), 'Spodbuja in podpira se izmenjavo.' (3,5), 'Imam možnost opravljanja obveznih predmetov v tujini.' (3,3) in 'Priznavanje v tujini opravljenih obveznosti (ECTS) je ustrezno.' (2,9). Veliko prostora za izboljšave je pri naslednjih sklopih, kjer je pozitivno oceno (4 ali 5) podala manj kot polovica študentov (mediana dejavnikov je v intervalu 3,0 – 3,5):
- Prostor, oprema in urnik: 'Oprema za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela je ustrezna.' (3,8), 'Prostor za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela so ustrezni.' (3,6), 'Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela mi ustreza.' (3,4) in 'Dovolj je primerne prostora za individualno učenje (čitalnice, učilnice, seminarji itd.).' (2,5).

- Svetovalna pomoč študentom: 'Če potrebujem tutorja, vem, na koga se lahko obrnem.' (4,2), 'Vem, na koga se lahko obrnem za karierno svetovanje.' (3,3), 'Osebe študentskega referata ima ustrezen odnos do študentov.' (3,3), 'Osebe študentskega referata je odzivno in učinkovito.' (3,3) in 'Uradne ure študentskega referata so primerne.' (3,2).
 - Drugi dejavniki študijskega procesa: 'Ponujeni so mi bili primerni izbirni predmeti z drugih fakultet/ akademij UL.' (3,5) in 'Med študijem sem spoznal ustrezno število zunanjih inštitucij (z ekskurzijami, vabljenjem zunanjih izvajalcev na seminarje itd.).' (3,0).
- Opazimo tako pozitivne kot negativne trende pri ocenah posameznih dejavnikov (Tabela 5).

Tabela 5: Opisne statistike za dejavnike, urejene po sklopih glede povprečja dejavnikov znotraj posameznega sklopa za študijska leta 2018/19, 2019/20 in 2020/21

Splošna anketa	2020/21	2019/20	2018/19
Knjižnica			
Odnos do uporabnika	4,3	4,5	4,1
Svetovanje pri iskanju literature	4,2	4,3	4,0
Obseg literature	3,8	3,6	3,7
Dostopnost literature	3,8	3,6	3,6
Zadovoljstvo s študijem			
Splošno zadovoljstvo s študijem	4,0	4,0	4,0
Študentski svet in obštudijske dejavnosti			
Zadovoljstvo s študentskim svetom	4,1	4,0	3,8
Dobra izbira športnih aktivnosti	3,4	3,9	3,6
Obveščanje na fakulteti			
Spletna stran	3,9	3,8	3,8
Brezžično omrežje	3,7	3,7	3,6
<i>Pravočasnost informacij</i>	<i>3,3</i>	<i>3,9</i>	<i>3,9</i>
Mednarodna mobilnost			
<i>Informacije o mednarodni izmenjavi</i>	<i>3,7</i>	<i>3,6</i>	<i>3,2</i>
Možnosti za mednarodne izmenjave	3,6	3,6	3,4
Strokovna podpora mednarodni mobilnosti	3,6	3,4	3,4
Fakulteta spodbuja izmenjave	3,5	3,4	3,0
Opravljanje obveznih predmetov v tujini	3,3	3,3	3,0
Ustreznost priznavanja ECTS	2,9	3,1	2,8
Prostori, oprema, urnik			
Ustreznost opreme	3,8	3,8	4,1
Ustreznost prostorov	3,6	3,4	3,9
Razpored ur	3,4	3,6	3,4
Prostor za individualno učenje	2,5	2,4	3,1
Drugi dejavniki študijskega procesa			
Izbirni predmeti drugje na UL	3,5	3,5	3,5
Spoznavanje zunanjih inštitucij	3,0	3,4	3,2
Svetovalna pomoč študentom			
<i>Tutorstvo</i>	<i>4,2</i>	<i>4,1</i>	<i>3,5</i>

Karierno svetovanje	3,3	3,4	3,2
Ustrezen odnos osebja	3,3	3,4	3,8
Odzivnost in učinkovitost referata	3,3	3,5	3,7
Uradne ure študentskega referata	3,2	3,3	3,3
povprečje	3,56	3,61	3,54
SD	0,42	0,41	0,36

Od leta 2018/19 do 2020/21 se je najbolj zvišala ocena za tutorstvo in sicer s 3,5 na 4,2.

Pozitivni trend opazimo še pri naslednjih dejavnikih:

- Knjižnica: Odnos do uporabnika
- Knjižnica: Svetovanje pri iskanju literature
- Zadovoljstvo s študentskim svetom
- Informacije o mednarodni izmenjavi

Zadovoljstvo s študijem ostaja konstantno (4,0).

Pri nekaterih dejavniki pa je trend negativen in zahteva ukrepe:

- Pravočasnost informacij (to pripisujemo obveščanju v času epidemije, ko so bile informacije na ravni celotne države "tik pred zdajci")
- Prostor za individualno učenje (ureditev je v planu nove stavbe VF)

Konstantno nizka ocena je pri dejavniku Ustreznost priznavanja ECTS; Komisija za mednarodno sodelovanje je že pripravila navodila, ki so sprejeta in bodo olajšala priznavanje ECTS.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Priprava izboljšane postopka za priznavanje predmetov pri mednarodnih študentskih izmenjavah.		Olajšan postopek priznavanja olajša mobilnost študentov.
Organiziranje usposabljanja pedagoškega osebja.		Izboljšana izvedba pedagoškega procesa.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
slaba obveščenost o kariernih možnostih	boljša obveščenost o možnostih kariernega razvoja	Poudarjanje kariernega razvoja tudi pri specifičnih predmetih ne le v okviru KC

Pomanjkanje prostora za laboratorij za učenje veščin	Pridobivanje specifičnih veščin pred klinično obravnavo pacientov	Vključevanje v RSF
Pomanjkanje prostora za počitek in rekreacijo za zaposlene in študente	Nova stavba VF	Delovanje za izgradnjo nove stavbe VF
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Neustrezni urniki s preveč "luknjami". Pomanjkanje prostora.	novogradnja VF	nadaljevati z aktivnostmi
Pomanjkanje prostorov za individualno učenje.	novogradnja VF	nadaljevati z aktivnostmi

3.7.10. Mednarodne evalvacije in akreditacije

V letu 2021 (7.-11.6.) so vizitatorji EAEVE opravili očejevalni obisk. Pri tem niso opazili večjih nepravilnosti v delovanju VF na področju pedagoškega dela. Septembra 2021 je VF pridobila akreditacijo, ki se od zadnje evalvacije razlikuje po tem, da se poleg preverjanja doseganja strokovnega znanja preverja tudi kakovost poučevanja.

Še vedno pa nam močno primanjkuje prostorov, v katerih bi se študentje lahko samostojno učili ter prostor, kjer bi se lahko učili na modelih, preden bi pristopili k živi živali. Slednje je povezano s finančnimi stroški, ker je potrebno učilnice opremiti z različnimi modeli za učenje.

UČINKI COVIDa

Ocenjujemo, da smo kljub izrednim razmeram sledili vsem predpisanim standardom kakovosti in opravili vse letne evalvacije.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Priprava Vodila o pedagoškem procesu		Poenoteno delovanju osebja, vključenega v pedagoški proces.	
Izgradnja izolatorija		Izpolnjevanje ključnega pogoja za izvajanje poučevanje študijskega programa veterinarstvo in zagotavljanje pogoja za akreditacijo EAEVE.	
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE

KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Nezmožnost kadrovskega razvoja fakultete zaradi zunanjih finančnih omejitev.	ostati evropsko prepoznavna fakulteta	Dobra kadrovska politika. Strategija za enakomeren razvoj vseh področij ter posebna skrb za izbrana področja, ki so posebno uspešna.	dekan in prodekani

4 POSLOVANJE

4.1 VODENJE IN UPRAVLJANJE UNIVERZE V LJUBLJANI

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
razvoj delovanja na e-način		boljši pretok informacij
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
slabša organiziranost ob številnih projektih in zadevah	obvladovanje procesov ob številnih novih projektih in zadevah	prilagoditev organizacijske strukture in kadrovske zasedbe

4.2 KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT

Delo habilitacijske komisije je potekalo tekoče v okviru rednih mesečnih sej. V preteklem letu je HK VF obravnavala 35 vlog katerih postopek se je zaključil v koledarskem letu: 1 za rednega profesorja, 2 za izredna profesorja, 4 za docenta, 19 za asistenta, 5 za asistenta – raziskovalca in 4 za strokovna sodelavca. Vse vloge za učiteljske nazive, ki gredo skozi dodatno sito HK UL, so pridobile soglasje le-te. Obdobje celotne obravnave vlog tj. od oddaje vloge do izvolitve, traja v povprečju okoli pol leta. Na VF internih habilitacijskih dokumentov nismo spreminjali. Vse spremembe univerzitetnih habilitacijskih meril se sproti ažurirajo na spletni strani VF.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Večji poudarek digitalizaciji habilitacijskega postopka (večja transparentnost postopka)	Izboljšanje habilitacijskega postopka in boljši pretok informacij	
Izboljšanje sistema za upravljanje s kadri in zagotavljanje stabilnosti poslovanja	Prilagoditev organizacijske strukture in procesov	
Uvajanje novih metod za prenos znanja in izboljšanje kompetenc zaposlenih	Usposabljanje zaposlenih za področje prenosa informacijskih znanj (GC, APIS)	
Zagotavljanje usposabljanj, za vse zaposlene	Večja povezljivost strokovnega in raziskovalnega dela (npr. spremljanje obremenjenosti, fleksibilnost)	

	prehajanja iz ene v drugo sfero, delovanja v obeh..., povezovanje s strokovnim delom).	
Ureditev in pred priprava kadrovskih evidenc, podatkov	Ureditev in pred priprava kadrovskih evidenc za potrebe APISA in večja urejenost z namenom nadaljnjega poročanja (Statistični urad, Univerza v Ljubljani, druge podporne službe)	
Ureditev in pred priprava kadrovskih evidenc, podatkov	Ureditev in pred priprava kadrovskih evidenc, podatkov za potrebe uvedbe registracije delovnega časa	
Delna realizacija letnih razgovorov	Ureditev letnih razgovor za potrebe kariernih načrtov zaposlenih	
KLJUČNE SLABOSTI	CILJI (I)	PREDLOGI UKREPOV
Slabše postavljena sistemizacija delovnih mest in ocen tveganja	Na novo postavljena sistemizacija delovnih mest in izpolnitev ocen tveganja s strani predstojnikov, zaposlenih	Ureditev sistemizacije delovnih mest in ocene tveganja
Nezmožnost kadrovskega razvoja fakultete zaradi zunanjih finančnih omejitev	Večji poudarek kadrovskemu razvoju, kadrovskemu kapitalu in prepoznavnosti kadrovske funkcije	Dobra kadrovska politika. Strategija in enakomeren razvoj vseh področij ter posebna skrb za izbrana področja, ki so posebno uspešna.
Slabša organiziranost ob številnih novih projektih in zadevah	Obvladovanje procesov ob številnih novih projektih in zadevah	Prilagoditev organizacijske strukture, procesov in kadrovske zasedbe

UČINKI COVIDa

Ocenjujemo, da smo kljub izrednim razmeram vsem predpisanim standardom kakovosti in opravili vse letne evalvacije.

4.3 INFORMACIJSKI SISTEM

Nemoteno delovanje informacijskih sistemov je na Veterinarski fakulteti ključno za njeno normalno pedagoško, raziskovalno in predvsem strokovno-operativno delo, predvsem iz vidika izvrševanja nalog po koncesijski pogodbi z UVHVVR. Pri svojem delu zaposleni vsakodnevno uporabljajo tudi skupne sistem UL, predvsem gre tu za ŠIS VIS VF (pri pedagoškem delu) ter dokumentni sistem Government Connect (v procesih naročanja, likvidacije računov ter priprave in odobravanja potnih nalogov zaposlenih), pa tudi storitve DiUL (gostovanje strežnik aMoodle).

Za leto 2021 je potrebno izpostaviti predvsem

- Razrešitev akutnih kadrovskih problemov z zapolnitvijo vseh izpraznjenih delovnih mest, presistematizacija in pridobitev novega delovnega mesta
- Velika vlaganja v posodobitev računalniške in omrežne opreme (glej spodaj)
- nadaljevanje dejavnosti za nabavo novega kliničnega informacijskega sistema (*»kartoteka za paciente«*)
- nadaljevanje del, povezanih z zahtevami akreditacije po SIST EN ISO/IEC 27001:2017 pri Slovenski akreditaciji (<http://www.slo-akreditacija.si/>).
- Ukrepi, povezani z Covid:

- oprema predavalnic z brezžičnimi mikrofoni in zaščito predavatelja iz pleksi stekla
- nadaljevanje pospešene nabave prenosnih računalnikov
- vpeljava OTRS Ticketing sistema.
- Zaključen prehod vseh regionalnih enot na optično povezavo.
- Priklop Enote Maribor v omrežje VF preko VPN povezave
- Večje investicije v hrbtenično in dostopkovno omrežje (požarne prepreke, stikala).
- Postopen dvig hitrosti hrbteničnega omrežja na 10 GB in dostopovnega omrežja na 1GB.
- Širitev brezžičnega omrežja.
- Zamenjava računalnikov v predavalnicah in čitalnici.
- Intenzivno delo na GC kot priprave na prehod v APIS.
- Pričetek del za prehod Orbita Lims na novo verzijo.

Večina v programu dela načrtovanih ukrepov s tega področja so v statusu *Vključeni v plan dela ali izvršeni*.

Kot kritične točke, ki bodo potrebovali posebno pozornost, bi izpostavili:

- Nabava diskovnega sistema za virtualizacijo in za arhiviranje
- Posodobitev omrežnih povezav regionalnih enot (požarne prepreke, stikala) in vpeljava segmentiranja omrežja.
- Izgradnjaj ožičenja za terminale Špica
- **Nadaljevanje obnove in razširitve brezžičnega omrežja;**
- Intenzivno delo ob prehodu na sistem Apis.

Za nemoteno poslovanje pa bo v prihodnjem letu nujno nemoteno delovanje sistema Government Connect ter njegova razširitev z modulom *Personalne mape* tudi za nas.

4.4 NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

V letu 2021 smo na stavbah Veterinarske fakultete izvajali večja in manjša vzdrževalna dela v okviru finančnih zmožnosti.

Dokončali smo nujno potreben izolatorij za velike in male živali ter ptice

Dokončali smo in predali v uporabo nove prostore NVI enote Maribor na Karantanski ulici 37. Na novo lokacijo smo preselili dejavnosti, ki smo jih prej izvajali na Šentiljski cesti 109 v Mariboru ter Ormoški cesti 28 na Ptuj.

Uredili smo lastništva nepremičnin v zemljiški knjigi za NVI enote Kranj, Novo Mesto in Ptuj in nadaljevali postopke za urejanje lastništva nepremičnin za NVI enote Murska sobota in Nova Gorica.

Nadaljevali smo s postopki v zvezi z gradnjo nove stavbe Veterinarske fakultete.

Na Veterinarski fakulteti ocenjujemo, da smo v letu 2021 gospodarno upravljali s stvarnim premoženjem.

V letu 2021 se bomo trudili zagotoviti sredstva za nadaljevanje začelih aktivnosti in še naprej gospodarno upravljali z nepremičninami ki jih uporabljamo.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
--	---------------------------------

Vodenje postopkov za začetek gradnje nove stavbe Veterinarske fakultete.		Zagotovitev varnih in sodobnih delovnih prostorov za študente in zaposlene. Možnost kvalitetnejšega izobraževanja študentov in zdravljenja živali z uvedbo novih sodobnih tehnologij, ki jih obstoječa infrastruktura ne dopušča.
Večja in manjša vzdrževalna dela na vseh objektih v upravljanju Veterinarske fakultete (v okviru finančnih zmožnosti).		Kvalitetnejše izvajanje pedagoškega in raziskovalnega programa ter izvajanja tržne dejavnosti.
Ureditev lastništva nepremičnin in ureditev podatkov v zemljiški knjigi za lokacije Postojna, Kranj, Novo Mesto, Ptuj. Nadaljevanje postopkov za urejanje lastništva nepremičnin in podatkov v Zemljiški knjigi za lokacije Murska sobota in Nova Gorica.		Pravilna evidenca nepremičnin Univerze v Ljubljani. Urejeno stanje v zemljiški knjigi zagotavlja pravno zaščito in zvišuje vrednost nepremičnine.
Dokončanje nujno potrebnega izolatorija za ptice, velike in male živali.		Kvalitetnejše izvajanje zdravljenja živali (zahteva v predvizitacijskem poročilu EAEVE/ESEVT).
Dokončanje in začetek uporabe objekta zbiralnice živalskih odpadkov s patologijo in laboratorijem enote Maribor.		Izboljšanje delovnih pogojev. Optimalizacija delovnega procesa. Zmanjšanje stroškov obratovanja.
Pridobitev prostorov garderobe za študente.		Kvalitetnejše izvajanje pedagoškega procesa.
Nzačetek postopkov prodaje prostorov NVI enote Maribor na Ptuju, ki so ostali prazni po selitvi na novo lokacijo v Mariboru.		Zmanjšanje stroškov, zagotovitev sredstev za vzdrževalna dela na vseh objektih v upravljanju Veterinarske fakultete.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Dotrajanost vseh objektov Veterinarske fakultete.	Zdravo in varno delovno okolje za študente in zaposlene na VF.	Zagotavljanje dodatnih sredstev za redno vzdrževanje starih, močno dotrajanih objektov in pripadajoče komunalne infrastrukture v upravljanju Veterinarske fakultete, ki so potrebni za izvajanje dejavnosti izobraževanja, zdravljenja pacientov in zagotavljanja veterinarsko higienske službe.
Energetska nevzdržnost objektov - visoke cene ogrevanja.	Prihranki pri ogrevanju.	Zamenjava zastarelih (neustreznih) peči centralne kurjave, termoizolacija objektov, zamenjava oken.

Neprimerna komunalna infrastruktura na območju Ceste v Mestni log.	Obnovitev komunalne infrastrukture.	Postopno obnavljanje vodovodnega in kanalizacijskega omrežja v okviru finančnih zmožnosti.
Težave s prostorom za zaposlene na kliniki za konje v času novogradnje.	Zagotavljanje prostora za zaposlene na kliniki za konje.	Postavitev kontejnerjev na lokaciji cesta v mestni log. Gradbeno dovoljenje je izdano. Izvedba je v teku.
Neurejena lastniška razmerja nepremičnin več lastniki v upravljanju Veterinarske fakultete.	Urejene evidence nepremičnin.	Nadaljevanje urejanja evidenc nepremičnin.
Težave pri financiranju postopkov za pridobitev dovoljenj in gradnje nove stavbe Veterinarske fakultete	Pridobitev Gradbenega dovoljenja in začetek gradnje nove stavbe Veterinarske fakultete.	V sodelovanju z Univerzo v Ljubljani, ministrstvu za šolstvo, javno upravo in finance je potrebno pridobiti sredstva za izgradnjo nove stavbe Veterinarske fakultete.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Upravna stavba na Gerbičevi ulici 60 je POTRESNO NEVARNA! (rezultati 12 letnega monitoringa in mnenje strokovnjakov z Gradbene fakultete o stanju konstrukcije Upravne stavbe na Gerbičevi ulici 60).	Zagotovitev varnih delovnih pogojev študentom in zaposlenim.	Začetek gradnje nove stavbe Veterinarske fakultete.
Ostrešje prečne stavbe na lokaciji Cesta v mestni log 47 je nevarno dotrajano. Nosilna konstrukcija je statično neustrezna (poročilo o oceni stanja ostrešja objekta strokovnjakov z Gradbene fakultete 5/2020).	Zagotovitev varnih delovnih pogojev študentom in zaposlenim.	Začetek gradnje nove stavbe Veterinarske fakultete.
Spomeniško zaščitene stavbe v upravljanju Veterinarske fakultete na lokaciji Cesta v mestni log 47 so POTRESNO NEVARNE (Ocena potresne ogroženosti, ZRMK junij 2019)	Zagotovitev varnih delovnih pogojev študentom in zaposlenim.	Objekti bojo tudi po dokončani novi stavbi Veterinarske fakultete ostali v uporabi, z novimi vsebinami, zato je potrebni stare stavbe protipotresno sanirati.

5 RAZVOJNI CILJI

VF je sodelovala na posameznih področjih razvojnih ciljev Univerze v Ljubljani:

A. Kakovost študija:

- izboljšanje študijskih programov: v letu 2020/2021 smo pričeli izvajati prenovljeni študijski program enovitega magistrskega študija veterinarstva v 1. letniku. Uspešno smo pridobili evropsko akreditacijo EAEVE, ki je bila opravljena v tednu od 7.6.2021 do 11.6.2021. Na tem področju je delovala posebna skupina za pripravo na akreditacijo EAEVE ter Komisija za kakovost študija. Z rednimi letnimi sestanki z delodajalci smo izboljšali sodelovanje z delodajalci.

- Izboljšanje procesa poučevanja: nabavili smo model telička, mikroskop, program za 3D računalniško učenje anatomije ter pomični zobni stroj.
- Izboljšanje zanke kakovosti: zaradi priprav na akreditacijo smo sprejeli smernice za didaktično izpopolnjevanje pedagogov in izdelali Vodilo za izvajanje študijskega procesa.

B. Vključenost v projekte UL v okviru razvojnega stebra financiranja (RSF)

Sklop Popularizacija (promocija) STE(A)M programov s poudarkom na njihovi promociji in dvigovanju ozaveščenosti o pomenu teh profilov:

Na VF so bile izvedene dijaške raziskovalne naloge pod mentorstvom raziskovalcev/pedagogov VF.

Sklop Internacionalizacija

Izvedena je bila posodobitev postopka za priznavanje v tujini opravljenih izpitov.

C. Sodelovanje z okoljem:

- v študijski proces smo vključili več strokovnjakov iz različnih področij delovanja veterinarjev. V obliki predavanj so študentom približali delo v praksi veterinarji kliniki, ki delujejo na različnih področjih zdravljenja živali (tako gospodarsko pomembnih živali kot hišnih ljubljencev) in veterinarji, ki delajo v javni upravi.

- Nadaljevanje dela centra za vseživljenjsko oz. permanentno izobraževanje.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Predstavitev smoevalvacijskega poročila za EAEVE akreditacijo		pregled standardov kakovosti poučevanja
Seznanjanje z možnimi modeli za samostojno pridobivanje veščin		S poznavanjem možnosti modelov pri različnih predmetih se izboljšajo praktične kompetence študentov, prihaja do povezovanja vsebin in predmetov
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
razvojni cilji UL, v katere se VF zaradi praktične naravnosti študija težko vključuje	čim večja vključenost v razvojne cilje	boljše sodelovanje z UL in identificiranje vseh možnosti vključitve
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
premalo finančnih sredstev za dobro izvedbo osnovnega programa in osnovno opremo	posodobiti opremo in prostore za zaposlene in študente	pridobitev finančnih sredstev in novogradnja VF

6 RAČUNOVODSKO POROČILO

Univerza v Ljubljani



VETERINARSKA FAKULTETA

**RAČUNOVODSKO POROČILO
ZA LETO 2021**

Ljubljana, februar 2022

KAZALO

1	RAČUNOVODSKE INFORMACIJE	2
1.1	Računovodske usmeritve.....	2
1.2	Pojasnila k računovodskim izkazom	4
1.2.1	Bilanca stanja	4
1.2.2	Izkaz prihodkov in odhodkov (obračunski tok).....	13
1.3	Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2021 po virih sredstev	19
1.3.1	Denarni tok	19
1.3.2	Obračunski tok	21
1.4	Druge računovodske informacije	23
1.4.1	Režijski stroški	23
2	RAČUNOVODSKI IZKAZI (PRILOGE)	24
2.1	Bilanca stanja z obveznimi prilogami	24
2.2	Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami	24

1 RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

1.1 Računovodske usmeritve

Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Veterinarska fakulteta je kot posredni proračunski uporabnik pri sestavljanju letnega poročila vezana na Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, in sicer na določila, ki veljajo za določene uporabnike proračuna.

Prihodki in odhodki se v računovodstvu evidentirajo tako po obračunskem načelu, kot tudi po načelu denarnega toka, za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja nastanka poslovnega dogodka in časovna neomejenost delovanja.

Veterinarska fakulteta izkazuje prihodke in odhodke po posameznih vrstah dejavnosti, posebej za proračunsko ter za koncesijsko tržno in tržno dejavnost.

Zakonska in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov

Računovodska poročila pripravljamo na podlagi naslednjih pravnih aktov:

- Zakon o javnih financah (ZJF; UL RS 11/11-UPB4, 110/11 in 46/13)
- Zakon o računovodstvu (ZR; UL RS 23/99 in 30/02-1253),
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (ZUJF; UL RS 40/12, 105/12, 85/14 in 95/14),
- Zakon o odpravi posledic razveljavitve drugega, tretjega in četrtega odstavka 143. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (UL RS 47/12)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09 in 58/10 in 97/12),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 12/09 in 58/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10 in 104/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Slovenski računovodski standardi, če obravnavanje katere od računovodskih postavk ni določeno z zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti.

Pri obravnavanju računovodskih postavk se upoštevajo tudi določila Pravilnika o računovodstvu Univerze v Ljubljani ter na tej osnovi sprejeta Računovodska pravila Veterinarske fakultete.

Vrednotenje računovodskih kategorij

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka, po srednjem tečaju Banke Slovenije. Na bilančni presečni dan, se terjatve in obveznosti preračunajo na srednji tečaj Banke Slovenije.

Davčni status

Veterinarska fakulteta je pri Finančni upravi RS registrirana kot zavezanica za obračunavanje davka na dodano vrednost s pravico do delnega odbitka vstopnega DDV zaradi opravljanja obdavčene in oproščene dejavnosti. Začasni odbitni delež v letu 2021 je bil 24%, dokončni pa 23%.

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev

Za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev sta upoštevani naslednji sodili:

- vir financiranja (proračunski, neproračunski) in
- vrsta dejavnosti (koncesijska, nekoncesijska).

Med **prihodke iz dejavnosti javne službe** na Veterinarski fakulteti umeščamo:

- prihodke iz vseh proračunskih virov Veterinarske fakultete za izvajanje izobraževalne dejavnosti, raziskovalne dejavnosti in dejavnosti selekcijske službe - MKGP),
- prihodke iz proračunskih virov koncesijske dejavnosti Nacionalnega veterinarskega inštituta, ki deluje kot organizacijska enota Veterinarske fakultete (vse proračunske postavke Veterinarske uprave RS),
- prihodke za storitve, pridobljene na trgu, ki jih na podlagi koncesijske pogodbe opravljajo enote Nacionalnega veterinarskega inštituta (koncesijski trg NVI),
- prihodke fakultetne dejavnosti, ki jih pridobimo na trgu za izvajane dodiplomskega študija, podiplomskega študija Biomedicine in prihodke na trgu Inštituta za rejo in zdravstveno varstvo kopitarjev na osnovi odločbe MKGP.

Med **prihodke iz tržne dejavnosti** evidentiramo vse ostale prihodke, ki jih enote Veterinarske fakultete pridobivajo z opravljanjem dejavnosti, ki niso vezane na koncesijsko pogodbo (storitve na trgu VF).

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, se upošteva načelo, da je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za stroške oziroma odhodke, za katere iz

dokumentacije ni razvidno oziroma ni mogoče opredeliti, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, se uporabi ustrezno sodilo za razmejitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost. Kot poglavitno sodilo se uporablja razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

1.2 Pojasnila k računovodskim izkazom

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2021 glede na leto 2020.

1.2.1 Bilanca stanja

Tabela 1: Povzetek obrazca Bilanca stanja Veterinarske fakultete na dan 31.12.2021

Zap.št.	Naziv	31.12.2021	31.12.2020	Indeks 21/20
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	12.547.659	11.757.162	107
B	KRA TKOROČNA SREDSTVA	3.375.320	4.165.350	81
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	387.097	490.673	79
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	1.382.286	2.284.316	61
19	Aktivne časovne razmejitve	92.649	52.582	176
C	ZALOGE	125.702	121.893	103
	AKTIVA SKUPAJ	16.048.681	16.044.405	100
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	264.366	253.165	104
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRA TKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	2.694.068	2.711.986	99
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	836.613	840.292	100
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	251.494	247.360	102
29	Pasivne časovne razmejitve	446.726	431.203	104
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	13.354.613	13.332.419	100
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	18.380	1.776	1.035
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	0
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	0	0	0
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	662.860	391.383	169
	PASIVA SKUPAJ	16.048.681	16.044.405	100
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	264.366	253.165	104

Tabela 2: Kazalci bilance stanja

Kazalci iz bilance stanja		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	97,7	98,3
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	53,8	51,5
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	81,0	86,2
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	55,4	58,1
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	22,8	15,2
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	79,8	65,2
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	16,6	15,9

A) DOLGOROČNA SREDSTVA

Vrednost dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2021 znaša 12.547.658,91 EUR in se sestoji iz vrednosti opredmetenih, neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja (tabela 3). V letu 2021 se je vrednost teh sredstev glede na leto 2020 povečala za 790.497,16 EUR oziroma 6,7% (tabela 1).

Tabela 3: Vrednosti opredmetenih, neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja po kontih na dan 31.12.2021

Konto	Naziv konta	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost
003200	003200 Računalniški programi	221.963,17	216.965,39	4.997,78
020000	020000 Stavbno zemljišče	298.673,21	0,00	298.673,21
020100	020100 Kmetijsko zemljišče	299.297,74	0,00	299.297,74
021000	021000 Upravne in poslovne zgradbe	17.504.141,63	9.956.929,08	7.547.212,55
021100	021100 Stanovjske in počitniške zgradbe	137.020,90	91.235,04	45.785,86
021900	021900 Drugi gradbeni objekti	715.398,19	311.835,17	403.563,02
023001	023001 Investicije v teku - zgradbe	296.083,08	0,00	296.083,08
040000	040000 Oprema - šolska	146.381,94	124.928,06	21.453,88
040100	040100 Oprema - pohištvo	2.217.918,36	1.894.818,88	323.099,48
040101	040101 Oprema - pisarniška	57.635,78	51.554,05	6.081,73
040200	040200 Laboratorijska oprema	9.778.784,08	8.315.473,95	1.463.310,13
040300	040300 Prevozna sredstva	3.159.512,82	2.100.435,51	1.059.077,31
040400	040400 Druga oprema za promet in zveze	203.578,00	203.578,00	0,00
040500	040500 Računalniška oprema	953.421,26	672.765,50	280.655,76
040900	040900 Druga Oprema	1.176.115,03	724.922,46	451.192,57
042100	042100 Osnovna črta	33.550,58	2.072,48	31.478,10
045000	045000 Umetnine	15.696,71	0,00	15.696,71
Skupaj osnovna sredstva		37.215.172,48	24.667.513,57	12.547.658,91
041600	041600 Knjige v knjižnici	1.381.041,00	1.381.041,00	0,00
Skupaj drobní inventar		1.381.041,00	1.381.041,00	0,00
Skupaj		38.596.213,48	26.048.554,57	12.547.658,91

Vrednost novih nabav opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je v letu 2021 znašala 2.150.135,84 EUR (tabela 5), kar je za 718.226,30 EUR več kot v letu 2020 oziroma za 50,2% več kot leta 2020. Iz sredstev za izvajanje javne službe je bilo nabavljeno za 1.938.387,15 EUR, kar predstavlja 90,2 % celotnih nabav in 211.748,69 EUR iz tržnih sredstev, kar predstavlja 9,8% celotnih nabav (tabela 4).

Tabela 4: Nabave glede na vir od 2014 do 2021

Nabava OS		Javna služba	Delež %	Trg	Delež %
2014	698.442,45	570.325,02	81,7	128.117,43	18,3
2015	522.694,05	428.310,43	81,9	94.383,62	18,1
2016	1.507.642,05	1.144.831,37	75,9	362.810,68	24,1
2017	1.346.799,50	908.732,46	67,5	438.067,04	32,5
2018	1.004.928,56	822.097,60	81,8	182.830,96	18,2
2019	920.007,84	755.454,17	82,1	164.553,67	17,9
2020	1.431.909,54	1.218.014,71	85,1	213.894,83	14,9
2021	2.150.135,84	1.938.387,15	90,2	211.748,69	9,8

Graf 1: Nabave osnovnih sredstev od 2014 do 2021

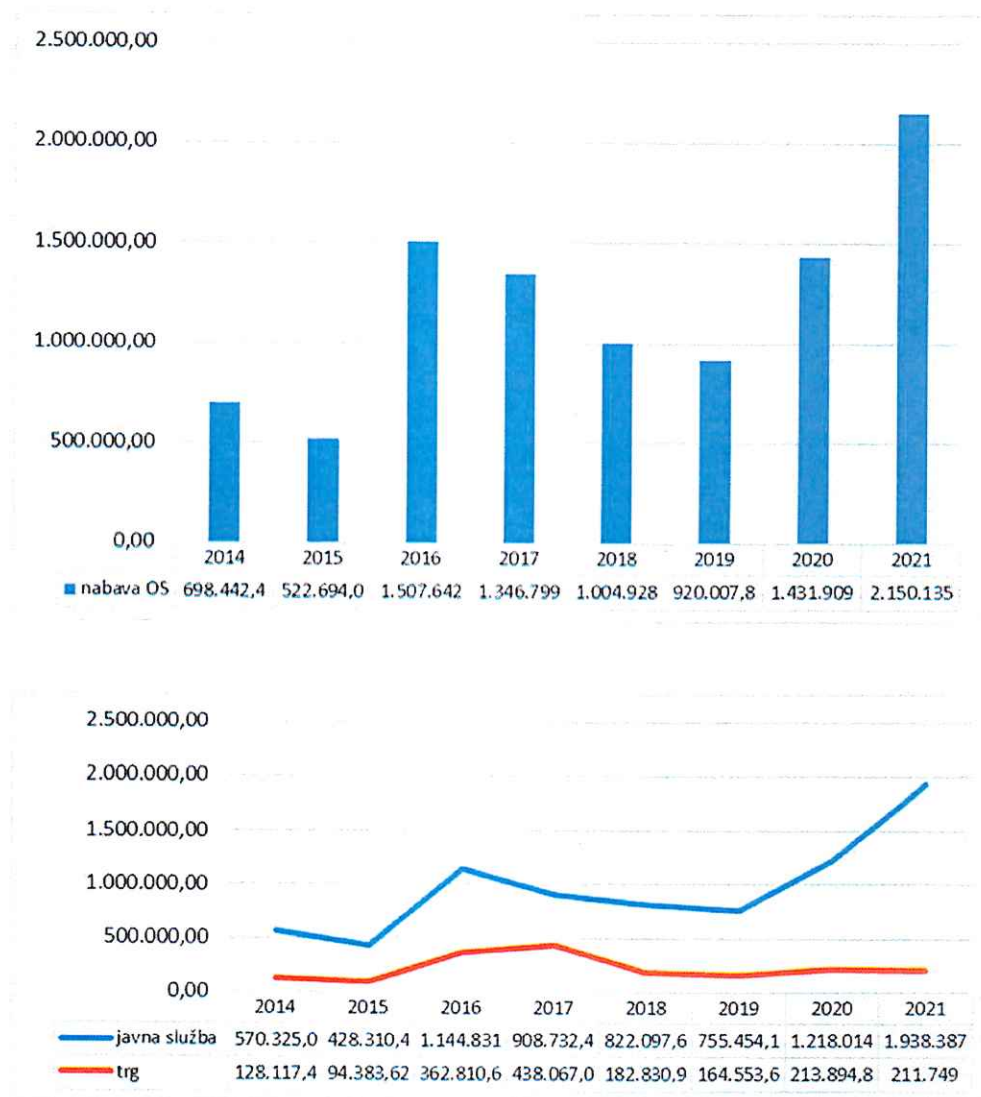


Tabela 5: Nove nabave osnovnih sredstev v letu 2021 po vrsti opreme

Vrsta opreme	JAVNA SLUŽBA			TRG	SKUPAJ
	Proračun	Koncesijski trg	Skupaj javna služba	Trg	
Neopredmetena OS	2.264,25	0,00	2.264,25	0,00	2.264,25
Zemljišča	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gradbeni objekti	274.866,99	31.135,75	306.002,74	82.442,09	388.444,83
Šolska oprema	11.186,60	0,00	11.186,60	0,00	11.186,60
Pohištvo	46.201,33	12.851,52	59.052,85	26.158,48	85.211,33
Pisarniška oprema	2.578,33	405,51	2.983,84	293,64	3.277,48
Laboratorijska oprema	366.587,35	144.602,82	511.190,17	40.514,88	551.705,05
Prevozna sredstva	650.889,87	0,00	650.889,87	6.511,91	657.401,78
Računalniška oprema	130.939,75	54.112,56	185.052,31	37.720,90	222.773,21
Druga oprema	65.805,33	87.713,19	153.518,52	18.106,79	171.625,31
Osnovna čreda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Skupaj	1.551.319,80	330.821,35	1.882.141,15	211.748,69	2.093.889,84
Knjige	56.246,00		56.246,00		56.246,00
Skupaj	1.607.565,80	330.821,35	1.938.387,15	211.748,69	2.150.135,84

Iz proračunskih sredstev je največji delež investiran iz proračuna MKGP 904.027,36 EUR za naslednje nabav: nakup tovornjakov za prevoz kadavrov MGKP 390.010,47 EUR, računalniško opremo 11.813,71 EUR, za posodobitev laboratorijske opreme 82.619,70 EUR, za posodobitev objektov in druge opreme 97.440,20 EUR ter opremo APK 322.143,28 EUR.

Ostale nabave so bile investirane iz tržnih sredstev v višini 211.748,69 EUR, iz ARRS sredstev v višini 257.559,93 EUR, iz sredstev MIZŠ v višini 252.849,41 EUR (od tega za izolatorij 194.990,78 EUR) in iz vira koncesijski trg NVI v višini 311.687,95 EUR. Iz zbranih sredstev od prodaje OS, ostalih projektov in donacij pa v skupnem znesku 156.016,50 EUR.

Največje nabave opreme v letu 2021 so naslednje: 14 tovornjakov, poltovornjakov in štirikolesnikov za prevoz kadavrov v skupni vrednosti 645.598,20 EUR, biokemijski analizator Daytona Plus 98.942,84 EUR, sistem za pripravo za avtomatsko razlivanje gojišč 82.567,92 EUR, mobilna razkuževalna postaja 51.514,37 EUR, tekočinski kromatograf 46.687,03 EUR, aktivna omrežna oprema Cisco 45.460,57 EUR in sistem za zmrzovanje semena in zarodkov 34.027,21 EUR.

V letu 2021 smo izgradili nadstrešek na enoti v Novem mestu v višini 44.986,22 EUR, kirurški blok v višini 111.678,41 EUR, sanirali streho Sirarne v višini 11.795,05 EUR, končali z gradnjo izolatorija v višini 218.136,14 EUR ter dokončali gradnjo objektov v Mariboru 98.942,84 EUR.

V letu 2021 je bilo izločenih (odpisi in prodaje) 596.788,15 EUR osnovnih sredstev.

Tabela 6: Število osnovnih sredstev v uporabi na dan 31.12.2021

Konto	Nabavna vred. OS, ki še niso amortizirana		Nabavna vred. OS, ki so že v celoti amortizirana		Skupaj nabavna vrednost osnovnih sredstev	
	Vrednost	Število	Vrednost	Število	Vrednost	Število
003200 Računalniški programi	9.437,69	4	212.525,48	19	221.963,17	23
020000 Stavbno zemljišče	298.673,21	9			298.673,21	9
020100 Kmetijsko zemljišče	299.297,74	6			299.297,74	6
021000 Upravne in poslovne zgradbe	17.423.727,32	37	80.414,31	13	17.504.141,63	50
021100 Stanovnjске in počitniške zgradbe	119.556,77	2	17.464,13	1	137.020,90	3
021900 Drugi gradbeni objekti	706.038,64	19	9.359,55	4	715.398,19	23
023001 Investicije v teku - zgradbe	296.083,08	2			296.083,08	2
040000 Oprema - šolska	31.455,38	18	114.926,56	159	146.381,94	177
040100 Oprema - pohištvo	410.116,76	932	1.807.801,60	6.649	2.217.918,36	7.581
040101 Oprema - pisarniška	10.222,01	24	47.413,77	68	57.635,78	92
040200 Laboratorijska oprema	2.849.707,02	371	6.929.077,06	2.273	9.778.784,08	2.644
040300 Prevozna sredstva	1.660.265,38	38	1.356.634,30	31	3.016.899,68	69
040301 Prevozna sredstva - osebni avtomobili	48.079,73	4	94.533,41	8	142.613,14	12
040400 Druga oprema za promet in zveze			203.578,00	10	203.578,00	10
040500 Računalniška oprema	392.365,25	477	561.056,01	1.086	953.421,26	1.563
040900 Druga Oprema	594.357,45	299	581.757,58	427	1.176.115,03	726
042100 Osnovna čreda	31.478,10	599	2.072,48	2	33.550,58	601
045000 Umetnine	15.696,71	31	0,00	15	15.696,71	46
Skupna vsota	25.196.558,24	2.872,00	12.018.614,24	10.765,00	37.215.172,48	13.637,00

B) KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročna sredstva so se v letu 2021 glede na leto 2020 zmanjšala za 18,97% (za 790.031, 04 EUR). Kratkoročne terjatve do kupcev so se zmanjšale za 21,1%, kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN so se zmanjšale za 39,5% in AČR so se povečale za 76,2%.

Kratkoročna sredstva v višini 3.375.320 EUR sestavljajo:

- denarna sredstva v blagajni v višini 146 EUR
- denarna sredstva na podračunu UJP v višini 1.310.731 EUR
- dani predujmi v višini 3.945 EUR
- kratkoročne terjatve do kupcev (konto 12) v višini 387.097 EUR so prikazane v tabeli 7
- kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN (konto 14) v višini 1.382.286 EUR podrobneje prikazuje tabela 8
- druge kratkoročne terjatve v višini 198.466 EUR se nanašajo na:
 - o terjatve iz nadomestil ZZS in ZPIZ = 177.987 EUR
 - o terjatve za vstopni DDV = 9.857 EUR
 - o terjatve do zaposlenih = 582 EUR
 - o terjatve iz naslova plačilnih kartic = 10.040 EUR
- prehodno nezaračunani prihodki (aktivne časovne razmejitve) = 92.649 EUR

Tabela 7: Kratkoročne terjatve do kupcev (konto 12) na dan 31.12.2021 po zapadlosti

Konto	Nezapadle terjatve	Terjatve zapadle do 6 mesecev	Terjatve zapadle dlje od 6 mesecev	Skupaj terjatve na dan 31.12.2021	Skupaj terjatve na dan 31.12.2020	Indeks 2021/2020
VF 120 Terjatve kupcev v državi	108.908,24	57.141,65	15.954,43	182.004,32	194.960,19	93,35
121 Terjatve kupcev v tujini	1.985,81	1.978,38	1.634,25	5.598,44	19.003,90	29,46
Skupaj VF	100.324,89	77.223,06	36.416,14	187.602,76	213.964,09	87,68
NVI 120 Terjatve kupcev v državi	154.421,76	42.963,87	2.108,11	199.493,74	263.034,43	75,84
121 Terjatve kupcev v tujini	0,00	0,00	0,00	0,00	13.674,19	0,00
Skupaj NVI	206.295,62	69.411,11	1.001,89	199.493,74	276.708,62	72,10
Skupaj	306.620,51	146.634,17	37.418,03	387.096,50	490.672,71	78,89

Zapadlost	Znesek v € (terjatev v osnovni vrednosti)	Znesek v € (knjižno na popravku terjatev KTO 129)	Skupaj
Nezapadle	265.315,81		265.315,81
Do 1 leta	116.851,79	22.790,16	139.641,95
Od 1 do 5 let	42.965,40	16.106,62	59.072,02
Nad 5 let	56.596,84	55.736,56	112.333,40
Skupaj	481.729,84	94.633,34	387.096,50

Med terjatvami do kupcev v višini 387.097 EUR izkazujemo 94.633 EUR dvomljivih terjatev, za katere smo oblikovali oslabitev. To so terjatve, ki so v izvršilnem postopku na sodišču (59.503 EUR) in terjatve prijavljene v stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave (35.130 EUR).

Tabela 8: Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN na dan 31.12.2021 (konto 14)

Kratkoročne terjatve do upor. EKN	Znesek v €
Denarna sredstva vezana pri zakladnici	0
MIZŠ	374.079
ARRS	174.744
Ostali proračunski uporabniki	833.463
Skupaj	1.382.286

	Kratkoročne terjatve do upor. EKN	Terjatve na dan 31.12.2021	Terjatve na dan 31.12.2020	Indeks 2021/2020
VF	Terjatve do MIZŠ za izobraževalno dejavnost	374.079,29	664.274,29	56,31
	Terjatve do ARRS za raziskovalno dejavnost	174.744,29	139.301,62	125,44
	Terjatve do MKGP za selekcijsko dejavnost	19.840,53	16.818,85	117,97
	Terjatve do Agencije za kmetijske trge	0,00	0,00	0,00
	Terjatve do MF zakladnica		600.000,00	0,00
	Terjatve do drugih uporabnikov EKN	28.546,58	92.097,21	31,00
Skupaj VF		597.210,69	1.512.491,97	39,49
NVI	Terjatve do MKGP za dejavnost NVI	772.194,70	764.884,58	100,96
	Terjatve do drugih uporabnikov EKN	12.880,17	6.939,25	185,61
Skupaj NVI		785.074,87	771.823,83	101,72
Skupaj		1.382.285,56	2.284.315,80	60,51

C) ZALOGE

Zaloge se vrednotijo po nabavni ceni in vodijo po metodi zaporednih cen (FIFO). Vrednost zalog na dan 31.12.2021 znaša 125.702 EUR in so se v primerjavi z letom 2020 povečale za 3,12 %.

Tabela 9: Vrednosti zalog na dan 31.12.2021 in primerjava z letom 2020

Opis	Vrednost na dan 31.12.2021	Vrednost na dan 31.12.2020	Indeks 2021/2020
Zaloge Ekonomat	15.172,09	11.831,40	128,24
Zaloge Vremščica	19.252,00	30.678,00	62,76
Zaloge KKMŽ	52.715,75	46.293,75	113,87
Zaloge zdravil za čebele	1.576,04	1.237,48	127,36
Zaloge na kliniki za konje	26.230,69	27.244,48	96,28
Zaloga učbenikov	2.987,57	3.019,36	98,95
Zaloga na kliniki za reprodukcijo		329,13	0,00
Zaloga narkotikov za ribe	7.767,57	1.259,81	616,57
Skupaj	125.701,71	121.893,41	103,12

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so se v letu 2021 glede na leto 2020 zmanjšale za 0,66% (za 17.918 EUR).

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so izkazane v višini 2.694.068 EUR:

- 21.378 EUR prejetih napačnih nakazil in jih bomo v letu 2022 vrnili (konto 20),
- 1.309.134 EUR obveznosti do zaposlenih za decembrsko plačo, avtorske in podjemne pogodbe, odpravnine, regres in povračila potnih stroškov,
- 67.113 EUR obveznosti za plačilo davka na dodano vrednost,
- 849.717 EUR obveznosti do dobaviteljev (tabela 10)
- 446.726 EUR pasivnih časovnih razmejitev (konto 29, tabela 11)

Tabela 10: Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (kto 22) in kratkoročne obveznosti do dobaviteljev uporabnikov EKN (kto 24)

Konto	Opis	Stanje na dan 31.12.2021	Stanje na dan 31.12.2020	Indeks 2021/2020
2200	Obveznosti do dobaviteljev v državi	637.723,30	496.642,27	128,41
220100	Obveznosti do dobavit. v državi za OS	135.888,91	316.718,70	42,91
221	Obveznosti do dobaviteljev v tujini	63.000,57	26.931,14	233,93
Skupaj kto 22		836.612,78	840.292,11	99,56
240002	Obveznosti do dobaviteljev EKN	13.104,36	15.835,98	82,75
Skupaj kto 24		13.104,36	15.835,98	82,75
Skupna vsota		849.717,14	856.128,09	99,25

Tabela 11: Pregled pasivnih časovnih razmejitev na dan 31.12.2021 in 31.12.2020

Opis - pasivne časovne razmejitve	Stanje na dan 31.12.2021	Stanje na dan 31.12.2020
Programske skupine po pog. z ARRS	22.558	34.811
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	53.008	62.601
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	103.845	69.007
Drugi projekti po pog. z ARRS		
Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	23.672	
Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	33.287	20.638
Izredni 3. stopnja ter stari podpilomski študij	164.205	168.904
Druga sredstva za študijsko dejavnost	17.135	
Obštudijska dejavnost študentov		431
Namenska sredstva od vpisnin	5.991	8.716
Sodelovanje z gospodarstvom	4.144	24.666
Projekti Evropske unije	3.705	8.397
Drugi mednarodni projekti		
Mednarodna mobilnost	14.797	32.541
Založniška dejavnost		
Namenske donacije podjetij	379	235
Vnaprej plačane stanarine, najemnine		
Kotizacije		
Pedagoško andragoško izobraževanje		
Drugo:		
-obrabnina		256
Skupaj	446.726	431.203

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Na kontu 92 – Dolgoročne pasivne časovne razmejitve so knjižene prejete donacije namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije v vrednosti 18.380 EUR.

Sklad premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava (konto 94) se usklajuje z Ministrstvom za finance. Povzetek stanja in gibanja sklada prikazuje tabela 12.

Tabela 12: Konto 94 - Sklad premoženja za leto 2021

Zap. št.	Opis vrstice	Znesek v EUR
1	Stanje premoženja danega v last na dan 01.01.2021	13.330.643,17
2	Zmanjšanje premoženja prenesenega v last (skupina kontov 94) (02= 03+04+05)	1.269.768,79
3	Amortizacija, evidentirana v breme konta 94	606.909,11
4	Izločitve sredstev med letom	
5	Presežek odhodkov nad prihodki leta 2021	662.859,68
6	Povečanje premoženja prenesenega v last (skupina kontov 94): (06= 07+08+09)	1.275.358,49
7	Presežek prihodkov nad odhodki leta 2021	
8	Vlaganja v nakup OS	1.265.103,81
9	Prodaja OS	10.254,68
10	Stanje premoženja prenesenega v last na dan 31.12.2021 (10=01-02+06)	13.336.232,87

Sklad premoženja se je v letu 2021 povečal za 5.589,70 EUR.

KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE

Na kontih izven bilančne evidence se izkazujejo bančne garancije in promet s pogodbenimi soizvajalci v skupni višini 264.366 EUR.

1.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov (obračunski tok)

Tabela 13: Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2021	2020	Indeks 21/20	Struktura 2021
I.	PRIHODKI				%
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	20.207.246	18.934.434	106,72	97,85
B	FINANČNI PRIHODKI	2.188	1.650	132,61	0,01
C	DRUGI PRIHODKI	441.661	354.751	124,50	2,14
Č	PREVREDNOT. POSL. PRIHODKI	317	4.223	7,51	0,00
D	CELOTNI PRIHODKI	20.651.412	19.295.058	107,03	100,00
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT. IN STOR.	5.748.946	5.135.934	111,94	26,97
F	STROŠKI DELA	14.681.542	13.771.035	106,61	68,88
G	AMORTIZACIJA	693.771	600.632	115,51	3,25
H	REZERVACIJE	0	0	0,00	0,00
J	DRUGI STROŠKI	159.698	164.286	97,21	0,75
K	FINANČNI ODHODKI	352	710	49,58	0,00
L	DRUGI ODHODKI	6.951	2	347.550,00	0,03
M	PREVREDNOT. POSL. ODHODKI	23.012	13.842	166,25	0,11
N	CELOTNI ODHODKI	21.314.272	19.686.441	108,27	100,00
O	PRESEŽEK PRIHODKOV		0	0,00	
P	PRESEŽEK ODHODKOV	662.860	391.383	169,36	
	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	0,00	0,00
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	0	0	0,00	
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	662.860	391.383	169,36	

V letu 2021, so se glede na leto 2020, celotni prihodki povečali za 7%, celotni odhodki pa za 8% in ustvarjen je bil presežek odhodkov nad prihodki v višini 662.860 EUR.

Prihodki iz poslovanja, ki predstavljajo največji delež celotnih prihodkov (97,8%), so se v letu 2021 povečali za 6,7%. Stroški dela, ki predstavljajo 69% celotnih odhodkov, so se povečali za 7%, stroški blaga, materiala in storitev, ki predstavljajo 26,9% celotnih odhodkov, pa so se povečali za 11,9%.

Tabela 14: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti

		Javna služba	Delež %	Trg	Delež %
Celotni prihodki	20.651.412	17.534.022	0,85	3.117.390	0,15
Celotni odhodki	21.314.272	17.995.646	0,84	3.318.626	0,16

Tabela 15: Kazalci iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Kazalci		Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega	AOP 870/894	53.501	51.181
Celotni odhodki na zaposlenega	AOP 887/894	55.218	52.219
Stroški dela na zaposlenega	AOP 875/894	38.035	36.528
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	AOP 875/887*100	69	70

V letu 2021 so se glede na leto 2020 celotni prihodki in celotni odhodki na zaposlenega povečali. Indeks stroška dela v celotnih stroških se je zmanjšal glede na leto 2020.

Tabela 16: Povprečna bruto plača na zaposlenega v letu 2021

Opis	Letna bruto plača brez prispevkov delodajalca in ostalih str. dela 2021	Povprečno št. zaposlenih na podlagi delovnih ur 2021	Povprečna letna bruto plača na zaposlenega 2021	Povprečna letna bruto plača na zaposlenega 2020	Indeks 2021/2020
Vsi delavci	11.663.394	386	30.216	27.475	110,0
Delavci na delovnem mestu D01	3.056.360	67	45.617	42.014	108,6
Delavci na delovnem mestu J	7.744.680	291	26.614	23.999	110,9

Povprečna bruto plača (brez dodatkov COVID) v letu 2021 je glede na leto 2020, višja za 10,9%.

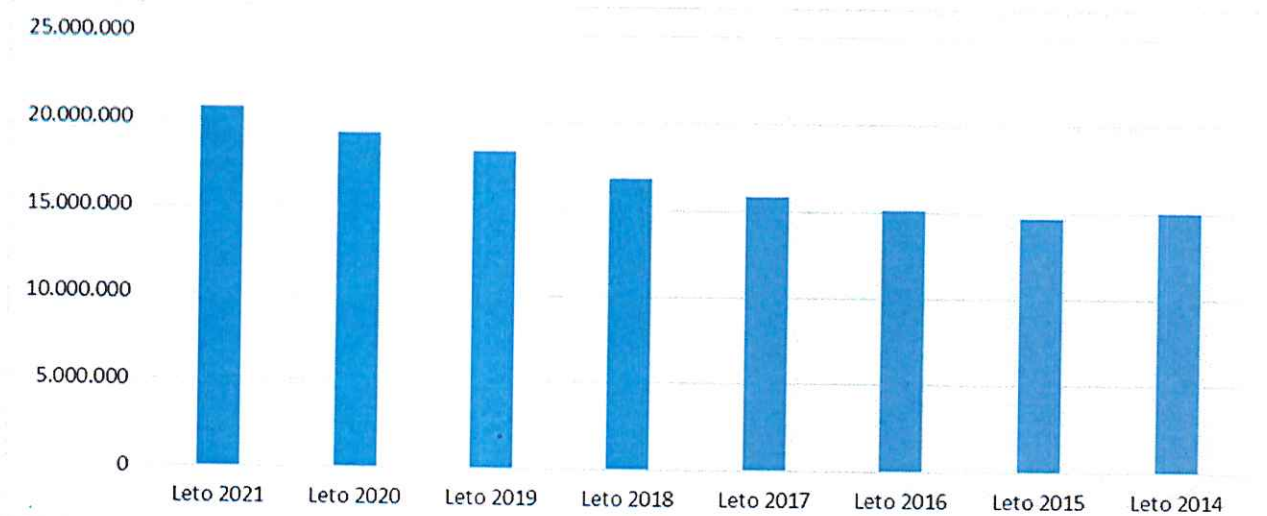
I.) PRIHODKI

Prihodki so se v letu 2021 v primerjavi s predhodnim letom povečali za 7%. Pri izvajanju javne službe je povečanje za 6,9%, pri izvajanju tržne dejavnosti pa je povečanje za 7,4%.

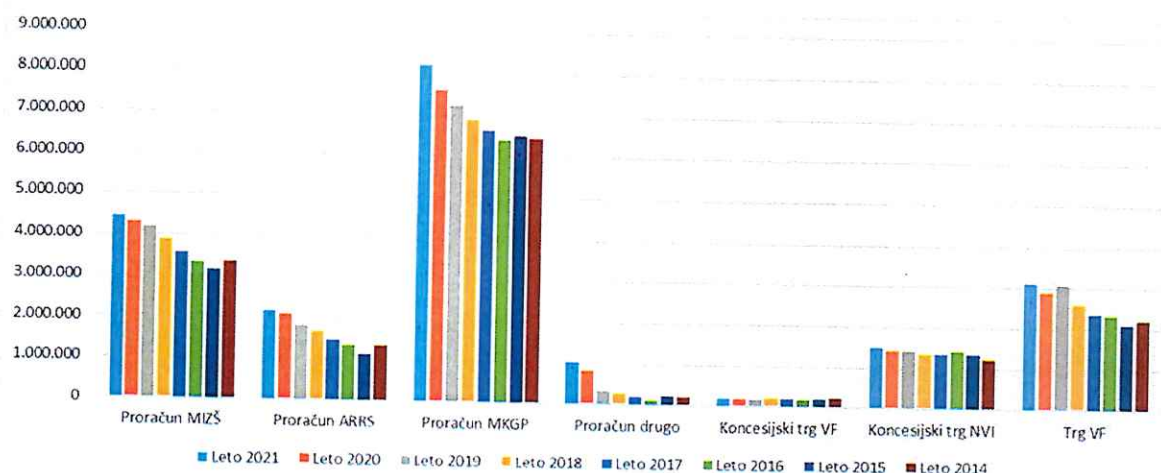
Tabela 17: Primerjava prihodkov 2021-2020-2019-2018-2017-2016-2015-2014

Vir financiranja	Leto 2021	Leto 2020	Leto 2019	Leto 2018	Leto 2017	Leto 2016	Leto 2015	Leto 2014
Proračun MIZŠ	4.439.718	4.292.602	4.185.037	3.887.588	3.582.789	3.340.107	3.167.855	3.356.450
Proračun ARRS	2.168.975	2.094.244	1.832.414	1.677.461	1.473.597	1.345.712	1.132.645	1.339.329
Proračun MKGP	8.190.964	7.582.928	7.238.492	6.871.584	6.639.179	6.401.583	6.501.392	6.450.737
Proračun drugo	1.045.928	822.066	331.881	271.772	212.143	119.849	225.029	201.639
Koncesijski trg VF	198.927	193.617	189.147	203.778	196.231	185.610	201.890	228.833
Koncesijski trg NVI	1.489.509	1.406.857	1.418.087	1.322.362	1.333.641	1.398.242	1.349.894	1.208.148
Skupaj javna služba	17.534.022	16.392.314	15.195.058	14.235.545	13.437.580	12.791.103	12.578.705	12.785.136
Trg VF	3.117.390	2.902.744	3.073.389	2.580.434	2.377.113	2.338.161	2.106.477	2.220.628
Skupaj trg	3.117.390	2.902.744	3.073.389	2.580.434	2.377.113	2.338.161	2.106.477	2.220.628
Skupaj	20.651.412	19.295.058	18.268.447	16.814.979	15.814.693	15.129.264	14.685.182	15.005.764

Graf 2: Primerjava prihodkov 2021-2020-2019-2018-2017-2016-2015-2014



Graf 3: Primerjava prihodkov 2021-2020-2019-2018-2017-2016-2015-2014 po dejavnostih



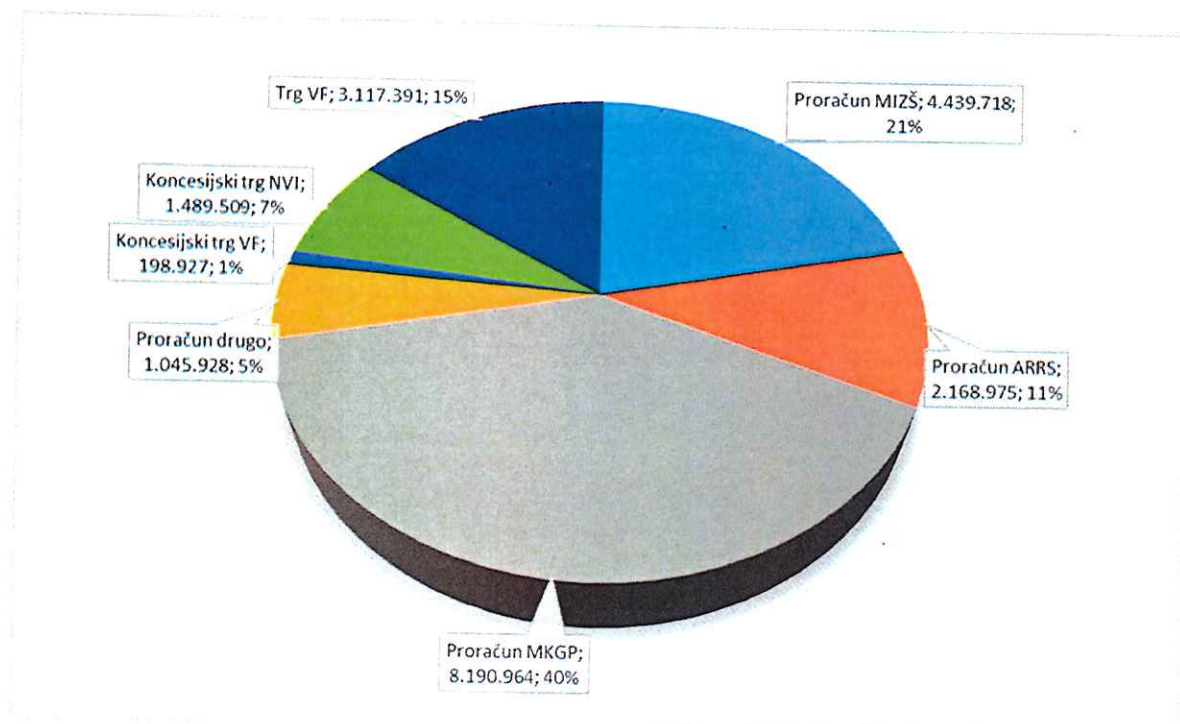
V celotnem obdobju 2014 do 2021 je največji delež prihodkov iz proračuna MKGP.

Tabela 18: Struktura prihodkov 2021

Vir financiranja	Leto 2021	delež(%)
Proračun MIZŠ	4.439.718	21,5
Proračun ARRS	2.168.975	10,5
Proračun MKGP	8.190.964	39,7
Proračun drugo	1.045.928	5,1
Koncesijski trg VF	198.927	1,0
Koncesijski trg NVI	1.489.509	7,2
Trg VF	3.117.391	15,1
Skupaj	20.651.412	100,0

Največji delež v strukturi prihodkov je proračun MKGP, ki znaša 39,7%. Delež proračuna MIZŠ znaša 21,5%, tržni delež VF 15,1%, delež ARRS 10,5%, delež koncesijskega trga NVI 7,2%, delež drugih proračunskih virov 5,1% ter delež koncesijskega trga VF 1% v vseh prihodkih.

Graf 4: Struktura prihodkov v letu 2021



II.) ODHODKI

Odhodki v letu 2021 znašajo 21.314.272 EUR in so se glede na leto 2020 povečali za 8%:

- **Stroški materiala in storitev** so v letu 2021 za 11,9% višji kot v letu 2020 (tabela 19).
- **Stroški dela** so v letu 2021 za 6,6 % višji kot v letu 2020.
- **Amortizacija** je bila obračunana po predpisanih stopnjah v višini 1.303.210 EUR, od tega se 609.439 EUR amortizacije izkazuje v breme sklada (konto 941). Amortizacija iz donacij znaša 2.530 EUR in se izkazuje v breme konta 922.
- **Drugi stroški** v višini 159.698 EUR se nanašajo na članarine = 61.007 EUR, stroške rektorata = 52.101 EUR, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča = 22.620 EUR in druge takse in pristojbine.
- Med **prevrednotovalnimi poslovnimi odhodki** izkazujemo odhodke zaradi oslabitev terjatev iz poslovanja in popravka odbitnega deleža DDV v višini 23.012 EUR.

Tabela 19: Stroški materiala in storitev

Konto	Leto 2021	Leto 2020	Leto 2019	Leto 2018	Leto 2017	Indeks 2021/2020
4600 in 46: Stroški surovin, materiala in pomož	2.321.878	2.080.743	1.892.469	1.683.884	1.685.600	111,59
460200 Stroški elektrike	208.665	196.962	195.325	175.816	181.870	105,94
460201 Stroški ogrevanja	151.264	134.297	129.392	137.742	143.497	112,63
460203 Stroški pogonskih goriv	367.759	277.271	337.933	330.308	310.221	132,63
4605 Stroški strokovne literature	51.649	66.804	70.295	69.708	71.330	77,31
4606 Stroški pisarniškega materiala	55.757	64.085	61.683	51.292	57.183	87,00
460 Drugi stroški (drobni inventar, ...)	70.701	68.772	66.865	46.775	52.803	102,80
4610 Stroški storitev pri opravljanju dejav	418.224	412.457	348.819	328.127	292.890	101,40
4611 Stroški vzdrževanja zgradbe	122.420	78.692	129.219	85.799	85.890	155,57
4611 Stroški vzdrževanja opreme	507.085	506.156	476.715	420.383	457.819	100,18
461110 Stroški čiščenja	3.130	8.993	72.636	93.944	92.412	34,80
4612 Stroški zavarovanja	133.816	120.132	136.199	111.576	111.786	111,39
4613 Stroški odvetniških in drugih svetov	290.868	277.184	315.843	244.366	175.379	104,94
4613 Stroški avtorskih in podjemnih pog	103.322	113.340	128.315	97.462	104.482	91,16
4613 Stroški izobraževanja	68.317	62.410	99.628	90.786	71.525	109,47
4614 Stroški komunalnih storitev	138.180	111.361	117.425	109.341	103.366	124,08
4616 Potni stroški	108.394	71.813	323.889	181.584	170.078	150,94
461907 Drugi stroški - telefonske storitve	62.258	57.666	53.123	49.376	49.892	107,96
46190 Drugi stroški - poštne in DHL storit	97.569	69.685	65.184	56.313	62.707	140,01
461905 Drugi stroški - varovanje	41.773	37.256	36.667	38.786	37.565	112,13
461915 Drugi stroški - študentski servis	161.557	125.370	145.561	126.628	107.194	128,86
4619 Druge storitve	264.328	194.095	223.070	178.465	141.302	136,18
Skupaj	5.748.914	5.135.543	5.426.255	4.708.461	4.566.791	111,94

III.) PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI

V konsolidiranem izkazu prihodkov in odhodkov se izkazuje za leto 2021 presežek odhodkov nad prihodki višini 662.860 EUR.

Presežek odhodkov nad prihodki se bo pokrival iz prerezporeditve presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let.

Tabela 20: Po dejavnostih

Presežek prihodkov nad odhodki	Leto 2021
Proračun MIZŠ	-221.061
Proračun ARRS	0
Proračun MKGP	-344.603
Proračun drugo	602
Koncesijski trg VF	28.269
Koncesijski trg NVI	75.169
Skupaj javna služba	-461.624
Trg VF	-201.236
Skupaj trg	-201.236
Skupaj vse	-662.860

V letu 2021 je izkazan presežek odhodkov nad prihodki pri izvajanju javne službe v višini 461.624 EUR in na tržni dejavnosti v višini 201.236 EUR.

Presežek odhodkov nad prihodki je največji na proračunskih dejavnostih Nacionalnega veterinarskega inštituta, ki samo na osnovni postavki 130038 znaša 395.622 EUR.

1.3 Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2021 po virih sredstev

1.3.1 Denarni tok

Tabela 21: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2021 po virih financiranja po izkazu prihodkov in odhodkov – denarni tok

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov v %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	19.198.569	19.514.895	-316.326	102	86	86
MIZŠ	5.884.255	5.845.708	38.547	99	26	26
ARRS, TIA, JAPTI, JAK	2.034.214	1.973.781	60.433	97	9	9
Druga ministrstva	9.449.257	9.778.910	-329.653	103	42	43
Občinski proračunski viri	0	0	0	0	0	0
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	47.207	39.854	7.353	84	0	0
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	78.798	81.406	-2.608	103	0	0
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	27.580	56.559	-28.979	205	0	0
Drugi viri	1.677.258	1.738.677	-61.419	104	8	8
Trg	3.097.573	3.233.915	-136.342	104	14	14
Skupaj:	22.296.142	22.748.810	-452.668	102	100	100

V letu 2021 ima VF negativen denarni tok v višini 452.668 EUR. Iz naslova tekočega poslovanja je pozitiven denarni tok v višini 386.507 EUR in iz naslova investicij negativen denarni tok v višini 839.175 EUR.

Pri izvajanju javne službe ima VF negativen denarni tok v višini 316.326 EUR, pri izvajanju tržne dejavnosti ima tudi negativni denarni tok v višini 136.342 EUR. Najvišji negativen denarni tok je na viru trg in na viru MKGP.

Na viru MIZŠ je negativen denarni tok iz redne pedagoške dejavnosti v višini 138.413 EUR in pozitiven pri drugi dejavnosti (COVID – dodatki in zaščitna oprema) v višini 189.228 EUR. Sredstva za dodatke za mesec oktober in november 2020, ter sredstva za zaščitno opremo za mesec december 2020 smo prejeli v 2021.

Pri drugih ministrstvih je realiziran negativen denarni tok v višini 329.653 EUR. Najvišji negativen denarni tok je realiziran na osnovni proračunski postavki 130038.

Tabela 22: Struktura sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu – denarni tok 2021

Vir	Prihodki	Sestava prihodkov (%)
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	660.142	21,3
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	240.208	7,8
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	33.367	1,1
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	31.993	1,0
Drugo:	2.131.863	68,8
Skupaj:	3.097.573	100,0

1.3.2 Obračunski tok

Tabela 23: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2021 po virih financiranja po izkazu prihodkov in odhodkov – obračunski tok

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov v %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	17.534.022	17.995.646	-461.624	103	85	84
MIZŠ	5.331.137	5.555.545	-224.408	104	26	26
ARRS, TIA, JAPTI, JAK	2.000.016	2.000.016	0	100	10	9
Druga ministrstva	8.409.059	8.753.691	-344.632	104	41	41
Občinski proračunski viri	0	0	0	0	0	0
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	43.755	43.752	3	100	0	0
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	77.163	79.063	-1.900	102	0	0
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	59.325	55.350	3.975	93	0	0
Drugi viri	1.613.567	1.508.229	105.338	93	8	7
Trg	3.117.390	3.318.626	-201.236	106	15	16
Skupaj:	20.651.412	21.314.272	-662.860	103	100	100

Po obračunskem toku je v letu 2021 ustvarjen presežek odhodkov nad prihodkov v višini 662.860 EUR.

Tabela 24: Struktura sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu – obračunski tok

Vir	Prihodki	Sestava prihodkov %
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	643.781	20,7
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	262.609	8,4
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	5.597	0,2
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	37.463	1,2
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	34.512	1,1
Drugo:	2.133.428	68,4
Skupaj:	3.117.390	100

1.4 Druge računovodske informacije

1.4.1 Režijski stroški

Režijski stroški v letu 2021 znašajo 2.339.772 EUR in so prikazani v tabeli 25. Povprečna stopnja režijskih stroškov na nivoju Veterinarske fakultete v letu 2021 znaša 11,79% od vseh realiziranih prihodkov.

Poglavitne osnove za razporejanje režijskih stroškov so bile pripravljene in sprejete na UO VF leta 2007, ko je bil opredeljen ključ za njihovo razporejanje po posameznih dejavnostih. Na osnovi teh izhodišč, z nekaterimi prilagoditvami upošteva realiziran obseg, je bila tudi v letu 2020 izvedena razdelitev režijskih stroškov.

Na prvi stopnji delitve režijskih stroškov se je upošteval ključ delitve, omejitev razpoložljivih virov financiranja in dovoljene okvire pokrivanja režijskih stroškov po posameznih dejavnostih (proračunska, raziskovalna). Pri selekcijski dejavnosti smo upoštevali dogovorjena izhodišča za bremenitev z režijskimi stroški (odstotek od stroška dela). Na drugi stopnji delitve režijskih stroškov po posameznih enotah tržne in koncesijske tržne dejavnosti smo uporabili poenostavljen ključ po deležu prihodka.

Tabela 25: Pregled režijskih stroškov za leto 2021

REŽIJSKI STROŠKI					PRIHODKI	
Dejavnost	Plače	Materialni stroški in storitve	Amortizacija	SKUPAJ	Prihodki	% režije v prihodku
Izobraževalna	414.025,68	181.378,68		595.404,36	4.439.717,67	13,41
Raziskovalna	80.393,95	27.153,94		107.547,89	2.168.975,23	4,96
Selekcija	12.422,60	9.393,21		21.815,81	324.869,61	6,72
Drugi prorač. viri	0,00	6.555,54		6.555,54	244.610,04	2,68
Proračun NVI	480.408,32	449.615,96		930.024,28	7.866.094,71	11,82
Koncesijski trg	2.550,47	191.898,18	35.002,29	229.450,94	1.688.436,17	13,59
JAVNA SLUŽBA	989.801,02	865.995,51	35.002,29	1.890.798,82	16.732.703,43	11,30
TRG	215.291,19	165.268,05	68.363,96		3.117.390,50	14,40
				448.923,20		
SKUPAJ	1.205.092,21	1.031.263,56	103.366,25	2.339.722,02	19.850.093,93	11,79

2 RAČUNOVODSKI IZKAZI (priloge)

2.1 Bilanca stanja z obveznimi prilogami

2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

Katja Anžlovar

Katja Anžlovar
Vodja FRS

Ljubljana, 17.2.2021

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	70769
Šifra dejavnosti	85.422
Matična številka	1627139000
Ime poslovnega subjekta	UL VF
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Gerbičeva ulica 60, 1000 LJUBLJANA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Katja Anžlovar
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	014779110
Elektronski naslov kontaktne osebe	katja.anzlovar@vf.uni-lj.si
Elektronski naslov uporabnika portala	katja.anzlovar@vf.uni-lj.si
Vodja poslovnega subjekta	izr.prof. dr. Breda Jakovac Strajn
Kraj	Ljubljana

Obdobje poročanja	
od	1.1.2021
do	31.12.2021

Ime uporabnika:
UL VFSedež uporabnika:
Gerbičeva ulica 60, 1000 LJUBLJANAŠifra proračunskega uporabnika:
70769Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
1627139000Bilanca stanja
na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	12.547.659	11.757.162
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	221.963	247.023
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	216.966	242.779
02	NEPREMIČNINE	004	19.250.615	19.230.893
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	10.359.999	9.910.613
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	19.178.748	17.621.196
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	15.526.702	15.188.558
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	3.375.320	4.165.350
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	146	918
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.310.731	1.229.000
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	387.097	490.673
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	3.945	7.553
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	1.382.286	2.284.316
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	198.466	100.308
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	92.649	52.582
	C) ZALOGE	023	125.702	121.893
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	125.702	121.893
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	16.048.681	16.044.405
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	264.366	253.165
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	2.694.068	2.711.986
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	21.378	19.100
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	1.124.753	1.158.195
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	836.613	840.292
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	251.494	247.360
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	13.104	15.836
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	446.726	431.203
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	13.354.613	13.332.419
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	18.380	1.776
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	13.999.093	13.722.026
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	662.860	391.383
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	16.048.681	16.044.405
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	264.366	253.165

Kraj in datum oddaje

Ljubljana

25-02-2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Katja Anžlovar



Odgovorna oseba

izr. prof. dr. Breda Jakovac Strajn

Ime uporabnika:
UL VF

Sedež uporabnika:
Gerbičeva ulica 60, 1000 LJUBLJANA

Šifra proračunskega uporabnika:
70769

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1627139000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	22.296.142	19.806.469
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	19.198.569	16.915.560
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	17.414.933	15.274.277
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	17.367.726	15.183.105
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	16.018.288	14.304.279
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	1.349.438	878.826
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	47.207	91.172
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	1.783.636	1.641.283
del 7102	Prejete obresti	422	277	508
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	14.371	14.655
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.767.698	1.525.634
72	Kapitalski prihodki	425	0	7.116
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.290	1.524
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	91.846
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	3.097.573	2.890.909
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	3.095.812	2.890.909
del 7102	Prejete obresti	433	1.761	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	22.748.810	20.314.865
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	19.791.414	17.619.868
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	11.477.080	10.548.443
del 4000	Plače in dodatki	440	9.541.732	8.867.449
del 4001	Regres za letni dopust	441	343.940	297.780
del 4002	Povračila in nadomestila	442	676.586	661.371
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	485.689	346.087
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	343.913	300.821
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	85.220	74.935
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	1.785.873	1.645.255
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	888.271	819.657
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	737.556	675.994
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	7.786	6.901
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	10.403	9.535
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	141.857	133.168
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	4.326.760	3.979.665

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	342.218	359.931
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.762.083	1.738.481
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	526.909	429.693
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	638.866	563.548
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	61.624	37.990
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	385.105	346.734
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	157.194	141.279
del 4027	Kazni in odškodnine	461	4.194	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	448.567	362.009
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	2.201.701	1.446.505
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	652.343	50.216
4202	Nakup opreme	473	888.978	668.615
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	157.178	24.438
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	458.955	650.032
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	23.672
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	7.000
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	2.264	599
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	41.983	21.933
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	2.957.396	2.694.997
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	1.281.371	1.207.512
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	177.988	167.862
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.498.037	1.319.623
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	452.668	508.396

Kraj in datum oddaje

Ljubljana

25-02-2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance
Katja Anžlovar

Odgovorna oseba

izr.prof. dr. Breda Jakovac Strajn

Ime uporabnika:
UL VFSedež uporabnika:
Gerbičeva ulica 60, 1000 LJUBLJANAŠifra proračunskega uporabnika:
70769Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
1627139000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Ljubljana

25-02-2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Katja Anžlovar



Odgovorna oseba

izr.prof. dr. Breda Jakovac Strajn

Ime uporabnika:
UL VFSedež uporabnika:
Gerbičeva ulica 60, 1000 LJUBLJANAŠifra proračunskega uporabnika:
70769Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
1627139000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	452.668	508.396

Kraj in datum oddaje

Ljubljana

25-02-2022



Odgovorna oseba

izr.prof. dr. Breda Jakovac Strajn

Ime uporabnika:
UL VF

Sedež uporabnika:
Gerbičeva ulica 60, 1000 LJUBLJANA

Šifra proračunskega uporabnika:
70769

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1627139000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	17.122.379	3.084.867
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	17.122.379	3.084.867
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	277	1.911
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	411.366	30.295
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	317
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	317
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	17.534.022	3.117.390
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	4.282.375	1.466.571
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	32
460	STROŠKI MATERIALA	673	2.204.843	1.022.829
461	STROŠKI STORITEV	674	2.077.532	443.710
	F) STROŠKI DELA	675	13.218.245	1.463.297
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	10.322.113	1.106.167
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	1.636.529	178.491
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	1.259.603	178.639
462	G) AMORTIZACIJA	679	385.243	308.528
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	92.917	66.781
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	340	12
468	L) DRUGI ODHODKI	683	4.180	2.771
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	12.346	10.666
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	12.346	10.666
	N) CELOTNI ODHODKI	687	17.995.646	3.318.626
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	461.624	201.236
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	461.624	201.236
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Ljubljana

25-02-2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Katja Anžlovar



Odgovorna oseba

izr.prof. dr. Breda Jakovac Strajn

Ime uporabnika:
UL VF

Sedež uporabnika:
Gerbičeva ulica 60, 1000 LJUBLJANA

Šifra proračunskega uporabnika:
70769

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1627139000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (3.1.12.) +8-9)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	25.800	24.024	19.133	0	1.148	1.148	2.530	10 (3.4+5-6-7+8-9)	11	12
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	18.379	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	24.420	24.024	19.133	0	1.148	1.148	2.530	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	1.380	0	0	0	0	0	0	16.999	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	37.073.312	25.317.926	2.131.002	56.246	596.774	596.592	1.300.680	12.529.280	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	247.023	242.779	2.264	0	27.324	27.324	1.510	4.998	0	0
D. Zemljišča	712	598.153	0	0	0	182	0	0	597.971	0	0
E. Zgradbe	713	18.632.740	9.910.613	19.904	0	0	0	449.387	8.292.644	0	0
F. Oprema	714	17.547.529	15.162.462	2.108.834	56.246	569.268	569.268	849.783	3.587.872	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	47.867	2.072	0	0	0	0	0	45.795	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Ljubljana

15-02-2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Katja Anžlovar



Odgovorna oseba

izr. prof. dr. Breda Jakovac Strajn

Ime uporabnika:
UL VF

Sedež uporabnika:

Gerbičeva ulica 60, 1000 LJUBLJANA

Šifra proračunskega uporabnika:
70769

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1627139000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek popravljenih naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravljenih naložb in danih posojil (31.12.)	Književna vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premožanje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pripravljeno: 17.02.2022 08:04

[illegible]

Ljubljana

Katja Anžlovar

izr.prof. dr. Breda Jakovac Strajin

25-02-2022

Pripravljeno: 17.02.2022 08:04

Ime uporabnika:
UL VF

Sedež uporabnika:
Gerbičeva ulica 60, 1000 LJUBLJANA

Šifra proračunskega uporabnika:
70769

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1627139000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV		NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
				Tekoče leto	Predhodno leto
1		2	3	4	5
		A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	20.207.246	18.934.434
760		PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	20.207.246	18.934.434
		POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
		ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762		B) FINANČNI PRIHODKI	865	2.188	1.650
763		C) DRUGI PRIHODKI	866	441.661	354.751
		Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	317	4.223
del 764		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	317	4.223
del 764		DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
		D) CELOTNI PRIHODKI	870	20.651.412	19.295.058
		E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	5.748.946	5.135.934
del 466		NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	32	391
460		STROŠKI MATERIALA	873	3.227.672	2.888.935
461		STROŠKI STORITEV	874	2.521.242	2.246.608
		F) STROŠKI DELA	875	14.681.542	13.771.035
del 464		PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	11.428.280	10.753.862
del 464		PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	1.815.020	1.706.347
del 464		DRUGI STROŠKI DELA	878	1.438.242	1.310.826
462		G) AMORTIZACIJA	879	693.771	600.632
463		H) REZERVACIJE	880	0	0
465		J) DRUGI STROŠKI	881	159.698	164.286
467		K) FINANČNI ODHODKI	882	352	710
468		L) DRUGI ODHODKI	883	6.951	2
		M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	23.012	13.842
del 469		ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	150

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	23.012	13.692
	N) CELOTNI ODHODKI	887	21.314.272	19.686.441
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	662.860	391.383
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	662.860	391.383
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	386	377
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Ljubljana

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Katja Anžlovar

Odgovorna oseba

izr. prof. dr. Breda Jakovac Strajn

25-02-2022



PREDSTAVITEV UNIVERZE/ČLANICE

UL Veterinarska fakulteta (UL VF) poleg izobraževalne in raziskovalne dejavnosti izvaja tudi strokovno-operativno dejavnost in dejavnost javne službe. To izvaja v okviru Nacionalnega veterinarskega inštituta, ki deluje kot samostojna notranja organizacijska enota. Veterinarska fakulteta tako na enem mestu združuje delo na področju izobraževanja, raziskovanja, diagnostike in razvojnih dejavnosti v veterinarstvu.

Na Veterinarski fakulteti UL veljajo in se uporabljajo Pravila o notranji organiziranosti in delu Veterinarske fakultete Univerze v Ljubljani z dne 30.8.2017, 29.9.2017 in na korespondenčni seji od 3.10. do 6.10.2017, s spremembami in dopolnitvami.

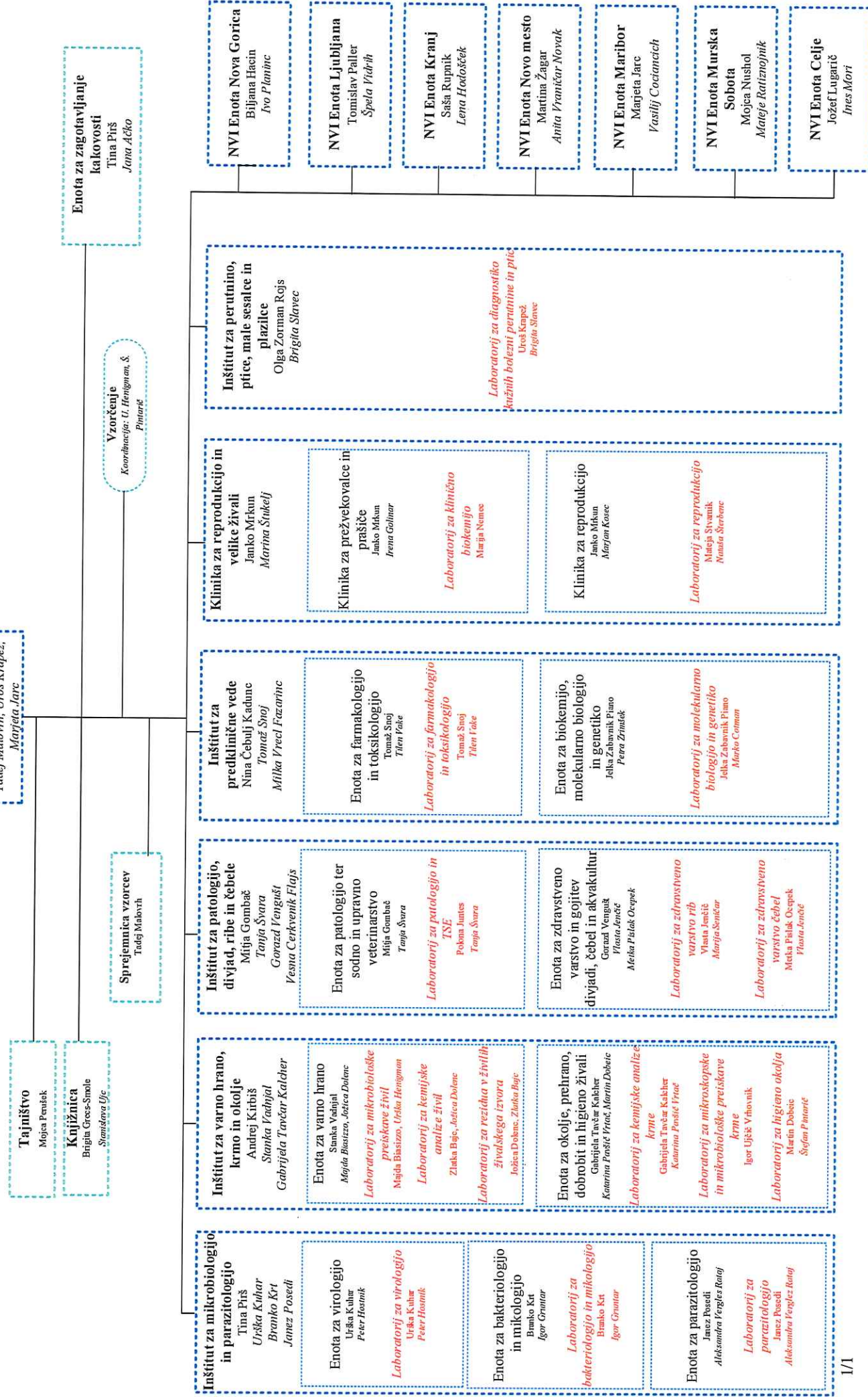
Izrednega pomena za Veterinarsko fakulteto je pridobitev akreditacije v okviru sistema zagotavljanja kakovosti laboratorijskih postopkov v letu 2002, ki jo letno obnavljamo. Na ta način si zagotavljamo nadaljnji uspešen razvoj na področju diagnostike živalskih kužnih bolezni, zoonoz, krme in živil ter skladnost s standardi Evropske unije, zaradi česar se tudi lažje uveljavljamo v mednarodnem prostoru. Veterinarska fakulteta je tudi članica Evropskega združenja veterinarskih izobraževalnih inštitucij (EAEVE European Association of the Establishment on Veterinary Education).

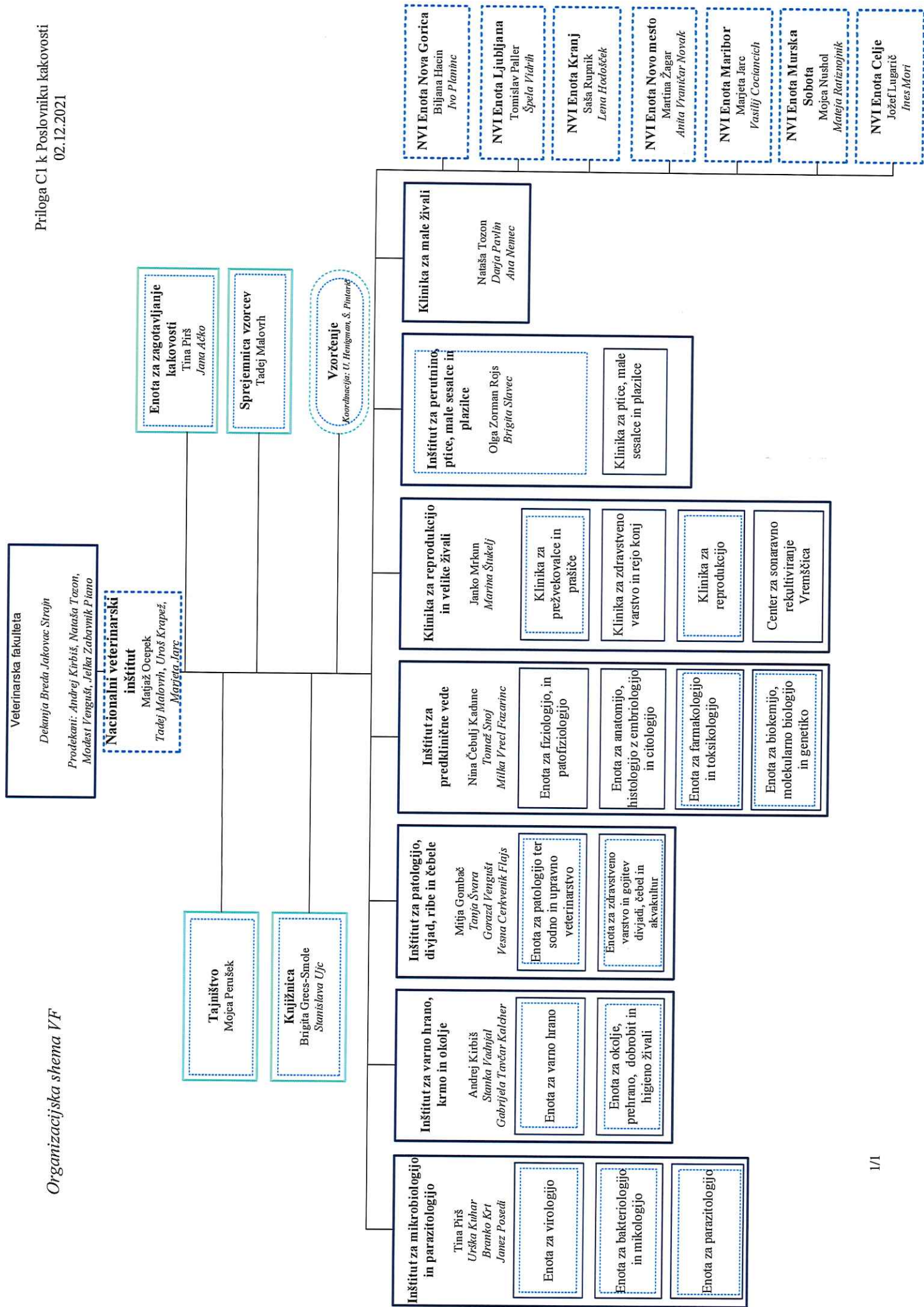
Fakulteta posluje preko transakcijskega računa VF 01100-6030707604 in podračuna št. 01100-69502354 Nacionalnega Veterinarskega inštituta (NVI).

Zaradi izrazite prepletenosti izobraževalne, raziskovalne, strokovno operativne in koncesijske dejavnosti NVI, zaposlene razporejamo glede na dejanske obremenitve po ustreznih virih financiranja. Pri tem dosledno pazimo, da upoštevamo krovno kolektivno pogodbo za izobraževalno dejavnost ter posamezne omejitve, ki veljajo za posredne proračunske uporabnike (npr. dovoljen obseg dela, nadurno delo iz ustreznih virov, itd.). Od leta 2006 je dejavnost Veterinarske fakultete razmejena na dejavnost javne službe in tržno dejavnost.

ORGANIZCIJSKA SHEMA

PRILOGA 1





PREGLED URESNIČEVANJA UKREPOV IZ POROČILA 2020

Področje	Stopnja	Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije	Povezanost z izzivi COVID-19
Izobraževalna dejavnost	Izobraževalna dejavnost	uspešno opravljena akreditacija EAEVE	predlog povezovanja predkliničnih in kliničnih predmetov	realizirano v letu 2021	Od 7 do 11 junija 2021 je devet članska vizitacijska komisija EAEVE (European Association of Establishments for Veterinary Education) obiskala VF UL in opravila presojo ustreznosti izvajanja pedagoškega procesa in skladnosti s SOP Evropskega sistema za vrednotenje izobraževanja veterinarstva (European System of Evaluation of Veterinary Training - ESEVT). Ob obisku ni ugotovila nobenih večjih pomanjkljivosti, zato je VF UL podelila status akreditirane veterinarske izobraževalne ustanove z veljavnostjo	Situacija zaradi epidemije COVID-19 je precej vplivala na pripravo dokumentacije in organiziranje študijskega procesa za presojo ustreznosti med študijskim procesom. Obisk v letu 2020 je bil zaradi slabe epidemiološke situacije odpovedan in prestavljen v leto 2021. Podatki v samoevalvacijskem poročilu so bili dopolnjeni z kazalniki tekočega leta. Vizitacijski obisk je bil planiran za junij 2021, zato smo del izvajanja pedagoškega procesa prodaljšali v mesec junij. Vizitacijski obisk je potekal hibridno. Praktični del pouka, ki se je izvajal v živo, smo snemali za vizitatorje, ki zaradi različnih omejitev niso

					do konca junija 2028.	bili prisotni. Razgovori so potekali hibridno z nekaterimi vizitatorji, ki so bili prisotni na VF in nekaterimi, ki so sledili preko video-povezave.
Izobraževal na dejavnost	Izobraževaln a dejavnost	posodobitev učnih vsebin in obsega izbirnih predmetov	Analiza izvajanja obstoječih izbirnih predmetov ter priprava in posodobitev učnih vsebin izbirnih predmetov.	delno realizirano v letu 2021	Nosilci predmetov so bili pozvani, da posodobijo učne načrte. Prejete predloge sprememb je potrdila Kurikularna komisija in Senat VF. Opravil se je popis izbirnih predmetov, koliko in kateri se ne izvajajo. Analiza izvajanja obstoječih izbirnih predmetov se bo izvajala tudi v prihodnje.	/

Izobraževalna dejavnost	Izobraževalna dejavnost	V naslednjih 5 letih povečati stopnjo mobilnosti domačih študentov za namen študija v tujini	Večja promocija mednarodne mobilnosti; poenostavitev administrativnega postopka priznavanja izpitov, opravljenih v tujini; večja angažiranost nosilcev predmetov k dodatnemu spodbujanju domačih študentov za mobilnost za namen študija in praktičnega usposabljanja	delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	Prenavljamo interni postopek priznavanja v tujini opravljenih predmetov na VF, kar bo olajšalo priznavanje izpitov, opravljenih na tujih visokošolskih institucijah, s čimer želimo v naslednjih letih dvigniti število mobilnosti študentov VF za namen študija. V letu 2021 z vrnitvijo študentov na fakulteto obvestila ponovno objavljamo na ekranu v avli VF, posodobili smo informacije o mednarodni dejavnosti na spletni strani VF. Za domače in tuje študente, ki so na VF ali v tujini opravljali mednarodno mobilnost, pa smo pripravili anketo o zadovoljstvu z mobilnostjo. Z aktivnostmi bomo nadaljevali tudi v prihodnje.	Zaradi pandemije Covid-19 in novih omejitev Evropske komisije, se je zmanjšalo število izmenjav študentov.
-------------------------	-------------------------	--	---	--	---	--

Izobraževalna dejavnost	Izobraževalna dejavnost	izpolnjevati zahteve za evropsko akreditacijo	aktivno vključevanje v pridobivanje finančnih sredstev	drugo (navedite v obrazložitvi)	V letu 2021 smo uspešno pridobili akreditacijo EAEVE za izvajanje pedagoškega programa veterinarske medicine. Ustrezna finančna sredstva, ki omogočajo praktično usposabljanje študentov na predkliničnem in kliničnem področju, so pomemben element za izpolnjevanje pogojev EAEVE pri usposabljanju študentov veterine. Zato je aktivno vključevanje v pridobivanje sredstev kontinuiran proces.	/
-------------------------	-------------------------	---	--	---------------------------------	--	---

Izobraževalna dejavnost	Izobraževalna dejavnost	razviti omenjena področja	določiti deležnike za razvoj področij	delno realizirano v letu 2021	Ob izvajanju dejavnosti znotraj zanke kakovosti na VF in ob vizitacijskem obisku EAEVE smo identificirali nekatera področja, ki jih je potrebno dodatno razvijati. Imenovali smo skupino in izvajali aktivnosti za organiziranje laboratorijev za veščine (ti. skills lab), kjer lahko študenti samostojno, vendar z navodili pridobivajo praktične veščine za opravljanje nekaterih dejavnosti. Komisija za kakovost študija je koordinirala predstavitve dobrih praks med učitelji. Za vse deležnike, vključene v pedagoški proces, so bila izvedena usposabljanja za predstavitve izpolnjevanja standardov EAEVE.	Aktivnosti, ki so se lahko izvajale na daljavo, smo izvedli preko platforme ZOOM in/ali YouTube. Usmeritve usposabljanja za učitelje so bile povezane z uporabo digitalnih orodij.
-------------------------	-------------------------	---------------------------	---------------------------------------	-------------------------------	---	---

Izobraževalna dejavnost	Izobraževalna dejavnost	vzpostavitev sistema, ki bi učinkovito povezal vse deležnike	povezati ključne skupine deležnikov in določiti časovnico	realizirano v letu 2021	Za skupino, odgovorno za izvedbo aktivnosti pred vizitacijo EAEVE je bila pripravljena časovnica z določenimi odgovornostmi in datumi za zaključek delovanja.	/
Izobraževalna dejavnost	Izobraževalna dejavnost	učinkovito spremljanje realizacije zastavljenih ciljev	učinkovito spremljanje realizacije zastavljenih ciljev	realizirano v letu 2021	Cilji, ki smo jih zastavili in navedli v časovnici za izvedbo ukrepov, so bili redno spremljani na sestankih skupine. Realizacija je bila preverjana ob vodstvenem pregledu, ob poročanju o izvajanju pedagoških obveznosti, o problematiki realizacije ukrepov, določenih na pedagoškem procesu smo govorili na pedagoški konferenci, organizirani za učitelje in za asistente.	/
Izobraževalna dejavnost	Izobraževalna dejavnost	Olajšati postopek priznavanja študijskih obveznosti.	dogovor s fakultetami o "oknih" mobilnosti	delno realizirano v letu 2021	Spremenili smo postopek priznavanja študijskih obveznosti, opravljenih v tujini, študenti na ta način že pred odhodom na	/

					tujo fakulteto vedo, kateri predmeti so primerljivi in priznani na VF.	
Izobraževalna dejavnost	Izobraževalna dejavnost	boljša obveščenost o delovanju KC	povezava s ŠŠ, dogovori o načinih obveščanja	drugo (navedite v obrazložitvi)	Gre za kontinuirano delovanje za zagotavljanje obveščenosti študentov o delovanju Kariernega centra (KC). Študenti so informirani preko različnih kanalov, informacija je bila podana Študentskemu svetu, informiranje študentov se občasno izvaja preko zaslona v avli fakultete, osebje KC je svoje delovanje predstavilo študentom prvih letnikov na prvi dan študija, študente nižjih letnikov informira o svojem delovanju v neformalnem pogovoru z njimi. Aktivnosti se bodo nadaljevale tudi v prihodnje.	Zaradi zmanjševanja osebnih kontaktov se je delovanje preneslo na virtualne platforme.

Izobraževalna dejavnost	Izobraževalna dejavnost	novogradnja VF	nadaljevati z aktivnostmi	realizirano v letu 2021	V letu 2021 je bil zaključen projekt izgradnje izolatorija za živali, kar je bil pogoj za izpolnjevanje minimalnih standardov za pridobitev akreditacije EA EVE (European Association of Establishments for Veterinary Education).	/
Izobraževalna dejavnost	Izobraževalna dejavnost	novogradnja VF	nadaljevati z aktivnostmi	delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	Aktivnosti za izvedbo novogradnje VF so dolgoročne. Aktivnosti za pregled načrtov, pridobitev dokumentacije in zagotovitev financiranja so se odvijale v letu 2021 in se nadaljujejo.	/
Raziskovalna dejavnost	Raziskovalna dejavnost	pridobitev (vsaj) dveh večjih mednarodnih projektov v naslednjih 3 letih	Spodbujanje prijavljanja na mednarodne razpise, čeprav je največji problem zaprtost projektnih konzorcijev in zlobiranost tem pri EU projektih	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	pogovori s potencialnimi partnerji že potekajo in v tekočem letu načrtujemo ustanovitev konzorcija ter pripravo prijave vsaj enega projekta; v fazi evalvacije projektov sta dva projekta z zunanjimi partnerji	/

Raziskovalna dejavnost	Raziskovalna dejavnost	povečati delež sodelovanja z gospodarskimi subjekti v Sloveniji in tujini v naslednjih 4-5 letih	Organizacija medsebojnih sestankov z možnimi gospodarskimi partnerji; predstavitev izsledkov raziskav v gospodarskem sektorju in večja promocija raziskovalnih dosežkov	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	pripravljen je plan sestankov, prvi predviden konec februarja; poleg tega načrtujemo tudi nadaljevanje sodelovanja s partnerji iz projekta Smartgene, ki se je zaključil v leti 2021, sodelovanje pa se nadaljuje	/
Umetniška dejavnost	Umetniška dejavnost	/	/		/	/
Prenos in uporaba znanja	Prenos znanja	kontinuiran stik z živalmi v vseh letnikih	delna prilagoditev izvajanja predmetov	delno realizirano v letu 2021	V letu 2020/2021 smo izvajali prenovljeni enoviti magistrski študijski program, kjer se študenti srečajo z živalmi že v prvem letniku.	Določene aktivnosti z živimi živalmi so med zaradi epidemije COVID-19 bile predstavljene v obliki filmov, potrebna so bila tudi časovna prilagajanja, izvedbo nekaterih praktičnih vaj smo prestavili na junij 2021, ko so se razmere izboljšale.
Prenos in uporaba znanja	Prenos znanja	boljša povezanost članov	identifikacija povezovalnih tem	delno realizirano v letu 2021	V letu 2021 smo izvedli mnogo usposabljanj o pomenu, organiziranost i in delovanju VF na pedagoškem, raziskovalnem in strokovnem področju. Ob pripravi letnega poročila o	Zaradi zaprtja med epidemijo COVID-19 smo usposabljanja osebja posneli in so osebju še vedno na razpolago.

					izvedbi posameznega predmeta, ki ga vsako leto opravijo nosilci predmetov, smo predvideli tudi razgovore o dobrih praksah z nosilci drugih predmetov. Izvajanje teh pogovorov smo zapisali v Vodilo o pedagoškem procesu.	
Prenos in uporaba znanja	Prenos znanja	kontinuiran stik z živalmi v vseh letnikih	aktivno vključevanje v pridobivanje finančnih srestev	delno realizirano v letu 2021	Delo z živimi živalmi zahteva finančna sredstva, ki jih pridobivamo z vključevanjem v različne dejavnosti, na predklinikah in klinikah. Delo na klinikah omogoča najpomembnejši stik z živalmi, je pa finančno zahtevno. Z izboljšanjem delovanja in z 24 urno dežurno službo pridobivamo sredstev, kljub temu pa ta ne zadoščajo za kritje vseh stroškov.	/

Ustvarjalne razmere za delo in študij	Knjižnična dejavnost in karierni razvoj	zagotoviti prostor za predklinično učenje	aktivno vključevanje v pridobivanje finančnih sredstev	delno realizirano v letu 2021	Delujemo na pridobivanju različnih vsebin dela da predklinično učenje z zagotovljenim financiranjem. Aktivnosti smo izvajali v letu 2021 in jih nadaljujemo v letu 2022.	/
Ustvarjalne razmere za delo in študij	Knjižnična dejavnost in karierni razvoj	zagotoviti prostor, kjer se bodo lahko lahko pripravljali	aktivno vključevanje v pridobivanje finančnih sredstev	delno realizirano v letu 2021	Za študente smo posodobili prostore za druženje in študij za manjšo skupino študentov. Z aktivnostmi bomo nadaljevali tudi v prihodnje.	/
Ustvarjalne razmere za delo in študij	Knjižnična dejavnost in karierni razvoj	novogradnja VF	nadaljevanje aktivnosti	delno realizirano v letu 2021	V letu 2021 smo nadaljevali s pridobivanjem dokumentacije za izgradnjo nove fakultete, izvajali smo različne aktivnosti za pridobivanje finančnih sredstev, z aktivnostmi pa bomo nadaljevali tudi v naslednjih letih.	/

Ustvarjalne razmere za delo in študij	Knjižnična dejavnost in karierni razvoj	vzpostavitev takšne povezave med študenti in alumni, ki bo uspešna	Študentski svet UL VF načrtuje predstavitev poklicev z video vsebinami in srečanja v živo. Seznaiter s portali, kjer del informacij že obstaja.	delno realizirano v letu 2021	Konec leta 2021 smo pod vodstvom projektne pisarne UL pričeli z aktivnostmi osvetlitve poklica, kjer mentorji alumni predstavijo svoj poklic zainteresiranim študentom. S to dejavnostjo bomo nadaljevali tudi v letu 2022.	Srečanja v živo so bila zaradi COVID-19 omejena
Ustvarjalne razmere za delo in študij	Knjižnična dejavnost in karierni razvoj	novogradnja VF	nadaljevanje aktivnosti	realizirano v letu 2021	V letu 2021 smo zaključili z izgradnjo izolatorija za živali s posebno nevarnimi kužnimi boleznimi.	/
Upravljanje in razvoj sistema kakovosti	Sistem kakovosti	Ostati evropsko prepoznavna fakulteta	Dobra kadrovska politika. Strategija za enakomeren razvoj vseh področij ter posebna skrb za izbrana področja, ki so posebno uspešna.	realizirano v letu 2021	Od 7 do 11 junija 2021 je devet članska vizitacijska komisija EAEVE (European Association of Establishments for Veterinary Education) obiskala VF UL in opravila presojo ustreznosti izvajanja pedagoškega procesa in skladnosti s SOP Evropskega sistema za vrednotenje izobraževanja	/

					veterinarstva (European System of Evaluation of Veterinary Training - ESEVT). Ob obisku ni ugotovila nobenih večjih pomanjklivosti, zato je VF UL podelila status akreditirane veterinarske izobraževalne ustanove z veljavnostjo do konca junija 2028.	
Poslovanje	Vodenje in upravljanje	Obvladovanje procesov ob številnih novih projektih in zadevah	Prilagoditev organizacijske strukture in kadrovske zasedbe	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	/	/
Poslovanje	Področje kadrov	povečati razvoj in skrb	spodbujanje udeleževanja izobraževanj, organizacija izobraževanj, deljenje dobrih praks	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	/	Prilagoditev aktivnosti na daljavo
Poslovanje	Področje kadrov	zagotoviti nujno in ustrezno podporo na IT področju	zapolnitev obstoječih delovnih mest v RC in sistematizacija novega delovnega mesta	realizirano v letu 2021	Kadrovska zasedba bo omogočala razvoj področja in izboljšanje poslovanja VF.	/
Poslovanje	Področje kadrov	ustrezno poznavanje področij	izvedba potrebnih izobraževanj	delno realizirano v letu 2021	Spodbujanje več medsebojnega sodelovanja, prenos znanja, nalog, obveznosti na mlajše generacije (npr. pred upokojitvijo,	/

					ob prenehanju delovnega razmerja itd.)	
Poslovanje	Informacijski sistem	maksimalna starost osebnih računalnikov 5,5 let (2021) in 5 let (2022)	sistematično zamenjevanje stare računalniške opreme; odprodaja še uporabne stare računalniške opreme	delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	/	/
Poslovanje	Informacijski sistem	zagotoviti dovolj zmogljivo brezžično omrežje za študente, zaposlene in obiskovalce	Zamenjava zastarelih brezžičnih dostopnih točk; zagotovitev ustreznega števila dostopnih točk glede na število uporabnikov	delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	/	/
Poslovanje	Informacijski sistem	Vsi kadrovske podatki o zaposlenih v eni zbirki podatkov	podatki o zaposlenih (deleži obremenitev, aneksi, pogodbe, ipd) v eni zbirki podatkov iz katere se naredi spajanje v word obrazce oz izvoz v druge zaledne programe	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	/	/
Poslovanje	Informacijski sistem	nemoten prehod na APIS	pričeti pregled in prilagoditev šifrantov ter postopkov glede na izkušnje prvih članic na APIS	delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	/	/
Poslovanje	Informacijski sistem	komunikacij a med stikali VF LJ 10G; uporabniški dostop 1G; povezava v	zamenjava hrbteničnih stikal z dvigom na 10G; zamenjava dostopovnih	delno realizirano v letu 2021	/	/

		internet 2x10G;	stikal z stikali 1G; nadgradnja požarne prepreke z zmoglivejšo (uplink 2x10G)			
Poslovanje	Informacijski sistem	fizične omrežne povezave morajo zagotavljati nemoteno delovanje omrežja	izvesti meritve vseh omrežnih priključkov; nova kablaža pri neustreznih priključkih	ostaja na ravni predloga	/	/
Poslovanje	Komuniciran je z javnostmi	boljši pretok informacij	Postaviti sistem, ki bi poenostavil in olajšal pretok informacij od zaposlenih do službe za komuniciranje	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	/	/
Poslovanje	Ravnanje s stvarnim premoženje m	Zdravo in varno delovno okolje za študente in zaposlene na VF	Zagotavljanje dodatnih sredstev za redno vzdrževanje starih, močno dotrajanih objektov in pripadajoče komunalne infrastrukture v upravljanju Veterinarske fakultete, ki so potrebni za izvajanje dejavnosti izobraževanja, zdravljenja pacientov in zagotavljanja veterinarsko higienske službe	delno realizirano v letu 2021	/	/
Poslovanje	Ravnanje s stvarnim premoženje m	Prihranki pri ogrevanju.	Zamenjava zastarelih (neustreznih) peči centralne kurjave, termoizolacija objektov,	ostaja na ravni predloga	/	/

			zamenjava oken.			
Poslovanje	Ravnanje s stvarnim premoženjem	Obnovitev komunalne infrastrukture.	Postopno obnavljanje vodovodnega in kanalizacijskega omrežja v okviru finančnih zmožnosti.	ostaja na ravni predloga	/	/
Poslovanje	Ravnanje s stvarnim premoženjem	Zagotavljanje dodatnega prostora za zaposlene na kliniki za male živali. Zagotovitev prostorov za študente (garderoba in prostori za študij)	Postavitev kontejnerjev na lokaciji cesta v mestni log. (projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja je izdelana. Za gradbeno dovoljenje je potrebno plačati komunalni prispevek).	delno realizirano v letu 2021	/	/
Poslovanje	Ravnanje s stvarnim premoženjem	Urejene evidence nepremičnin.	Nadaljevanje urejanja evidenc nepremičnin.	delno realizirano v letu 2021	/	/
Poslovanje	Ravnanje s stvarnim premoženjem	Pridobitev sredstev za nujna vzdrževalna dela	Odprodaja nepremičnin, tako pridobljena sredstva pa porabiti za nujna vzdrževalna dela na obstoječih objektih in komunalni infrastrukturi.	ostaja na ravni predloga	/	/
Poslovanje	Ravnanje s stvarnim premoženjem	Posodobljen vozni park.	Nabava novih vozil (nakup ali operativni lizing).	delno realizirano v letu 2021	/	/

Poslovanje	Ravnanje s stvarnim premoženjem	Pridobitev Gradbenega dovoljenja in začetek gradnje nove stavbe Veterinarske fakultete.	V sodelovanju z Univerzo v Ljubljani, ministrstvu za šolstvo, javno upravo in finance je potrebno pridobiti sredstva za izgradnjo nove stavbe Veterinarske fakultete.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	/	/
Razvojni cilji	Razvojni cilji	Čim večja vključenost v razvojne cilje	boljše sodelovanje z UL in identificiranje vseh možnosti vključitve	realizirano v letu 2021	/	/
Razvojni cilji	Razvojni cilji	posodobiti opremo in prostore za zaposlene in študente	pridobitev finančnih sredstev in novogradnja VF	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	/	/

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE VETERINARSKE FAKULTETE

Veterinarska fakulteta je pri opravljanju dejavnosti in pri organizaciji poslovanja zavezana k spoštovanju pravnih podlag, ki zadevajo določena področja dejavnosti, med katerimi naštevamo najpomembnejše:

1. Področje izobraževanja in raziskovanja:
 - **Ustava Republike Slovenije** (Ur. l. RS, št. 33I/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006, 47/2013, 47/2013, 75/16);
 - **Zakon o visokem šolstvu** (Ur. l. RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/2016, 61/17 - ZUPŠ in 65/17, 175/20-ZIUOPDV in 57/21-odl. US);
 - **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov** (Ur. l. RS, št. 7/11, 34/11 - odl. US, 64/12, 12/13, 38/16 in 35/17);
 - **Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 41/2011);
 - **Statut Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 4/17, 56/17);
 - **Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 28/2000, 33/2003, 79/2004, 36/2006, 18/2009, 83/2010);
 - **Zakon o znanstvenoraziskovalni dejavnosti in inovacijski dejavnosti** (Ur. l. RS, št. 186/21 in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti);
 - **Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 43/2011).
 - **Kolektivna pogodba za vzgojo in izobraževanje v RS.** (Uradni list RS, št. [52/94](#), [49/95](#), [34/96](#), [45/96 – popr.](#), [51/98](#), [28/99](#), [39/99](#) – ZMPUPR, [39/00](#), [56/01](#), [64/01](#), [78/01 – popr.](#), [56/02](#), [43/06](#) – ZKolP, [60/08](#), [79/11](#), [40/12](#), [46/13](#), [106/15](#) in [8/16 – popr.](#))
 - **Pravila o notranji organiziranosti in delu Veterinarske fakultete Univerze v Ljubljani** z dne 30.8.2017. 29.9.2017 in korespondenčni seji od 3.10. do 6.10.2017 s spremembami in dopolnitvami.
2. Področje veterinarstva:
 - **Zakon o veterinarstvu** (Uradni list RS, št. [82/94](#), [21/95](#), [16/96](#), [98/99](#) – ZZZiv, [101/99](#), [8/00](#) – ZUT in [33/01](#) – ZVet-1)
 - **Zakon o zaščiti živali** (Uradni list RS, št. [38/13](#) – uradno prečiščeno besedilo)
 - **Zakon o krmi-1** (Ur. l. RS št. 127/2006 in 90/12-ZdZPVHVVR)
 - **Zakon o živinoreji** (Uradni list RS, št. [18/02](#), [110/02](#) – ZUreP-1, [45/04](#) – ZdZPKG, [90/12](#) – ZdZPVHVVR in [45/15](#))
 - **Zakon o veterinarskih merilih skladnosti** (Uradni list RS, št. [93/05](#), [90/12](#) – ZdZPVHVVR, [23/13](#) – ZZZiv-C in [40/14](#) – ZIN-B)
 - **ter drugi zakoni.**

Zaposleni na Veterinarski fakulteti pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, veterinarskega, področja kulture ipd. Vse predpise, ki urejajo poslovanje Univerze v Ljubljani kot celote, Univerza v Ljubljani objavlja na spletni strani: <https://vfportal.uni-lj.si/PravilnikiObvestila/SitePages/Domov.aspx>

POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA UNIVERZE V LJUBLJANI

Revija RUCTUS

- Št. 41, januar 2021 (analiza sestave revije v tabeli);
- Št. 42, predviden izid: januar 2022.

Št. 41, januar 2021, 60 strani
Naklada 450 izvodov + spletni dostop
30 prispevkov
9 strokovnih:
a) 2 prispevka s področja bolezni in zdravstvenega varstva prežvekovalcev
b) 2 prispevka s področja bolezni in zdravstvenega varstva prašičev
c) 2 prispevka o eksotičnih živalih
d) 3 prispevki s področja bolezni in zdravstvenega varstva mesojedov
Prispevek o vplivu živali na psihofizično počutje študentov 2. letnika VF
Poročilo o ogledu parkov živali na otoku Tenerife
Nadaljevanje slovenske ljudske pravljice
2 anekdoti
3 pesniški prispevki (7 pesmi)
3 artistični prispevki
10 fotografskih prispevkov

Vetčvek

V letu 2021 smo izvedli 5 Vetčvekov – pogovorov z raznimi gosti o vseh skritih oziroma študentom manj znanih temah veterinarskega študija in poklica. Pogovarjali smo se o specializacijah, o Veterinarski zbornici, o podiplomskem študiju, o delu terenskega veterinarja in delu uradnega veterinarja. Pogovore smo, zaradi epidemioloških razmer, izvedli preko platforme Zoom ter jih predvajali preko FB strani ŠSVF – gledalci so lahko gostom tudi zastavili vprašanja, ki so jih zanimala na dano temo – tako smo skušali narediti Vetčvek čimbolj interaktiven, ne glede na dane epidemiološke razmere. Posnetki pogovorov so dostopni na FB strani ŠSVF.

Informativa, Informativni dan

Študijski proces - tudi v času poteka študijskega procesa "na daljavo", zaradi COVID-19):

- zbiranje informacij oziroma odziva s strani študentov – ocena stanja v posameznem letniku;
- komunikacija in iskanje rešitev s študenti, tutorji letnikov, profesorji;
- itd.

Projekti,	ki	jih	nameravamo	izvesti	v	letu	2022:
-	Revija	Ructus,	Št. 42	(izid	januar		2022);
-	nadaljevanje	Vetčveka	(FB	ŠSVF/v			živo);
- obuditev FB strani ŠSVF (informiranje študentov o različnih dogodkih (tudi Vetčvek) in aktivnostih VF, kariernih centrov, itd.; obveščanje o študijskem procesu z informacijami, ki so pogosto spregledane; druge z veterinarstvom ter študijem povezane aktualne tematike);							
- "Šahovski krožek" (Namen je približati to zanimivo igro študentom, druženje in zabava ob predstavljanju šahovskih figur. Pogoji za sodelovanje pri igri (v skladu s trenutnimi razmerami): PCT.).							

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

PRILOGA 2

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na VETERINARSKA FAKULTETA.....(naziv proračunskega uporabnika)

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na(naziv proračunskega uporabnika).

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja: vodenja in upravljanja, izobraževalne dejavnosti, raziskovalne dejavnosti, finančne funkcije, računovodske funkcije, kadrovske področje, knjižnične dejavnosti, javno naročanje
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja oz. odgovornih oseb za zgoraj navedena področja
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V/Na UL VETERINARSKI FAKULTETI.....(naziv proračunskega uporabnika)

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☐
☒
☐
☐

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☒
☐
☐
☐
☐

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

☐
☒
☐
☐
☐

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Univerzitetna Služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, LJUBLJANA 5085063000

Matična številka: 5085063000

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

...../.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

...../.....

Matična številka:

□□□□□□□□□□

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,
presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY, mesec XY in leto 20XY)

□□□□□□□□

ad d) Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

...../.....

V letu (leto, na katerega se Izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- razvoj elektronskega poslovanja z ustrezno kadrovsko zasedbo na področju informatike (izboljšava 1)
- nadaljnja ureditev organizacije dela na domu z aneksi... (izboljšava 2)
- izboljšave na področju izobraževanja v zvezi z obnovo zunanje akreditacije EAEVE (izboljšava 3)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- izboljšanje informacijske varnosti z uvedbo ukrepov politike informacijske varnosti. (tveganje 1, predvideni ukrepi)
- povezano zbiranje podatkov v evidencah s področja dela in socialne varnosti z uvedbo elektronskega evidentiranja delovnega časa (tveganje 2, predvideni ukrepi)
- izboljšati notranji nadzor ob številnih projektih, nalogah s popisom poslovnih procesov, prilagoditvijo organizacijske strukture in uvedbo novega elektronskega poslovnega sistema (tveganje 3, predvideni ukrepi)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

izr. prof. dr. Breda Jakova Strajn

Podpis:

Datum podpisa predstojnika:

25.2.2022

