Univerza
v Ljubljani

Veterinarska
fakulteta

LETNO POROČILO 2020

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti

Računovodsko poročilo

Vizitka univerze/ članice

Ime zavoda:	Univerza v Ljubljani Veterinarska fakulteta
Krajše ime zavoda:	UL VF
Ulica:	Gerbičeva 60
Kraj:	1000 Ljubljana
Spletna stran:	www.vf.uni-lj.si
Elektronski naslov:	glavna.pisarna@.uni-lj.si
Telefonska številka:	01 4779 100
Številka faksa:	01 2832 243
Matična številka:	1627139000
Identifikacijska številka:	SI10156621
Transakcijski podračun:	SI56 0110 0603 0707 604

1 Vsebina

1 UVOD 5

2 POSLANSTVO IN VIZIJA 7

3 URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2020 po dejavnostih s samoevalvacijo 9

1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST 9

2. RAZISKOVALNA DEJAVNOST 21

3. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ 24

4. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI 27

5. POSLOVANJE 34

5.1. VODENJE IN UPRAVLJANJE UL VETERINARSKE FAKULTETE V LJUBLJANI 34

5.2. KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT 34

5.3. INFORMACIJSKI SISTEM 35

5.4. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI 37

5.5. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM 37

6. IZVAJANJE NALOG PO POOBLASTILU (NACIONALNO POMEMBNE NALOGE) 40

7. Razvojni cilji 42

8. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV 43

9. RAČUNOVODSKO POROČILO 44

9.1. RAČUNOVODSKE USMERITVE 44

9.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM 46

1.1 Pojasnila k računovodskim izkazom 46

1.1.1 Bilanca stanja 46

1.1.2 Izkaz prihodkov in odhodkov (obračunski tok) 55

1.2 Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2020 po virih sredstev 62

1.2.1 Denarni tok 63

1.2.2 Obračunski tok 64

1.3 Druge računovodske informacije 65

1.3.1 Režijski stroški 65

2 RAČUNOVODSKI IZKAZI (priloge) 67

2.1 Bilanca stanja z obveznimi prilogami 67

2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami 67

STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2020) 68

PREDSTAVITEV UNIVERZE/ČLANICE 69

ORGANIZIRANOST 70

ORGANIZACIJSKA SHEMA 70

PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPA IZ POROČILA 2019 73

PREGLED URESNIČEVANJA UKREPOV NAKVIS VZORČNIH EVALVACIJ ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV 85

POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA UNIVERZE V LJUBLJANI 87
IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC 89

1 UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo in zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Univerze v Ljubljani Veterinarske fakultete za leto 2020.

UL Veterinarska fakulteta je v letu 2020 izvajala izobraževalno dejavnost, raziskovalno in razvojno dejavnost ter strokovno operativno dejavnost in dejavnost javne službe v okviru Nacionalnega veterinarskega inštituta (NVI). Ta deluje v okviru fakultete kot posebna organizacijska enota v skladu z določili Zakona o veterinarstvu. Zaradi raznolikosti nalog, ki jih UL Veterinarska fakulteta opravlja, je bila skrb za kakovost tudi v preteklem letu izjemnega pomena. V Poslovniku kakovosti VF je ta opredeljena kot: »ključni dejavnik pri izvajanju pedagoške in raziskovalne dejavnosti kot pri izvajanju preskušana vzorcev živil, surovin in odpadkov živalskega izvora, veterinarskih zdravil, krmil, vode za napajanje in drugih vzorcev«.

Poslovno poročilo UL Veterinarske fakultete predstavlja izvedene aktivnosti v letu 2020 in hkrati vsebuje poročilo o kakovosti, po strukturi integriranega poročila. Na koncu poglavij je pripravljen povzetek poglavja v obliki preglednice z navedbo ključnih premikov v preteklem letu, prednosti, dobre prakse, z obrazložitvijo vpliva na kakovost. Navedene so tudi ključne pomanjkljivosti v preteklem letu, priložnosti za izboljšave, izzivi na področju, s predlogi ukrepov za izboljšave.

Pri pripravi poročila je sodelovalo vodstvo, odgovorni za posamezna področja delovanja in strokovne službe fakultete. Poročilo o delu fakultete v letu 2020 je bilo predstavljeno tudi na razširjeni seji Akademskega zbora fakultete, ki je bila 21. 12. 2020. Senat UL Veterinarske fakultete je na izredni seji dne 25.2.2021 obravnaval in potrdil Letno poročilo s poročilom o kakovosti za leto 2020 ter Samoevalvacijsko poročilo študijskega programa. V skladu s četrto alinejo 59. člena Pravil o notranji organiziranosti in delu na Veterinarski fakulteti je Upravni odbor Veterinarske fakultete na redni seji dne 25.2.2021 tudi obravnaval in sprejel Letno poročilo VF 2019.

Zagotovljeni so bili celoviti podatki, ki smo jih posredovali Univerzi v Ljubljani za pripravo Letnega poročila Univerze in uporabljeni za pripravo poročila UL Veterinarske fakultete. Pri izpolnjevanju Poslovnega poročila smo uporabljali Program dela za leto 2020 in Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti za leto 2019 ter sledili Strategiji Univerze v Ljubljani 2012-2020 in iz nje izhajajočih vrednotah za raziskovanje, izobraževanje, strokovno in javno delovanje ter ciljem.

Obvezni sestavni del integriranega Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti je tudi Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki je njegova priloga. UL Veterinarska fakulteta je sledila strukturi poročil za članice Univerze v Ljubljani.

RAZVOJNI CILJI 2018-2020

VF sodeluje na posameznih področjih razvojnih ciljev Univerze v Ljubljani:

A. Kakovost študija:

- izboljšanje študijskih programov: prenova študijskega programa, nadaljevanje in nadgradnja modela spremljanja kompetenc ter izboljšanje sodelovanja z delodajalci.
- Izboljšanje procesa poučevanja: nabava simulacijskih pripomočkov in laboratorijskega materiala; uporaba IKT načina poučevanja.
- Izboljšanje zanke kakovosti: aktivnost spremljanja kompetenc za prenovljeno študentsko anketo.

B. Internacionalizacija: izvedba mednarodne poletne šole.

C. Sodelovanje z okoljem:

- vključevanje velikega števila strokovnjakov iz prakse v študijski proces.
- Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi pri projektih varovanja okolja in živali.
- Nadaljevanje dela centra za vseživljenjsko oz. permanentno izobraževanje.

2 POSLANSTVO IN VIZIJA

Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosegati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, ki ga prenaša med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

Vizija Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 doma in v svetu prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

Vrednote Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani utrjuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja med člani utemeljuje na naslednjih vrednotah, in sicer na:

- akademski odličnosti oziroma zagotavljanju čim višje kakovosti,
- akademski svobodi sodelavcev in študentov, posebej svobodi ustvarjalnosti,
- avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti,
- humanizmu in človekovih pravicah, vključujoč enakost možnosti in solidarnost,
- etičnem in odgovornem odnosu do sveta.

Poslanstvo Veterinarske fakultete

Predano in odgovorno ustvarjamo nove generacije doktoric in doktorjev veterinarske medicine, pripravljene na prihajajoče izzive, razvijamo nove metode prepoznavanja bolezni in zdravljenja ter z vsestranskimi storitvami zagotavljamo dobrobit živali, zdravje živali in ljudi, varno hrano in okolje.

Vizija Veterinarske fakultete

Želimo biti ena izmed najuglednejših, uveljavljenih in mednarodno prepoznavnih veterinarskih ustanov v Evropi, znana zaradi znanja, usposobljenosti in etičnih standardov veterinarjev, ki jih izobražujemo, ter predanega pedagoškega, raziskovalnega in strokovnega osebja. S svojim delovanjem v nacionalni veterinarski mreži želimo dejavno prispevati k družbenemu razvoju, dobrobiti živali, zagotavljanju koncepta enega zdravja in skrbi za prepoznavnost veterinarske stroke ter poklica v družbi.

Cilji/strateške usmeritve

1. Akreditacija EAEVE
2. Akreditacija ISO 17025
3. Pridobivanje mednarodnih raziskovalnih projektov
4. Vključitev v mednarodne infrastrukturne projekte
5. Objave raziskovalnih izsledkov v vrhunskih mednarodnih revijah

6. Povečanje internacionalizacije dodiplomskega in podiplomskega študija
7. Vključevanje uspešnih tujih raziskovalcev in pedagogov v delo fakultete
8. Biti inštitucija, ki postavlja standarde dobrobiti in kodeks etike ravnanja z živalmi
9. Nadaljevati vrhunsko laboratorijsko diagnostično in analizno dejavnost v okviru Nacionalnega veterinarskega inštituta (NVI) in ohranjati visoke standarde pri zagotavljanju koncepta enega zdravja
10. Stalno izpopolnjevanje zaposlenih za zagotavljanje kakovostnega dela na vseh področjih delovanja
11. Izgradnja nove fakultete
12. Povezovanje fakultete z ostalimi svetovno priznanimi inštitucijami

Ključne vrednote

1. Spoštljiv, etičen in visoko strokoven prenos znanja naslednjim generacijam
2. Zagotavljanje zdravja živali in posledično ljudi
3. Zagotavljanje varne hrane in varstva potrošnikov z izvajanjem vrhunskih laboratorijskih storitev in svetovanja
4. Zagotavljanje dobrobiti in etičnega ravnanja z živalmi
5. Zagotavljanje odprtega in spoštljivega delovnega okolja za vse zaposlene
6. Spoštovanje in spodbujanje kreativnosti, strokovnosti in samostojnosti zaposlenih ter študentov
7. Etično in odgovorno izvajanje raziskav

3 URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2020 po dejavnostih s samoevalvacijo

1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Realizacija plana iz 2019

izpolnjevati zahteve za evropsko akreditacijo	aktivno vključevanje v pridobivanje finančnih sredstev	delno realizirano v letu 2020 in delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021
promocija doktorskega študija	predstavitve	realizirano v letu 2020
V naslednjih 5 letih povečati stopnjo mobilnosti domačih študentov za namen študija v tujini		vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021
posodobitev predmetov s kompetencami prvega dne	izdelava kataloga znanj	realizirano v letu 2020
Izvedba poletne šole v avgustu 2020	Zadolžena skupina za izvedbo mednarodne poletne šole	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021
Izgradnja izolatorija, obnova dela klinik	pridobiti finančna sredstva	delno realizirano v letu 2020 in delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021
Dobra pripravljenost zaposlenih in študentov na vizitacijski obisk komisije EAEVE februarja 2021.	delavnice, usposabljanja	delno realizirano v letu 2020 in delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021

DVIG KAKOVOSTI IZOBRAŽEVANJA OZ. IZVAJANJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Izvajanje samoevalvacij študijskih programov

Samoevalvacija dodiplomskega in interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Biomedicina ni pokazala bistvenega odstopanja od prejšnjih let. Ukrepi za doktorski študij obsegajo večjo promocijo študija. Ukrepi v dodiplomskem študijskem programu so v največji meri usmerjeni k zagotavljanju standardov za obnovitev evropske akreditacije EAEVE, ki nam poteče decembra 2021.

IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Študij na Veterinarski fakulteti je finančno izjemno zahteven. Zaradi tega smo bili tekom prejšnjih let primorani izpeljati nekatere ukrepe, s katerimi smo racionalizirali izvajanje praktičnega pouka in povečali

skupine študentov pri vajah. Varčevalni ukrepi še vedno trajajo, čeprav bi nujno potrebovali posodobitev opreme, obnovo predavalnic in modele za študente.

Izboljšanje kakovosti študijskega procesa

Sodelujemo v projektu Erasmus+ KA2 (2018 – 2020) "Pan-European soft skills curriculum for undergraduate veterinary education", v katerem razvijamo nekatere »mehke veščine« (komunikacijo, digitalne veščine in podjetništvo), ki jih potrebujejo študenti veterinarske medicine.
Zaradi napovedanega akreditacijskega obiska EAEVE od 7. do 11.6.2021 smo decembra 2020 oddali samoevalvacijsko poročilo (SER), kar je pomenilo poglobitev v študijski program, učne cilje, načine izvajanja in ocenjevanja ter način delovanja fakultete.
Spremenili smo umestitev in sestavo Komisije za kakovost študija ter ustanovili Kurikularno komisijo in Komisijo za biovarnost.
Začeli smo izvajati prenovljen študijski program.

V rednem vpisnem obdobju 2020 je bilo v roku do zaključka izpitnega obdobja vpisanih 237 študentov (58 %), po zaključku izpitnega obdobja do konca oktobra je bilo vpisanih še 175 študentov (42 %).

V 1. letnik je bilo vpisanih 69 študentov, od tega je bil ponovno vpisan1 študent, kar je v primerjavi z letom prej manj. V dodatno leto se je vpisalo 40 študentov (leto prej 56). Študentov s posebnim statusom je bilo 11.

Primerjavo vpisa po letnikih od 2017/18 prikazuje spodnja tabela.

Vpis	**2017/2018**	**2018/2019**	**2019/2020**	**2020/2021 ******
1. letnik	74 (65+7+2)	75 (66+7+2)+1***	69 (68+1+0)	76 = (70+2+0+4*C)
2. letnik	58 (55+1+2)	63 (60 od tega eden prehod+1+2)	69 (66+1+2)	66 = (58+2+0+6*C)
3.letnik	48 (43+2+3)	55 (53+2+0)	60 (54+4+2)	68 = (63+0+0+5*C)
4.letnik	56 (50+5+1)	51 (46+5+0)	50 (8+0+2)	61 = (56+0+0+5*C)
5.letnik	42 (41+1+0)	47 (47+0+0)	54 (49+3+2)	51 = (47+0+0+4*C)
6. letnik	56 (55+0+1)	44 (44 od tega eden prehod +0+0)	42 (42+0+0)	50 = (50+0+0+0*C)
Dodatno leto EMŠ	49 (47+0+2pod.st.)	56 (52+0+4)	40 (36+0+4)	40 = (37+0+3+0*C)
Skupaj	**383 *17/18 2 po merilih za prehode (356+16+11)**	**391 (368+15+8)+1*** (od tega dva po merilih za prehode, eden kot občan) t.j. 391+1 občan**	**384 (363+9+12)**	**412 (381+4+3+24*C)**

*17/18 V študijskem letu 2017/18 sta se vpisala dva študenta po merilih za prehode.
***- v letu 2018/19 ena študentka vpisana kot občan
**** - v študijskem letu 2020/21 vpisali podaljšanje statusa iz razmer COVID-19
*C – kolona z vpisanimi podaljšanje iz razmer COVID-19
Prehodnost čiste generacije: napredovanje vpisanih v 1. letnik, ki tekoče napredujejo v višji letnik

1.letnik 2012/2013	2. letnik 2013/2014	3. letnik 2014/2015	4. letnik 2015/2016	5. letnik 2016/17	6. letnik 2017/18	Dod.leto 2018/19	Podaljšanje dod.leta 2019/20
60	40 (66,7%)	36 (60%)	31 (51,7%)	31 (51,67%)	30 (50%) 2 diplomirala	28 (46,67%) 6 diplomiralo	4 pod.stat. (vsi diplomirali)

1.letnik 2013/2014	2. letnik 2014/2015	3. letnik 2015/2016	4. letnik 2016/17	5. letnik 2017/18	6. letnik 2018/19	Dod.leto 2019/20	Podaljšanje dod.leta 2020/21
61	47 (77,05%)	42 (68,85%)	36 (59,01%)	31 (50,82%)	31 (50,82%) 5 diplomiralo	26 (42,62%) 4 diplomirali	3 (2 diplomirala)

1.letnik 2014/2015	2. letnik 2015/2016	3. letnik 2016/17	4. letnik 2017/18	5. letnik 2018/19	6. letnik 2019/20	Dod.leto 2020/21
60	46 (76,66%)	44 (73,33%)	38 (63,33%)	32 (53,33%)	29 (48,33%) 5 diplomiralo	24 (39,34%)

1.letnik 2015/2016	2. letnik 2016/17	3. letnik 2017/18	4. letnik 2018/19	5. letnik 2019/20	6. letnik 2020/21
65	41(63,07%)	38 (58,46%)	36 (55,38%)	34 (53,13%)	34 (52,31%)

1.letnik 2016/2017	2. letnik 2017/18	3. letnik 2018/19	4. letnik 2019/20	5. letnik 2020/21
64	40 (62,50%)	36 (56,25%)	29 (47,54%)	28 (43,08%)

1.letnik 2017/2018	2. letnik 2018/19	3. letnik 2019/20	4. letnik 2020/21
66	45 (68,18%)	40 (61,54%)	38 (56,72%)

1.letnik 2018/2019	2. letnik 2019/20	3. letnik 2020/21
66	57 (86,36%)	52 (76,47%)

1.letnik 2019/2020	2. letnik 2020/21
68	56 (82,35%)

V 2019/20 (od okt 19-sept 20) je diplomiralo 50 študentov, v koledarskem letu 2020 (jan -dec) je diplomiralo 40 študentov.
V 2018/19 (od okt 18-sept 19) je diplomiralo 54 študentov, v koledarskem letu 2019 (jan-dec) je diplomiralo 67 študentov.
V 2017/18 (od okt 17-sept 18) je diplomiralo 46 študentov, v koledarskem letu 2018 (jan-dec) je diplomiralo 48 študentov.

Od 61 vpisanih študentov v 1. letnik leta 2013/14 (čista generacija) je v letu 2018/19, ko so bili vpisani v 6. letnik diplomiralo 5 študentov, leto dni kasneje (2019/20) pa so diplomirali še 4.

Od 60 vpisanih študentov v 1. letnik leta 2014/15 (čista generacija) je v letu 2019/20, ko so bili vpisani v 6. letnik diplomiralo 5 študentov.

Prehodnost čiste generacije iz študijskega leta 2019/20 v 2020/21:

- Iz 1. v 2. letnik je v primerjavi z lansko manjša (82,35 % in 86,36 %)
- Iz 2. v 3. letnik je v primerjavi z lansko večja (76,47 % in 61,54 %)
- Iz 3. v 4. letnik je večja kot leto prej (56,72 % in 47,54 %)
- Iz 4. v 5. letnik je manjša (43,08 % in 53,13 %)
- Iz 5. v 6. letnik je v primerjavi z lansko večja (52,31 % in 48,33 %)

Analiza izjemnega vpisa

Za študijsko leto 2019/2020 smo prejeli v septembru 2019 skupaj 77 prošenj študentov (v VIS) (lani 66) za izjemni vpis v višji letnik ali za podaljšanje statusa študenta. 4 vloge (lani 17) je bilo umaknjenih. Odločeno je bilo o 73 prošnjah, 57 je bilo odobrenih, 16 zavrnjenih. Prejetih je bilo 10 pritožb, 9 pozitivno rešenih ter 1 zavrnjena.

Analizo izjemnih vpisov po letnikih od 2018/2019 prikazuje spodnja tabela:

Letnik	**2018/2019 Podaljšan status**	**2018/19 Izjemni vpisi**	**2019/2020 Podaljšan status**	**2019/20 Izjemni vpisi**
V 1. letnik	2	0	0	0
V 2. letnik	2	4	2	6
V 3. letnik	0	6	2	7
V 4. letnik	0	20	2	33
V 5. letnik	0	3	3	6
V 6. letnik	0	0	0	0
V dodatno leto	0	0	0	0
Dodatno leto (podaljšanje) EMŠ	4	0	4	0
SKUPAJ	**8**	**33**	**13**	**52**

Največ izjemnih vpisov je v 4. letniku, ki se je od prejšnjega leta še povečalo.

Analiza napredovanja izjemno vpisanih študentov v študijsko leto 2019/2020, ki so se vpisali v 2020/2021:

- v 1. letniku ni bilo izjemno vpisanih študentov ali študentov s podaljšanjem statusa;
- Od 6 izjemno vpisanih v 2. letnik sta se 2 vpisala v 3. letnik, 4 so vpisali podaljšanje 2. letnika;

- Od 2 izjemno vpisanih v podaljšanje statusa 2. letnika – se je 1 vpisal v 3. letnik, 1 pa je vpisal ponovno 2. letnik;
- Od 7 izjemno vpisanih v 3. letnik – so se 4 vpisali v 4. letnik 20/21, 3 pa podaljšanje statusa 3. letnik;
- Od 2 izjemno vpisanih v podaljšanje statusa v 3. letnik – sta oba vpisala 4. letnik;
- Od 33 izjemno vpisanih v 4. letnik – se jih je 29 vpisalo v 5. letnik 20/21, 3 so podaljšali status 4. letnika, 1 pavzira;
- Od 2 izjemno vpisanih v podaljšanje statusa v 4. letnik – se je 1 vpisal v 5. letnik 20/21, 1 ima ponovno podaljšanje statusa 4. letnika;
- Od 7 študentov izjemno vpisanih v 5. letnik so se 4 vpisali v 6. letnik, 3 so podaljšali statusa 5. letnika;
- Od 2 izjemno vpisanih v podaljšanje statusa v 5. letniku – sta oba vpisala 6. letnik;
- Izjemnih vpisov ali podaljšanje statusa v 6. letniku ni bilo;
- Od 4 izjemno vpisanih v podaljšanje statusa dodatnega leta – so vsi 4 diplomirali.

Komisijski izpiti in kolokviji

Največ komisijskih izpitov je v 3. letniku pri predmetu Patologija. Po dva komisijska izpita sta se izvedla tudi pri Biokemiji in Parazitologiji.

EMŠ skupaj	**2017/2018**	**2018/2019**	**2019/2020**
Patologija	0	0	2
Patologija -komisijski kolokviji	2	5	5
Anatomija domačih živali	4	1	2
Anatomija domačih živali - komisijski kolokviji	3	2	0
Genetika	2	2	1
Biologija celice-izpit	0	0	0
Biologija celice - kolokvij	1	0	0
Kirurgija in oftalmologija-izpit	0	1	0
Kirurgija in oftalmologija - komisijski kolokviji	1	0	0
Bolezni in ZV kopitarjev	0	0	0
Veterinarska fiziologija	0	0	0
Fiziologija prehrane živali	0	0	0
Biostatistika	3	0	0
Histologija z embriologijo 1-kolokvij	0	1	2
Parazitologija	0	3	2
Osnove higiene živil	0	0	1
Bolezni in ZV prašičev	0	0	1
Biokemija	0	0	2
∑	**9+7 kolokvijev**	**7+8 kolokvijev**	**11+7 kolokvijev**

Letno poročilo nosilcev predmetov

Pedagoška poročila so oddali vsi nosilci predmetov.

Obvezni predmeti:

• 67 % nosilcev redno posodablja učne vsebine;

• pri 28 % predmetov so sodelovali vabljeni predavatelji in zunanji strokovnjaki;
• notranje hospitacije so bile izvedene pri 26 % predmetov;
• pedagoških izobraževanj se je udeležilo 64 % nosilcev;
• študenti s posebnimi potrebami so se predstavili 54 % nosilcem, ki so jim zagotovili osnovne prilagoditve.

Izbirni predmeti

- 69 % nosilcev redno posodablja učne vsebine;
- pri 24 % predmetov so sodelovali vabljeni predavatelji in zunanji strokovnjaki;
- notranje hospitacije so bile izvedene pri 7 % predmetov;
- pedagoških izobraževanj se je udeležilo 41 % nosilcev;
- študenti s posebnimi potrebami so se predstavili 21 % nosilcem, ki so jim zagotovili osnovne prilagoditve.

Novosti pri izvajanju predmetov

- Zamenjava raztopine za shranjevanje študentskih preparatov v obdobju sekcije. Namesto raztopine formalina preparate skladiščimo v 1% raztopini fenoxitola. Meritve, ki jih je opravil ZVD (Zavod za varstvo pri delu) so pokazale 2 do 3x nižje koncentracije formalinskih hlapov od dovoljenih. - Priprava videotutoriala za snov vaj.
- Interaktivne video-predstavitve z vmesnimi vprašanji, večji poudarek na predlaboratorijskih aktivnostih.
- Uvedba vstopnega kolokvija za pristop k vajam (ponovitev predhodno osvojenih znanj, predvsem osnove klinične diagnostike).
- Obratno učenje. Izvedba je potekala brez težav, študenti so pozitivno ocenili to spremembo.
- V sodelovanju s študenti klinične prakse smo pripravili vzorce protokolov za posamezna vrste operacij, v katere študenti po operaciji opišejo postopek posega in pripravijo navodila za lastnike ob odpustu živali v domačo nego. Pripravili smo uvajalni protokol za študente, kjer jih seznanimo z osnovnimi poteki dela in organizacijo v kirurškem bloku. Študente smo vzpodbujali k interaktivnemu reševanju kirurških primerov.
- Prilagoditve zaradi Covid-19: - digitalizacija zbirke šolskih patohistoloških preparatov - uvedba patohistoloških vaj s pomočjo virtualnega mikroskopa - posnetek vaj iz patohistologije (demonstracija vseh šolskih preparatov)

PREDLOGI

- Dopolnitev gradiva za celoten program predavanj in dopolnitev videotutoriala za snov vaj.
- Uvajanje sprotnih motivacijskih preizkusov znanja za snov vaj na spletni učilnici.
- Uporaba virtualnih programov za učenje anatomije.
- Še več praktičnih prikazov primerov bolezni.
- Širitev obsega obratnega učenja.
- Vključevanje vmesnega preverjanja znanja za oceno.
- Povečat število ur predavanj za predstavitev računalniške tomografije, ultrazvoka, magnetne resonance.

Povprečna ocena izpitov obveznih predmetov je bila 8,1 in vaj 8,6. V 87 % so študenti izpit opravili na prvem roku. Na drugem roku je izpit opravilo še 10 % študentov, na tretjem pa 3 %. Devet študentov je izpit opravljalo na četrtem roku in eden na petem. Prehodnost 1 je imelo 29 % obveznih predmetov. Pri 59 % obveznih predmetov je bila prehodnost med 1 in 1,5. Nad 1,5 in do 3, kar je najslabša prehodnost, je imelo prehodnost 5 predmetov.

Povprečna ocena izpitov in vaj izbirnih predmetov je bila 9,2. V 96 % so študenti izpit opravili na prvem roku, vsi ostali na drugem roku. Prehodnost 1 je imelo med izbirnimi predmeti 81 % predmetov. Najslabša prehodnost je bila 1,13.

Povprečno trajanje študija je 7,5 let.

UČINKI COVIDa

Ob razglasitvi epidemije 11.3.2020 smo na fakulteti v celoti prešli na on-line potek študijskega procesa.

Nosilci predmetov so pripravili plane izvajanja svojega predmeta, pri čemer smo ločili predmete na tiste, ki so se lahko v celoti izvedli on-line ter na tiste, kjer je bilo za dokončanje predmeta nujno opravljanje praktičnega dela na fakulteti.

Študentje so se na fakulteto vrnili 18.5.2020. Teden dni prej smo izvedli naslednje aktivnosti:

- Vsak nosilec predmeta je v skladu z veljavnimi priporočili poskrbel za ustrezne prilagoditve.

- Na osnovi podanih poročil za posamezne predmete smo ocenili, da bomo na prilagojen način izvedli vse obveznosti (ECTS) našega študijskega programa.

- Učitelji tutorji letnika in študentje predstavniki letnika so skupaj z nosilci predmetov pripravili urnik izvajanja vaj s ciljem, da so bili zagotovljeni vsi varnostni ukrepi (majhne skupine, primerna razdalja, vmesno zračenje prostorov) in da so si vaje predmetov časovno sledile v najbolj optimalnem zaporedju.

Praktična usposabljanja študentov smo podaljšali v izpitno obdobje (junij 2019), poleg tega se je Klinična praksa izvajala čez celo poletje. Zato smo sprejeli spremenjene pogoje za napredovanje v višji letnik (40 ECTS).

V tem času smo pripravili veliko posnetega materiala, ki bo na voljo študentom za nadaljnje učenje.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
izdelava video materialov za posamezne vaje		materiali so na voljo za ponavljanje in učenje
Oblikovanje Kurikularne komisije		stalno spremljanje posodobitev študijskega programa
KLJUČNE SLABOSTI	**CILJ(I)**	**PREDLOGI UKREPOV**
Nezadostno medsebojno sodelovanje zaposlenih	uspešno opravljena akreditacija EAEVE	predlog povezovanja predkliničnih in kliničnih predmetov
veliko število izbirnih predmetov	posodobitev učnih vsebin in obsega izbirnih predmetov	Analiza izvajanja obstoječih izbirnih predmetov ter priprava in posodobitev učnih vsebin izbirnih predmetov.
KLJUČNE NEVARNOSTI	**CILJ(I)**	**PREDLOGI UKREPOV**
zastarela oprema in prostori ter pomanjkanje prostora	izpolnjevati zahteve za evropsko akreditacijo	aktivno vključevanje v pridobivanje finančnih sredstev
pomanjkanje finančnih sredstev za zagotavljanje potreb po dodatnih znanjih veterinarja - mehke veščine	razviti omenjena področja	določiti deležnike za razvoj področij

Interdisciplinarni študijski program Biomedicina

V študijskem letu 2020/2021 so se v prvi letnik Interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Biomedicina štiriletni program s področja Veterinarske medicine vpisali 3 študenti. Skupno število vpisanih študentov v študijski program (triletni) za vse tri letnike za zadnjih 4 let prikazuje spodnja tabela.

	Triletni program				
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
1.letnik	7	5	2	/	/
2.letnik	5	7	6	2	/
3.letnik	2	4	9	6	2
Skupaj	14	16	17	8	2

	Štiriletni program	
	2019/2020	2020/2021
1.letnik	3	7
2.letnik		3
3.letnik		/
Skupaj	3	10

V preteklih letih smo ugotavljali, da zanimanje za Interdisciplinarni doktorski študijski program Biomedicina s področja Veterinarske medicine upada, podobno kot na celotnem programu, saj je bilo dosti manjše od skupnega števila vpisnih mest. V zadnjih letih se je vpis ponovno povečal predvsem na račun števila mladih raziskovalcev (štiri) in sofinanciranih študentov.

Zanimanje za Interdisciplinarni doktorski študijski program Varstvo okolja je podoben kot v prejšnjih letih, pri čemer je bilo v študijsko leto 2019/2020 na nivoju celotne Univerze v Ljubljani v prvi letnik vpisanih 7 študentov, ob omejitvi vpisa 15 študentov. V drugi letnik je bilo vpisanih 9 študentov, v tretji in v dodatno leto ni bilo vpisa – skupaj pavzira 20 študentov. Na veterinarski fakulteti ni bilo vpisanih študentov.

Rezultati študentskih anket za Biomedicino so pokazali, da v povprečju študiju namenijo 20 ur tedensko. Iz odgovorov je razvidno, da je za študente najprimernejša izvedba predmetov kombinacija predavanj in konzultacij ali izključno s konzultacijami, saj na ta način lažje organizirajo delo glede na ostale obveznosti, vsebina pa je bolj prilagojena vsebini doktorske naloge. Problem ni več financiranje, saj so s strani dodeljena sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za sofinanciranje doktorskega študija. Izjema pri tem so le mladi raziskovalci in doktorski študenti, zaposleni na univerzi ali v raziskovalnih organizacijah.

V letu 2020 je doktorski študij na Veterinarski fakulteti je uspešno zaključilo 6 od vpisanih kandidatov/kandidatk.

Zahtevki novih dokumentov s področja podiplomskega študija, še posebej obeh programov, v katera smo najmočneje vpeti, torej Biomedicina in Varstvo okolja, se redno usklajujejo na sestankih Komisije za podiplomski študij. V okviru programa Biomedicina so v veljavi skupna pravila o postopkih za pridobitev naslova doktor znanosti na podlagi zahtev akreditacijske komisije. Na podlagi Pravilnika o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija je vzpostavljen sistem Repozitorij, ki je zaživel na VF v letu 2020.

Univerzitetni študijski programi izpopolnjevanja s področja veterinarstva

Ker je kakovost strokovnega dela potrebno stalno dopolnjevati in nadgrajevati, na VF izvajamo 5 programov za izpopolnjevanje s področja veterinarstva, in sicer Bujatrika, Bolezni in zdravstveno varstvo ptic, malih sesalcev in plazilcev, Zdravstveno varstvo in sistemi reje perutnine, Veterinarska medicina malih živali ter Veterinarsko javno zdravstvo in varna hrana. Programi so bili pripravljeni skupaj z Veterinarsko zbornico Slovenije ter na podlagi priporočil Evropskega združenja za veterinarsko izobraževanje (European Association of Establishments for Veterinary Education – EAEVE). Osrednji poudarek programov specialističnih izobraževanj je na praktičnem strokovnem delu, ki temelji na prenosu najnovejših znanstvenih spoznanj v prakso. Vsi programi so časovno opredeljeni in ovrednoteni s sistemom ECTS. Posebno vrednost programom daje tudi dejstvo, da kot izvajalci programov sodelujejo številni habilitirani strokovnjaki iz prakse.

V letu 2019/2020 ni bilo izvedenega razpisa oz. vpisa za noben od navedenih programov in noben kandidat ni zaključil študijskega programa.

Center za podiplomski študij in permanentno izobraževanje Veterinarske fakultete

V letu 2020 smo v okviru Centra za podiplomski študij in permanentno izobraževanje uspešno izvedli skupaj 6 seminarjev, katerih se jih je udeležilo 135 slušateljev, ter 13 tečajev, katerih se je udeležilo 265.

INTERNACIONALIZACIJA V IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI

Spodbujanje mednarodnega sodelovanja Univerze v Ljubljani, Veterinarske fakultete (UL VF) z mednarodnimi institucijami visokega šolstva.
Povečanje števila mobilnosti domačih (do/po)diplomskih študentov ter domačih učiteljev in osebja v tujino.
Ustvarjanje ustreznih pogojev študija tujih študentov na UL VF.

SPODBUJANJE MEDNARODNEGA SODELOVANJA

UL VF je v programskem obdobju Erasmus+ 2014 – 2021 sklenila več kot 30 Inter-institucionalnih sporazumov s tujimi visokošolskimi institucijami v Evropi. V ta namen je omogočila domačim študentom, pedagogom in zaposlenim izvajanje študijske in praktične mobilnosti ter mobilnosti usposabljanja zaposlenih v okviru največjega evropskega programa mobilnosti, Erasmus+. Z novim programskim obdobjem (2021-2027) bo UL VF zmanjšala nabor tujih visokošolskih institucij (s katerimi si želi izvajati mobilnost za namen študija), saj se želi osredotočiti predvsem na tiste Evropske visokošolske institucije, ki so EAEVE potrjene in akreditirane, saj se le te lahko s svojim učnim načrtom približajo učnemu načrtu UL VF. Na ta način bomo olajšali postopek priznavanja opravljenih izpitov na tujih visokošolskih institucijah študentom UL VF, ki bodo izvajali Erasmus+ mobilnost za namen študija; slednje je namreč glede na ankete že dlje ovira študentom pri študijskih izmenjavah. Po drugi strani pa si bomo še naprej prizadevali za čim širši nabor tujih visokošolskih institucij in zasebnih organizacij (npr. veterinarskih klinik), na katerih bodo lahko študenti UL VF izvajali mobilnost za namen praktičnega usposabljanja.

Zaradi situacije Covid-19 v letu 2020, se je zamaknilo tudi obdobje sklepanja novih Inter-institucionalnih sporazumov v okviru programa mobilnosti Erasmus+.

SPODBUJANJE MEDNARODNE MOBILNOSTI na domači instituciji

Od leta 2013 dalje opažamo veliko zanimanje domačih študentov za izvajanje praktičnega usposabljanja v tujini, ki je v zadnjih letih konstantno (med 16 – 20 mobilnosti v okviru praktičnega usposabljanja programa Erasmus+ in programa CEEPUS). Čeprav se je v obdobju 2013 – 2015 nakazovalo, da se povečuje zanimanje domačih študentov za izvajanje mobilnosti za namen študija, je v zadnjih štirih letih le-to drastično upadlo. Z novo strategijo si želimo v naslednjih 5 letih povečati število mobilnosti študentov UL VF za namen študija.

Eden izmed poglavitnih vzrokov majhnega zanimanja domačih študentov za izvajanje mobilnosti za namen študija je namreč trenutna kompleksnost postopka priznavanja izpitov, ki bi jih študent opravil na tuji instituciji (študent mora na domači instituciji od vsakega nosilca predmeta posebej pridobiti soglasje o priznavanju). Prav tako opažamo, da so študenti še vedno premalo seznanjeni glede različnih programov mobilnosti (predvsem Erasmus+ in CEEPUS), kar je vsekakor povezano tudi z nezadostno promocijo programov mobilnosti na domači instituciji.

V začetku leta 2020 smo v okviru Pisarne za raziskovanje in mednarodno sodelovanje povečali aktivnosti na področju promocije programov mobilnosti (predvsem Erasmus+ in CEEPUS), vendar je situacija Covid-19 v mesecu marcu povsem zaustavila planirane aktivnosti. Ustanovili smo tudi delovno komisijo za evalvacijo študijskih programov tujih visokošolskih institucij, s katerimi bomo v letu 2021 pričeli sklepati Inter-institucionalne sporazume v okviru novega programskega obdobja Erasmus+. Planirali smo organizacijo različnih delavnic, srečanj, pripravo promocijskega gradiva ter drugih oglasov in aktivnosti, s katerimi bi poskušali zajeti čim večjo populacijo študentov na UL VF in jih tako spodbuditi k prijavi za izvedbo mobilnosti za namen študija in/ali praktičnega usposabljanja. V letu 2020 smo uspeli izvesti predstavitev programa Erasmus+ in CEEPUS po letnikih (10 minutne predstavitve so potekale konec meseca februarja 2020), izvajali smo individualne konzultacije za študente UL VF glede izvedbe mobilnosti (najprej osebno, nato pa preko e-pošte in telefona), prenovili smo mednarodne vsebine na spletni strani UL

VF ter v mesecu oktobru objavili na spletni strani UL VF nova Navodila za izvedbo mobilnosti študentov UL VF.

Na področju mobilnosti pedagogov smo v zadnjih letih naredili velik napredek, saj se število pedagoškega osebja, ki si želi izvesti mobilnost za namen poučevanja (STA) oziroma za namen poučevanja in praktičnega usposabljanja (STAT), znatno povečalo. S primernim oglaševanjem tovrstnih razpisov v okviru programov Erasmus+ in CEEPUS bomo nadaljevali tudi v prihodnje, dodatno pa bomo pripravili interna navodila za izvedbo administrativnega postopka prijave in mobilnosti, ki bo zaposlenim še dodatno olajšal odhod v tujino.

V letu 2021 bomo nadaljevali s promocijo programov mobilnosti za študente UL VF, pripravili bomo navodila o izmenjavah za tuje študente, prenovili spletne vsebine o mednarodni mobilnosti za tuje študente, pripravili bomo tudi navodila za mobilnost učiteljev in osebja UL VF. Ker mobilnosti za namen usposabljanja osebja (STT) na UL VF do sedaj sploh nismo izvajali, si bomo v letu 2021 prizadevali za dodatno obveščanje zaposlenih na UL VF. Pričeli bomo tudi s podpisovanjem novih Inter-institucionalnih sporazumov Erasmus+ za prihajajoče novo programsko obdobje.

SPODBUJANJE MEDNARODNE MOBILNOSTI tujih študentov

UL VF ima v zadnjih 7 letih stalno povpraševanje tujih študentov za izvedbo mobilnosti za namen študija oz. za namen praktičnega usposabljanja. Zaradi načina izvajanja študija veterinarske medicine na UL VF, omejitev pri vpisu ter nerealiziranih mobilnosti domačih študentov za namen študija v tujino, lahko na UL VF sprejmemo zgolj omejeno število tujih študentov za namen študija. To število se giblje med 7-8 tujih študentov, ki izvajajo študijsko mobilnost predvsem v 3. in 4. letniku.

Zaradi trenutne nezmožnosti izvajanja večine predmetnika v tujem (angleškem) jeziku, lahko tuji študenti spremljajo predavanja zgolj v slovenskem jeziku, medtem ko lahko opravljajo vaje (terenske, klinične, laboratorijske) tudi v tujem jeziku. Enako velja za individualne konzultacije z nosilci predmetov in asistenti ter izvajanje učnih aktivnosti (pisni izdelki, ustni nastop, pisni ali ustni izpit), ki za tuje študente potekajo v angleškem jeziku. Kot slabosti izvajanja učnega programa v okviru študijske mobilnosti, navajajo tuji študenti sledeče: izvajanje predavanj zgolj v slovenskem jeziku, nedostopnost do učne literature (kot jo imajo slovenski študenti) v angleškem jeziku, učitelji ne podajajo dovolj natančnih navodil glede osvajanja učne snovi, slabša komunikacija z domačimi študenti in slabše mreženje med domačimi in tujimi študenti.

V okviru Pisarne za raziskovanje in mednarodno sodelovanje si že ves čas prizadevamo, da bi se tuji študenti čim bolj vklopili v okolje na UL VF, vendar je bilo zaradi Covid-19 to v letu 2020 težko realizirati. Pisarna je bila ves čas v stiku s tujimi študenti in jim nudila podporo na različnih področjih (izvajanje študija na daljavo, povezovanje z učitelji in domačimi študenti, posredovanje aktualnih informacij glede epidemiološkega stanja, idp.). Da pa bi bilo povezovanje tujih in domačih študentov še bolj učinkovito, bomo v letu 2021 (glede na epidemiološko situacijo) organizirali več manjših dogodkov (tudi spletnih), na katerih se bodo tuji študenti predstavili domačim študentom, pripravili bomo informativne zgibanke ter oglaševali različne dogodke za tuje študente. Na ta način bomo povečali integracijo tujih študentov v domače okolje.

V letu 2021 bomo še vedno ponujali tujim študentom vse predmete (obvezne in izbirne) v okviru posameznega letnika (z izjemo prvega letnika), pri čemer bomo, tako kot v letu 2020, sprejeli do 2 tuja študenta na letnik. Na ta način se bomo izognili prekrivanju predmetnika po letnikih ter omogočili večjo vpetost študentov v delo v okviru posameznega predmeta.

Predsednica Komisije za mednarodno sodelovanje ter koordinatorica programa Erasmus+ na UL VF bosta tudi v bodoče pozivali nosilce predmetov, da zagotovijo ustrezne učne pogoje (ustrezna literatura, način podajanja snovi, dodatne razlage, individualno delo itd.) tujim študentom, ki prihajajo na UL VF v okviru programa mobilnosti Erasmus+.

Komisija za mednarodno sodelovanje UL VF je predlagala Habilitacijski komisiji UL VF nagrajevanje pedagoških delavcev s pedagoškimi točkami za delo s tujimi študenti v okviru pedagoškega dela (predavanja in vaje) in praktičnega izpopolnjevanja (praksa). Habilitacijska komisija UL VF je predlog sprejela in o tem poročala na Senatu UL VF.

MOBILNOSTI v š.l. 2019/2020 v številkah

V š.l. 2019/2020 je bilo izvedenih 19 mobilnosti tujih študentov, od tega 8 mobilnosti za namen študija in 5 mobilnosti za namen praktičnega usposabljanja. Vsi ti študenti so izvedli mobilnosti v okviru programa Erasmus+. Gostili smo 4 študente v okviru programa CEEPUS, 2 študenta pa sta izvajala mobilnost v okviru praktičnega usposabljanja, ki je temeljilo na raziskovalnem delu.

Tuji študenti prihajajo iz držav: Avstrija, BiH, Češka, Hrvaška, Italija, Litva, Madžarska, Nemčija, Poljska, Portugalska, Srbija in Švedska.

Zaradi pandemije Covid-19 so se v okviru programa Erasmus+ 3 praktične izmenjave predčasno zaključile, 3 praktične izmenjave pa so bile odpovedane. V okviru programa CEEPUS je bila 1 praktična izmenjava predčasno zaključena, 1 pa odpovedana.

V istem študijskem obdobju je bilo uspešno izvedenih 16 mobilnosti študentov UL VF. Ena mobilnost je bila izvedena v Španijo za namen študija, 13 mobilnosti je bilo izvedenih za namen praktičnega usposabljanja v tujini, 2 mobilnosti pa sta bili izvedeni v okviru programa mobilnosti CEEPUS.

Domači študenti so odšli na izmenjavo v: Avstrijo, Belgijo, Ciper, Dansko, Hrvaško, Irsko, Luksemburg, Nemčijo, Norveško, Srbijo in Španijo.

Zaradi pandemije Covid-19 je bilo v okviru programa Erasmus+ 5 praktičnih izmenjav odpovedanih (2 že pred pandemijo).V okviru programa CEEPUS je bila 1 praktična izmenjava prestavljena v leto 2021, 3 praktične izmenjave pa so bile odpovedane. Prav tako so bile v okviru programa CEEPUS s strani organizatorjev odpovedane Poletne šole: 3 študenti z UL VF so odpovedali sodelovanje na poletni šoli v Zagrebu, 4 študenti z UL VF pa so odpovedali sodelovanje na poletni šoli na Češkem.

V š.l. 2019/2020 smo zaradi Covid-19 od skupaj 7 potrjenih izmenjav pred začetkom pandemije za tuje učitelje, raziskovalce in osebje, realizirali le 3 izmenjave učiteljev (2 v okviru izmenjav učiteljev Erasmus+ in 1 v okviru programa CEEPUS). Zaradi pandemije sta bili naknadno odpovedani 2 Erasmus+ učiteljski mobilnosti ter 2 Erasmus+ izmenjavi osebja.

V istem obdobju smo realizirali 4 Erasmus+ učiteljske izmenjave in 1 CEEPUS učiteljsko izmenjavo pedagogov UL VF. Zaradi pandemije Covid-19 je bilo prestavljenih 5 učiteljskih izmenjav Erasmus+ (STA in STAT). Do dne 17.11.2020 ni bila naknadno izvedena nobena od prestavljenih učiteljskih izmenjav. 1xučiteljska izmenjava je bila odpovedana pred razglasitvijo pandemije.

UČINKI COVID-a

Zaradi pandemije Covid-19 je bilo opaziti drastičen upam (že potrjenih) mobilnosti za namen praktičnega usposabljanja tujih študentov na UL VF. Čeprav smo opazili v jesenskem obdobju 2020 veliko povpraševanje tujih študentov po mobilnosti v okviru praktičnega usposabljanja, smo morali dogovarjanja opustiti zaradi nejasne epidemiološke situacije v zimskem obdobju. Upamo, da bomo z dogovarjanji nadaljevali konec meseca februarja 2021. Nekoliko se je znižala tudi mobilnost domačih študentov na področju praktičnega usposabljanja v tujini. Ker pa se domači študenti v veliki večini odločajo za izvajanje mobilnosti za namen praktičnega usposabljanja na zasebnih klinikah v tujini, upad mobilnosti kljub pandemiji ni bil drastičen. Zaradi pandemije pa se je zamaknilo izvajanje razpisov v okviru programa Erasmus+ ter druge, predvsem promocijske, aktivnosti, ki se navezujejo na izvajanje tega programa.

V letu 2020 planirana izvedba Poletne šole »Biovarnost« je bila zaradi pandemije prestavljena na jesen 2021.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Promoviranje programov mobilnosti (Erasmus+ in CEEPUS)	Večje zanimanje študentov za praktično usposabljanje v tujini ter pedagoškega osebja za poučevanje in usposabljanje v tujini (promocija programa Erasmus+ je bila zaradi Covid-19 upočasnjena)
Sprotno obveščanje o razpisih (mobilnosti, poletne šole, štipendije itd.)	Povečanje števila študentov in pedagoškega osebja, ki odhaja na mobilnost v tujino (zaradi Covida-19 je bila stopnja mobilnosti domačih in tujih študentov nižja od pričakovane - glede na pretekla obdobja in plan)
Individualna obravnava vsakega študenta (domačega in tujega)	Zadovoljstvo med študenti
Med tujimi študenti, ki so izvedli mobilnost na UL VF, izvajamo interno anketo o zadovoljstvu s storitvami v okviru izvedbe mednarodne mobilnosti na UL VF	Rezultati ankete nam pomagajo pri vpeljavi izboljšav na področju storitev v okviru mednarodne mobilnosti
Izmenjava izkušenj med študenti (UL VF na svoji spletni strani objavlja predstavitve študentov iz mednarodnih izmenjav)	Mreženje študentov na članici

2. RAZISKOVALNA DEJAVNOST

IZVAJANJE RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

Popularizacija znanosti
Povečanje kakovosti raziskovalnega dela
Ohranjanje obsega pridobljenih projektov

PRIDOBIVANJE RAZISKOVALNIH PROJEKTOV IN PROGRAMOV

Povečanje števila raziskovalnih projektov s poudarkom na interdisciplinarnosti

Na UL Veterinarski fakulteti se je tudi v letu 2020 izvajalo raziskovalno delo v okviru raziskovalnih programov in raziskovalnih projektov. Na Veterinarski fakulteti imamo dva raziskovalna programa in sicer raziskovalni program Endokrini, imunski in encimski odzivi pri zdravih in bolnih živalih ter raziskovalni program Zdravje živali, okolje in varna hrana. Oba programa se uspešno izvajata. Prvi program ima odobreno podaljšanje financiranja do konca leta 2024. Drugi program, katerega financiranje se je zaključilo 31.12.2019, pa je pridobil s strani ARRS pozitivno oceno in podaljšanje financiranja za naslednjih 6 let (do 31.12.2025).

Na fakulteti je potekalo v letu 2020 trinajst temeljnih raziskovalnih projektov ARRS, pri čemer sta se konec aprila zaključila dva projekta, januarja 2020 se je pričel izvajati en novi projekt, septembra 2020 pa so se pričeli izvajati še štirje novi, s strani ARRS odobreni, temeljni raziskovalni projekti. Pri petih temeljnih projektih so nosilci raziskovalci iz VF, pri enem temeljnem projektu sodelujemo z Medicinsko fakulteto UL, pri enem temeljnem projektu sodelujemo z Medicinsko fakulteto MB, pri dveh temeljnih projektih sodelujemo z Institutom Jožef Stefan, pri dveh temeljnih projektih sodelujemo z Biotehniško fakultet in pri enem temeljnem projektu sodelujemo z Univerzitetnim Kliničnim centrom Ljubljana. Vse te institucije so

nosilke temeljnih projektov. Na fakulteti je v letu 2020 potekalo tudi osem ciljnih raziskovalnih projektov. En ciljno raziskovalni projekt se je zaključil konec meseca oktobra in en konec meseca novembra 2020. 1. oktobra 2020 se je pričel izvajati en novi raziskovalni projekt (CRP – Covid-19), ki ga financirata ARRS in Ministrstvo za obrambo. Novembra 2020 pa je Veterinarska fakulteta pridobila kot vodilni partner tri nove CRP projekte. Vseh šest CRP projektov se nadaljuje tudi v letu 2021. Ti projekti so financirani s strani ARRS in Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS. Pri šestih ciljnih raziskovalnih projektih so nosilci raziskovalci iz VF, pri dveh pa sodelujemo kot partnerska organizacija. V letu 2020 smo pridobili en bilateralni projekt s Srbijo.

V letu 2020 smo uspešno nadaljevali s pridobivanjem mest za mlade raziskovalce, saj smo ponovno prejeli financiranje štirih mest za mlade raziskovalce, ki so pričeli z delom 1. oktobra 2020. Po en mladi raziskovalec se usposablja na Inštitutu za varno hrano, krmo in okolje, Inštitutu za predklinične vede, na Inštitutu za patologijo, divjad, ribe in čebele ter na Kliniki za reprodukcijo in konje. Skupaj smo imeli na fakulteti v letu 2020 15 mladih raziskovalcev. Ena mlada raziskovalka je doktorirala konec novembra 2020. Ob koncu leta 2020 smo imeli na Veterinarski fakulteti 14 aktivnih mladih raziskovalcev.

Na UL Veterinarski fakulteti smo imeli v letu 2020 17 raziskovalcev (na delovnem mestu raziskovalec), kar znese 14,17 FTA.

V letu 2020 smo bili vključeni v 1 projekt Po kreativni poti do znanja (Priročnik za zdravje in dobro počutje psov brahicefaličnih pasem), ki je bil konec meseca septembra tudi uspešno zaključen. V letu 2020 smo izvajali 3 raziskovalne projekte pod okriljem MIZŠ v okviru operacije Raziskovalci na začetku kariere (2 projekta sta se v letu 2020 tudi uspešno zaključila). V tem letu smo izvajali tudi 2 projekta v okviru LAS - Bogastvo podeželja (Evropski sklad za regionalni razvoj ESRR). En projekt se je zaključil septembra 2020, en pa se nadaljuje tudi v leto 2021.

Na fakulteti smo bili v letu 2020 vključeni tudi v mednarodne projekte, in sicer: v 10 projektov EU COST (2 projekta COST sta se zaključila v letu 2020), 1 projekt Life+ (Ris), 4 projekte Erasmus+_Akcija K2 (2 projekta sta bila podaljšana v leto 2021, 1 projekt se zaradi Covid-19 še ni pričel izvajati, 1 projekt pase je pričel financirati 1. septembra 2020), v 1 projekt ERA_NET (podaljšan v leto 2021) in 1 projekt Obzorja 2020_Marie Sklodowska-Curie Actions (ki se je zaključil konec leta 2020). V letu 2020 se izvaja tudi projekt Obzorja 2020 (METROFOOD). Pri vseh projektih nastopa Veterinarska fakulteta UL v vlogi partnerske organizacije.

V letu 2020 smo na Veterinarski fakulteti objavili 65 originalnih znanstvenih člankov v revijah s faktorjem vpliva od katerih jih je bilo 28 objavljenih v revijah iz prve četrtine revij, nismo pa v letu 2020 imeli nobenega članka iz kategorije A". Objavili smo tudi 6 preglednih znanstvenih člankov v revijah s faktorjem vpliva, od tega 3 v prvi četrtini revij. Nadaljevali smo z uspešnim izdajanjem naše znanstvene revije Slovenski veterinarski zbornik, ki ostaja ena redkih slovenskih revij s faktorjem vpliva in pridobiva vse večjo veljavo v mednarodnem prostoru, kar se kaže v vedno večjem številu člankov iz tujine. Faktor vpliva je v zadnjih dveh letih nekoliko narastel, v naslednjem letu pa si zaradi povečane citiranosti obetamo še večje povečanje faktorja vpliva. Citiranost se sicer ves čas povečuje, še vedno pa nismo uspeli vstopiti v bazo podatkov pubmed, kar bi nam zagotovo izboljšalo vidnost revije in posledično tudi citiranost.

UČINKI COVIDa

Zaradi pandemije Covid-19 v letu 2020 smo opazili drastično zmanjšanje tako gostovanj tujih strokovnjakov, raziskovalcev in pedagogov na UL Veterinarski fakulteti kot tudi gostovanj domačih ekspertov, raziskovalcev, strokovnjakov in pedagogov v tujini. V letu 2020 ni bilo izvedenih daljših izmenjav raziskovalcev in pedagogov (z izjemo enega učitelja, ki je izvedel CEEPUS izmenjavo – 1 mesec, vendar jo je moral zaradi razglasitve pandemije tudi predčasno zaključiti ter 4 krajših izmenjav (do 1 tedna) v okviru programa Erasmus+). Zaradi neugodne situacije so bila posamezna gostovanja prestavljena na leto 2021 v upanju, da jih bo bilo mogoče izvesti takrat. Večina znanstveno raziskovalnih dogodkov kot na primer konference, simpoziji, delavnice, usposabljanja ipd. so bila izvedena v obliki on-line dogodkov. Opazne so bile zamude pri pridobivanju znanstvenih rezultatov v okviru znanstvenih raziskav, študij in v okviru nacionalnih ter mednarodnih projektih. Zaradi pandemije so nastali zamiki pri izvedbi večine znanstveno-raziskovalnih aktivnosti. Posledično so bili nekateri nacionalni in evropski projekti, katerih terminski datum zaključitve je bil v letu 2020, podaljšani za 2 meseca do 1 leta.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Sprotno spremljanje kakovosti raziskovalnega dela		Dvig kvalitete rezultatov raziskovalnega dela
Sprotno obveščanje o razpisih, spodbujanje raziskovalcev k prijavljanju projektov		Večje število projektov
KLJUČNE SLABOSTI	**CILJ(I)**	**PREDLOGI UKREPOV**
Premalo mednarodnih projektov	pridobitev (vsaj) dveh večjih mednarodnih projektov v naslednjih 3 letih	Spodbujanje prijavljanja na mednarodne razpise, čeprav je največji problem zaprtost projektnih konzorcijev in zlobiranost tem pri EU projektih
Premalo sodelovanja z gospodarstvom na področju raziskovanja	povečati delež sodelovanja z gospodarskimi subjekti v Sloveniji in tujini v naslednjih 4-5 letih	Organizacija medsebojnih sestankov z možnimi gospodarskimi partnerji; predstavitev izsledkov raziskav v gospodarskem sektorju in večja promocija raziskovalnih dosežkov
KLJUČNE NEVARNOSTI	**CILJ(I)**	**PREDLOGI UKREPOV**
slabše reference raziskovalcev, ki se prijavljajo na nacionalne projekte	pridobitev (vsaj) dveh večjih mednarodnih projektov v naslednjih 3 letih	Spodbujanje prijavljanja na mednarodne razpise, čeprav je največji problem zaprtost projektnih konzorcijev in zlobiranost tem pri EU projektih
manjša stopnja aplikativnosti raziskav in nižji izkupiček na področju tržne dejavnosti	povečati delež sodelovanja z gospodarskimi subjekti v Sloveniji in tujini v naslednjih 4-5 letih	Organizacija medsebojnih sestankov z možnimi gospodarskimi partnerji; predstavitev izsledkov raziskav v gospodarskem sektorju in večja promocija raziskovalnih dosežkov

3. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

KNJIŽNIČNI SISTEM

Knjižnična zbirka je ob koncu leta 2020 obsegala 66.087 inventarnih enot. V letu 2020 smo pridobili 565 enot knjižnega in neknjižnega gradiva. Od teh jih je bilo 396 monografskih publikacij, 169 enot serijskih publikacij in 20 enot elektronskih virov na fizičnih nosilcih. Knjižnično zbirko dopolnjujemo z najnovejšo literaturo, še zlasti študijsko za študente, ki pripravljajo seminarske in raziskovalne naloge.

Knjižnica prejema 64 naslovov domačih in tujih serijskih publikacij v tiskani obliki in 14 v elektronski obliki, dostopnih na daljavo.

Knjižnica je zagotovila uporabnikom on-line dostop do polnih tekstov 80 % naslovov tekoče naročenih tujih revij. V letu 2020 smo sodelovali s 26 naslovi revij v konzorcijski nabavi elektronskih virov v okviru UL in sicer v konzorcijski nabavi paketov elektronskih revij Elsevier ScienceDirect, Wiley Interscience, Francis & Taylor in Sage Journals Online. S sodelovanjem v teh konzorcijev, smo lahko našim uporabnikom lahko ponudili dostop do približno 8.600 e-revij in 32.000 e-knjig omenjenih založnikov z vseh strokovnih področij.

Skupaj z Biotehniško fakulteto sodelujemo pri nakupu dveh online dostopnih znanstvenih bibliografskih baz podatkov CAB Abstracts ter FSTA – Food Science and Technology Abstracts.

Medknjižnična izposoja se je zelo zmanjšala (za 25 %), kar je v skladu s povezovanjem visokošolskih knjižnic v konzorcije za nakup paketov elektronskih revij, na osnovi katerih je omogočen spletni dostop do polnih tekstov naših revij veliko večjemu številu uporabnikov.

Aktivnih članov knjižnice je bilo 433, podobno kot v letu 2019, kar ustreza vsakoletnem vpisu študentov. Knjižnico je obiskalo 2419 aktivnih članov in si na dom izposodilo 3302 knjižni enoti. Manjši obisk in izposoja je seveda posledica epidemije.

Nadaljujemo s strokovno obdelavo knjižničnega gradiva, kreiranjem in redaktiranjem zapisov v vzajemnem knjižnem katalogu COBIB. Z vodenjem bibliografij naših raziskovalcev z vnašanjem zapisov v sistem COBISS.si omogočimo raziskovalcem izpis njihovih del v informacijskem sistemu o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji – SICRIS. Nadaljujemo tudi z vnosom dokumentov v digitalno zbirko Bibliografija delavcev VF, ki jo gradimo v polnem besedilu od leta 2006 dalje. V letu 2020 smo zbirko dopolnili s 385 novimi dokumenti v polnem besedilu. V letu 2020 je bilo 285 vpogledov v celotna besedila digitalne zbirke Bibliografija delavcev VF, ki je dostopna preko spletne strani knjižnice – na intranetu VF.

KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
premalo finančnih sredstev	zagotoviti prostor za predklinično učenje	aktivno vključevanje v prodobivanje finančnih sredstev
premalo prostora za samostojno učenje študentov	zagotoviti prostor, kjer se bodo lahko pripravljali	aktivno vključevanje v prodobivanje finančnih sredstev
pomanjkanje učilnic za učenje v manjših skupineh	novogradnja VF	nadaljevanje aktivnosti

KARIERNI IN OSEBNOSTNI RAZVOJ ŠTUDENTOV

Krepitev dela s študenti na kariernem in osebnostnem razvoju

Fakulteta dobro sodeluje Kariernim centrom UL, tako v obliki individualnih svetovanj kot organizacije dogodkov, npr. srečanje z delodajalci. Z razglasitvijo epidemije v marcu, so tudi v Kariernih centrih prilagodili delo. Posledično je večji del aktivnosti potekal spletno. Izvedli so spletne karierne dneve, delavnice na temo zaposlovanja in pripravili karierne tematske članke, ki smo jih objavili na spletu in pošiljali v e-novicah.
V obdobju od 1.10.2019 do 30.6.2020 se je v dejavnosti KC vključilo 44 študentov VF; 3 individualna svetovanja, 41 na delavnicah, med letom pa je naše e-novice bralo 388 študentov. Upad števila udeleženih pripisujemo zmanjšanju števila načrtovanih aktivnosti zaradi epidemije. Dejavnosti so bile organizirane na način, da so vključevale tudi ranljive skupine študentov. Za zaposlene in tutorje je KC organizirali vrsto izobraževanj. Ob tem so pripravili gradiva, ki so lahko v pomoč pri delu s študenti in alumni.

Društvo podiplomskih študentov in podpornikov ter Društvo alumnov nista bila aktivna

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Dobra povezava s KC UL		dobro sodelovanje s KC UL
KLJUČNE SLABOSTI	**CILJ(I)**	**PREDLOGI UKREPOV**
Veliko informacij o kariernih možnostih, ki pa ne dosežejo pravih deležnikov	vzpostavitev takšne povezave med študenti in alumni, ki bo uspešna	Študentski svet UL VF načrtuje predstavitve poklicev z video vsebinami in srečanji v živo. Seznanitev s portali, kjer del informacij že obstaja.
ni prostorov za skupinsko delo	novogradnja VF	nadaljevanje aktivnosti

Tutorstvo

Učiteljski in študentski tutorski sistem sta dobro uvedena. Vsak letnik študentov ima svojega tutorja učitelja, njihovo delo pa koordinira koordinator tutorjev učiteljev. Tutorji učitelji so na razpolago študentom skozi vse leto, čeprav se povečano zanimanje izkaže običajno ob koncu leta. Študentje delujejo kot uvajalni tutorji za študente prvih letnikov, splošni tutorji za študente ostalih letnikov, predmetni tutorji, katerih delo je namenjeno predvsem boljšemu razumevanju posameznih predmetov in se izvaja v sodelovanju z nosilci predmetov. Izvajajo tudi tutorstvo za tuje študente in za študente s posebnimi potrebami. Njihovo delo usklajuje koordinator tutorjev študentov. Število študentov tutorjev je bilo 13. Tutorji letnikov in tutorji študentje so v letu 2020 opravili preko 500 tutorskih ur, kar kaže na izredno aktivnost vseh tutorjev. Opravljeni so bili številni sestanki, individualni razgovori in izobraževanja. Uspešno so bile rešene številne težave študentov in letnikov ter preko izobraževanj pridobljena številna nova znanja in izkušnje.
Tutorju učitelji letnika so bili močno vpleteni v dogovarjanja glede izvedbe študijskega procesa v času Covid. Aktivno so sodelovali pri usklajevanju urnikov in ostalih obveznosti, da smo lahko najbolj optimalno izpeljali študijski program.

Krepitev dela s študenti s posebnim statusom

Prilagoditve pri izvajanju različnih obveznosti so vezane na individualno obravnavo študenta po sklepu Komisije za študentske zadeve (KŠZ), o tem so obveščeni učitelji študenta, v okviru študentskega tutorskega sistema deluje tudi tutor za študente s posebnimi potrebami. KŠZ je imenovala delovno skupino za študente s posebnim statusom, ki se poglobljeno ukvarja z določenimi vprašanji in študenti. Število študentov s posebnim statusom je 11. Imenovali smo novo pooblaščeno osebo za študente s posebnim statusom, ki je z njimi opravila prve razgovore in bo v naslednjih letih spremljala njihovo napredovanje.

IZVAJANJE IN RAZVOJ OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI

Krepitev obštudijske dejavnosti

Študentje imajo tudi svoj prostor za delovanje študentskih organizacij.

Na fakulteti aktivno delujejo Študentski svet, Študentska organizacija in mednarodna organizacija študentov veterine (IVSA). Slednji dve organizirata družabne in izobraževalne dogodke za študente, poleg tega pa tudi skupinske študentske izmenjave za svoje člane. V letu 2020 so izvedli različne dogodke druženja na daljavo in skrbeli za povezanost in spoznavanje študentov.

Omeniti je potrebno še uspešno delovanje pevskega zbora, ki spremlja vse pomembne dogodke na VF.

UČINKI COVIDa

Večina aktivnosti se je prenesla na spet, kjer smo v največji možni meri izvajali aktivnosti kariernega in osebnostnega razvoja študentov.

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
KLJUČNE NEVARNOSTI	**CILJ(I)**	**PREDLOGI UKREPOV**
premalo finančnih sredstev	zagotoviti prostor za predklinično učenje	aktivno vključevanje v prodobivanje finančnih sredstev
premalo prostora za samostojno učenje študentov	zagotoviti prostor, kjer se bodo lahko pripravljali	aktivno vključevanje v prodobivanje finančnih sredstev
pomanjkanje učilnic za učenje v manjših skupineh	novogradnja VF	nadaljevanje aktivnosti

4. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

Podaljšanje institucionalne akreditacije UL

Krepitev celovite zanke kakovosti in sistema kakovosti

Sistem kakovosti na VF je namenjen nenehnemu izboljševanju kakovosti delovanja zlasti na dveh področjih: na področju izobraževalne dejavnosti in na področju strokovne dejavnosti, ki poteka v okviru fakultete, oziroma Nacionalnega veterinarskega inštituta, kot notranje organizacijske enote VF.
Na področju izobraževalne in raziskovalne dejavnosti VF sledi priporočilom UL in njenih organov in dejavnosti potekajo v skladu s Pravili o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti Univerze v Ljubljani (2008) in Pravili o notranji organizaciji VF in internih dokumentov kakovosti na VF. V teh pravilih je opredeljeno, da je organ, odgovoren za spremljanje kakovosti izobraževalne dejavnosti na VF Komisija za kakovost študija (KKŠ) in Komisija za študentske zadeve (KŠZ).V letu 2020 je bila Komisija za kakovost preoblikovana v delovno telo Senata VF (prej delovna skupina Komisije za študijske in študentske zadeve), člani so predstavniki vsakega inštituta/klinike iz vrst visokošolskih učiteljev ter dva študenta. Predstavniki inštitutov/klinik skrbijo za prenos informacij do osebja na inštitutih/klinikah in usklajevanje postopkov.
Za področje raziskovanja je odgovorna Komisija za raziskovalno dejavnost (KRD). Najučinkovitejše evalvacije raziskovalnega dela potekajo na nivoju programskih skupin.
Delovno telo Senata VF - Komisija za kakovost Veterinarske fakultete(KZK) je bila ustanovljena leta 2001, deluje na osnovi standarda ISO 17025. VF namreč po pogodbi z UVHVVR v okviru Nacionalnega veterinarskega inštituta v svojih laboratorijih opravlja 156 metod akreditiranih pri Slovenski akreditaciji. KZK tako sestavljajo »kakovostniki« vseh organizacijskih enot VF. Njena naloga je implementacija standarda ISO 17025 in pridobivanje, oziroma ohranjanje akreditacije Slovenske akreditacije za izbrane metode preskušanja.
Poenoten sistem vodenja skladno z zahtevami ISO 17025 ureja tudi številna področja, ki so pomembna pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega in raziskovalnega procesa, kot so npr. strateško vodenje, zagotavljanje neodvisnosti in nepristranosti, obvladovanje dokumentov, naročanje, beleženje in obravnava pritožb, zagotavljanja in vzdrževanja kompetentnosti zaposlenih in podobno. Zaradi zaveze neprestanemu izboljševanju imamo vpeljane naslednje mehanizme kakovosti:

- Vodstveni pregled

Vodstvo Veterinarske fakultete (dekan, predstojnik NVI ter predstojniki enot in vodje regionalnih enot) po vnaprej določenem programu in postopku pregledajo sistem vodenja. Načrtovan je tako, da je vsak del delovanja organizacije pregledan najmanj enkrat letno. Ob tem se preverja, da je sistem vodenja, vključno s politikami in cilji, še vedno ustrezen, primeren in uspešen.

- Notranje presoje

Na vseh enotah VF, se planirano in v rednih časovnih intervalih izvajajo notranje presoje sistema vodenja. Z njimi se preverja, ali je pregledani sistem vodenja na vseh ravneh skladen z ISO 17025, zakonodajo, poslovnikom kakovosti VF, drugimi dokumenti sistema vodenja in zastavljenimi cilji, ter ali se uspešno izvaja, vzdržuje in izboljšuje.

- Redne zunanje presoje sistema vodenja

Zaradi vzdrževanja in prilagajanja obsega akreditacije potrebam naših odjemalcev je naš sistem vodenja in delovanja redno pregledan s strani nacionalne akreditacijske službe Slovenske akreditacije.

- Zbiranje in obravnava povratnih informacij odjemalcev in zaposlenih

Na Veterinarski fakulteti zbiramo tako pozitivne kot negativne povratne informacije odjemalcev naših storitev. Skladno s tem po predpisanem postopku zapisujemo in obravnavamo pritožbe in izvajamo ankete o zadovoljstvu. Pritožbe zaposlenih se že obravnavajo, v letu 2020 pa planiramo še vpeljavo ankete o zadovoljstvu zaposlenih.

- Ocena tveganj in priložnosti

Vse neskladnosti, tveganja in priložnosti za izboljšanje, ki jih identificiramo pri rednem delu, vodstvenem pregledu, notranjih presojah, pritožbah in anketah obravnavamo in dokumentiramo po predpisanem postopku. Na podlagi izvedene ocene tveganja in priložnosti določimo ustrezne ukrepe, ter spremljamo njihovo izvedbo in učinkovitost.

Dokumenti, pomembni za pedagoško področje opredeljujejo standardne postopke in obrazce, povezane s pedagoškim procesom (npr. postopki za spremljanje izvajanja študijskega programa in doseganja učnih ciljev, spremljanje ustreznosti porazdelitve ECTS, postopek za pripravo samoevalvacijskega poročila, postopek opravljanja komisijskega izpita, postopek priznavanja obveznosti, opravljenih v okviru mednarodnih izmenjav, postopek priznavanja znanj in spretnosti, pridobljenih izven študijskega programa, postopek sodelovanja študentov pri izvajanju raziskovalnih nalog). Evalvacijo izvajanja teh postopkov vključujemo v vsakoletno Poročilo o kakovosti oziroma Letno poročilo.

6.1 Delovanja sistema kakovosti

Sistem kakovosti na UL je opredeljen s Pravilnikom o sistemu zagotavljanja in spremljanja kakovosti na UL (2008). Politika, strategija in dejavnosti VF za zagotavljanje kakovosti pa so opisane v Poslovniku kakovosti VF in pravilih, vodilih in standardnih operativnih postopkih, ki so skladni s standardom ISO / EN 17025, Standardi in smernicami za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru (ESG 2015) ter evropsko in nacionalno zakonodajo glede dejavnosti, ki jih izvajamo na VF. Do konca februarja se vsako leto pripravi letno poročilo o opravljenih aktivnostih in o izpolnjenem načrtu. Poročilo o dejavnostih VF je predstavljeno Upravnemu odboru, članom Senata VF in Akademskemu zboru. Tekoče dejavnosti VF se osebju VF predstavljajo po elektronski pošti, na voljo pa so tudi na spletnih straneh VF in na intranetu, kjer so objavljeni interni dokumenti, tudi dokumenti kakovosti, navodila za delovanje, nekatere povezave za usposabljanja.

6.1.1 Sistem, povratne zanke na ravni študijskega programa oz. procesa

Uspešnost vseh enot VF se vsako leto oceni na vodstvenem pregledu, ki vključuje oceno tveganja in prepoznavanje priložnosti na različnih področjih delovanja. Pridobljene podatke analizira in ovrednoti vodstvo VF, ukrepi za izboljšave delovanja pa se upoštevajo pri pripravi plana delovanja. Pomemben del evalvacij so ankete študentov, ki jih prodekanja za izobraževalno dejavnost analizira in predstavi učiteljskemu osebju na letnih sestankih z učitelji posameznih predmetov in na letni konferenci za učitelje in asistente. Osebje VF vsako leto pripravi letni plan pedagoških, raziskovalnih in strokovnih dejavnosti, ki vsebuje načrt usposabljanja, zaposlitve, napredovanja, financiranja, vzdrževanja in nabave nove opreme ter družabnih dejavnosti študentov. Priprava plana dela upošteva ugotovljena tveganja in priložnosti. Plan dela odobrijo organi VF in nazadnje dekan VF. Poleg anket študentov, katerih rezultati so znani, ko generacija študentov že zapusti letnik, nekateri učitelji izvajajo anketiranje študentov s 3 x 3 anketo, ki se izvaja med semestrom. To omogoča učitelju ukrepanje pri generaciji študentov, ki je podala odgovore na vprašanja.

6.1.2 Delovanje komisije oz. drugega organa za kakovost

Komisija za zagotavljanje kakovosti je odgovorna za pripravo, uvedbo in izvajanje standardnih operativnih postopkov za različne dejavnosti. Ta komisija vključuje vodje kakovosti iz vseh enot VF, kar omogoča boljšo diseminacijo dogovorjenih postopkov. V letu 2019 je dekan VF imenoval t.i. delovno skupino za EAEVE, ki je skrbela za prepoznavanje odstopanj VF od zahtev EAEVE za pridobitev njihove akreditacije, za pripravo in izvedbo korektivnih ukrepov in pripravo dokumentacije za izvedbo predvizitacijskega obiska presojevalcev ESEVT, ki je bil oktobra 2019. Enaka skupina je bila v 2020 zadolžena za pripravo samoevalvacijskega poročila, ki smo ga oddali decembra 2020. Leta 2019 je bila tudi ustanovljena posebna delovna skupina, imenovana Komisija za kakovost študija. V letu 2020 smo spremenili sestavo Komisije za kakovost študija in spremembo potrdili na senatu. V Komisiji za kakovost je sedaj 10 članov, sestavljena pa je iz vseh predstavnikov inštitutov/klinik (7 članov), dveh predstavnikov študentov, vodi pa jo odgovorna oseba za kakovost študija na VF. Komisija je odgovorna za zagotavljanje kakovosti dejavnosti na področju študija in je delovno telo senata. Ustanovili smo tudi Kurikularno komisijo in Komisijo za biovarnost.

6.1.3 Strokovna podpora sistemu in kulturi kakovosti

Referat za študijske in študentske zadeve, Enota za zagotavljanje kakovosti, Komisija za zagotavljanje kakovosti in Komisija za kakovost študija skrbijo za strokovno podporo osebju VF glede sistema delovanja in kulture kakovosti na VF. Osebje se glede nejasnosti posvetuje tudi z ustreznimi službami UL.

6.1.4 Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju

Na ravni UL Komisija za zagotavljanje kakovosti pripravi in primerja rezultate anket študentov med različnimi članicami UL in pripravlja usmeritve glede zagotavljanja kakovosti posameznih članic. Predstavnica VF je članica Komisije za zagotavljanje kakovosti UL, obenem je tudi članica Komisije za kakovost študija na VF, kar omogoča prenos informacij iz nivoja celotne UL na nivo VF. Rezultati anket študentov in umestitev rezultatov na VF med rezultate, dobljene na celotni UL so predstavljeni članom Senata VF in učiteljskemu zboru na letni konferenci učiteljev ter asistentov.

6.1.5 Razvijanje sistema kakovosti

Poenoten sistem vodenja in kakovosti imamo dobro vpeljan za delo v preskuševalnih laboratorijih, kar dokazujemo z akreditacijo skladno z ISO 17025 pri Slovenski akreditaciji za 156 preskusnih metod. Obstoječi sistem nadgrajujemo in dopolnjujemo s pripravo postopkov za zagotavljanje standardov ESG 2015.

6.1.6 Izvajanje dogodkov – posvetov, delavnic, usposabljanj za izboljšanje kakovosti študija in drugih dejavnosti

V letu 2020 smo organizirali usposabljanja vseh pedagoških delavcev na VF kot pomoč in izmenjavo dobrih praks pri poučevanju na daljavo v obliki večkratnih ponovitev. Usposabljanja so bila dobro ocenjena s strani osebja VF.

6.1.7 Povezava sistema kakovosti s strateškim vodenjem in upravljanjem članice in UL

Prodekanja za izobraževalno dejavnost koordinira delo »delovne skupine za EAEVE« za izboljšanje delovanja in odpravljanje morebitnih neskladnosti v delovanju na področju pedagoškega dela. Je prisotna na sejah Komisije za kakovost študija in je članica kolegija dekana, kjer ima neposreden dostop do dekana VF. Vodja zagotavljanja kakovosti VF vodi delo Enote za zagotavljanje kakovosti, koordinira delo Komisije

za zagotavljanje kakovosti. Kot članica posvetovalnega telesa - kolegija dekana - ima neposreden dostop do dekana VF.

6.1.8 Spremljanje zaposljivosti diplomantov

V evidenci brezposelnih je prijavljenih 32 oseb z izobraževalnim nazivom doktor veterinarske medicine, enoviti magistrski študij 2. stopnje.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
KLJUČNE SLABOSTI	**CILJ(I)**	**PREDLOGI UKREPOV**
v pripravo samoevalvacijskega poročila niso vključeni vsi deležniki	vzpostavitev sistema, ki bi učinkovito povezal vse deležnike	povezati ključne skupine deležnikov in določiti časovnico
pomanjkanje spremljanja realizacije zastavljenih ciljev	učinkovito spremljanje realizacije zastavljenih ciljev	prepoznati in določiti ključne osebe za spremljanje ciljev

6.2. Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

Ankete študentov

Splošni vidiki študijskega procesa

Pri analizi študijskega programa v anketi pred izpitom ugotavljamo, da študijski program veterinarstvo dosega visoke ocene pri vseh določanih indikatorjih. Trend med leti 2015/2016 in 2018/2019 je pozitiven. V 2018/2019 so ocene na isti ravni ali višje v primerjavi s povprečjem ocen študijskih programov na UL. V anketah po izpitu so v vseh študijskih letih, od 2015/2016 do 2018/2019 ocene na isti ali višji ravni od povprečja ocenjenih študijskih programov na UL. Rezultati ankete o splošnem zadovoljstvu (ocena 4,0) so nekoliko nižji kot v preteklem letu (4,1), vendar enaki povprečju UL. Najvišje je bil ocenjen dejavnik "Osebje knjižnice ima ustrezen odnos do uporabnika" (4,5) ter »Če potrebujem tutorja, vem, na koga se lahko obrnem« (4,1). Z oceno 4 ali več je bilo ocenjenih 5 dejavnikov (lani 8), med njimi "Na splošno sem s študijem zadovoljen" (4,0; lani 4,1). Zadovoljstvo z delovanjem Študentskega sveta je 3,8 (lani 4,0). Najslabše je ocenjen dejavnik »Dovolj je primernega prostora za individualno učenje (čitalnice, učilnice, seminarji itd.) (2,4) in »Priznavanje v tujini opravljenih obveznosti (ECTS) je ustrezno« (3,1). Kot dobro v študijskem programu so študenti izpostavili dober odnos učiteljev in terenske vaje; kot slabost pa premalo praktičnega dela, neusklajen urnik, premalo prostorov za učenje, premalo učbenikov v slovenskem jeziku in slaba motivacija nekaterih učiteljih.

Ocenjenih je bilo 44 obveznih predmetov v anketi pred izpitom:

- 90,0 % ocen je enako ali višje od 4 (lani 87 %); 56,8 % je enako ali višje od 4,5 (lani 30 %),
- 4 ocene (9,1%) so nižje od 4, nobena pa ni nižja od 3,3 (lani ena nižja od 3),
- povprečje ocen je (celi in sestavljeni predmeti) je 4,4 (enako kot lani).

V anketi po izpitu je bilo ocenjenih 38 obveznih predmetov (pri 6. predmetih je bilo število odgovorov premajhno za relevantno analizo):

- 92,1 % ocen je enako ali višje od 4 (lani 86 %),
- 65,8 % je enako ali višje od 4,5 (lani 46 %),
- 3 ocene so nižje od 4 (7,9%), vendar ni nobena ocene nižje od 3 (lani ena ocena nižja od 3),
- Povprečje ocen (celi in sestavljeni predmeti) je 4,5 (lani 4,4).

Kompetence pri obveznih predmetih so bile ocenjene pri 38 obveznih predmetih (pri 6. predmetih je bilo število odgovorov premajhno za relevantno analizo). Pri 26,3 % (lani 30 %) ocenjevanih predmetov ali delov predmeta so študenti ocenili pridobljene kompetence z manj kot 4. Ocen nižjih od 3 ni bilo (lani pri dveh predmetih). Povprečna ocena pridobljenih kompetenc je 4,1 (lani 4)). Ocene kompetenc so nekoliko ustreznejše kot v letu pred tem, vendar je še naprej potrebno posvečati kompetencam posebno pozornost, ker gre za obvezne predmete. Dobljene ocene so informacija in spodbuda učiteljem, da izboljšajo pridobivanje kompetenc pri svojih predmetih.

Ustreznost KT pri obveznih predmetih je bila ocenjena pri 37 obveznih predmetih (pri 7 predmetih je bilo število odgovorov premajhno za relevantno analizo): za 51,4 % (lani 44 %) ocenjenih predmetov ali delov predmeta študenti ocenjujejo, da so KT ustrezno razporejene (ocene 2,8 do 3,2). Ocene nad 4,0 ni, lani je bil en predmet ocenjen z oceno 4,5 kar je pomenilo, da ima izrazito premalo KT. V letošnjem letu je 40,5 % obveznih predmetov označeno z oceno med 3,3 in 4,0. Pri treh predmetih je bila ocena med 2,5 in 2,7, lani pa pri dveh nižje od 2,5 kar je pomenilo, da so bili študenti mnenja da prejmejo preveč KT (ocena manj kot 2,5). Iz analize je razvidno, da je razpršenost ocen v ožjem intervalu kot je bila lansko leto, čeprav je povprečna ocena ustreznosti KT 3,2 (lani je bila ocena 3,1).

Ocenjenih je bilo 31 **izbirnih predmetov** v anketi pred izpitom:

- vse ocene so višje ali enake 4,3 (lani 93 % ocen enako ali višje od 4),
- 83,9 % je enako ali višje od 4,5 (lani 66 %),
- nobena ocena ni nižja od 4,
- povprečje ocen je (celi in sestavljeni predmeti) je 4,7 (lani 4,4).

V anketi po izpitu je bilo ocenjenih 27 izbirnih predmetov, 4 pa zaradi premalo vpisanih študentov oziroma premajhnega števila odgovorov niso vključeni v analizo:

- 96,3 % ocen je enako ali višje od 4 (lani 97 %),
- 85,2 % je enako ali višje od 4,5 (lani 70 %),
- nobena ocena ni nižja od 3 (enako kot lani),
- le ena ocena je nižja od 4,
- povprečje ocen je 4, 7 (4,5).

Kompetence za 25,9 % (lani 23 %) ocenjevanih izbirnih predmetov ali delov predmeta so študenti ocenili z manj kot 4. Pri nobenem predmetu ni bilo ocene nižje kot 3, enako kot lani. Dobljene ocene so informacija in spodbuda učiteljem, da izboljšajo pridobivanje kompetenc pri svojih predmetih. Povprečna ocena pridobljenih kompetenc je 4,3 (lani 4,1).

Ustreznost KT za izbirne predmete: za 44,4 % (lani 63 %) ocenjenih predmetov študenti menijo, da so KT ustrezno razporejene (ocene 2,8 do 3,2). Ocen nad 3,8 ni. Povprečna ocena ustreznosti KT je 2,9 (lani 3).

Za obvezna predmeta Klinična in strokovna praksa smo letos izvedli posebno anketo, ker smo v anketi UL dobili premalo odgovorov. Razlog je v tem, da predmeta ne razpisujeta rokov, zato študenti niso pozvani k

izpolnitvi ankete. Dodatno anketo je izpolnilo 22 študentov in ocenilo Klinično prakso s 4,3 in Strokovno prakso s 4,8. Izvajalci posameznih sklopov so bili seznanjeni z odgovori študentov.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
oblikovanje samostojne ankete za študente na kliničnih rotacijah in strokovni praksi v 6. letniku		večje število relevantnejših odgovorov
KLJUČNE SLABOSTI	**CILJ(I)**	**PREDLOGI UKREPOV**
Neustrezno priznavanje predmetov pri mednarodnih študentskih izmenjavah.	Olajšati postopek priznavanja študijskih obveznosti.	dogovor s fakultetami o "oknih" mobilnosti
slaba obveščenost o delovanju KC	boljša obveščenost o delovanju KC	povezava s ŠS, dogovori o načinih obveščanja
KLJUČNE NEVARNOSTI	**CILJ(I)**	**PREDLOGI UKREPOV**
Neustrezni urniki s preveč "luknjami". Pomanjkanje prostora.	novogradnja VF	nadaljevati z aktivnostmi
Pomanjkanje prostorov za individualno učenje.	novogradnja VF	nadaljevati z aktivnostmi

6.3 Mednarodne evalvacije in akreditacije

V letu 2021 (7.-11.6.) imamo napovedano EAEVE akreditacijo, ki se od zadnje evalvacije razlikuje po tem, da se poleg preverjanja doseganja strokovnega znanja preverja tudi kakovost poučevanja. Ker so se zahteve v desetih letih precej spremenile (predvsem s področja zagotavljanja kakovosti poučevanja), smo se odločili za predvizitacijski (posvetovalni) obisk EAEVE, ki ga je tri članska mednarodna komisija izvedla v oktobru 2019, v leto 2020 pa smo odpravili večino ugotovljenih pomanjkljivosti:

- izolatorij, ki je bil glavna pomanjkljivost, je sedaj izgrajen.

- Izvajati smo začeli formalne sestanke z zunanjimi deležniki.

- Ustanovili smo Kurikularno komisijo, Komisijo za biovarnost ter spremenili položaj Komisije za kakovost študija (sedaj je delovno telo senata).

Še vedno pa nam močno primanjkuje prostorov, v katerih bi se študentje lahko samostojno učili ter prostor, kjer bi se lahko učili na modelih, preden bi pristopili k živi živali. Slednje je povezano s finančnimi stroški, ker je potrebno učilnice opremiti z različnimi modeli za učenje.

Za pripravo na akreditacijo EAEVE smo decembra 2020 oddali samoevalvacijko poročilo (SER), v katerem smo opisali, kako ustrezamo 10. standardom po njihovem SOP (https://www.eaeve.org/fileadmin/downloads/SOP/SOP_2019/ESEVT_SOP_2019_adopted_by_the_32nd_GA_in_Zagreb_on_30_May_2019.pdf . Priprava SER je pomenila poglobitev v študijski program, učne cilje, kompetence, načine preverjanja znanja in podajanja snovi, pa tudi v ureditev financ, usposobljenost osebja in primernost prostorov. Skupina evalvatorjev se je na samoevalvacijsko poročilo

odzvala z dodatnimi vprašanji, v katerih smo morali bolj natančno pojasniti upoštevanje mnenja zunanjih deležnikov, načine ocenjevanja, strategijo raziskovanja, način reševanja pritožb in upoštevanje študentskih mnenj.

UČINKI COVIDa

Ocenjujemo, da smo kljub izrednim razmeram sledili vsem predpisanim standardom kakovosti in opravili vse letne evalvacije.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Sprejetje Navodil za didaktično izobraževanje učiteljev	uvajanje novih metod poučevanja in preverjanja znanja	
Izdelava kataloga znanj obveznih predmetov	jasna opredelitev kompetenc posameznega predmeta	
Priprava osnutka SOP za izvedbo pedagoškega procesa	bolj pregledna opredelitev pristojnosti	

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE

KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Nezmožnost kadrovskega razvoja fakultete zaradi zunanjih finančnih omejitev.	ostati evropsko prepoznavna fakulteta	Dobra kadrovska politika. Strategija za enakomeren razvoj vseh področij ter posebna skrb za izbrana področja, ki so posebno uspešna.	dekan in prodekani

5. POSLOVANJE

5.1. VODENJE IN UPRAVLJANJE UL VETERINARSKE FAKULTETE V LJUBLJANI

Zagotavljanje usklajenosti pravnih aktov
Urejanje dokumentarnega in arhivsko muzejskega gradiva
Izboljšanje sistema finančnega poslovanja
Povečanje gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
razvoj delovanja na e-način		boljši pretok informacij
KLJUČNE SLABOSTI	**CILJ(I)**	**PREDLOGI UKREPOV**
slabša organiziranost ob številnih projektih in zadevah	obvladovanje procesov ob številnih novih projektih in zadevah	prilagoditev organizacijske strukture in kadrovske zasedbe

5.2. KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT

Izboljšanje sistema upravljanja s kadri
Večje vključevanje tujcev v raziskovalno in pedagoško delo
Zagotavljanje usposabljanj za vse zaposlene

Zagotavljanje stabilnosti zaposlovanja

Izboljšanje habilitacijskih postopkov

Delo Habilitacijske komisije je potekalo tekoče v okviru rednih mesečnih sej. V preteklem letu je HK VF obravnavala 20 vlog, katerih postopek se je zaključil v koledarskem letu: 1 za strokovnega svetnika, 8 za asistenta, 8 za asistenta - raziskovalca, 2 za docenta in 1 za izrednega profesorja. Glede na prejšnja leta, je v l. 2020 opazen upad skupnega števila obravnavanih vlog in drugo zaporedno leto brez izvolitve rednega profesorja. Vse vloge za višje znanstvene in učiteljske nazive, ki gredo skozi dodatno sito HK UL, so pridobile soglasje le-te. Obdobje celotne obravnave vlog, tj. od oddaje vloge do izvolitve, traja v povprečju okoli pol leta. V l. 2020 so bile na nivoju UL sprejete dopolnitve krovnih habilitacijskih meril, ki se nanašajo predvsem na vrednotenje patentov in prilagoditve izpolnjevanja zahteve gostovanja v tujini v Covid razmerah. Na VF internih habilitacijskih dokumentov nismo spreminjali. Vse spremembe univerzitetnih habilitacijskih meril se sproti ažurirajo na spletni strani VF.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
delna realizacija letnih razgovorov		izboljšanje odnosov in poslovanja

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
slabši razvoj kadrov in strokovnega izpopolnjevanja	povečati razvoj in skrb	spodbujanje udeleževanja izobraževanj, organizacija izobraževanj, deljenje dobrih praks
kadrovska podhranjenost za IT področju	zagotoviti nujno in ustrezno podporo na IT področju	zapolnitev obstoječih delovnih mest v RC in sistematizacija novega delovnega mesta
slabša osveščenost na področju varstva osebnih podatkov in avtorskega prava	ustrezno poznavanje področij	izvedba potrebnih izobraževanj
KLJUČNE NEVARNOSTI	**CILJ(I)**	**PREDLOGI UKREPOV**
slabša osveščenost na področju varstva osebnih podatkov in avtorskega prava	ustrezno poznavanje področij	izvedba potrebnih izobraževanj

REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA

Veterinarska fakulteta je realizirala vse načrtovane nove zaposlitve v letu 2020.

5.3. INFORMACIJSKI SISTEM

Uresničevanje dolgoročne strategije informatike za Univerzo v Ljubljani
Stabilno in varno delovanje informacijske infrastrukture
Razvoj in vzdrževanje informacijske podpore za gospodarno in učinkovito delovanje

Nemoteno delovanje informacijskih sistemov je na Veterinarski fakulteti ključno za njeno normalno pedagoško, raziskovalno in predvsem strokovno-operativno delo, predvsem iz vidika izvrševanja nalog po koncesijski pogodbi z UVHVVR. Pri svojem delu zaposleni vsakodnevno uporabljajo tudi skupne sistem UL, predvsem gre tu za ŠIS VIS VF (pri pedagoškem delu) ter dokumentni sistem Goverment Connect (v procesih naročanja, likvidacije računov ter priprave in odobravanja potnih nalogov zaposlenih).

Za leto 2020 je potrebno izpostaviti predvsem

- nadaljevanje dejavnosti za nabavo novega kliničnega informacijskega sistema (»kartoteka za paciente«)
- intenziven pričetek nalog, povezanih z zahtevami akreditacije po SIST EN ISO/IEC 27001:2017 pri Slovenski akreditaciji (http://www.slo-akreditacija.si/).
- Ukrepi, povezani z Covid:
  - že od marca intenzivna uporaba video konferenčnega sistema Zoom;
  - razširitev vpn dostopov za nemoteno delo od doma
  - vpeljava dodatnih programov za izvajanje pomoči na daljavo za zaposlene
  - video oprema v eni predavalnici
  - pospešena nabava prenosnih računalnikov
- Migracijo strežnika Moodle na DiUL
- Prehod dveh regionalnih enot na optično povezavo
- Kadrovske spremembe, ki so imele občuten vpliv na razpored del in nalog RC.

Večina v programu dela načrtovanih ukrepov s tega področja so v statusu Ostaja na ravni predloga, le oblikovanje delovnje skupine za izboljšanje varnostne politike je v statusu Vključeni v plan dela za leto 2021. Kot kritične točke, ki bodo potrebovali posebno pozornost, bi izpostavili:

- Usposabljanje novo zaposlenih delavcev (nadomestna zaposlitev 2-3 oseb) za samostojno opravljanje dela
- Selitev Enote Maribor na novo lokacijo
- **nujno obnovo omrežne hrbtenice** (aktivni deli), požarne prepreke ter postopno obnovo dostopkovnih omrežnih stikal;
- **obnovo in razširitev brezžičnega** omrežja;
- zagotovitev dodatnih sredstev za obnovo računalniške opreme na delovnih mestih, v predavalnicah in delovnih mestih za študente;
- izgradnjo sistema za varnostno kopiranje podatkov;
- ter pričetek priprav na prehod na sistem Apis.

Za nemoteno poslovanje pa bo v prihodnjem letu nujno nemoteno delovanje sistema Government Connect ter njegova razširitev z modulom Personalne mape tudi za nas.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
uspešen prehod na delo od doma in oddaljena predavanja		Delo od doma in oddaljena predavanja, pa tudi preverjanja znanja potekajo brez večjih težav.
uporaba videokonferenčnih sistemov pri internih in zunanjih sestankih		zmanjšaje ogljičnega oddtisa zaradi manj potovanj na sestanke; zanesljivejša udeležba vseh povabljenih; ni izgube delovnih ur na poti.
Nadgradnja dveh regionalnih lokacij na optično povezavo		stabilna internetna povezava ter s tem nemoteno delo
intenziviran prehod na brezpapirno poslovanje v Dokumentnem sistemu		Hitrejše potrjevanje in podpisovanje dokumentov; vzpostavitev nadsora nad tokom dokumentov ter povečanje varovanja zaupnosti ker ni več papirne verzije.
KLJUČNE SLABOSTI	**CILJ(I)**	**PREDLOGI UKREPOV**
velik delež amortizirane računalniške opreme v uporabi	maksimalna starost osebnih računalnikov 5,5 let (2021) in 5 let (2022)	sistematično zamenjevanje stare računalniške opreme; odprodaja še oporabne stare računalniške opreme
slaba zmogljivost in razširjenost brezžičnega omrežja	zagotoviti dovolj zmogljivo brezžično omrežje za študente, zaposlene in obiskovalce.	Zamenjava zastarelih brezžičnih dostopnih točk; zagotovitev ustreznega števila dostopnih točk glede na število uporabnikov.
ponovljeni vnosi istih podatkov v več zbirk podatkov o zaposlenih	Vsi kadrovski podatki o zaposlenih v eni zbirki podatkov	podatki o zaposlenih (deleži obremenitev, aneksi, pogodbe, ipd) v eni zbirki podatkov iz katere se naredi spajanje v word obrazce oz izvoz v druge zaledne programe

predvidene težave pri prehodu na APIS	nemoten prehod na APIS	pričeti pregled in prilagoditev šifrantov ter postopkov glede na izkušnje prvih članic na APIS
KLJUČNE NEVARNOSTI	**CILJ(I)**	**PREDLOGI UKREPOV**
kritična zastarelost strojne omrežne infrastrukture	komunikacija med stikali VF LJ 10G; uporabniški dostop 1G; povezava v internet 2x10G;	zamenjava hrbteničnih stikal z dvigom na 10G; zamenjava dostopovnih stikal z stikali 1G; nadgradnja požarne prepreke z zmoglivejšo (uplink 2x10G)
slabša kvaliteta fizičnih omrežnih povezav (lan)	fizične omrežne povezave morajo zagotavljati nemoteno delovanje omrežja	izvesti meritve vseh omrežnih priključkov; nova kablaža pri neustreznih priključkih

5.4. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

Krepitev ugleda in prepoznavnosti UL Veterinarske fakultete v Sloveniji in tujini
Stoletnica

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
posodobitev in ažurnost spletne strani		boljša prepoznavnost vloge VF še posebno v času Covid
KLJUČNE SLABOSTI	**CILJ(I)**	**PREDLOGI UKREPOV**
Slab pretok informacij o pomembnih dosežkih, zanimivih projektih in ostalih tematikah, zanimivih za javnost	boljši pretok informacij	Postaviti sistem, ki bi poenostavil in olajšal pretok informacij od zaposlenih do službe za komuniciranje

5.5. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

Upoštevani izračunani kazalniki in statistični podatki:

- Gradnja in investicije
- IVD
- Oprema

Med letom 2020 smo na stavbah Veterinarske fakultete izvajali nujna vzdrževalna dela v okviru finančnih možnosti ter urejali smo lastništva nepremičnin v zemljiški knjigi. Izvedeno je bilo javno naročilo za postavitev nujno potrebnega izolatorija. Dokončan je bil objekt zbiralnice živalskih odpadkov s patologijo in laboratorijem. V zvezi s projektom Novogradnja VF pa je bil v letu 2020 izdelan in potrjen dokument Predinvesticijska zasnova.

Veterinarska fakulteta ocenjuje, da je v letu 2020 gospodarno upravljala z stvarnim premoženjem. V letu 2021 bomo nadaljevali začete aktivnosti in se trudili gospodarno upravljati s stvarnim premoženjem s pridobitvijo nujno potrebnih sredstev v ta namen.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Vodenje postopkov za začetek gradnje gradnje nove stavbe Veterinarske fakultete.		Zagotovitev varnih in sodobnih delovnih prostorov za študente in zaposlene. Možnost kvalitetnejšega izobraževanja študentov in zdravljenja živali z uvedbo novih sodobnih tehnologij, ki jih obstoječa infrastruktura ne dopušča.
Večja in manjša vzdrževalna dela na vseh objektih v upravljanju Veterinarske fakultete (v okviru finančnih zmožnosti).		Kvalitetnejše izvajanje pedagoškega in raziskovalnega programa ter izvajanja tržne dejavnosti.
Postopki urejanja lastništva nepremičnin in podatkov v Zemljiški knjigi.		Pravilna evidenca nepremičnin Univerze v Ljubljani. Urejeno stanje v zemljiški knjigi zagotavlja pravno zaščito in zvišuje vrednost nepremičnine.
Postavitev nujno potrebnega izolatorija za ptice, velike in male živali.		Kvalitetnejše izvajanje zdravljenja živali (zahteva v predvizitacijskem poročilu EAEVE/ESEVT).
Dokončanje objekta zbiralnice živalskih odpadkov s patologijo in laboratorijem enote Maribor – Ptuj.		Izboljšanje delovnih pogojev. Optimalizacija delovnega procesa. Zmanjšanje stroškov obratovanja.
KLJUČNE SLABOSTI	**CILJ(I)**	**PREDLOGI UKREPOV**
Dotrajanost vseh objektov Veterinarske fakultete.	Zdravo in varno delovno okolje za študente in zaposlene na VF.	Zagotavljanje dodatnih sredstev za redno vzdrževanje starih, močno dotrajanih objektov in pripadajoče komunalne infrastrukture v upravljanju Veterinarske fakultete, ki so potrebni za izvajanje dejavnosti izobraževanja, zdravljenja pacientov in zagotavljanja veterinarsko higienske službe.
Energetska nevzdržnost objektov - visoke cene ogrevanja.	Prihranki pri ogrevanju.	Zamenjava zastarelih (neustreznih) peči centralne kurjave, termoizolacija objektov, zamenjava oken.
Neprimerna komunalna infrastruktura na območju Ceste v Mestni log.	Obnovitev komunalne infrastrukture.	Postopno obnavljanje vodovodnega in kanalizacijskega omrežja v okviru finančnih zmožnosti.
Prostorska stiska.	Zagotavljanje dodatnega prostora za zaposlene na kliniki za male živali. Zagotovitev prostorov za študente (garderoba in prostori za študij).	Postavitev kontejnerjev na lokaciji cesta v mestni log. (projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja je izdelana. Za gradbeno dovoljenje je potrebno plačati komunalni prispevek).

Neurejena lastniška razmerja nepremičnin več lastniki v upravljanju Veterinarske fakultete.	Urejene evidence nepremičnin.	Nadaljevanje urejanja evidenc nepremičnin.
Nepremičnine, ki so v lasti UL in v upravljanju VF ter niso potrebne ali primerne za delovanje VF.		Odprodaja nepremičnin, tako pridobljena sredstva pa porabiti za nujna vzdrževalna dela na obstoječih objektih in komunalni infrastrukturi.
Dotrajan vozni park.	Posodobljen vozni park.	Nabava novih vozil (nakup ali operativni lizing).
Težave pri financiranju postopkov za pridobitev dovoljenj in gradnje nove stavbe Veterinarske fakultete	Pridobitev Gradbenega dovoljenja in začetek gradne nove stavbe Veterinarske fakultete.	V sodelovanju z Univerzo v Ljubljani, ministrstvi za šolstvo, javno upravo in finance je potrebno pridobiti sredstva za izgradnjo nove stavbe Veterinarske fakultete.
KLJUČNE NEVARNOSTI	**CILJ(I)**	**PREDLOGI UKREPOV**
Upravna stavba na Gerbičevi ulici 60 je POTRESNO NEVARNA! (rezultati 12 letnega monitoringa in mnenje strokovnjakov z Gradbene fakultete o stanju knostrukcije Upravne stavbe na Gerbičevi ulici 60).	Zagotovitev varnih delovnih pogojev študentom in zaposlenim.	Začetek gradnje nove stavbe Veterinarske fakultete.
Ostrešje prečne stavbe na lokaciji Cesta v mestni log 47 je nevarno dotrajano. Nosilna konstrukcija je statično neustrezna (poročilo o oceni stanja ostrešja objekta strokovnjakov z Gradbene fakultete 5/2020).	Zagotovitev varnih delovnih pogojev študentom in zaposlenim.	Začetek gradnje nove stavbe Veterinarske fakultete.

6. IZVAJANJE NALOG PO POOBLASTILU (NACIONALNO POMEMBNE NALOGE)

Dejavnost Nacionalnega veterinarskega inštituta

NVI se je v letu 2020 uspešno spopadal s težavami pri delu zaradi pandemije, za kar se vsem delavcem zahvaljujem. Ob obilici rednega dela, ki je uspešno potekalo in bo predstavljeno v letnem poročilu, bi izpostavil samo nekaj posebnosti.

V letu 2020 smo začeli aktivno sodelovati pri mednarodnem projektu ENOVAT, katerega cilj je optimizirati porabo protimikrobnih zdravil v veterinarski medicini v Evropi.

Vpeljane so bile nove molekularne metode za specifično dokazovanje bakterije Salmonella Infantis. V okviru Programa monitoringa zoonoz in povzročiteljev zoonoz smo prvič sekvencirali celotne genome bakterij Listeria monocytogenes, STEC in salmonel z namenom primerjave izolatov pridobljenih iz živil in ljudi. Vpeljali smo tipizacijo bakterije Paenibacillus larvae z metodo ERIC-PCR in jo nadgradili tudi s tipizacijo na osnovi sekvenciranja celotnih genomov (WGS). V vzorcu možganov poginjenega netopirja vrste Myotis capaccinii smo prvič v Sloveniji ugotovili pristnost netopirskega seva Lisavirusa. Uredili smo laboratorij za posebno nevarne patogene z novo, najsodobnejšo opremo. Tako opremljen laboratorij nam zdaj omogoča tudi poskuse s posebno nevarnimi patogeni na poskusnih živalih.

Prav tako smo nabavili nov instrument LC-MS/MS Sciex ter prenesli meritve z dotrajanega instrumenta Waters na nov instrument. Imenovani smo bili kot NRL za viruse, ki se prenašajo z živili.

V Mediteranu v zadnjih letih množično poginjajo leščurji. Avgusta 2020 so prve posamezne pogine leščurjev opazili tudi v slovenskem morju, zato smo skupaj z Morsko biološko postajo Piran v NRL za bolezni školjk takoj začeli z ugotavljanjem vzroka pogina. S histopatološko preiskavo smo v prebavnih žlezah školjk ugotovili množično invazijo parazitov, podobnih parazitom iz rodu Haplosporidium, v okoliškem tkivu pa tudi močno okužbo z acidorezistentnimi bakterijami. Vsi leščurji so bili s testom PCR pozitivni na H. pinnae iz školjk pa smo tudi že izolirali mikobakterije.

Potrdili smo visoko patogeno aviarno influenco pri prostoživečih labodih - novi izbruhi se kar vrstijo in upamo, da se bomo ponovno izognili okužbam v rejah perutnine. Pri dihurju smo potrdili

SARS Cov 2.

Leto je zaznamovalo predvsem aktivno prizadevanje vseh za dokončanje objekta v Mariboru. Selitev tako postaja realnost, saj se v decembru že seli vsa novo nabavljena in tudi preseljena oprema in se montira v novih prostorih. Oprema za VHS bo končana v februarju kar pa je verjetno tudi realni čas pridobitve uporabnega dovoljenja.

V Murski Soboti je imel laboratorij zaradi močne konkurence manj dela, vendar se s koncem leta kaže trend ponovne rasti vzorcev. Mag. Mojca Nushol je uspešno zaključila z usposabljanjem na področju patologije.

Na NVI Enota Nova Gorica smo imeli veliko dela in kadrovskih menjav. Upokojila se je tudi vodja enote mag. Jasna Pirjevec. Za področje patologije in VHS smo zaposlili novo sodelavko Urško Skerbiš. Zaradi številnih odsotnosti in povečanega obsega dela pa še Petro Kadunc. V letu 2020 smo tudi prenovili hladilnico v secirnici.

Delo v okviru delovne skupine Patologija je imela znatno povečanje dela.

Na področju zdravstvenega varstva čebel smo sodelovali pri oblikovanju sprememb pravilnika o hudi gnilobi čebelje zalege in novega pravilnika o varozi ter pri vzpostavitvi avtomatiziranega sistema izdaje potrdil čebelarjem za premike čebel. Aktivni smo bili tudi pri pripravi priročnika o dobri čebelarski praksi. Uspešni smo bili na dveh razpisih MKGP za izvajanje nalog v okviru Programa ukrepov na področju čebelarstva in tako pridobili delo po Uredbi leta 2022. Vključeni smo bili v projekt pomoči pri razvoju čebelarstva v Gani in naša sodelavka se je udeležila prve odprave slovenskih partnerjev v Gano.

Na področju zdravstvenega varstva rib ugotavljamo, da se pri šarenkah v sladkovodnem ribogojstvu že nekaj let stopnjuje problematika pojavljanja jersinioze. Da bi zmanjšali porabo antibiotikov za obvladovanje te bolezni, smo letošnjo pomlad dale pobudo za interventni uvoz ustrezne vakcine. Nabava je uspela in v začetku prihodnjega leta bomo začeli s prvimi vakcinacijami mladic šarenke.

7. RAZVOJNI CILJI

VF je sodelovala na posameznih področjih razvojnih ciljev Univerze v Ljubljani:

A. Kakovost študija:

- izboljšanje študijskih programov: prenovili smo študijski program in ustanovili Kurikularno komisijo, ki bo redno predlagala posodabljanje vsebin programa in načinov poučevanja. Intenzivno smo se pripravljali na evropsko akreditacijo EAEVE, ki je bila napovedana za februarj 2021 in kasneje prestavljena na 7.-11.6.2021. Na tem področju deluje posebna skupina za pripravo na akreditacijo EAEVE ter Komisija za kakovost. Z rednimi letnimi sestanki z delodajalci smo izboljšali sodelovanje z delodajalci.

- Izboljšanje procesa poučevanja: nabavili smo model telička, mikroskop, program za 3D računalniško učenje anatomije ter pomični zobni stroj.

- Izboljšanje zanke kakovosti: zaradi priprav na akreditacijo smo sprejeli smernice za didaktično izpopolnjevanje pedagogov in Vodilo za izvajanje študijskega procesa.

B. Internacionalizacija: izvedba mednarodne poletne šole. Posebna skupina pripravlja poletno šolo, skrbi za obvestila, program, korespondenco z vabljenimi predavatelji. Mednarodna poletna šola je bila napovedana za avgust 2020, vendar je zaradi epidemije prestavljena na avgust 2021.

C. Sodelovanje z okoljem:

- v študijski proces smo vključili 40 strokovnjakov iz različnih področij delovanja veterinarjev. V obliki predavanj in delavnic so študentom približali delo v praksi veterinarji kliniki, ki delujejo na različnih področjih zdravljenja živali (tako gospodarsko pomembnih živali kot hišnih ljubljenčkov) in veterinarji, ki delajo v javni upravi.

- Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi pri projektih varovanja okolja in živali. Naši študenti organizirajo delavnice za izobraževanje mladih v parku prostoživečih živali kot tudi v šolah in vrtcih.

- Nadaljevanje dela centra za vseživljenjsko oz. permanentno izobraževanje.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
nabava modelov za praktično in on-line izobraževanje študentov		lažje učenje in boljše razumevanje študentov
priprava progama za poletno šolo		mednarodna prepoznavnost
priprava smoevalvacijskega poročila za EAEVE akreditacijo		pregled standardov kakovosti poučevanja
KLJUČNE SLABOSTI	**CILJ(I)**	**PREDLOGI UKREPOV**
razvojni cilji, v katere se VF zaradi praktične naravnanosti študija težko vključuje	čim večja vključenost v razvojne cilje	boljše sodelovanje z UL in identificiranje vseh možnosti vključitve
KLJUČNE NEVARNOSTI	**CILJ(I)**	**PREDLOGI UKREPOV**

premalo finančnih sredstev za dobro izvedbo osnovnega programa in osnovno opremo	posodobiti opremo in prostore za zaposlene in študente	pridobitev finančnih sredstev in novogradnja VF

8. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Na izobraževalnem področju smo večino ukrepov realizirali ali pa jih delno realizirali in jih prenesli v akcijski načrt za leto 2021. Po naši oceni smo naredili vse, kar smo lahko v Covid situaciji, z razpoložljivimi kadri, prostori in opremo. Študij veterinarske medicine je eden najdražjih študijev in dana finančna sredstva ne zadoščajo in niso primerljiva s financiranjem veterinarskih fakultet v sosednjih državah. Poleg opremljenosti učilnic zahteva študij veterine opremljenost in vzdrževanje fakultetnih klinik za pse in mačke, eksotične živali, prežvekovalce, prašiče, konje in reprodukcijo.
V letu 2020 smo nabavili nekaj nove opreme, končali gradnjo izolatorija ter obnovili nekaj prostorov na klinikah.
Skupina za pripravo na akreditacijski obisk EAEVE je opravila svoje delo, napisala SER ter vse zahtevane dodatne obrazložitve. Oblikovali smo Katalog znanj, ustanovili Kurikularno komisijo in Komisijo za biovarnost.
Na ostalih področjih delovanja Veterinarske fakultete bomo nadaljevali z aktivnostmi predvidenimi v programu dela za leto 2021.

9. RAČUNOVODSKO POROČILO

9.1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Veterinarska fakulteta je kot posredni proračunski uporabnik pri sestavljanju letnega poročila vezana na Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, in sicer na določila, ki veljajo za določene uporabnike proračuna.

Prihodki in odhodki se v računovodstvu evidentirajo tako po obračunskem načelu, kot tudi po načelu denarnega toka, za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja nastanka poslovnega dogodka in časovna neomejenost delovanja.

Veterinarska fakulteta izkazuje prihodke in odhodke po posameznih vrstah dejavnosti, posebej za proračunsko ter za koncesijsko tržno in tržno dejavnost.

Zakonska in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov

Računovodska poročila pripravljamo na podlagi naslednjih pravnih aktov:

- Zakon o javnih financah (ZJF; UL RS 11/11-UPB4, 110/11 in 46/13)
- Zakon o računovodstvu (ZR; UL RS 23/99 in 30/02-1253),
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (ZUJF; UL RS 40/12, 105/12, 85/14 in 95/14),
- Zakon o odpravi posledic razveljavitve drugega, tretjega in četrtega odstavka 143. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (UL RS 47/12)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09 in 58/10 in 97/12),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 12/09 in 58/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10 in 104/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Slovenski računovodski standardi, če obravnavanje katere od računovodskih postavk ni določeno z zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti.

Pri obravnavanju računovodskih postavk se upoštevajo tudi določila Pravilnika o računovodstvu Univerze v Ljubljani ter na tej osnovi sprejeta Računovodska pravila Veterinarske fakultete.

Vrednotenje računovodskih kategorij

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka, po srednjem tečaju Banke Slovenije. Na bilančni presečni dan, se terjatve in obveznosti preračunajo na srednji tečaj Banke Slovenije.

Davčni status

Veterinarska fakulteta je pri Finančni upravi RS registrirana kot zavezanka za obračunavanje davka na dodano vrednost s pravico do delnega odbitka vstopnega DDV zaradi opravljanja obdavčene in oproščene dejavnosti. Začasni odbitni delež v letu 2020 je bil 25%, dokončni pa 24%.

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev

Za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev sta upoštevani naslednji sodili:

- vir financiranja (proračunski, neproračunski) in
- vrsta dejavnosti (koncesijska, nekoncesijska).

Med **prihodke iz dejavnosti javne službe** na Veterinarski fakulteti umeščamo:

- prihodke iz vseh proračunskih virov Veterinarske fakultete za izvajanje izobraževalne dejavnosti, raziskovalne dejavnosti in dejavnosti selekcijske službe - MKO),
- prihodke iz proračunskih virov koncesijske dejavnosti Nacionalnega veterinarskega inštituta, ki deluje kot organizacijska enota Veterinarske fakultete (vse proračunske postavke Veterinarske uprave RS),
- prihodke za storitve, pridobljene na trgu, ki jih na podlagi koncesijske pogodbe opravljajo enote Nacionalnega veterinarskega inštituta (koncesijski trg NVI),
- prihodke fakultetne dejavnosti, ki jih pridobimo na trgu za izvajane dodiplomskega študija, podiplomskega študija Biomedicine in prihodke na trgu Inštituta za rejo in zdravstveno varstvo kopitarjev na osnovi odločbe MKO.

Med **prihodke iz tržne dejavnosti** evidentiramo vse ostale prihodke, ki jih enote Veterinarske fakultete pridobivajo z opravljanjem dejavnosti, ki niso vezane na koncesijsko pogodbo (storitve na trgu VF).

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, se upošteva načelo, da je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za stroške oziroma odhodke, za katere iz dokumentacije ni razvidno oziroma ni mogoče opredeliti, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, se uporabi ustrezno sodilo za razmejitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost. Kot poglavitno sodilo se uporablja razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

9.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2020 glede na leto 2019.

1.1 Pojasnila k računovodskim izkazom

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2020 glede na leto 2019.

1.1.1 Bilanca stanja

Tabela 1: Povzetek obrazca Bilanca stanja Veterinarske fakultete na dan 31.12.2020

Zap. št.	Naziv	2020	2019	Indeks 20/19
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN			
	SREDSTVA V UPRAVLJANJU	11.757.162	11.354.182	103,5
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	4.165.350	4.292.224	97
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	490.673	406.049	120,8
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	2.284.316	2.778.661	82,2
19	Aktivne časovne razmejitve	52.582	66.362	79,2
C	ZALOGE	121.893	113.775	107,1
	AKTIVA SKUPAJ	**16.044.405**	**15.760.181**	**101,8**
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	253.165	298.113	84,9
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	2.711.986	2.341.457	115,8
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	*840.292*	*804.012*	*104,5*
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	*247.360*	*188.633*	*131,1*
29	Pasivne časovne razmejitve	*431.203*	*348.925*	*123,6*
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOST	1.332.419	13.418.724	99,4
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	*1.776*	*1.857*	*95,6*
93	Dolgoročne rezervacije	*0*	*0*	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	*0*	*8.363*	*0*
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	391.383	*0*	
	PASIVA SKUPAJ	**16.044.405**	**15.760.181**	**101,8**
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	253.165	298.113	84,9

Tabela 2: Kazalci bilance stanja

Kazalci iz bilance stanja		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	98,3	97,6
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	51,5	51,0
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	86,2	87,3
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	58,1	58,1
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	15,2	13,9
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	65,2	54,6
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	15,9	14,9

A) DOLGOROČNA SREDSTVA

Vrednost dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2020 znaša 11.757.161,76 EUR in se sestoji iz vrednosti opredmetenih, neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja (tabela 3). V letu 2020 se je vrednost teh sredstev glede na leto 2019 povečala za 402.979,46 EUR oziroma 3,5% (tabela 1).

Tabela 3: Vrednosti opredmetenih, neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja po kontih na dan 31.12.2020

Konto	Naziv konta	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost
003200	Računalniški programi	247.022,70	242.778,99	4.243,71
020000	Stavbno zemljišče	298.673,21	0,00	298.673,21
020100	Kmetijsko zemljišče	299.480,04	0,00	299.480,04
021000	Upravne in poslovne zgradbe	15.055.176,61	9.530.312,07	5.524.864,54
021100	Stanovanjske in počitniške zgradbe	137.020,90	87.648,24	49.372,66
021900	Drugi gradbeni objekti	649.266,56	292.652,40	356.614,16
023100	Gradbeni objekti investicije v teku	2.791.275,52	0,00	2.791.275,52
040000	Oprema - šolska učila	146.630,90	130.082,60	16.548,30
040100	Oprema - pohištvo	1.988.404,36	1.890.768,17	97.636,19
040101	Oprema - pisarniška oprema	59.787,03	55.517,87	4.269,16
040200	Laboratorijska oprema	9.615.771,34	8.248.476,99	1.367.294,35
040300	Prevozna sredstva	2.502.111,04	1.940.973,22	561.137,82
040400	Druga oprema za promet in zveze	204.309,49	204.309,49	0,00
040500	Računalniška oprema	761.370,92	672.809,52	88.561,40
040900	Druga oprema	748.978,83	662.506,99	86.471,84
042100	Osnovna čreda	33.550,58	2.072,48	31.478,10
045000	Umetnine	15.696,71	0,00	15.696,71
47000	Investicije v teku - oprema	163.544,05	0,00	163.544,05
Skupaj osnovna sredstva		**35.718.070,79**	**23.960.909,03**	**11.757.161,76**
041600	Knjige v knjižnici	1.381.041,00	1.381.041,00	0,00
Skupaj drobni inventar		**1.381.041,00**	**1.381.041,00**	**0,00**
Skupaj		**37.099.111,79**	**25.341.950,03**	**11.757.161,76**

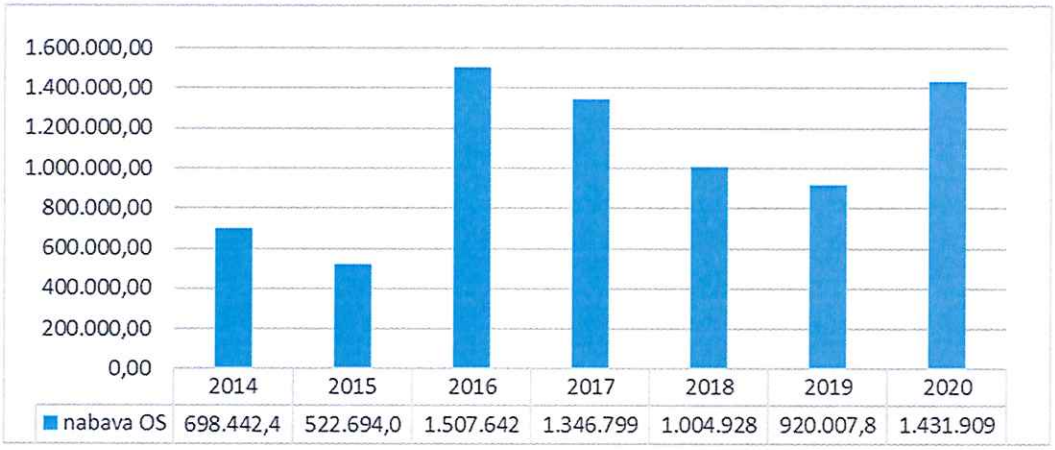
Vrednost novih nabav opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je v letu 2020 znašala 1.431.909,54 EUR (tabela 5), kar je za 511.901,70 EUR več kot v letu 2019 oziroma za 55,7% več kot leta 2019. Iz sredstev za izvajanje javne službe je bilo nabavljeno za 1.218.014,71 EUR, kar predstavlja 85,1% celotnih nabav in 213.894,83 EUR iz tržnih sredstev, kar predstavlja 14,9% celotnih nabav (tabela 4).

Tabela 4: Nabave glede na vir od 2014 do 2020

Nabava OS	Javna služba	Delež %	Trg	Delež %

2014	698.442,45	570.325,02	81,7	128.117,43	18,3
2015	522.694,05	428.310,43	81,9	94.383,62	18,1
2016	1.507.642,05	1.144.831,37	75,9	362.810,68	24,1
2017	1.346.799,50	908.732,46	67,5	438.067,04	32,5
2018	1.004.928,56	822.097,60	81,8	182.830,96	18,2
2019	920.007,84	755.454,17	82,1	164.553,67	17,9
2020	1.431.909,54	1.218.014,71	85,1	213.894,83	14,9

Graf 1: Nabave osnovnih sredstev od 2014 do 2020



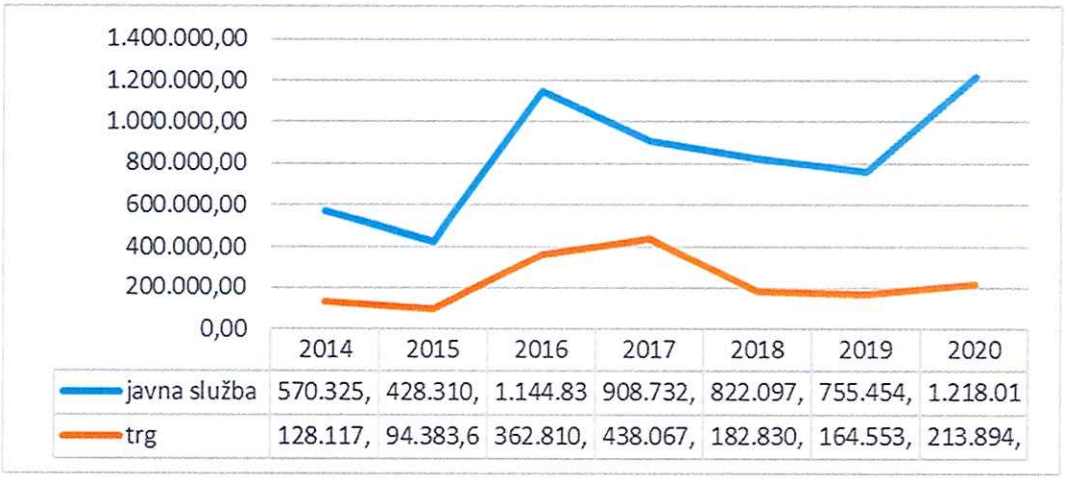


Tabela 5: Nove nabave osnovnih sredstev v letu 2020 po vrsti opreme

Vrsta opreme	JAVNA SLUŽBA			TRG	SKUPAJ
	Proračun	Koncesijski trg	Skupaj javna služba	Trg	
Neopredmetena OS	599,78	0	**599,78**	0	**599,78**
Zemljišča	0	0	**0**	7000	**7000**
Gradbeni objekti	487.852,05	2783,79	**490.635,84**	76084,84	**566.720,68**
Šolska oprema	7344,45	0	**7.344,45**	0,00	**7.344,45**
Pohištvo	36.213,64	129.580,20	**165.793,84**	36.773,80	**202.567,64**
Pisarniška oprema	948,12	71,29	**1019,41**	327,03	**1.346,44**
Laboratorijska oprema	344.687,88	125.198,57	**469.886,45**	20.848,00	**490.734,45**
Prevozna sredstva	0,00	0	**0,00**	50216,44	**50.216,44**
Računalniška oprema	41.681,69	16.489,55	**58.171,24**	16.029,77	**74.201,01**
Druga oprema	21552,61	3.011,09	**24.563,70**	4.218,03	**28.781,73**
Osnovna čreda	0	0	**0**	2396,92	**2396,92**
Skupna vsota	**940.880,22**	**277.134,49**	**1.218.014,71**	**213.894,83**	**1.431.909,54**

Iz proračunskih sredstev je največji delež investiran iz proračuna MKO (562.907,93 EUR) za naslednje nabave; nadaljevanje izgradnje laboratorija in zbiralnice živalskih kadavrov v Mariboru = 459.022,86 EUR, posodobitev laboratorija IMP (Paraziti) = 45.247,94 eur ter za posodobitev opreme ter vzdrževanje laboratorijev = 58.637,13 EUR,.

Ostale nabave so bile investirane iz tržnih sredstev v višini 213.894,83 eur, iz ARRS sredstev v višini 258.820,53 EUR, iz sredstev MIZŠ v višini 78.759,58 eur (od tega iz RSF sredstev 35.441,44 eur) in iz vira koncesijski trg NVI v višini 274.778,04 eur. Iz zbranih sredstev od prodaje OS, ostalih projektov in donacij pa v skupnem znesku 42.748,63 eur.

Največje nabave opreme v letu 2020 so naslednje: pohištvo MB v višini 160.550,58 eur, Milkoscan 7RM v višini 147.728,06 eur, večnamenski čitalec plošč TRISTAR 2SLB942 v višini 42.152,15 eur, oprema za delo s poskusnimi živalmi v višini 36.155,94 eur, pohištvo ELIXIR v višini 26.292,66 eur, Renault Trafic Passaneger v višini 26.000 eur, Toyota Prorace RC CREW CAB 2.0 D-4D v višini 24.216,44 eur, PCR real time quant studio v višini 23.264,97 eur, mikroskop NIKON CIL LED SM 715881 v višini 17.488,40 eur, monitor patient anastezijski IntelliVue MX750 v višini 17.147,17 eur, tiskalnik za tisk slamic v višini 15.779,88 eur, mikroskop invertni NIKON ECLIPSE Ts2R I v višini 14.226,46 eur in mikroskop AXIOLAB 5 KMAT v višini 13.128,60 eur.

Poleg nadaljevanja gradnje laboratorija in zbiralnice živalskih kadavrov v Mariboru smo začeli tudi z izgradnjo izolatorija (70.629,21 eur) ter preureditev prostorov za namene projekta ELIXIR (5.455,63 eur) in postavil se je senik (16.946,73 eur). Namenska sredstva za novogradnjo VF so bila porabljena za izdelavo PIZ (5.242,50 eur).

V letu 2020 je bilo izločenih (odpisi in prodaje) 150 kom osnovnih sredstev, katerih nabavna vrednost je bila 569.560,62 EUR.

Tabela 6: Število osnovnih sredstev v uporabi na dan 31.12.2020

	Nabavna vred. OS, ki še niso amortizirana		Nabavna vred. OS, ki so že v celoti amortizirana		Skupaj nabavna vrednost osnovnih sredstev	
Konto	Vrednost	Število	Vrednost	Število	Vrednost	Število
003200 Računalniški programi	7.173,44	2	239.849,26	24	247.022,70	26
020000 Stavbno zemljišče	298.673,21	9			298.673,21	9
020100 Kmetijsko zemljišče	299.480,04	6			299.480,04	6
021000 Upravne in poslovne zgradbe	14.974.762,30	35	80.414,31	13	15.055.176,61	48
021100 Stanovnjske in počitnške zgradbe	119.556,77	2	17.464,13	1	137.020,90	3
021900 Drugi gradbeni objekti	639.907,01	17	9.359,55	4	649.266,56	21
023001 Investicije v teku - zgradbe	2.791.275,52	3			2.791.275,52	3
040000 Oprema - šolska	27.263,95	17	119.366,95	169	146.630,90	186
040100 Oprema - pohištvo	158.733,74	515	1.829.670,62	6.767	1.988.404,36	7.282
040101 Oprema - pisarniška	9.061,46	28	50.725,57	66	59.787,03	94
040200 Laboratorijska oprema	2.616.571,95	355	6.999.199,39	2.293	9.615.771,34	2.648
040300 Prevozna sredstva	1.007.063,60	21	1.356.634,30	31	2.363.697,90	52
040301 Prevozna sredstva - osebni avtomobili	63.279,73	5	75.133,41	6	138.413,14	11
040400 Druga oprema za promet in zveze			204.309,49	12	204.309,49	12
040500 Računalniška oprema	201.005,09	250	560.365,83	1.191	761.370,92	1.441
040900 Druga Oprema	178.145,43	155	570.833,40	421	748.978,83	576
042100 Osnovna čreda	31.478,10	515	2.072,48	2	33.550,58	517
047000 Investicije v teku oprema	15.696,71	46			15.696,71	46
045000 Umetnine	163.544,05	164				164
Skupna vsota	**23.602.672,10**	**2.145,00**	**12.115.398,69**	**11.000,00**	**35.554.526,74**	**13.145,00**

B) KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročna sredstva so se v letu 2020 glede na leto 2019 zmanjšala za 3% (za 126.874 EUR). Kratkoročne terjatve do kupcev so se povečale za 20,8%, kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN so se zmanjšale za 7,8% in AČR so se zmanjšale za 20,8%

Kratkoročna sredstva v višini 4.165.350 EUR sestavljajo:

- denarna sredstva v blagajni v višini 918 EUR
- denarna sredstva na podračunu UJP v višini 1.229.000 EUR
- dani predujmi v višini 7.553 EUR
- kratkoročne terjatve do kupcev (konto 12) v višini 490.673 EUR so prikazane v tabeli 7
- kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN (konto 14) v višini 2.284.316 EUR podrobneje prikazuje tabela 8
- druge kratkoročne terjatve v višini 148.059 EUR se nanašajo na:
    - terjatve iz nadomestil ZZZS in ZPIZ = 85.021 EUR
    - terjatve za vstopni DDV = 5.883 EUR
    - terjatve do zaposlenih = 142 EUR

- terjatve iz naslova plačilnih kartic = 8.379 EUR
- terjatve do zavarovalnice = 883 EUR
- prehodno nezaračunani prihodki (aktivne časovne razmejitve)= 52.582 EUR

Tabela 7: Kratkoročne terjatve do kupcev (konto 12) na dan 31.12.2020 po zapadlosti

	Konto	Nezapadle terjatve	Terjatve zapadle do 6 mesecev	Terjatve zapadle dlje od 6 mesecev	Skupaj terjatve na dan 31.12.2020	Skupaj terjatve na dan 31.12.2019	Indeks 2020/2019
VF	120 Terjatve kupcev v državi	83.328,39	76.439,42	35.192,38	**194.960,19**	176.845,65	**110,24**
	121 Terjatve kupcev v tujini	16.996,50	783,64	1.223,76	**19.003,90**	10.777,70	**176,33**
Vsota VF		**100.324,89**	**77.223,06**	**36.416,14**	**213.964,09**	**187.623,35**	**114,04**
NVI	120 Terjatve kupcev v državi	192.717,29	69.315,25	1.001,89	**263.034,43**	217.862,68	**120,73**
	121 Terjatve kupcev v tujini	13.578,33	95,86		**13.674,19**	562,77	**2.429,80**
Vsota NVI		**206.295,62**	**69.411,11**	**1.001,89**	**276.708,62**	**218.425,45**	**126,68**
Skupna vsota		**306.620,51**	**146.634,17**	**37.418,03**	**490.672,71**	**406.048,80**	**120,84**

zapadlost	**znesek v € (terjatev v osnovni vrednosti)**	**znesek v € (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)**	**skupaj**
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	306.620,51		306.620,51
do 1 leta	172.059,73	903,62	172.963,35
od 1 do 5 let	32.381,12	18.130,53	50.511,65
nad 5 let	65.411,47	66.765,97	132.177,44
Skupaj	**576.472,83**	**85.800,12**	**490.672,71**

Med terjatvami do kupcev v višini 576.473 EUR izkazujemo 85.800 EUR dvomljivih terjatev, za katere smo oblikovali oslabitev. To so terjatve, ki so v izvršilnem postopku na sodišču (45.518 EUR) in terjatve prijavljene v stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave (40.282 EUR).

Tabela 8: Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN na dan 31.12.2020 (konto 14)

kratkoročne terjatve do upor. EKN	**znesek v €**
denarna sredstva vezana pri zakladnici	600.000
MIZŠ	664.274
ARRS	139.302
ostali proračunski uporabniki	880.740
Skupaj	**2.284.316**

	kratkoročne terjatve do upor. EKN	Terjatve na dan 31.12.2020	Terjatve na dan 31.12.2019	Indeks 2020/2019
VF	Terjatve do MIZKŠ za izobraževalno dejavnost	664.274,29	337.285,81	196,95
	Terjatve do ARRS za raziskovalno dejavnost	139.301,62	119.881,20	116,20
	Terjatve do MKGP za selekcijsko dejavnost	16.818,85	18.416,94	91,32
	Terjatve do Agencije za kmetijske trge		35.111,17	0,00
	Terjatve do MF zakladnica	600.000,00	1.400.000,00	42,86
	Terjatve do drugih uporabnikov EKN	92.097,21	21.462,31	429,11
Skupaj VF		**1.512.491,97**	**1.932.157,43**	**78,28**
NVI	Terjatve do MKGP za dejavnost NVI	764.884,58	841.213,26	90,93
	Terjatve do drugih uporabnikov EKN	6.939,25	5.290,61	131,16
Skupaj NVI		**771.823,83**	**846.503,87**	**91,18**
Skupna vsota		**2.284.315,80**	**2.778.661,30**	**82,21**

C) ZALOGE

Zaloge se vrednotijo po nabavni ceni in vodijo po metodi zaporednih cen (FIFO). Vrednost zalog na dan 31.12.2020 znaša 121.893 EUR in so se v primerjavi z letom 2019 povečale za 7,1 %.

Tabela 9: Vrednosti zalog na dan 31.12.2020 in primerjava z letom 2019

Opis	Vrednost na dan 31.12.2020	Vrednost na dan 31.12.2019	Indeks 2020/2019
Zaloge Ekonomat	11.831,40	10.198,30	116,01
Zaloge Vremščica	30.678,00	18.142,50	169,09
Zaloge KKMŽ	46.293,75	48.526,15	95,40
Zaloge zdravil za čebele	1.237,48	1.691,67	73,15
Zaloge na kliniki za konje	27.244,48	32.485,70	83,87
Zaloga učbenikov	3.019,36	2.730,05	110,60
Zaloga na kliniki za reprodukcijo	329,13		
Zaloga narkotikov za ribe	1.259,81		
Skupaj	**121.893,41**	**113.774,37**	**107,14**

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so se v letu 2020 glede na leto 2019 povečale za 15,8% (za 370.529 EUR).

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so izkazane v višini 2.711.986 EUR:

- 19.100 EUR prejetih napačnih nakazil in jih bomo v letu 2019 vrnili (konto 20),
- 1.342.270 EUR obveznosti do zaposlenih za decembrsko plačo, avtorske in podjemne pogodbe, odpravnine, regres in povračila potnih stroškov,
- 63.283 EUR obveznosti za plačilo davka na dodano vrednost,
- 856.128 EUR obveznosti do dobaviteljev (tabela 10)
- 431.203 EUR pasivnih časovnih razmejitev (konto 29, tabela 11)

Tabela 10: Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (kto 22) in kratkoročne obveznosti do dobaviteljev uporabnikov EKN (kto 24)

Konto	Opis	Stanje na dan 31.12.2020	Stanje na dan 31.12.2019	Indeks 2020/2019
220000	Obveznosti do dobaviteljev v državi	496.642,27	515.217,15	96,39
220100	Obveznosti do dobavit. v državi za OS	316.718,70	251.544,01	125,91
221000	Obveznosti do dobaviteljev v tujini	26.931,14	37.251,37	72,30
Skupaj kto 22		**840.292,11**	**804.012,53**	**104,51**
240002	Obveznosti do dobaviteljev EKN	15.835,98	8.381,73	188,93
Skupaj kto 24		**15.835,98**	**8.381,73**	**188,93**
Skupna vsota		**856.128,09**	**812.394,26**	**105,38**

Tabela 11: Pregled pasivnih časovnih razmejitev

Pasivne časovne razmejitve skupaj:	431.203
Programske skupine po pog. z ARRS	34.811
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	62.601
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	69.007
Drugi projeki po pog. z ARRS	
Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	
Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	20.638
Izredni 3. stopnja ter stari podpilomski študij	168.904
Druga sredstva za študijsko dejavnost	
Obštudijska dejavnost študentov	431
Namenska sredstva od vpisnin	8.716
Sodelovanje z gospodarstvom	24.666
Projekti Evropske unije	8.397
Drugi mednarodni projekti	
Mednarodna mobilnost	32.541
Založniška dejavnost	
Namenske donacije podjetij	235
Vnaprej plačane stanarine, najemnine	
Kotizacije	
Pedagoško andragoško izobraževanje	
Drugo:	256
-obrabnina	256

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Na kontu 92 – Dolgoročne pasivne časovne razmejitve so knjižene prejete donacije namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije v vrednosti 1.776,06 EUR.

Sklad premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava (konto 94) se usklajuje z Ministrstvom za finance. Povzetek stanja in gibanja sklada prikazuje tabela 12.

Tabela 12: Konto 94 - Sklad premoženja za leto 2020

Zap. Št.	Opis vrstice	Znesek v EUR
1	**Stanje premoženja danega v last na dan 01.01.2020**	**13.416.866,78**
2	**Zmanjšanje premoženja prenesenega v last (skupina kontov 94)** (02= 03+04+05)	**819.419,65**
3	Amortizacija, evidentirana v breme konta 94	428.037,00
4	Izločitve sredstev med letom	
5	Presežek odhodkov nad prihodki leta 2020	391.382,65
6	**Povečanje premoženja prenesenega v last (skupina kontov 94):** (06= 07+08+09)	**733.196,04**
7	Presežek prihodkov nad odhodki leta 2020	
8	Vlaganja v nakup OS	727.809,97
9	Prodaja OS	5.386,07
10	**Stanje premoženja prenesenega v last na dan 31.12.2020** (10=01-02+06)	**13.330.643,17**

Sklad premoženja se je v letu 2020 zmanjšal za 86.223,61 EUR oziroma 0,64%.

KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE

Na kontih izven bilančne evidence se izkazujejo bančne garancije in promet s pogodbenimi soizvajalci v skupni višini 253.164,90 EUR.

1.1.2 Izkaz prihodkov in odhodkov (obračunski tok)

Tabela 13: Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2020	2019	Indeks 20/19	Struktura 2020
					%
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	18.934.434	17.805.961	106	98,1
B	FINANČNI PRIHODKI	1.650	664	248	0
C	DRUGI PRIHODKI	354.751	453.448	78	1,8
Č	PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	4.223	8.374	50	0
D	**CELOTNI PRIHODKI**	19.295.058	18.268.447	106	99,9
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	5.135.934	5.426.327	95	26,1
F	STROŠKI DELA	13.771.035	12.177.979	113	70
G	AMORTIZACIJA	600.632	502.019	120	3,1
H	REZERVACIJE	0	0		0
J	DRUGI STROŠKI	164.286	151.058	109	0,8
K	FINANČNI ODHODKI	710	62	1145	0
L	DRUGI ODHODKI	2	135	1	0
M	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	13.842	2.504	553	0,1
N	**CELOTNI ODHODKI**	19.686.441	18.260.084	108	100,1
O	**PRESEŽEK PRIHODKOV**	0	8.363		
P	**PRESEŽEK ODHODKOV**	391.383	0		
	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	-	0
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	0	8.363		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	391.383	0		

V letu 2020, so se glede na leto 2019, celotni prihodki povečali za 6%, celotno odhodki pa za 8% in ustvarjen je bil presežek odhodkov nad prihodki v višini 391.383 EUR.

Prihodki iz poslovanja, ki predstavljajo največji delež celotnih prihodkov (98,1%), so se v letu 2020 povečali za 6%. Stroški dela, ki predstavljajo 70% celotnih odhodkov, so se povečali za 13%, stroški blaga, materiala in storitev, ki predstavljajo 26,1% celotnih odhodkov pa so se zmanjšali za 5%.

Tabela 14: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti

		Javna služba	Delež %	Trg	Delež %
Celotni prihodki	**19.295.058**	16.392.314	0,85	2.902.744	0,15
Celotni odhodki	**19.686.441**	16.720.290	0,85	2.966.151	0,15

Tabela 15: Kazalci iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Kazalci		Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega	AOP 870/894	51.181	50.746
Celotni odhodki na zaposlenega	AOP 887/894	52.219	50.722
Stroški dela na zaposlenega	AOP 875/894	36.528	33.828
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	AOP 875/887*100	70	67

V letu 2020 so se glede na leto 2019 celotni prihodki in celotni odhodki na zaposlenega povečali. Tudi indeks stroška dela v celotnih stroških se je povečal.

Tabela 16: Povprečna bruto plača na zaposlenega v letu 2020

Opis	Letna bruto plača brez prispevkov delodajalca in ostalih str. Dela 2020	Povprečno št. zaposlenih na podlagi delovnih ur 2020	Povprečna letna bruto plača na zaposlenega 2020	Povprečna letna bruto plača na zaposlenega 2019	Indeks 2020/2019
Vsi delavci	10.358.102	377	27.475	25.116	109,4
Delavci na delovnem mestu D01	2.814.969	67	42.014	37.270	112,7
Delavci na delovnem mestu J	6.815.596	284	23.999	21.878	109,7

Povprečna bruto plača (brez dodatkov COVID) v letu 2020, je glede na leto 2019, višja za 9,4%.

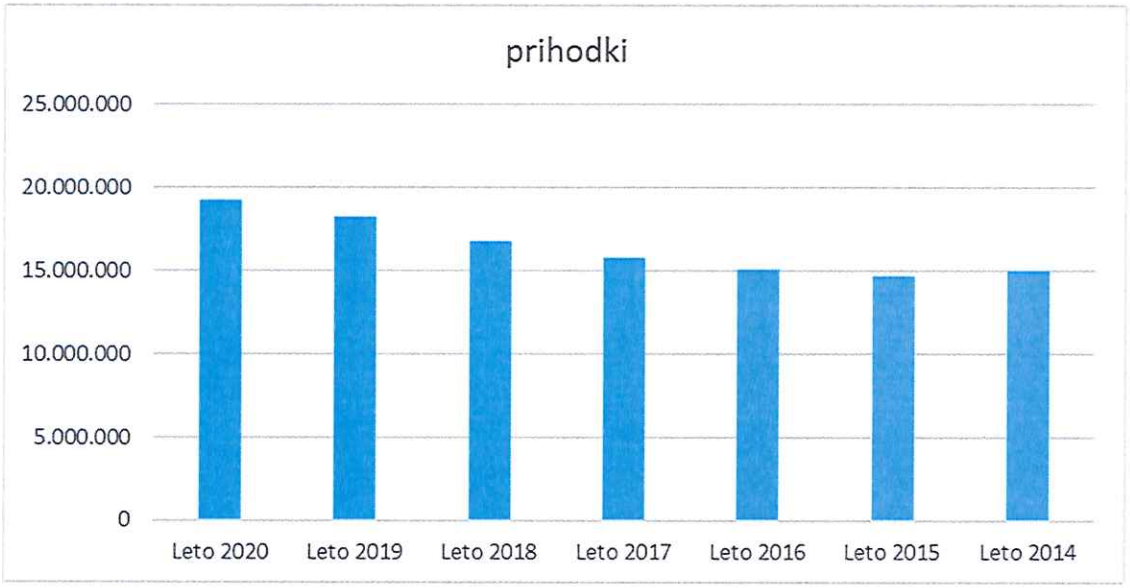
I.) PRIHODKI

Prihodki so se v letu 2020 v primerjavi s predhodnim letom povečali za 6%. Pri izvajanju javne službe je povečanje za 8%, pri izvajanju tržne dejavnosti pa je zmanjšanje za 6%.

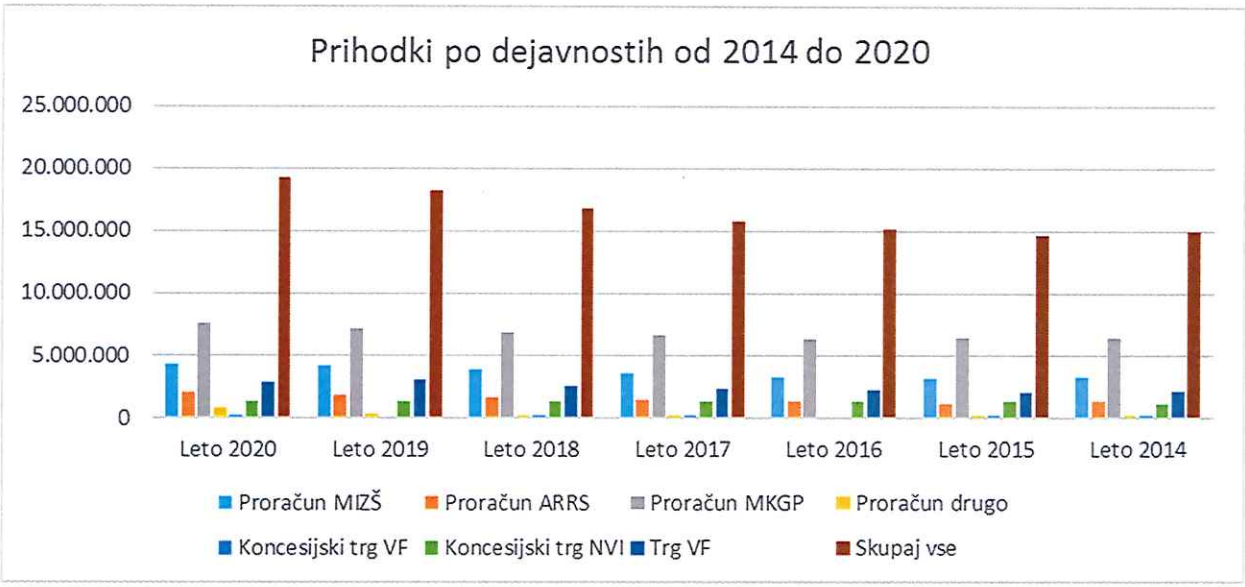
Tabela 17: Primerjava prihodkov 2020-2019-2018-2017-2016-2015-2014

Vir financiranja	Leto 2020	Leto 2019	Leto 2018	Leto 2017	Leto 2016	Leto 2015	Leto 2014
Proračun MIZŠ	4.292.602	4.185.037	3.887.588	3.582.789	3.340.107	3.167.855	3.356.450
Proračun ARRS	2.094.244	1.832.414	1.677.461	1.473.597	1.345.712	1.132.645	1.339.329
Proračun MKGP	7.582.928	7.238.492	6.871.584	6.639.179	6.401.583	6.501.392	6.450.737
Proračun drugo	822.066	331.881	271.772	212.143	119.849	225.029	201.639
Koncesijski trg VF	193.617	189.147	203.778	196.231	185.610	201.890	228.833
Koncesijski trg NVI	1.406.857	1.418.087	1.322.362	1.333.641	1.398.242	1.349.894	1.208.148
Skupaj javna služba	**16.392.314**	**15.195.058**	**14.235.545**	**13.437.580**	**12.791.103**	**12.578.705**	**12.785.136**
Trg VF	2.902.744	3.073.389	2.580.434	2.377.113	2.338.161	2.106.477	2.220.628
Skupaj trg	**2.902.744**	**3.073.389**	**2.580.434**	**2.377.113**	**2.338.161**	**2.106.477**	**2.220.628**
Skupaj	**19.295.058**	**18.268.447**	**16.814.979**	**15.814.693**	**15.129.264**	**14.685.182**	**15.005.764**

Graf 2: Primerjava prihodkov 2020-2019-2018-2017-2016-2015-2014



Graf 3: Primerjava prihodkov 2020-2019-2018-2017-2016-2015-2014 po dejavnostih



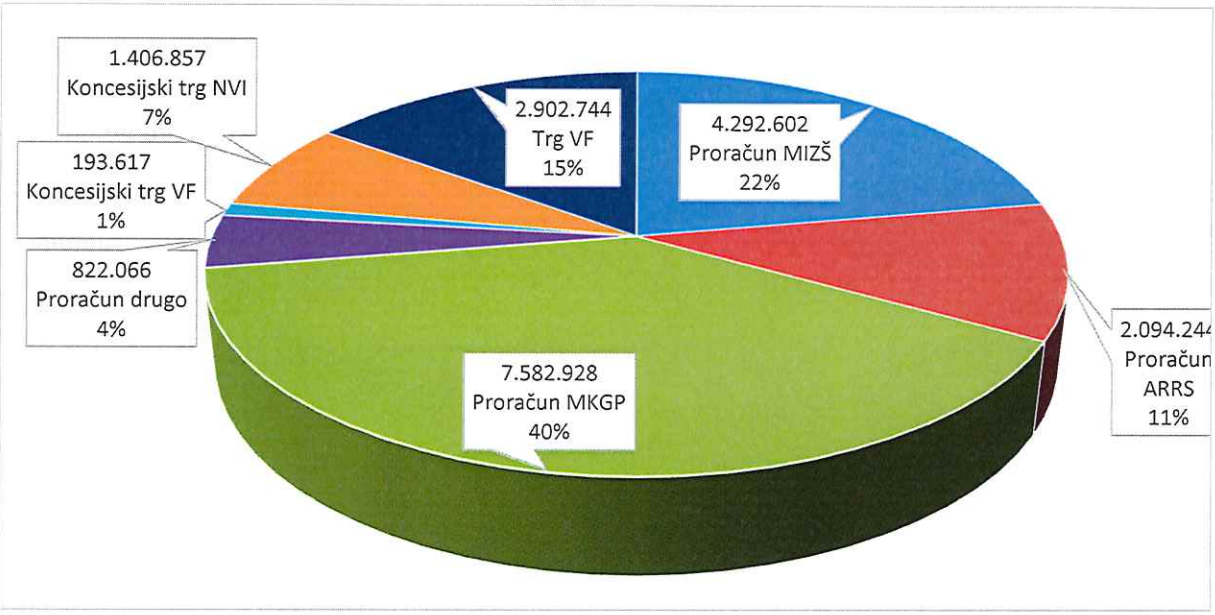
V celotnem obdobju 2014 do 2020 je največji delež prihodkov iz proračuna MKGP.

Tabela 18: Struktura prihodkov 2020

Vir financiranja	Leto 2020	delež(%)
Proračun MIZŠ	4.292.602	22,2
Proračun ARRS	2.094.244	10,9
Proračun MKGP	7.582.928	39,3
Proračun drugo	822.066	4,3
Koncesijski trg VF	193.617	1,0
Koncesijski trg NVI	1.406.857	7,3
Trg VF	2.902.744	15,0
Skupaj	**19.295.058**	**100,0**

Največji delež v strukturi prihodkov je proračun MKGP, ki znaša 39,3%. Delež proračuna MIZŠ znaša 22,2%, tržni delež VF 15%, delež ARRS 10,9%, delež koncesijskega trga NVI 7,3%, delež drugih proračunskih virov 4,3% ter delež koncesijskega trga VF 1% v vseh prihodkih.

Graf 4: Struktura prihodkov v letu 2020



II.) ODHODKI

Odhodki v letu 2020 znašajo 19.666.441 EUR in so se glede na leto 2019 povečali za 8%:

- **Stroški materiala in storitev** so v letu 2020 za 5% nižji kot v letu 2019 (tabela 19).
- **Stroški dela** so v letu 2020 za 13% višji kot v letu 2019.
- **Amortizacija** je bila obračunana po predpisanih stopnjah v višini 1.028.780 EUR, od tega se 428.037 EUR amortizacije izkazuje v breme sklada (konto 941). Amortizacija iz donacij znaša 111 EUR in se izkazuje v breme konta 922.
- **Drugi stroški** v višini 164.286 EUR se nanašajo na članarine = 67.799 EUR, stroške rektorata = 54.492 EUR, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča = 21.275 EUR in druge takse in pristojbine.
- Med **prevrednotovalnimi poslovnimi odhodki** izkazujemo odhodke zaradi oslabitev terjatev iz poslovanja in popravka odbitnega deleža DDV v višini 13.842 EUR.

Tabela 19: Stroški materiala in storitev

Konto		Leto 2020	Leto 2019	Leto 2018	Leto 2017	Indeks 2020/2019
4600 in 4601	Stroški surovin, materiala in pomožnega materiala	2.080.743	1.892.469	1.683.884	1.685.600	109,9
460200	Stroški elektrike	196.962	195.325	175.816	181.870	100,8
460201	Stroški ogrevanja	134.297	129.392	137.742	143.497	103,8
460203	Stroški pogonskih goriv	277.271	337.933	330.308	310.221	82,0
4605	Stroški strokovne literature	66.804	70.295	69.708	71.330	95,0
4606	Stroški pisarniškega materiala	64.085	61.683	51.292	57.183	103,9
460	Drugi stroški (drobni inventar, ...)	68.772	66.865	46.775	52.803	102,9
4610	Stroški storitev pri opravljanju dejavnosti	412.457	348.819	328.127	292.890	118,2
4611	Stroški vzdrževanja zgradbe	78.692	129.219	85.799	85.890	60,9
4611	Stroški vzdrževanja opreme	506.156	476.715	420.383	457.819	106,2
461110	Stroški čiščenja	8.993	72.636	93.944	92.412	12,4
4612	Stroški zavarovanja	120.132	136.199	111.576	111.786	88,2
4613	Stroški odvetniških in drugih svetovalnih storitev	278.868	315.843	244.366	175.379	88,3
4613	Stroški avtorskih in podjemnih pogodb	113.340	128.315	97.462	104.482	88,3
4613	Stroški izobraževanja	62.410	99.628	90.786	71.525	62,6
4614	Stroški komunalnih storitev	111.361	117.425	109.341	103.366	94,8
4616	Potni stroški	71.813	323.889	181.584	170.078	22,2
461907	Drugi stroški - telefonske storitve	57.666	53.123	49.376	49.892	108,6
46190	Drugi stroški - poštne in DHL storitve	69.685	65.184	56.313	62.707	106,9
461905	Drugi stroški - varovanje	37.256	36.667	38.786	37.565	101,6
461915	Drugi stroški - študentski servis	125.370	145.561	126.628	107.194	86,1
4619	Druge storitve	192.410	223.070	178.465	141.302	86,3
Skupaj		**5.135.543**	**5.426.255**	**4.771.877**	**4.565.793**	**94,6**

III.) PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI

V konsolidiranem izkazu prihodkov in odhodkov se izkazuje za leto 2020 presežek odhodkov nad prihodki višini 391.382,65 EUR.

Presežek odhodkov nad prihodki se bo pokrival iz prerazporeditve presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let.

Tabela 20: Po dejavnostih

Presežek prihodkov nad odhodki	Leto 2020
Proračun MIZŠ	-64.130
Proračun ARRS	0
Proračun MKGP	-366.018
Proračun drugo	-4.137
Koncesijski trg VF	4.065
Koncesijski trg NVI	102.244
Skupaj javna služba	**-327.976**
Trg VF	-63.407
Skupaj trg	**-63.407**
Skupaj vse	**-391.383**

V letu 2020 je izkazan presežek odhodkov nad prihodki pri izvajanju javne službe v višini 327.976 EUR in na tržni dejavnosti v višini 63.407 EUR.

Presežek odhodkov nad prihodki je največji na proračunskih dejavnostih Nacionalnega veterinarskega inštituta, ki samo na osnovni postavki 130038 znaša 395.622 EUR.

1.2 Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2020 po virih sredstev

1.2.1 Denarni tok

Tabela 21: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2020 po virih financiranja po izkazu prihodkov in odhodkov – denarni tok

Vir sredstev	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	**16.915.560**	**17.443.400**	**-527.840**	**97%**	**85%**	**86%**
MIZŠ	4.662.531	4.925.532	-258.170	95%	24%	24%
ARRS, SPIRIT, JAK...	2.056.334	1.987.148	69.186	103%	10%	10%
Druga ministrstva	8.464.240	8.902.080	-437.840	95%	43%	44%
Občinski proračunski viri	0	0	0	-	0%	0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	91.172	90.862	310	100%	0%	0%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	64.623	67.031	-2.408	96%	0%	0%
Ostala sredstva iz proračuna EU	91.846	49.720	37.295	185%	0%	0%
Drugi viri	1.484.814	1.421.027	63.787	104%	7%	7%
Trg	**2.890.909**	**2.871.465**	**19.444**	**101%**	**15%**	**14%**
SKUPAJ	**19.806.469**	**20.314.865**	**-508.396**	**97%**	**100%**	**100%**

V letu 2020 ima VF negativen denarni tok v višini 508.396 EUR. Iz naslova tekočega poslovanja je pozitiven denarni tok v višini 49.167 EUR in iz naslova investicij negativen denarni tok v višini 557.563 EUR.

Pri izvajanju javne službe ima VF negativen denarni tok v višini 527.840 EUR, pri izvajanju tržne dejavnosti pa pozitiven denarni tok v višini 19.444 EUR. Najvišji negativen denarni tok je na viru MIZŠ in na viru MKGP.

Na viru MIZŠ je negativen denarni tok iz redne pedagoške dejavnosti v višini 71.575 EUR in pri drugi dejavnosti (COVID – dodatki in zaščitna oprema) v višini 188.227 EUR. Sredstva za dodatke za mesec oktober in november, ter sredstva za zaščitno premo za mesec december smo prejeli v 2021.

Pri drugih ministrstvih je realiziran negativen denarni tok v višini 437.840 EUR. Najvišji negativen denarni tok je realiziran na snovni proračunski postavki 130038.

Tabela 22: Struktura sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu – denarni tok 2020

Vir	Prihodki	Sestava prihodkov (%)
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	690.037	23,5
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	265.585	9,2
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	9.039	0,3
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	17.265	0,6
Drugo:	1.908.983	66,0
Skupaj:	**2.890.909**	**100,0**

1.2.2 Obračunski tok

Tabela 23: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2020 po virih financiranja po izkazu prihodkov in odhodkov – obračunski tok

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	**16.392.314**	**16.720.290**	**-327.976**	**102,0**	**85**	**85**
MIZŠ	4.292.602	4.356.732	-64.130	101,5	22	22
ARRS, TIA, JAPTI, JAK	1.940.894	1.940.894	0	100,0	10	10
Druga ministrstva	8.392.531	8.760.820	-368.289	104,4	44	45
Občinski proračunski viri	0	0	0		0	0
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	111.280	111.659	-379	100,3	1	1
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	72.510	69.075	3.435	95,3	0	0
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	54.361	55.848	-1.487	102,7	0	0
Drugi viri	1.528.136	1.425.262	102.874	93,3	8	7
Trg	**2.902.744**	**2.966.151**	**-63.407**	**102,2**	**15**	**15**
Skupaj:	**19.295.058**	**19.686.441**	**-391.383**	**102,0**	**100**	**100**

Po obračunskem toku je v letu 2020 ustvarjen presežek odhodkov nad prihodkov v višini 391.383 EUR.

Tabela 24: Struktura sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu – obračunski tok

Vir	Prihodki	Sestava prihodkov %
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	698.210	24
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	260.729	9
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	8.215	0
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	16.627	1
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov		0
Drugo:	1.918.963	66
Skupaj:	**2.902.744**	**100**

1.3 Druge računovodske informacije

1.3.1 Režijski stroški

Režijski stroški v letu 2020 znašajo 2.191.184,83 EUR in so prikazani v tabeli 25. Povprečna stopnja režijskih stroškov na nivoju Veterinarske fakultete v letu 2020 znaša 11,71% od vseh realiziranih prihodkov.

Poglavitne osnove za razporejanje režijskih stroškov so bile pripravljene in sprejete na UO VF leta 2007, ko je bil opredeljen ključ za njihovo razporejanje po posameznih dejavnostih. Na osnovi teh izhodišč, z nekaterimi prilagoditvami upoštevaje realiziran obseg, je bila tudi v letu 2020 izvedena razdelitev režijskih stroškov.

Na prvi stopnji delitve režijskih stroškov se je upošteval ključ delitve, omejitev razpoložljivih virov financiranja in dovoljene okvire pokrivanja režijskih stroškov po posameznih dejavnostih (proračunska, raziskovalna). Pri selekcijski dejavnosti smo upoštevali dogovorjena izhodišča za bremenitev z režijskimi stroški (odstotek od stroška dela). Na drugi stopnji delitve režijskih stroškov po posameznih enotah tržne in koncesijsko tržne dejavnosti smo uporabili poenostavljen ključ po deležu prihodka.

Tabela 25: Pregled režijskih stroškov za leto 2020

REŽIJSKI STROŠKI						PRIHODKI	
Dejavnost	**Plače**	**Materialni stroški in storitve**	**Amortizacija**	**SKUPAJ**		**Prihodki**	**% režije v prihodku**
Izobraževalna	402.679,93	165.157,04		567.836,97		4.292.602,01	13,23
Raziskovalna	86.867,54	21.374,55		108.242,09		2.094.243,83	5,17
Selekcija	13.843,96	4.778,74		18.622,70		295.790,89	6,30
Drugi prorač. viri	0,00	8.411,37		8.411,37		232.928,01	3,61
Proračun NVI	470.259,47	367.288,21		837.547,68		7.287.136,77	11,49
Koncesijski trg	2.684,91	150.243,56	72.936,29	225.864,76		1.600.473,92	14,11
JAVNA SLUŽBA	**976.335,81**	**717.253,47**	**72.936,29**	**1.766.525,57**		**15.803.175,43**	**11,18**
TRG	**203.457,17**	**163.977,42**	**57.224,67**	**424.659,26**		**2.902.744,37**	**14,63**
SKUPAJ	**1.179.792,98**	**881.230,89**	**130.160,96**	**2.191.184,83**		**18.705.919,80**	**11,71**

2 RAČUNOVODSKI IZKAZI (priloge)

2.1 Bilanca stanja z obveznimi prilogami

2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2020 - 31.12.2020

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	70769
Šifra dejavnosti	85.422
Matična številka	1627139000
Ime poslovnega subjekta	UL VF
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Gerbičeva ulica 60, 1000 LJUBLJANA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Andreja Križman
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	01/4779-110
Elektronski naslov kontaktne osebe	Andreja.Kritman@vf.uni-lj.si
Elektronski naslov uporabnika portala	andreja.krizman@vf.uni-lj.si
Vodja poslovnega subjekta	prof.dr.Andrej Kirbiš
Kraj	Ljubljana

Obdobje poročanja	
od	1.1.2020
do	31.12.2020

Ime uporabnika:
UL VF

Sedež uporabnika:
Gerbičeva ulica 60, 1000 LJUBLJANA

Šifra proračunskega uporabnika:
70769

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1627139000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	11.757.162	11.354.182
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	247.023	246.423
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	242.779	240.453
02	NEPREMIČNINE	004	19.230.893	18.657.172
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	9.910.613	9.507.092
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	17.621.196	17.266.059
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	15.188.558	15.067.927
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	4.165.350	4.292.224
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	918	1.431
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.229.000	972.447
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	490.673	406.049
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	7.553	13.543
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	2.284.316	2.778.661
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	100.308	53.731
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	52.582	66.362
	C) ZALOGE	023	121.893	113.775
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	121.893	113.775
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**16.044.405**	**15.760.181**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	253.165	298.113
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**2.711.986**	**2.341.457**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	19.100	18.748
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	1.158.195	972.757
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	840.292	804.012
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	247.360	188.633
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	15.836	8.382
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	431.203	348.925
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**13.332.419**	**13.418.724**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	1.776	1.857
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	13.722.026	13.408.504
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	8.363
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	391.383	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	16.044.405	15.760.181
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	253.165	298.113

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ljubljana	Andreja Križman	prof.dr.Andrej Kirbiš

Ime uporabnika:
UL VF

Sedež uporabnika:
Gerbičeva ulica 60, 1000 LJUBLJANA

Šifra proračunskega uporabnika:
70769

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1627139000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	19.806.469	18.584.313
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	16.915.560	15.560.323
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	15.274.277	13.881.891
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	15.183.105	13.722.810
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	14.304.279	13.009.158
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	878.826	713.652
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	91.172	159.081
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	1.641.283	1.678.432
del 7102	Prejete obresti	422	508	268
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	14.655	17.117
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.525.634	1.575.777
72	Kapitalski prihodki	425	7.116	10.671
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.524	7.388
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	300
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	91.846	66.911
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	2.890.909	3.023.990
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	2.890.909	3.023.474
del 7102	Prejete obresti	433	0	516
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	20.314.865	18.327.915
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	17.619.868	15.578.482
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	10.548.443	9.382.490
del 4000	Plače in dodatki	440	8.867.449	7.819.569
del 4001	Regres za letni dopust	441	297.780	272.205
del 4002	Povračila in nadomestila	442	661.371	663.889
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	346.087	280.942
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	300.821	287.417
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	74.935	58.468
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	1.645.255	1.480.062
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	819.657	743.345
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	675.994	595.517
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	6.901	6.249
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	9.535	8.398
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	133.168	126.553
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	3.979.665	3.845.951

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	359.931	302.001
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.738.481	1.459.585
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	429.693	443.464
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	563.548	591.002
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	37.990	166.505
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	346.734	368.820
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	141.279	84.315
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	362.009	430.259
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	1.446.505	869.979
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	50.216	37.473
4202	Nakup opreme	473	668.615	444.436
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	24.438	45.042
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	650.032	266.969
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	23.672	69.138
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	7.000	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	599	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	21.933	6.921
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	2.694.997	2.749.433
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	1.207.512	1.011.334
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	167.862	143.240
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.319.623	1.594.859
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	256.398
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	508.396	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ljubljana	Andreja Križman	prof.dr.Andrej Kirbiš

Ime uporabnika:
UL VF

Sedež uporabnika:
Gerbičeva ulica 60, 1000 LJUBLJANA

Šifra proračunskega uporabnika:
70769

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1627139000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL**	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA**	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ljubljana	Andreja Križman	prof.dr.Andrej Kirbiš

Ime uporabnika:
UL VF

Sedež uporabnika:
Gerbičeva ulica 60, 1000 LJUBLJANA

Šifra proračunskega uporabnika:
70769

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1627139000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	256.398
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	508.396	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ljubljana	Andreja Križman	prof.dr.Andrej Kirbiš

Ime uporabnika:
UL VF

Sedež uporabnika:
Gerbičeva ulica 60, 1000 LJUBLJANA

Šifra proračunskega uporabnika:
70769

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1627139000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	16.042.882	2.891.552
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	16.042.882	2.891.552
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	507	1.143
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	348.925	5.826
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	4.223
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	4.223
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	16.392.314	2.902.744
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	3.864.142	1.271.792
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	391
460	STROŠKI MATERIALA	673	2.059.969	828.966
461	STROŠKI STORITEV	674	1.804.173	442.435
	F) STROŠKI DELA	675	12.381.452	1.389.583
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	9.700.933	1.052.929
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	1.536.856	169.491
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	1.143.663	167.163
462	G) AMORTIZACIJA	679	355.901	244.731
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	114.672	49.614
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	35	675
468	L) DRUGI ODHODKI	683	2	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	4.086	9.756
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	150

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	4.086	9.606
	N) CELOTNI ODHODKI	687	16.720.290	2.966.151
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	327.976	63.407
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	327.976	63.407
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ljubljana	Andreja Križman	prof.dr.Andrej Kirbiš

Ime uporabnika:
UL VF

Sedež uporabnika:
Gerbičeva ulica 60, 1000 LJUBLJANA

Šifra proračunskega uporabnika:
70769

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1627139000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	25.770	23.913	30	0	0	0	111	1.776	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	24.390	23.913	30	0	0	0	111	396	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	1.380	0	0	0	0	0	0	1.380	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	36.143.884	24.791.559	1.498.996	67.116	569.568	569.418	1.028.669	11.755.386	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	246.423	240.453	600	0	0	0	2.326	4.244	0	0
D. Zemljišča	712	591.153	0	7.000	0	0	0	0	598.153	0	0
E. Zgradbe	713	18.066.019	9.507.092	566.721	0	0	0	403.521	8.722.127	0	0
F. Oprema	714	17.194.669	15.041.942	922.278	67.116	569.418	569.418	622.822	2.385.067	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	45.620	2.072	2.397	0	150	0	0	45.795	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ljubljana	Andreja Križman	prof.dr.Andrej Kirbiš

Ime uporabnika:
UL VF

Sedež uporabnika:
Gerbičeva ulica 60, 1000 LJUBLJANA

Šifra proračunskega uporabnika:
70769

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1627139000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ljubljana	Andreja Križman	prof.dr.Andrej Kirbiš

Ime uporabnika:
UL VF

Sedež uporabnika:
Gerbičeva ulica 60, 1000 LJUBLJANA

Šifra proračunskega uporabnika:
70769

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1627139000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	18.934.434	17.805.961
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	18.934.434	17.805.961
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	1.650	664
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	354.751	453.448
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	4.223	8.374
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	4.223	902
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	7.472
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	19.295.058	18.268.447
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	5.135.934	5.426.327
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	391	72
460	STROŠKI MATERIALA	873	2.888.935	2.753.963
461	STROŠKI STORITEV	874	2.246.608	2.672.292
	F) STROŠKI DELA	875	13.771.035	12.177.979
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	10.753.862	9.362.239
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	1.706.347	1.516.121
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	1.310.826	1.299.619
462	G) AMORTIZACIJA	879	600.632	502.019
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	164.286	151.058
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	710	62
468	L) DRUGI ODHODKI	883	2	135
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	13.842	2.504
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	150	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	13.692	2.504
	N) CELOTNI ODHODKI	887	19.686.441	18.260.084
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	0	8.363
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	391.383	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	0	8.363
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	391.383	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	377	360
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ljubljana	Andreja Križman	prof.dr.Andrej Kirbiš

STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2020)

⇒ Število vpisanih študentov (po študijskih programih) 412
⇒ Število tujih vpisanih študentov (po študijskih programih) 15
⇒ Število diplomantov (po študijskih programih) 40 za kol.leto 2020
⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji) 6
⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v/iz tujine) 5
⇒ Število študentov s posebnim statusom 20

UL Veterinarska fakulteta (UL VF) poleg izobraževalne in raziskovalne dejavnosti izvaja tudi strokovno-operativno dejavnost in dejavnost javne službe. To izvaja v okviru Nacionalnega veterinarskega inštituta, ki deluje kot samostojna notranja organizacijska enota. Veterinarska fakulteta tako na enem mestu združuje delo na področju izobraževanja, raziskovanja, diagnostike in razvojnih dejavnosti v veterinarstvu.

Na Veterinarski fakulteti UL veljajo in se uporabljajo Pravila o notranji organiziranosti in delu Veterinarske fakultete Univerze v Ljubljani z dne 24.6.2011 s spremembami in dopolnitvami.

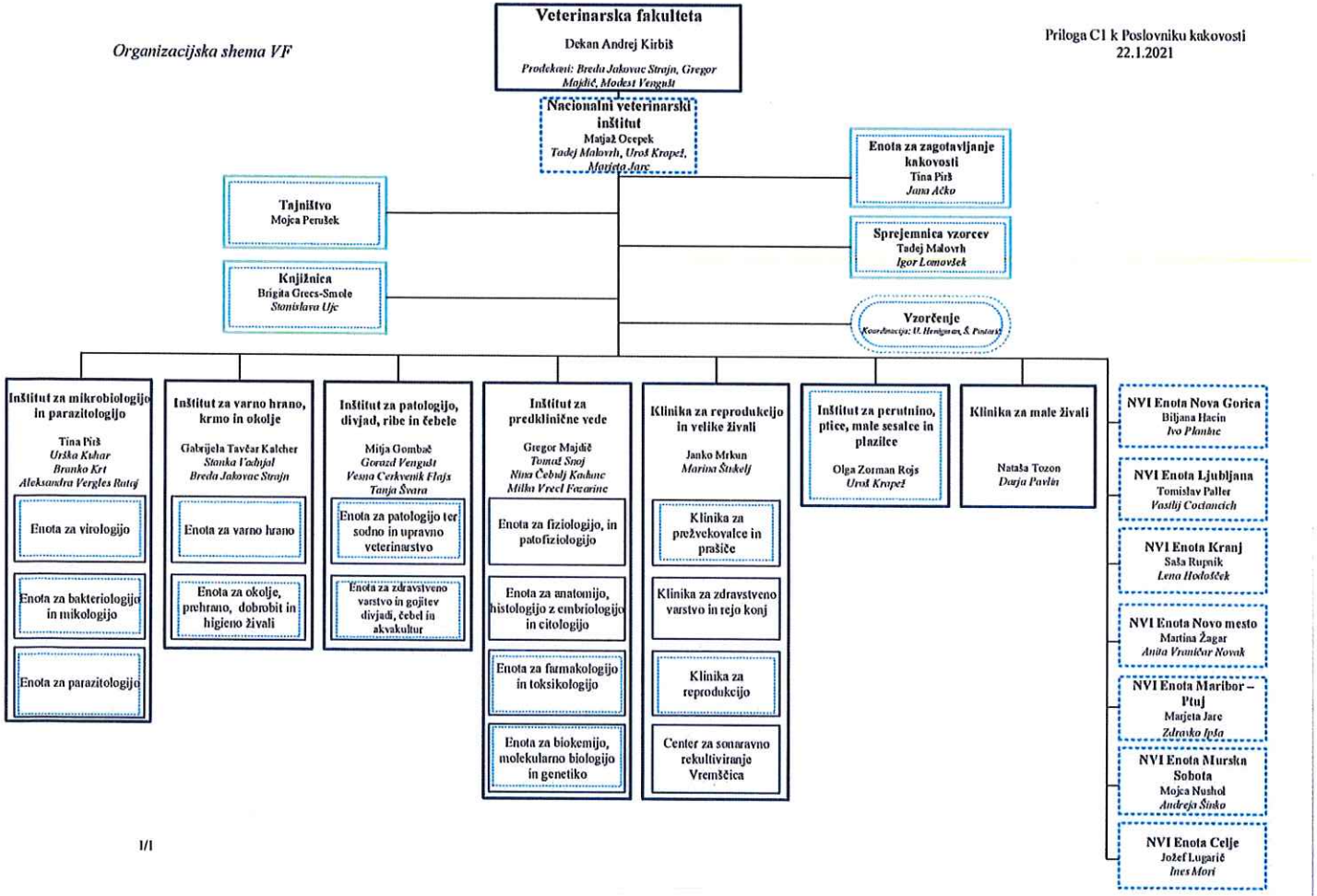
Izrednega pomena za Veterinarsko fakulteto je pridobitev akreditacije v okviru sistema zagotavljanja kakovosti laboratorijskih postopkov v letu 2002, ki jo letno obnavljamo. Na ta način si zagotavljamo nadaljnji uspešen razvoj na področju diagnostike živalskih kužnih bolezni, zoonoz, krme in živil ter skladnost s standardi Evropske unije, zaradi česar se tudi lažje uveljavljamo v mednarodnem prostoru. Veterinarska fakulteta je tudi članica Evropskega združenja veterinarskih izobraževalnih inštitucij (EAEVE European Association of the Establishment on Veterinary Education).

Fakulteta posluje preko transakcijskega računa VF 01100-6030707604 in podračuna št. 01100-69502354 Nacionalnega Veterinarskega inštituta (NVI).

Zaradi izrazite prepletenosti izobraževalne, raziskovalne, strokovno operativne in koncesijske dejavnosti NVI, zaposlene razporejamo glede na dejanske obremenitve po ustreznih virih financiranja. Pri tem dosledno pazimo, da upoštevamo krovno kolektivno pogodbo za izobraževalno dejavnost ter posamezne omejitve, ki veljajo za posredne proračunske uporabnike (npr. dovoljen obseg dela, nadurno delo iz ustreznih virov, itd.). Od leta 2006 je dejavnost Veterinarske fakultete razmejena na dejavnost javne službe in tržno dejavnost.

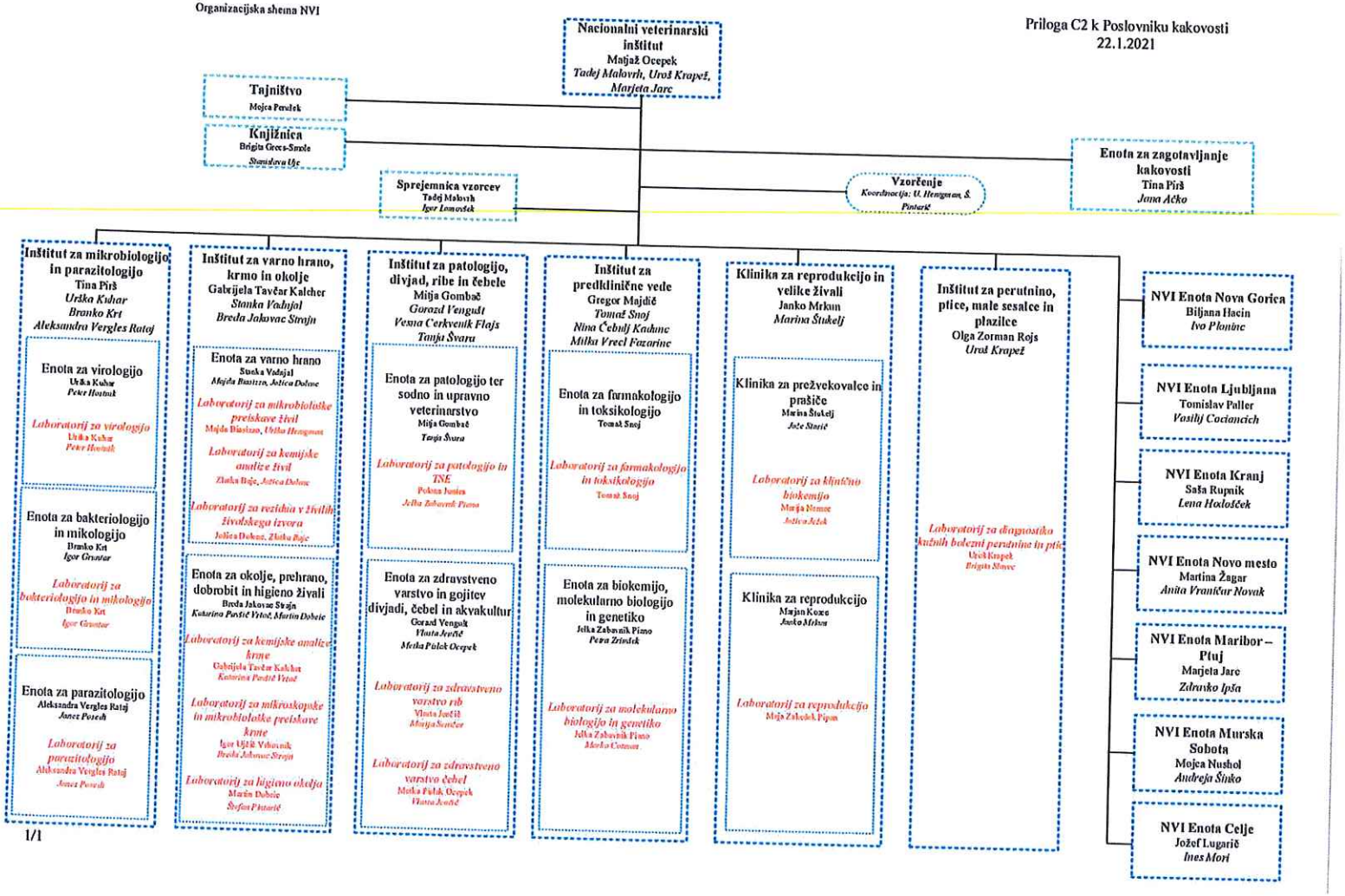
ORGANIZIRANOST

ORGANIZACIJSKA SHEMA



Organizacijska shema NVI

Priloga C2 k Poslovniku kakovosti
22.1.2021



1/1

PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPA IZ POROČILA 2019

PODROČJE	Ključne slabosti/ nevarnosti	opis	CILJ	UKREP	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
01.01. SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV - na ravni članice	KLJUČNE NEVARNOSTI	vprašanje kriterijev za vpis na fakulteto	Dopolnitev pogojev za vpis s psihofizičnimi sposobnostmi	oddaja predloga na KDŠ UL	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021	
01.01. SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV - na ravni članice	KLJUČNE SLABOSTI		Dobra pripravljenost zaposlenih in študentov na vizitacijski obisk komisije EAEVE februarja 2021.	delavnice, usposabljanja	realizirano v letu 2020	
01.01. SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV - na ravni članice	KLJUČNE SLABOSTI		izpolnjevati zahteve za evropsko akreditacijo	pridobivanje finančnih sredstev	delno realizirano v letu 2020 in delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021	
01.01. SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV - na ravni članice	KLJUČNE SLABOSTI		povečati mednarodni pretok tujih študentov in strokovnjakov na VF	organizacija poletne šole	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021	zaradi Covid razmer
01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	KLJUČNE NEVARNOSTI	Premalo finančnih sredstev	izpolnjevati zahteve za evropsko akreditacijo	aktivno vključevanje v pridobivanje finančnih sredstev	delno realizirano v letu 2020 in delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021	

01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	KLJUČNE NEVARNOSTI	majhno število tujih študentov	Izvedba mednarodne poletne šole	Oblikovanje delovne skupine	realizirano v letu 2020	
01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	KLJUČNE NEVARNOSTI	Malo doktorskih študentov	promocija doktorskega študija	predstavitve	realizirano v letu 2020	
01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	KLJUČNE NEVARNOSTI	Slabša mednarodna vpetost; slabše učne kompetence; manjše možnosti zaposlitve (?); slabša jezikovna sposobnost, manjša medkulturna zavest; slabše sodelovanje v družbi idr.	V naslednjih 5 letih povečati stopnjo mobilnosti domačih študentov za namen študija v tujini		vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021	zaradi Covid razmer
01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	KLJUČNE NEVARNOSTI	Slabša prepoznavnost UL VF v mednarodnem okolju; slabše mreženje med strokovnjaki v mednarodnem okolju; nezmožnost pridobivanja dodatnih finančnih sredstev	V letu 2020 bomo izvedli na UL VF Poletno šolo	Z izvedbo Poletne šole bomo pritegnili priznane mednarodne strokovnjake; krepili mednarodno sodelovanje zaposlenih in študentov, ter si povečali možnost nadaljnjega sodelovanja na področju mobilnosti tujih študentov za namen študija	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021	zaradi Covid razmer

01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	KLJUČNE SLABOSTI	Domači študenti se ne prijavljajo na razpis za izvedbo mobilnosti za namen študija	V naslednjih 5 letih povečati stopnjo mobilnosti domačih študentov za namen študija v tujini		vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021	zaradi Covid razmer
01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	KLJUČNE SLABOSTI	Premajhno medsebojno sodelovanje zaposlenih	posodobitev predmetov s kompetencami prvega dne	izdelava kataloga znanj	realizirano v letu 2020	
01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	KLJUČNE SLABOSTI	UL VF do leta 2019 ni izvajala Poletnih šol	Izvedba poletne šole v avgustu 2020	Zadolžena skupina za izvedbo mednarodne poletne šole	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021	zaradi Covid razmer
01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	KLJUČNE SLABOSTI	zastarela oprema in premalo prostora na klinikah in predklinikah	Izgradnja izolatorija, obnova dela klinik	pridobiti finančna sredstva	delno realizirano v letu 2020 in delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021	
01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	KLJUČNE SLABOSTI		Dobra pripravljenost zaposlenih in študentov na vizitacijski obisk komisije EAEVE februarja 2021.	delavnice, usposabljanja	delno realizirano v letu 2020 in delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021	
01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	KLJUČNE SLABOSTI		Priprava samoevalvacijskega poročila za vizitacijski obisk EAEVE	nadaljevanje dela skupine za EAEVE	realizirano v letu 2020	

02. RAZISKOVALNA DEJAVNOST	KLJUČNE NEVARNOSTI	manjša stopnja aplikativnosti raziskav in nižji izkupiček na področju tržne dejavnosti	povečati delež sodelovanja z gospodarskimi subjekti v Sloveniji in tujini v naslednjih 4-5 letih	Organizacija medsebojnih sestankov z možnimi gospodarskimi partnerji; predstavitev izsledkov raziskav v gospodarskem sektorju in večja promocija raziskovalnih dosežkov	delno realizirano v letu 2020	
02. RAZISKOVALNA DEJAVNOST	KLJUČNE NEVARNOSTI	slabše reference raziskovalcev, ki se prijavljajo na nacionalne projekte	pridobitev (vsaj) dveh večjih mednarodnih projektov v naslednjih 3 letih	Spodbujanje prijavljanja na mednarodne razpise, čeprav je največji problem zaprtost projektnih konzorcijev in zlobiranost tem pri EU projektih	delno realizirano v letu 2020	
02. RAZISKOVALNA DEJAVNOST	KLJUČNE SLABOSTI	Premalo mednarodnih projektov	pridobitev (vsaj) dveh večjih mednarodnih projektov v naslednjih 3 letih	Spodbujanje prijavljanja na mednarodne razpise, čeprav je največji problem zaprtost projektnih konzorcijev in zlobiranost tem pri EU projektih	delno realizirano v letu 2020	

02. RAZISKOVALNA DEJAVNOST	KLJUČNE SLABOSTI	Premalo sodelovanja z gospodarstvom na področju raziskovanja	povečati delež sodelovanja z gospodarskimi subjekti v Sloveniji in tujini v naslednjih 4-5 letih	Organizacija medsebojnih sestankov z možnimi gospodarskimi partnerji; predstavitev izsledkov raziskav v gospodarskem sektorju in večja promocija raziskovalnih dosežkov	delno realizirano v letu 2020	
05. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	KLJUČNE NEVARNOSTI	premalo finančnih sredstev	zagotoviti prostor za predklinično učenje	pridobiti finančna sredstva	ostaja na ravni predloga	
05. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	KLJUČNE SLABOSTI	premalo prostora za študente in zaposlene na nekaterih klinikah	zagotoviti prostor, kjer bodo lahko delali	kontejnerska rešitev	delno realizirano v letu 2020 in delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021	
05.01. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	KLJUČNE SLABOSTI	Premalo elektronskih učnih gradiv s področja veterinarske medicine	Vključitev novih e-učbenikov na spletno stran knjižnice	Iskanje gradiv po svetovnih založniških bazah		
06. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI	KLJUČNE SLABOSTI	(blank)	izdelati priporočila za didaktična in pedagoška usposabljanja	imenovanje skupine	realizirano v letu 2020	

06. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI	KLJUČNE SLABOSTI	(blank)	izdelati SOP za izvedbo pedagoškega procesa	imenovanje skupine	delno realizirano v letu 2020 in delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021	
06. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI	KLJUČNE SLABOSTI	(blank)	na osnovo strateških ciljev napisati strategojo VF za posamezna področja	imenovanje skupine	realizirano v letu 2020	
06.01. REZULTATI ŠTUDENTSKE ANKETE - na ravni članice	KLJUČNE NEVARNOSTI	v anketiranje niso vključeni študenti, ki predmeta niso opravili, zato rezultati niso relevantni	večje zaupanje študentov in zaposlenih v rezultate anket	predlog za spremembo načina anketiranja	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021	
06.01. REZULTATI ŠTUDENTSKE ANKETE - na ravni članice	KLJUČNE SLABOSTI		rezultate anket predstaviti grafično za obdobje treh let		delno realizirano v letu 2020 in delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021	
07.02. KADROVSKI RAZVOJ	KLJUČNE NEVARNOSTI	zaradi pomanjkljive komunikacije oteženo poslovanje	izboljšanje pretoka informacij	uvedba letnih razgovorov	delno realizirano v letu 2020	

07.02. KADROVSKI RAZVOJ	KLJUČNE SLABOSTI	pomanjkanje komunikacije med zaposlenimi in neposredno nadrejenimi	izboljšanje komunikacije in organizacije dela	uvedba letnih razgovorov	delno realizirano v letu 2020	
07.03. INFORMACIJSKI SISTEM	KLJUČNE NEVARNOSTI	slabša kvaliteta fizičnih omrežnih povezav (lan)	fizične omrežne povezave morajo zagotavljati nemoteno delovanje omrežja	izvesti meritve vseh omrežnih priključkov; nova kablaža pri neustreznih priključkih		
07.03. INFORMACIJSKI SISTEM	KLJUČNE NEVARNOSTI	zastarelost strojne omrežne infrastrukture	komunikacija med stikali VF LJ 10G; uporabniški dostop 1G; povezava v internet 2x10G;	zamenjava hrbteničnih stikal z dvigom na 10G; zamenjava dostopovnih stikal z stikali 1G; nadgradnja požarne prepreke z zmogljivejšo (uplink 2x10G)		
07.03. INFORMACIJSKI SISTEM	KLJUČNE SLABOSTI	pomanjkanje javnih IP naslovov za omrežje Eduroam	zagotoviti nemoteno delovanje omrežja Eduroam za študente in akademske obiskovalce	povečanje št IP naslovov	ostaja na ravni predloga	
07.03. INFORMACIJSKI SISTEM	KLJUČNE SLABOSTI	ponovljeni vnosi istih podatkov v več zbirk podatkov o zaposlenih	Vsi kadrovski podatki o zaposlenih v eni zbirki podatkov	podatki o zaposlenih (deleži obremenitev, aneksi, pogodbe, ipd) v eni zbirki podatkov iz katere se naredi spajanje v word obrazce oz izvoz v druge zaledne programe	ostaja na ravni predloga	

07.03. INFORMACIJSKI SISTEM	KLJUČNE SLABOSTI	predvidene težave pri prehodu na APIS	nemoten prehod na APIS	pričeti pregled in prilagoditev šifrantov ter postopkov glede na izkušnje prvih članic na APIS	ostaja na ravni predloga	
07.03. INFORMACIJSKI SISTEM	KLJUČNE SLABOSTI	slaba zmogljivost in razširjenost brezžičnega omrežja	zagotoviti dovolj zmogljivo brezžično omrežje za študente, zaposlene in obiskovalce.	Zamenjava zastarelih brezžičnih dostopnih točk; zagotovitev ustreznega števila dostopnih točk glede na število uporabnikov.	ostaja na ravni predloga	
07.03. INFORMACIJSKI SISTEM	KLJUČNE SLABOSTI	slabo zavedanje o informacijski varnosti	izboljšanje informacijske varnosti	nadaljevanje dosedanjih aktivnosti; predavanja/ delavnice o informacijski varnosti s strani zunanjih predavateljev		
07.03. INFORMACIJSKI SISTEM	KLJUČNE SLABOSTI	velik delež amortizirane računalniške opreme v uporabi	maksimalna starost osebnih računalnikov 6 let (2020) in 5 let (2021)	sistematično zamenjevanje stare računalniške opreme; odprodaja še uporabne stare računalniške opreme		

07.03. INFORMACIJSKI SISTEM	KLJUČNE SLABOSTI	zastarelost telefonske centrale	nemoteno delovanje telefonije / prehod na interno mobilno telefonijo	premislek o smiselnosti internega telefonskega omrežja; postopen prehod na IP telefonijo ali na interno mobilno telefonijo (stroškovni parameter!)	ostaja na ravni predloga	
07.03. INFORMACIJSKI SISTEM	KLJUČNE SLABOSTI	zastoj pri obnovi multimedijske opreme predavalnic	redno posodabljanje računalnikov in videoprojektorjev	redno posodabljanje računalnikov in videoprojektorjev	ostaja na ravni predloga	
07.04. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI	KLJUČNE SLABOSTI		boljša komunikacija z javnostjo	letni sestanki dekana z zunanjimi deležniki		
07.05. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	KLJUČNE NEVARNOSTI	Ostrešje prečne stavbe na lokaciji Cesta v mestni log 47 je nevarno dotrajano.		Strokovni pregled ostrešja, izdelava projekta sanacije ostrešja in izvedba sanacije.	delno realizirano v letu 2020	
07.05. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	KLJUČNE NEVARNOSTI	Upravna stavba je POTRESNO NEVARNA! (rezultati 10 letnega monitoringa in mnenje strokovnjakov FGG o stanju konstrukcije Upravne stavbe na Gerbičevi ulici 60).				

07.05. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	KLJUČNE NEVARNOSTI	Vodovodno omrežje v stavbi "B" na lokaciji Cesta v Mestni log je kritično dotrajano.		izdelava projekta sanacije vodovoda in izvedba sanacije.	ostaja na ravni predloga	
07.05. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	KLJUČNE SLABOSTI	Dotrajanost vseh objektov Veterinarske fakultete				
07.05. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	KLJUČNE SLABOSTI	Energetska nevzdržnost objektov - visoke cene ogrevanja.	Prihranki pri ogrevanju.	Zamenjava zastarelih (neustreznih) peči centralne kurjave, termoizolacija objektov, zamenjava oken.	ostaja na ravni predloga	
07.05. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	KLJUČNE SLABOSTI	Neprimerna komunalna infrastruktura na območju Ceste v Mestni log.	Zagotavljanje varnega poslovanja.	Obnova kanalizacijskega in vodovodnega omrežja.	ostaja na ravni predloga	
07.05. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	KLJUČNE SLABOSTI	Neurejena lastniška razmerja nepremičnin več lastniki v upravljanju Veterinarske fakultete.	Urejene evidence nepremičnin.			
07.05. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	KLJUČNE SLABOSTI	Ni izolatorija	Začetek gradnje nujno potrebnega izolatorija.	V sodelovanju z Univerzo v Ljubljani je potrebno pridobiti sredstva za izgradnjo novega izolatorija.		

07.05. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	KLJUČNE SLABOSTI	Pomanjkanje garderobnih omaric za študente	Zagotovitev prostorov za študente (garderoba in prostori za študij).	Postavitev kontejnerjev na lokaciji cesta v mestni log.	ostaja na ravni predloga	
07.05. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	KLJUČNE SLABOSTI	Pomanjkanje sredstev za dokončanje objekta zbiralnice živalskih odpadkov s patologijo in laboratorijem enote Maribor – Ptuj.	Dokončanje nove stavbe NVI enote Maribor.	Prodaja nepremičnin izpostav NVI Maribor in Ptuj, ki bojo z odprtjem novih prostorov postale nepotrebne.	realizirano v letu 2020	
07.05. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	KLJUČNE SLABOSTI	Potresno nevarna stavba in neustrezni prostori	Začetek gradnje nove stavbe Veterinarske fakultete.	V sodelovanju z Univerzo v Ljubljani, ministrstvoma za šolstvo, finance je potrebno pridobiti sredstva za izgradnjo nove stavbe Veterinarske fakultete.		
07.05. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	KLJUČNE SLABOSTI	Stiska s prostori zaposlenih	Zagotavljanje dodatnega prostora za zaposlene na kliniki za male živali.	Postavitev kontejnerjev na lokaciji cesta v mestni log.	ostaja na ravni predloga	

07.05. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	KLJUČNE SLABOSTI	Zagotoviti sredstva za adaptacijo spomeniško zaščitenih objektov na lokaciji Cesta v Mestni log.		V sodelovanju z UL, ministrstvi za šolstvo, javno upravo, kulturo in finance je potrebno pridobiti evropska sredstva za adaptacijo spomeniško zaščitenih objektov.		
09. RAZVOJNI CILJI	KLJUČNE NEVARNOSTI	premalo finančnih sredstev za dobro izvedbo osnovnega programa in osnovno opremo	posodobiti opremo in prostore za zaposlene in študente	pridobitev finančnih sredstev	delno realizirano v letu 2020 in delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021	

PREGLED URESNIČEVANJA UKREPOV NAKVIS VZORČNIH EVALVACIJ ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

V kolikor je na članici NAKVIS izvedel vzorčno evalvacijo študijskega programa, v tej prilogi navedite vse ukrepe, ki ste si jih na članici odločili izvesti na podlagi predlaganih ukrepov NAKVIS poročila vzorčne evalvacije študijskega programa. Pri vsakem načrtovanem ukrepu nato pojasnite status uresničevanja (npr. izveden, delno izveden, neizveden). V kolikor je bilo na članici izvedenih več vzorčnih evalvacij študijskih programov, pregled uresničevanja ukrepov pripravite za posamezen študijski program. O uresničevanju ukrepov poročate dokler niso vsi ukrepi uresničeni (upoštevajoč, da se lahko vmes smiselnost uresničevanja ukrepa spremeni).

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI

Veterinarska fakulteta je pri opravljanju dejavnosti in pri organizaciji poslovanja zavezana k spoštovanju pravnih podlag, ki zadevajo določena področja dejavnosti, med katerimi naštevamo najpomembnejše:

1. Področje izobraževanja in raziskovanja:

- **Ustava Republike Slovenije** (Ur. l. RS, št. 33I/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006, 47/2013, 47/2013, 75/16);
- **Zakon o visokem šolstvu** (Ur. l. RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12, 85/14 ,75/2016, 61/17 - ZUPŠ in 65/17);
- **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov** (Ur. l. RS, št. 7/11, 34/11 - odl. US, 64/12, 12/13,38/16 in 35/17);
- **Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 41/2011);
- **Statut Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 4/17, 56/17);
- **Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 28/2000, 33/2003, 79/2004, 36/2006, 18/2009, 83/2010);
- **Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti** (Ur. l. RS, št. 69/2002, 115/2005, 22/2006-UPB1, 61/2006-ZDru-1, 112/2007, 9/2011, 57/2012-ZPOP-1A) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- **Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 43/2011).

- **Kolektivna pogodba za vzgojo in izobraževanje v RS.** (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15 in 8/16 – popr.)
- **Pravila o notranji organiziranosti in delu Veterinarske fakultete Univerze v Ljubljani** z dne 30.8.2017. 29.9.2017 in korespondenčni seji od 3.10. do 6.10.2017 s spremembami in dopolnitvami.

2. Področje veterinarstva:

- **Zakon o veterinarstvu** (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95, 16/96, 98/99 – ZZZiv, 101/99, 8/00 – ZUT in 33/01 – ZVet-1)
- **Zakon o zaščiti živali** (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo)
- **Zakon o krmi-1** (Ur. l. RS št. 127/2006)
- **Zakon o živinoreji** (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 45/04 – ZdZPKG, 90/12 – ZdZPVHVVR in 45/15)
- **Zakon o veterinarskih merilih skladnosti** (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C in 40/14 – ZIN-B)
- **ter drugi zakoni.**

Zaposleni na Veterinarski fakulteti pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, veterinarskega, področja kulture ipd.
Vse predpise, ki urejajo poslovanje Univerze v Ljubljani kot celote, Univerza v Ljubljani objavlja na spletni strani: http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija__pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/.

POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA UNIVERZE V LJUBLJANI

ŠSVF

Ructus

Št. 40, december 2019; 64 strani	Št. 41, december 2020; okoli 60 strani
Naklada 400 izvodov + spletni dostop	Naklada 500 izvodov + spletni dostop
19 prispevkov	30 prispevkov
8 strokovnih: a) 2 prispevka s področja predkliničnih ved (patofiziologija) b) 1 prispevek o čebelah c) 3 prispevki o eksotičnih živalih d) 1 prispevek s področja bolezni in zdravstvenega varstva kopitarjev e) 1 prispevek s področja bolezni in zdravstvenega varstva mesojedov	9 strokovnih: a) 2 prispevka s področja bolezni in zdravstvenega varstva prežvekovalcev b) 2 prispevka s področja bolezni in zdravstvenega varstva prašičev c) 2 prispevka o eksotičnih živalih d) 3 prispevki s področja bolezni in zdravstvenega varstva mesojedov
Predstavitev pripravništva	Prispevek o vplivu živali na psihofizično počutje študentov 2. letnika VF
Predstavitev SVSP	Poročilo o ogledu parkov živali na otoku Tenerife
Predstavitev IVSA Slovenia	Nadaljevanje slovenske ljudske pravljice
Poročilo o noči raziskovalcev	
2 anekdoti	2 anekdoti
2 pesniška prispevka (3 pesmi)	3 pesniški prispevki (7 pesmi)
1 artistični prispevek (3 slike)	3 artistični prispevki
2 fotografska prispevka	10 fotografskih prispevkov

Informativa

Informativni dan

Pozdrav brucem (prispevek za spletno predstavitev)

Ustvarjalne delavnice v času karantene

Študijski proces v času COVID -19 (zbiranje informacij in odziva s strani študentov, komunikacija in iskanje rešitev s profesorji in tutorji, ocena stanja itd.)

Intervjuji (nov projekt v okviru katerega bi študentje vodili informativne pogovore z različnimi veterinarji)

FB stran (postavitev FB strani ŠSVF, ki bi pomagala pri informiranju študentov o različnih dogodkih in aktivnostih VF, kariernih centrov …; obveščanje študentov o študijskem procesu z informacijami, ki so pogosto spregledane in izgubljene; aktualne tematike)

IVSA

Aktivnosti za študente pred karanteno (filmski večer in druženja)

Izmenjava Nottingham

Večeri Venčkov Veterinarskih (VVV) (večer kulturno-zabavnega programa, kjer nastopajo študentje veterine z glasbenimi točkami in poezijo)

Naročilo halj za bruce

Kviz Lepo je biti veterinar

Adventni koledar – dnevni izzivi (pohod na najbližji hrib, peka piškotov, igranje družabnih iger z družino, gradnja snežaka…)

Izbira motiva za hoodie (pulover)

Movember – Naj brke veterine 2020

Vet talks

ŠOVF

Vodena vadba (med prvim valom epidemije, ki je potekala enkrat na teden)

Spoznavni večer za bruce (s študenti višjih letnikov)

Dobrodelni foto natečaj (zbrani denar je namenjen nakupu hrane in opreme za živali v zavetiščih in društvom za pomoč živalim)

Veterinarsko obdarovanje »Secret Santa« (študenti se med seboj obdarijo z voščilnicami in simbolnimi darili)

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC
na **VETERINARSKI FAKULTETI**

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na UL Veterinarski fakulteti

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja: vodenja in upravljanja, izobraževalne dejavnosti, raziskovalne dejavnosti, finančne funkcije, računovodske funkcije, kadrovsko področje, knjižnične dejavnosti, javno naročanje
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: oz. odgovornih oseb za zgoraj navedena področja
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,…) za področja: ...../.....

Na UL Veterinarski fakulteti

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje *(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*

a) na celotnem poslovanju, ☐

b) na pretežnem delu poslovanja, ☒

c) na posameznih področjih poslovanja, ☐

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev *(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*

a) na celotnem poslovanju, ☐

b) na pretežnem delu poslovanja, ☒

c) na posameznih področjih poslovanja, ☐

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi *(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*

a) na celotnem poslovanju, ☐

b) na pretežnem delu poslovanja, ☐

c) na posameznih področjih poslovanja, ☒

d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐

e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven *(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*

a) na celotnem poslovanju, ☐

b) na pretežnem delu poslovanja, ☒

c) na posameznih področjih poslovanja, ☐

d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐

e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja *(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*

a) na celotnem poslovanju, ☐

b) na pretežnem delu poslovanja, ☒

c) na posameznih področjih poslovanja, ☐

d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐

e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo *(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*

a) na celotnem poslovanju, ☒

b) na pretežnem delu poslovanja, ☐

c) na posameznih področjih poslovanja, ☐

d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐

e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ *(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*

a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐

b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☒

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☐

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

ad b) Navedite naziv **skupne notranje revizijske službe:**

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranje revizijske službe:

Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka: 5085063000

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

...../.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

...../.....

Matična številka: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,

presega 2,086 mio EUR ☒

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY) ☐☐☐☐☐☐☐☐

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

.....

V letu ..... *(leto, na katerega se Izjava nanaša)* sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave *(navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):*

- razvoj elektronskega poslovanja z uvedbo elektronskega podpisovanja.....*(izboljšava 1)*
- ureditev, organizacija in spremljanje dela na daljavo oz. na domu.....*(izboljšava 2)*
- napredovanje pri uporabi GC dokumentnega sistema ..... *(izboljšava 3)*

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri *(navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):*

- izboljšanje in uvedba ukrepov politike informacijske varnosti.....*(tveganje 1, predvideni ukrepi)*

- povezano zbiranje podatkov v evidencah s področja dela in socialne varnosti z uvedbo elektronskega evidentiranja delovnega časa, ...*(tveganje 2, predvideni ukrepi)*

- izboljšati notranji nadzor ob številnih projektih, nalogah s popisom poslovnih procesov, prilagoditvijo organizacijske strukture in ustrezne kadrovske zasedbe.....*(tveganje 3, predvideni ukrepi)*

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:...prof. dr. Andrej Kirbiš

Podpis:.....prof. dr. Andrej Kirbiš dekan.....

Datum podpisa predstojnika:

.....

UNIVERZA V LJUBLJANI Veterinarska fakulteta 1 Ljubljana