**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

## **Naročnik: UNIVERZA V LJUBLJANI**

**VETERINARSKA FAKULTETA**

**Gerbičeva ulica 60**

**1000 LJUBLJANA**

## 

**Predmet javnega naročila:** **»****Izdelava delne projektne dokumentacije za izgradnjo nove stavbe UL VF in projektantski nadzor v času gradnje«**

**Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: Odprti postopek**

**Zaporedna številka javnega naročila: 401-6/2022**

**Javni razpis je bil objavljen na: Portalu javnih naročil**

**Uradnem listu EU**

**Datum pošiljanja v objavo: 26. 4. 2022**

|  |
| --- |
| **VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE** |

**A. TEKSTUALNI DEL:**

stran:

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 6

1. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI IN

NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI

PONUDNIKA 9

IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV 17

V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE 20

VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI 21

**B. OSTALA DOKUMENTACIJA - objavljena na spletni strani naročnika na naslovu**

**https://www.vf.uni-lj.si/obvestila/kategorija/javna-narocila**

Projektna naloga za izdelavo naslednjih PZI načrtov, Ljubljana, april 2022

* Dodatne zahteve naročnika v zvezi z izdelavo načrta akustike za zahtevnejše prostore in načrta multimedijske opreme

|  |
| --- |
| 1. **POVABILO K ODDAJI PONUDBE** |

1. **NAROČNIK:**

**UNIVERZA V LJUBLJANI, VETERINARSKA FAKULTETA**

**Gerbičeva ulica 60**

**1000 LJUBLJANA**

## 

1. **PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

**Predmet javnega naročila je** **izdelava delne projektne dokumentacije ter projektantski nadzor v času gradnje,** vse v obsegu, kvaliteti in rokih definiranih s to razpisno dokumentacijo ter v skladu z zakoni, pravilniki in ostalimi predpisi veljavnimi na področju RS.

**Izbrani ponudnik bo moral aktivno sodelovati z vodilnim projektantom v vseh fazah izdelave delne projektne dokumentacije in izdelati načrt tehnologije, načrt akustike za zahtevnejše prostore in načrt multimedijske opreme kot sestavni del skupne projektne dokumentacije, ki mora biti usklajen z ostalimi deli projektne dokumentacije.**

**Podrobnejša opredelitev obsega storitev, ki so predmet pogodbe:**

**Projektna dokumentacija**

Izdelava in oddaja projektne dokumentacije, ki obsega:

1. **Načrt tehnologije:**

* načrt laboratorijske tehnologije
* načrt laboratorijske tehnološke opreme
* načrt veterinarske medicinske tehnologije
* načrt veterinsarske medicinske tehnološke in splošne opreme
* načrt tehnologije akvarija,
* načrt zaščite pred sevanjem radiološke opreme in
* načrt priključkov za vrste opreme te površinski načrti prostorov z vgrajeno tehnološko opremo

1. **Načrt akustike za zahtevnejše prostore**
2. **Načrt multimedijske opreme**

in jo bo izvajalec izdelal v sledečih fazah:

1. Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI)
2. Dokumentacija za razpis (DZR)
3. Projektna dokumentacija izvedenih del (PID)

**PZI in PID se izdela v BIM modelu: LOD 300.**

**Projektantski nadzor**

Projektantski nadzor se izvaja skladno z izvajanjem GOI del na objektu ves čas gradnje, do pridobitve uporabnega dovoljenja in primopredaje naročniku, z udeležbo pooblaščenih inženirjev stroke in po potrebi odgovornih projektantov.

**Ostale obveznosti:**

* Sodelovanje pri pripravi strokovnega dela dokumentacije za oddajo javnih naročil povezanih z gradnjo novega objekta UL VF (sodelovanje pri pripravi tehnične specifikacije, priprava odgovorov na vprašanja ponudnikov v strokovnem delu vsebine vprašanj, itd.);
* Redna prisotnost na sestankih za usklajevanje projektov.
* Uskladitev projektnih rešitev z naročnikom oz. pooblaščencem naročnika pred oddajo posamezne faze projektne dokumentacije.
* Redna prisotnost pooblaščenega inženirja stroke na tedenskih sestankih za usklajevanje projektov v fazi gradnje in po potrebi udeležba na dodatnih na sestankih in usklajevanjih na poziv naročnika.
* Sodelovanje pri izvedbi kvalitativnega in tehničnega pregleda.
* Sodelovanje v postopku pridobitve uporabnega dovoljenja.
* Sodelovanje z vodilnim projektaniom, izbranim izvajalcem za vodenje projekta in svetovanje, predstavniki naročnika in drugimi udeleženimi v projektu.
* Sodelovanje tudi po predaji dokumentacije naročniku brezplačno ali v okviru pogodbenega zneska:
  + pri dopolnitvah PZI po izvedeni reviziji projekta (ne glede na porabljen čas),
  + pri odpravljanju napak in pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji, ki se pokažejo pri izvajanju del, ne glede na porabljen čas.

**Nova stavba UL VF se projektira z namenom pridobitve zlatega certifikata DGNB.**

Izvajalec mora pri projektiranju upoštevati projektne pogoje, mnenja oz. soglasja pristojnih mnenje dajalcev oz. soglasodajalcev, izsledke raziskav in pogoje iz naročnikove projektne naloge, ipd. Na lastne stroške si mora pridobiti vsa potrebna dokazila, izpise iz uradnih evidenc in druge podloge potrebne za projektiranje, ki so običajne za projektiranje.

1. **POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:**

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila, v skladu z objavljenim javnim razpisom ter razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina gospodarskih subjektov, ki poda skupno ponudbo.

1. **VRSTA POSTOPKA:**

Postopek za oddajo javnega naročila je odprti postopek v skladu s 40. členom ZJN-3.

1. **ROKI**:

* izdelava projekta za izvedbo (PZI) – 60 dni koledarskih dni po sklenitvi pogodbe
* sodelovanje pri razpisu za oddajo del in priprava tehničnega dela dokumentacije za razpis: 30 koledarskih dni po pisni potrditvi projekta PZI s strani naročnika;
* izdelava projekta izvedenih del (PID) – sproti med gradnjo najkasneje do 30 koledarskih dni pred terminom tehničnega pregleda;
* izdelava BIM modela za faze PZI in PID vključno z izdelavo načrta za izvajanje BIM (BEP): se izvaja vzporedno s posamezno fazo;
* projektantski nadzor se v dogovorjenem obsegu izvaja ves čas gradnje, skladno s potekom gradbenih del, do pridobitve uporabnega dovoljenja oz. primopredaje naročniku. Predviden rok gradnje je 28 mesecev.

1. **ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:**

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejn2> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejn2> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si/ejn2 **najkasneje do dne 27**](https://ejn.gov.si/ejn2%20najkasneje%20do%20dne%2027)**. 5. 2022 do 9:00 ure.**  Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1. **INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB:**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 27. 5. 2022 in se bo začelo ob 10:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejn2>

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

|  |
| --- |
| **II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE** |

1. Ponudba mora biti izdelana **v slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbe (ponudbena vrednost) mora biti izražena v **evrih.**
2. Ponudniki morajo v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnik) podpisane razpisne obrazce, vzorce in izjave.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami. V kolikor ponudnik ne izpolni vseh praznih mest v razpisni dokumentaciji in naročnik lahko ugotovi manjkajoče podatke na podlagi izpolnjenih razpisnih obrazcev, ne bo ponudnika pozval na dopolnitev njegove ponudbe, ampak bo upošteval podatke ponudnika navedene na drugih razpisnih obrazcih.

Morebitne popravke v razpisni dokumentaciji in ponudbi mora ponudnik ob popravku opremiti z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v razpisni dokumentaciji in obrazcih. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo, zato bo taka ponudba izključena kot nedopustna.

**3.** Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter Zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil.

Oddaja javnega naročila se izvaja skladno z določili:

* *Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS št. 91/15, 14/18 in 121/21),*
* *Uredba komisije (ES) št. 842/2011, z dne 19.8.2011, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1564/2005,*
* *Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št.  75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122);*
* *Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);*
* *Zakona o javnih financah (ZJF; Ur.l. RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. 101/13,* *55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US);*
* *Obligacijskega zakonika (OZ-UPB, Ur.l. RS, št. 97/07);*
* *Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Ur.l. RS št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16);*
* *Uredbe o zelenem javnem naročanju* *(Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21);*
* *Gradbenega zakona (GZ, Ur. l. RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20, 15/21 – ZDUOP in 199/21 – GZ-1);*
* *Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 – popr., 197/20 in 199/21 - GZ-1);*
* *Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Ur. l. RS, št. 61/17);*
* *vse pozitivne zakonodaje ter drugih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področje, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila ter izvajanje kohezijske politike EU v Republiki Sloveniji.*

**4.** Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, zastavljenih na **Portalu javnih naročil**, ki bodo prispela najpozneje do vključno **19. 5.** **2022**. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

Razpisno dokumentacijo in ostalo dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na **Portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika https://www.vf.uni-lj.si/obvestila/kategorija/javna-narocila.**

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

***Vsa prejeta dokumentacija se lahko uporablja izključno za potrebe priprave ponudbe za ta projekt oz. ta razpis. Ne sme se razmnoževati, posnemati ali navajati v drugih primerih.***

**5.** **Sprememba razpisne dokumentacije:**

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

**6**. **Variante ponudb:**

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variantnih ponudb.

**7. Pregled in ocenjevanje ponudb:**

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **dopustne,** kot je to definirano v 2. členu ZJN-3.

Naročnik bo v primeru, da bo ugotovil, da je ponudba nepopolna, napačna oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, ponudnika pozval na dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe skladno in v okvirih določbe 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik postopal v skladu z 89. členom ZJN-3.

**8. Neobičajno nizka ponudba:**

Naročnik bo ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

**9.** **Veljavnost ponudbe:**

Ponudba mora veljati **do vključno 1. 8. 2022, z možnostjo podaljšanja**.

**10.**  **Spremembe in umik ponudbe:**

* Ponudnik sme umakniti ponudbe, je dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe.
* Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

**11. Izključitev ponudbe:**

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna:

* če je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
* če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 ni dopustna,
* če je pri ponudbi dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
* če je ponudba neobičajno nizka,
* če cena presega zagotovljenih sredstev naročnika,
* če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
* če naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,
* če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

|  |
| --- |
| **III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU**  **DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA** |

**1. Merila za oddajo javnega naročila**

**Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejše ponudba.**

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo ponudba tistega ponudnika, ki bo po ocenitvi ponudb dosegla **najvišje število točk**.Postopek vrednotenja ponudb se izvede na spodaj opisani način.

Naročnik bo izbral **ekonomsko najugodnejšo ponudbo**, pri čemer bo upošteval naslednji merili za ocenjevanje:

|  |  |
| --- | --- |
| **MERILA:** | **ŠTEVILO TOČK:** |
| A. Ponudbena cena brez DDV | 90 |
| B. Dodatna referenca tehnologa laboratorijske tehnologije in opreme (naročnik bo upošteval referenco za vsaj eno od alinej zahtevanih prostorov, ki so navedeni v osnovnem pogoju reference) | 10 |
| **SKUPAJ:** |  |

1. Ponudbena cena je razvidna iz ponudnikove ponudbe (razpisni obrazec št. **3**).

FORMULA ZA IZRAČUN:

**Točke = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe x 90**

Po tej formuli dobi ponudba z najnižjo ceno 90 točk, ostale pa manjše ustrezno število točk.

1. Število referenc je razvidno iz razpisnega obrazca **8.**

Ponudnik oz. ponudnik v skupnem nastopu, ki ima dodatne reference, ki presegajo število referenc za doseganje pogoja in izpolnjujejo predpisane zahteve, se točkujejo v okviru tega merila.

Dodatne reference se pretvorijo v točke na naslednji način:

Ponudnik z eno dodatno referenco prejme 10 točk.

**2.** Da bo ponudba ustrezna mora izpolnjevati vse pogoje, navedene v tem poglavju, ponudniki pa morajo v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki navodil.

**A) Podatki o ponudniku** (Razpisni obrazec št. **1**) **in podatki o ponudnikih v skupnem nastopu** (Razpisni obrazec št. **1a**). **V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo,** se navede **poslovodeči ponudnik in vsi ponudniki v skupnem nastopu.**

V primeru sklenitve pogodbe bodo **isti ponudniki v skupnem nastopu** tudi imenovani v pogodbi z naročnikom! V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko G) Skupna ponudba.

**Ponudniki s sedežem v tujini morajo navesti pooblaščenca (ime, priimek in naslov pooblaščene osebe) za vročanje v Sloveniji.**

**Seznam vseh podizvajalcev** (Razpisni obrazec št. **1b**)

V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti k ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko F) Ponudba s podizvajalci.

**Podatki o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. podizvajalcih** (Razpisni obrazec št. **1c**), s podpisom člana oz. pooblaščenca.

**B) krovna izjava** ponudnika (Razpisni obrazec št. **2**).

**C) Ponudba** (Razpisni obrazec št. **3**).

**Ponudbena cena je nespremenljiva in fiksna do dokončanja vseh del**, v njej so zajeti vsi stroški in morebitni popusti, tudi projektantski nadzor za predvideno dobo trajanja gradnje 28 mesecev.

**Roki:**

* izdelava projekta za izvedbo (PZI) – 60 dni koledarskih dni po sklenitvi pogodbe
* sodelovanje pri razpisu za oddajo del in priprava tehničnega dela dokumentacije za razpis: 30 koledarskih dni po pisni potrditvi projekta PZI s strani naročnika;
* izdelava projekta izvedenih del (PID) – sproti med gradnjo najkasneje do 30 koledarskih dni pred terminom tehničnega pregleda;
* izdelava BIM modela za faze PZI in PID vključno z izdelavo načrta za izvajanje BIM (BEP): se izvaja vzporedno s posamezno fazo;
* projektantski nadzor se v dogovorjenem obsegu izvaja ves čas gradnje, skladno s potekom gradbenih del, do pridobitve uporabnega dovoljenja oz. primopredaje naročniku. Predviden rok gradnje je 28 mesecev.

**Plačilni pogoji:**

Naročnik bo poravnal pogodbeni znesek na osnovi opravljenih storitev na naslednji način:

**- Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI)**

* za 70 % pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni po izstavitvi računa, ki bo izstavljen po predaji dokumentacije ter potrditvi s strani naročnika,
* za 20 % pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni po izstavitvi računa, ki bo izstavljen po izvedeni reviziji PZI dokumentacije in po odpravi morebitnih napak, ugotovljenih v postopku revizije,
* za 10% pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni po izstavitvi računa, ki bo izstavljen po prilagoditvi mikrolokacij vgradnje opreme izbranega dobavitelja opreme ter potrditvi s strani naročnika.

**- Dokumentacija za razpis (DZR)**

* za 90% pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni po izstavitvi računa, ki bo izstavljen po predaji osnutka DZR v pregled,
* za 10 % pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni po izstavitvi računa, ki bo izstavljen po potrditvi končne verzije DZR.

- **za projektantski nadzor v času gradnje** bo naročnik plačeval po mesečnih situacijah. Izvajalec bo posamezno mesečno situacijo dostavil naročniku najpozneje do 15. v mesecu za pretekli mesec, v potrditev in izplačilo. V kolikor bo imel naročnik pripombe na prejeto situacijo, je dolžan v 8 delovnih dneh od prejema situacije potrditi nesporni del situacije, o spornem delu pa do naslednje situacije sprejeti končno odločitev. Naročnik bo po pregledu in potrditvi s strani pooblaščenega predstavnika naročnika mesečne situacije plačeval v roku 30 dni od uradnega prejetja elektronskega računa.

- **za izdelano PID dokumentacijo** bo naročnik plačal po uspešno opravljenem tehničnem pregledu v roku 30 dni od uradnega prejema elektronskega računa.

Veljavnost ponudbe mora biti najmanj **do vključno 1. 8. 2022**, z možnostjo podaljšanja.

**D) Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (75. - 81. člen ZJN-3)**

1. Dokazila in pisne izjave iz točke D priložijo **vsi ponudniki** v ponudbi (t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci - nadalje »ponudnik« za točko D).
2. Če ponudnik namesto originala predloži fotokopijo dokazila uradne institucije, mora le-to parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu na vpogled predloži original.

3. Ponudniki morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **4**) priložiti izpolnjen enotni evropski

dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec **ESPD**).

Pri ponudniku ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev iz te točke oziroma mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD.

**d.1) Izjava**, da ponudnik niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali pa je v primeru izrečene pravnomočne obsodbe gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi je dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev, skladno z devetim odstavkom ter upoštevajoč deseti in enajsti odstavek 75. člena ZJN-3.

**d.2) Izjava**, da ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, ni imel neizpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v višini 50 eurov ali več, in sicer v državi, v kateri ima sedež (matična država) in državi naročnika (Republiki Sloveniji), če ta ni ista kot država sedeža. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**d.3) Izjava,** da ponudnik:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ter

- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem niso ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega zakona;

b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;

č) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;

d) če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;

e) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;

f) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;

g) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona;

h) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Ponudnik podpiše **izjavo o informacijah o izpolnjevanju pogojev po ZJN-3** (razpisni obrazec št. **4**) in priložiti izpolnjen **enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec ESPD**)**.**

**E) Podatki o ekonomski in finančni sposobnosti ter tehnični in kadrovski sposobnosti (76. in 77. člen ZJN-3).**

**e. 1) Izjava ponudnika o izpolnjevanju ekonomsko-finančne sposobnosti** (razpisni obrazec št. **5**)

Ponudnik dokaže ekonomsko-finančno sposobnost z izpolnjevanjem naslednjih pogojev:

* + v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb ni imel dospelih neporavnanih obveznosti;
  + bonitetna ocena vsaj SB5;
  + v zadnjih 2 (dveh) letih pred objavo razpisa povprečni letni prihodki iz poslovanja iz naslova storitev projektiranja presegajo 300.000,00 EUR.

Opomba: Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteval, da predloži naslednja dokazila oz. dokumente (**opomba:** v primeru **skupne ponudbe** glej navodila v **točki G**).

Dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti:**

a.) bilance uspeha za zadnji 2 leti pred letom objave razpisa.

b.) BON obrazci:

- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec **S.BON-1/P**

- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec **S.BON-1.**

- Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot pogoje za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

**e. 2) Izjava o izpolnjevanju pogojev za projektanta**

**Pogoj: Ponudnik oziroma vsi ponudniki v skupnem nastopu izpolnjujejo pogoje za projektanta v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo (**razpisni obrazec št. **6)**

**e. 3) Spisek referenc ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu, to je najvažnejših**

**referenc v zadnjih 10 letih pred datumom odpiranja ponudb** (Razpisni obrazec št. **7**).

**Pogoj:** **Ponudnik** **oz. ponudniki v skupnem nastopu je v zadnjih 10 letih pred datumom odpiranja ponudb izdelal projektno dokumentacijo na nivoju PZI za najmanj šest prostorov kvalitete Ia ali Ib po TSG-12640-002:2021, od katerih mora biti najmanj**

**\_dva prostora za operativne posege na pacientih**

**\_dva prostora za nastanitev pacientov**

**\_en prostor za nastanitev pacientov v izolaciji**

**\_en prostor za nastanitev velikih živali.**

**Objekt, v katerem se nahajajo ti prostori, mora imeti minimalno 300m2 BTP in biti klasifikacije 12640 ali 12630 po CC-SI.**

Opomba: Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva, da predloži kopijo naslovnice ustreznega načrta in tlorisa referenčnega prostora iz ustreznega načrta.

**e. 4) Spisek referenc za predvidenega tehnologa laboratorijske tehnologije in opreme, to so najvažnejše reference v zadnjih 10 letih pred datumom odpiranja ponudb (Razpisni obrazec št. 8)**

**Pogoj: Tehnolog laboratorijske tehnologije in opreme je v zadnjih 10 letih pred datumom odpiranja ponudb izdelal projektno dokumentacijo na nivoju PZI za najmanj šest prostorov kvalitete Ia ali Ib po TSG-12640-002:2021, od katerih mora biti najmanj**

**\_dva prostora za operativne posege na pacientih**

**\_dva prostora za nastanitev pacientov**

**\_en prostor za nastanitev pacientov v izolaciji**

**\_en prostor za nastanitev velikih živali.**

**Objekt, v katerem se nahajajo ti prostori, mora imeti minimalno 300m2 BTP in biti klasifikacije 12640 ali 12630 po CC-SI.**

**V primeru sklenitve pogodbe bo isti tehnolog imenovan v pogodbi z naročnikom.**

Opomba: Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva, da predloži kopijo naslovnice ustreznega načrta in tlorisa referenčnega prostora iz ustreznega načrta.

**F) Ponudba s podizvajalci**

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

**f.1)** V primeru, da **ponudnik ne nastopa s podizvajalcem,** mora predložiti: pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **11**)

**f.2)** V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci**, mora predložiti:

* + izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, ki jih bo izvajal podizvajalec (Razpisni obrazec št. **1b**)
  + dokazilo in izjavo o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **79. členu ZJN-3,** kot je zapisano za ponudnika v točki **D)** (Razpisni obrazec št. **4**)**.**
  + **zahtevo** podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (zahteva je priloga k razpisnemu obrazcu št. **13)**.

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Ponudnik bo moral za vsakega podizvajalca pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom predložiti **podizvajalsko pogodbo**, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

* del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);
* izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašajo (Razpisni obrazec št. **12**);
* izjava podizvajalca, da soglaša s ponudbenimi cenami za njihova dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik in vključujejo tudi morebitni popust (Razpisni obrazec št. **12**);
* izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec št. **12**);
* izjava podizvajalca, da bo naročniku v 5 dneh po prejemu njegove zahteve posredoval kopijo podizvajalske pogodbe in vseh njenih dodatkov, ki jo je sklenil s ponudnikom za izvedbo del ali dobavo blaga, ki so predmet tega javnega naročila (Razpisni obrazec št. **12**);
* izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku v primeru, da zahteva neposredno plačilo, da mu lahko naročnik v imenu in namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca (Razpisni obrazec št. **12**);

Če **podizvajalec zahteva neposredno plačilo** v skladu s 94. členom ZJN-3 mora predložena podizvajalska pogodba vključevati slednje:

* da ponudnik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **13)**,
* da bo ponudnik naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil (Razpisni obrazec št. **13**).

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci.

**Le če podizvajalec v skladu in na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.**

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev (reference) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference in isti podizvajalec bo moral izvesti dela javnega naročila na katerega se reference nanašajo.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, oboje lahko samo s predhodnim soglasjem naročnika, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

* svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
* **zahtevo** novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
* **pooblastilo** **za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva,
* potrdila o izpolnjenih referencah novega podizvajalca, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost dokazoval s sklicevanjem na reference prvotnega podizvajalca.

**G)** V kolikor **daje skupina izvajalcev skupno ponudbo:**

**g.1)** Skupina izvajalcev mora podpisati in **priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

* imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
* pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe z naročnikom,
* vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
* izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
* izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
* navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim izvajalcem.

**g.2) Vsi ponudniki v skupnem nastopu** morajo priložiti dokazilo in izjavo o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **79. členu ZJN-3,** kot je zapisano za ponudnika v točki **D).** Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vse ponudnike v skupnem nastopu posamezno.**

**g.3)** Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti izjavo o **ekonomsko-finančni sposobnosti** (po točki **e.1**)in izjavo o **izpolnjevanju pogojev za projektanta v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo** (po točki **e.2**).

***Opomba: Zadošča, da v primeru skupne ponudbe, le eden od partnerjev na zahtevo naročnika predloži zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti pred škodo.***

**g.4)** Ponudnikiv skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju **tehničnih in kadrovskih pogojev** za priznanje sposobnosti, ki so zahtevana v točkah **e.3 do e.4.** Za izpolnjevanje teh pogojev se v primeru skupne ponudbe, reference ugotavljajo skupno, to pomeni, da se količinsko seštevajo (ne pa tudi po vrednosti).

**H) Izjavo o informacijah o izpolnjevanju pogojev** po Zakonu o javnem naročanju – ZJN-3 (Razpisni obrazec št. **4**) in priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (**ESPD**).

**I)** Podpisan **vzorec pogodbe** (Razpisni obrazec št. **9)**.

**J) Izjava ponudnika, da bo, v primeru, da bo izbran za izvedbo predmetnega naročila, banka oz. zavarovalnica izdala garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), ki jo bo izbrani izvajalec predložil v 20 dneh po podpisu pogodbe.Izjava se izdaja v skladu z vzorcem garancije. (Razpisni obrazec št. **10** in **10a**).

**K) Povzetek predračuna (rekapitulacija)** (Razpisni obrazec št. **14**)

Ponudbena cena iz povzetka predračuna mora biti enaka ponudbeni ceni iz Razpisnega obrazca št. **3**.

Ponudba mora v ponudbeni ceni zajeti vse pričakovane stroške, ki izhajajo iz obsega del oz. storitev.

**Opomba:** Povzetek predračuna (rekapitulacija) se v pdf naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

|  |
| --- |
| **IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV** |

Naročnik bo izpolnjevanje pogojev ugotavljal iz razpisne dokumentacije, ki jo izpolni ponudnik in vseh zahtevanih listin, ki jih bo ponudnik priložil. Če ponudba ne vsebuje vseh zahtevanih elementov bo po dopustnih dopolnitvah in spremembah, v skladu z 89. členom ZJN-3, izključena.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A.** | **Pogoji za priznanje sposobnosti ponudnika (75. - 81. člen ZJN-3)** | | |
|  | **POGOJ** | **USTREZA** | |
|  |  | **DA** | **NE** |
| 1. | Razpisni obrazec št. 4  Podpisana izjava o informacijah o izpolnjevanju pogojev po ZJN-3 in priložen ESPD. |  |  |
| 2. | Pri ponudniku ne obstaja razlog za izključitev:  a.) gospodarski subjekt niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali pa je v primeru izrečene pravnomočne obsodbe gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi je dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev, skladno z devetim odstavkom ter upoštevajoč deseti in enajsti odstavek 75. člena ZJN-3  b.) gospodarski subjekt na dan, ko je bila oddana ponudba, ni imel neizpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v višini 50 eurov ali več, in sicer v državi, v kateri ima sedež (matična država) in državi naročnika (Republiki Sloveniji), če ta ni ista kot država sedeža. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.  c.) gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;  d.) pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države nista bili ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;  e.) gospodarski subjekt ni kršil svojih obveznosti na področju okoljske, socialne in delovne zakonodaje.  f.) nad gospodarskim subjektom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.  g.) gospodarski subjekt ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.  h.) gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.  i.) gospodarskemu subjektu ni znano nasprotje interesov zaradi njegovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.  j.) gospodarski subjekt ali podjetje, povezano z gospodarskim subjektom ni svetovalo naročniku ali bil kako drugače bilo vključeno v pripravo postopka oddaje javnega naročila.  k.) gospodarskemu subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;  l.) gospodarski subjekt ni kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če je razkril teh informacij ali če je predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona. Gospodarski subjekt ni poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **B.** | **Ekonomsko-finančni, tehnični in kadrovski pogoji za priznanje sposobnosti (76. in 77. člen ZJN-3):** | | |
| 1. | Ponudnik je priložil izjavo in dokazal ekonomsko-finančno sposobnost (razp. obr. 5). Pogoji:  - v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb ni imel dospelih neporavnanih obveznosti;  - bonitetna ocena vsaj SB5;  - v zadnjih 2 (dveh) letih pred objavo razpisa povprečni letni prihodki iz poslovanja iz naslova storitev projektiranja presegajo 300.000,00 EUR. |  |  |
| 2. | Ponudnik oz. vsi ponudniki v skupnem nastopu izpolnjujejo pogoje za projektanta v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo (razpisni obrazec št. 6) |  |  |
| 3. | Ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu imajo ustrezne reference (razpisni obrazec št. 7) |  |  |
| 4. | Nominirani tehnolog laboratorijske tehnologije in opreme ima ustrezne reference (razpisni obrazec št. 8) |  |  |
| **C.** | **Izpolnjevanje ostalih pogojev:** | | |
|  | **POGOJ** | **USTREZA** | |
|  |  | **DA** | **NE** |
|  | Priložena je ponudba v elektronski obliki. |  |  |
|  | Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec predstavitev ponudnika (razpisni obrazec št. 1) |  |  |
|  | Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec seznam izvajalcev, ki so ga sopodpisali tudi izvajalci v skupnem nastopu in priložil vse kopije sklenjenih pogodb (razpisni obrazec št. 1a). |  |  |
|  | Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec seznam podizvajalcev, ki so ga sopodpisali tudi podizvajalci (razpisni obrazec št. 1b). |  |  |
|  | Ponudnik je izpolnil podatke o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku oz. podizvajalcih, ki so ga podpisale tudi te osebe (razpisni obrazec št. 1c). |  |  |
|  | Ponudnik je podpisal krovno izjavo (razpisni obrazec št. 2) |  |  |
|  | Ponudbene cene so določljive (razpisni obrazec št. 3) |  |  |
|  | Ponudbena cena je nespremenljiva do konca izvedbe del, vključuje vse stroške, popuste, davke in druge dajatve v zvezi z izvedbo naročila (razpisni obrazec št. 3) |  |  |
|  | Veljavnost ponudbe je do vključno 1. 8. 2022 (razpisni obrazec št. 3) |  |  |
|  | Ponudnik se strinja s plačilnimi pogoji naročnika (razpisni obrazec št. 3) |  |  |
|  | Vzorec pogodbe je ponudnik podpisal (razpisni obrazec št. 9) |  |  |
|  | Ponudnik je priložil ustrezno izjavo, da bo v primeru oddaje javnega naročila naročniku, naročniku predložil originalno garancijo banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (razpisni obrazec št. 10 in 10a) |  |  |
|  | Izjava ponudnika oz. poslovodečega, da ne nastopa s podizvajalci (razpisni obrazec št. 11) |  |  |
|  | Potrjena izjava podizvajalca o seznanitvi z razpisnimi pogoji in strinjanju s ponudbenimi cenami za njegovo delo (razpisni obrazec št. 12) |  |  |
|  | Potrjena izjava ponudnika o predhodni pridobitvi soglasja za zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev, pooblastilu naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem in o plačilu njegove terjatve zoper glavnega izvajalca s strani naročnika. Priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (razpisni obrazec št. 13) |  |  |
| 16 | Ponudnik je priložil povzetek predračuna (razpisni obrazec 14) |  |  |

|  |
| --- |
| **V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE** |

* + - 1. Naročnik opozarja ponudnika,
* da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe, da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
* da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi  
  oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na  
  nepristranskost revizijske komisije,
* da so v skladu z 35. členom ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, zato pri navedenih podatkih naročnik ne bo upošteval morebitne označbe ponudnika, da so citirani podatki poslovna skrivnost,
* da mora že v svoji ponudbi označiti, kateri deli ponudbe so poslovna skrivnost, kasnejših označb naročnik ne bo upošteval.

1. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv naročnika k sklenitvi pogodbe, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.
2. Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.
3. Naročnik si pridržuje pravico **v skladu s 90. členom ZJN-3 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila**. Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg predmeta pogodbe ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve stroškov ponudnikov.
4. Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila ima v skladu z Zakonom o javnem naročanju pravico vložiti zahtevo za revizijo postopka javnega naročanja, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili tega zakona.

Zahtevek za revizijo postopka lahko vloži na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. [43/2011](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=201143&stevilka=2040), 60/11, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 60/17 in 72/19), pri čemer je potrebno vplačati z zakonom določeno takso na transakcijski račun Ministrstva za finance.

**UNIVERZA V LJUBLJANI**

**VETERINARSKA FAKULTETA**

izr. prof. dr. Breda Jakovac Strajn

dekanja

|  |
| --- |
| **VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI** |

**Razpisni obrazec št. 1**

**PODATKI O PONUDNIKU**

*(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev v skupnem nastopu)*

**PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
| Naslov in sedež ponudnika |  |
| Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene  osebe |  |
| Kontaktna oseba |  |
| Telefon |  |
| E-mail (elektronska pošta) |  |
| Transakcijski račun podjetja |  |
| Matična številka podjetja |  |
| Identifikacijska št. za DDV |  |

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika UNIVERZA V LJUBLJANI, VETERINARSKA FAKULTETA, Gerbičeva ulica 60, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila **»****Izdelava delne projektne dokumentacije za izgradnjo nove stavbe UL VF in projektantski nadzor v času gradnje«** na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: Podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Opomba: Zaželeno je, da ponudnik ponudbi priloži potrdila o nekaznovanosti ponudnika.

**Razpisni obrazec št. 1a**

**PODATKI O PONUDNIKIH V SKUPNEM NASTOPU**

*(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s ponudniki v skupnem nastopu. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število ponudnikov v skupnem nastopu).*

***Fotokopija pravnega akta o skupnem nastopu je priloga tega obrazca****!*

**PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PONUDNIKI V SKUPNEM NASTOPU:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika v skupnem nastopu |  |
| Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu |  |
| Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene  osebe |  |
| Kontaktna oseba |  |
| Telefon |  |
| E-mail (elektronska pošta) |  |
| Transakcijski račun podjetja |  |
| Matična številka podjetja |  |
| Identifikacijska št. za DDV |  |
| Vrsta del, ki jih bodo izvajali |  |
| Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV) |  |

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika UNIVERZA V LJUBLJANI, VETERINARSKA FAKULTETA, Gerbičeva ulica 60, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila **»Izdelava delne projektne dokumentacije za izgradnjo nove stavbe UL VF in projektantski nadzor v času gradnje«** na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: Podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Opomba: Zaželeno je, da ponudnik ponudbi priloži potrdila o nekaznovanosti ponudnika v skupnem nastopu.

**Razpisni obrazec št. 1b**

**SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH**

*(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število podizvajalcev.)*

**PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Naslov in sedež podizvajalca |  |
| Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene  osebe |  |
| Kontaktna oseba |  |
| Telefon |  |
| E-mail (elektronska pošta) |  |
| Transakcijski račun podjetja |  |
| Matična številka podjetja |  |
| Identifikacijska št. za DDV |  |
| Vrsta del, ki jih bodo izvajali |  |
| Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV) |  |

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika UNIVERZA V LJUBLJANI, VETERINARSKA FAKULTETA, Gerbičeva ulica 60, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila **»Izdelava delne projektne dokumentacije za izgradnjo nove stavbe UL VF in projektantski nadzor v času gradnje«** na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: Podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Opomba: Zaželeno je, da ponudnik ponudbi priloži potrdila o nekaznovanosti podizvajalca.

**Razpisni obrazec št. 1c**

**PODATKI O ČLANIH UPRAVNIH, VODSTVENIH ALI NADZORNIH ORGANOV IN OSEBAH, KI IMAJO POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PONUDNIKU (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. PODIZVAJALCIH**

*(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število vseh članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in oseb, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)*

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek |  |
| Datum rojstva |  |
| EMŠO |  |
| Kraj rojstva |  |
| Občina rojstva |  |
| Država rojstva |  |
| Naslov stalnega/začasnega bivališča (ulica in hišna številka, pošta in poštna številka) |  |
| Državljanstvo |  |
| Podpis zakonitega zastopnika |  |

S podpisom pooblaščam naročnika UNIVERZA V LJUBLJANI, VETERINARSKA FAKULTETA, Gerbičeva ulica 60, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila **»Izdelava delne projektne dokumentacije za izgradnjo nove stavbe UL VF in projektantski nadzor v času gradnje«** na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Datum: Podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Opomba: Zaželeno je, da ponudnik ponudbi priloži potrdila o nekaznovanosti članov upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku, ponudniku v skupnem nastopu in podizvajalcu.

**Razpisni obrazec št. 2**

**KROVNA IZJAVA PONUDNIKA**

**S polno odgovornostjo izjavljamo:**

1. Da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
2. Da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;
3. Da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
4. Da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
5. Da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
6. Da bodo strokovnjaki, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali predmet tega javnega naročila;
7. Da naše podjetje izpolnjuje vse zakonsko predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo po predmetnem razpisu.
8. Da ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. členu ZIntPK, ki majo v primeru neupoštevanja teh določil za posledico ničnost pogodbe.
9. Da bomo naročniku v roku 8 dni od prejema njegovega poziva posredovali podatke o:

* naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske službe, šteje, da so z nami povezane.

Datum: Podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Razpisni obrazec št. 3**

**PONUDBA št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PONUDNIK:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.** V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljeni izvesti javno naročilo **»Izdelava delne projektne dokumentacije za izgradnjo nove stavbe UL VF in projektantski nadzor v času gradnje«** za ceno:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VRSTA DEL** | **CENA BREZ DDV** | **DDV – 22 %** | **CENA Z DDV** |
| **Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI)** |  |  |  |
| **Dokumentacija za razpis (DZR)** |  |  |  |
| **Projektna dokumentacija izvedenih del (PID)** |  |  |  |
| **Projektantski nadzor (spremljanje gradnje, predviden čas gradnje je 28 mesecev)**  **( vsak mesec se zaračuna 1/28)** |  |  |  |
| **SKUPAJ** |  |  |  |

(z besedo: ………………………………………………………………………….. eurov in ……00/100)

**Ponudbena cena skupaj je nespremenljiva in fiksna do dokončanja vseh del,** v njej so zajeti vsi stroški in morebitni popusti, tudi projektantski nadzor za predvideno dobo trajanja gradnje 28 mesecev.

V storitvi in ceni morajo biti vključene vse korekture projektne dokumentacije, ki bodo nastale na podlagi zahtev revizijskega poročila. Izvajalec bo v času izdelave projektne dokumentacije upošteval upravičene pripombe naročnika in jih tudi odpravil, če projektne rešitve ne bodo usklajene s projektno nalogo, razpisno dokumentacijo, pa tudi če projektne rešitve ne bodo predvidevale funkcionalnih in kvalitetnih rešitev, ki veljajo za tovrstne objekte, kar ne sme vplivati na posamezne roke in na končni pogodbeni rok.

**2. Roki:**

* izdelava projekta za izvedbo (PZI) – 60 dni koledarskih dni po sklenitvi pogodbe
* sodelovanje pri razpisu za oddajo del in priprava tehničnega dela dokumentacije za razpis: 30 koledarskih dni po pisni potrditvi projekta PZI s strani naročnika;
* izdelava projekta izvedenih del (PID) – sproti med gradnjo najkasneje do 30 koledarskih dni pred terminom tehničnega pregleda;
* izdelava BIM modela za faze PZI in PID vključno z izdelavo načrta za izvajanje BIM (BEP): se izvaja vzporedno s posamezno fazo;
* projektantski nadzor se v dogovorjenem obsegu izvaja ves čas gradnje, skladno s potekom gradbenih del, do pridobitve uporabnega dovoljenja oz. primopredaje naročniku. Predviden rok gradnje je 28 mesecev.

**3. Plačilni pogoji:**

Naročnik bo poravnal pogodbeni znesek na osnovi opravljenih storitev na naslednji način:

**- Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI)**

* za 70 % pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni po izstavitvi računa, ki bo izstavljen po predaji dokumentacije ter potrditvi s strani naročnika,
* za 20 % pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni po izstavitvi računa, ki bo izstavljen po izvedeni reviziji novelirane PZI dokumentacije in po odpravi morebitnih napak, ugotovljenih v postopku revizije,
* za 10% pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni po izstavitvi računa, ki bo izstavljen po prilagoditvi mikrolokacij vgradnje opreme izbranega dobavitelja opreme ter potrditvi s strani naročnika.

**- Dokumentacija za razpis (DZR)**

* za 90% pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni po izstavitvi računa, ki bo izstavljen po predaji osnutka DZR v pregled,
* za 10 % pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni po izstavitvi računa, ki bo izstavljen po potrditvi končne verzije DZR.

- **za projektantski nadzor v času gradnje** bo naročnik plačeval po mesečnih situacijah. Izvajalec bo posamezno mesečno situacijo dostavil naročniku najpozneje do 15. v mesecu za pretekli mesec, v potrditev in izplačilo. V kolikor bo imel naročnik pripombe na prejeto situacijo, je dolžan v 8 delovnih dneh od prejema situacije potrditi nesporni del situacije, o spornem delu pa do naslednje situacije sprejeti končno odločitev. Naročnik bo po pregledu in potrditvi s strani pooblaščenega predstavnika naročnika mesečne situacije plačeval v roku 30 dni od uradnega prejetja elektronskega računa.

- **za izdelano PID dokumentacijo** bo naročnik plačal po uspešno opravljenem tehničnem pregledu v roku 30 dni od uradnega prejema elektronskega računa.

**4.Veljavnost ponudbe** je **do vključno 1. 8. 2022**, z možnostjo podaljšanja.

Datum: Podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Razpisni obrazec št. 4**

INFORMACIJA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV po ZJN-3

Ponudnik:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

s podpisom ESPD obrazca potrjujem:

* **da nisem v nobenem od položajev, v katerih sem lahko izključen iz postopka, in**
* **da izpolnjujem zadevne pogoje glede izključitve in sodelovanja (v nadaljevanju spodaj):**
* da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka brezpogojno sprejemamo;
* da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, niti ni bil za ta kazniva dejanja obsojen član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali druga oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku;
* da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države našega sedeža in predpisi države naročnika, oziroma da vrednost naših neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Seznanjeni smo, da se šteje, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
* da nismo uvrščeni v evidenco evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
* da nam ni v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
* da nismo kršili obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
* da nismo v postopku stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja o katerem sodišče še ni odločilo;
* da z našimi posli ali sredstvi iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma upravitelj oziroma da nismo opustili ali ustavili poslovne dejavnosti oziroma da nismo v katerem koli podobnem položaju;
* da nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar bi bila lahko omajana naša integriteta;
* da z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
* da se pri morebitni prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni med ponudnikom in naročnikom niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
* da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil, da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
* da ni nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena tega zakona;
* da ni izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom tega zakona;
* da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
* da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, oz. smo člani posebne organizacije;
* da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
* da bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz delovnopravnih predpisov, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, ter predpisov o varstvu in zdravju pri delu.
* da nismo in ne bomo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja;
* da nismo in ne bomo iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;
* da pooblaščamo naročnika, da preveri obstoj in vsebino podatkov, informacij in dokumentacije iz ponudbe;
* da bomo pri izvedbi del upoštevali okoljske zahteve, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije in Uredbe o zelenem javnem naročanju;
* da ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za naše sodelovanje pri tem poslu, navedenih v veljavni zakonodaji ali v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo;
* da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Hkrati s to izjavo izrecno pooblaščamo naročnika ali njegovega pooblaščenca, da v primeru dvoma v resničnost navedb v tej izjavi ali podatkov in informacij podanih v ponudbi in za namen preverjanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila pridobi vse informacije pri pristojnemu organu ali drugemu subjektu. Predmetno pooblastilo zajema zlasti (vendar ne izključno) upravičenje naročnika, da pridobi:

* potrdilo iz kazenske evidence,
* potrdilo, da zoper podizvajalca ni uveden ali začet postopek stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja oz. likvidacije,
* potrdilo o poravnanih davkih in prispevkih in predloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja,
* izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških,
* potrdilo o vpisu v ustrezne registre, članstvu v organizacijah, oziroma o izdanih dovoljenjih za opravljanje dejavnosti.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Datum: Podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Priloga:** izpolnjen ESPD (na http://www.enarocanje.si/\_ESPD/)

**Razpisni obrazec št. 5**

**IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU**

**EKONOMSKO - FINANČNE SPOSOBNOSTI**

**PONUDNIK**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo **»Izdelava delne projektne dokumentacije za izgradnjo nove stavbe UL VF in projektantski nadzor v času gradnje«** objavljenim na Portalu javnih naročil dne ………..… 2022 pod številko objave JN ……..../2022

***i z j a v l j a m o , d a***

1. v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.
2. izpolnjujemo pogoj glede finančne bonitete najmanj **SB5**.
3. v zadnjih 2 (dveh) letih pred objavo razpisa povprečni letni prihodki iz poslovanja iz naslova storitev projektiranja presegajo 300.000,00 EUR

Datum: Podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Opomba: Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteval, da predloži naslednja dokazila oz. dokumente:

a.) bilance uspeha za zadnji 2 leti pred letom objave razpisa.

b.) BON obrazce:

* Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec S.BON-1/P
* Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec S.BON-1.
* Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot pogoje za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

**Razpisni obrazec št. 6**

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU**

**POGOJEV ZA PROJEKTANTA**

**PONUDNIK**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo **»****Izdelava delne projektne dokumentacije za izgradnjo nove stavbe UL VF in projektantski nadzor v času gradnje«** objavljenim na Portalu javnih naročil dne ………..… 2022 pod številko objave JN ……..../2022

***i z j a v l j a m o , d a***

izpolnjujemo pogoje za projektanta v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo

Datum: Podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Razpisni obrazec št. 7**

*(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev)*

**PONUDNIK oz. PONUDNIK (v primeru skupne ponudbe)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SPISEK NAJPOMEMBNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 10 (desetih) LETIH**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naročnik | Naziv objekta in lokacija | Vrsta del | Klasifikacija objekta | m2  objekta | Število prostorov za operativne posege na pacientih | Število prostorov za nastanitev pacientov | Število prostorov za nastanitev pacientov v izolaciji | Število prostorov za nastanitev velikih živali | Leto izvedbe | Kontakt naročnika  (ime, priimek in e-mail) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Pogoj: Ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu je v zadnjih 10 letih pred datumom odpiranja ponudb izdelal projektno dokumentacijo na nivoju PZI za najmanj šest prostorov kvalitete Ia ali Ib po TSG-12640-002:2021, od katerih mora biti najmanj**

**\_dva prostora za operativne posege na pacientih**

**\_dva prostora za nastanitev pacientov**

**\_en prostor za nastanitev pacientov v izolaciji**

**\_en prostor za nastanitev velikih živali.**

**Objekt, v katerem se nahajajo ti prostori, mora imeti minimalno 300m2 BTP in biti klasifikacije 12640 ali 12630 po CC-SI.**

Datum: Podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Opomba: Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva, da predloži kopijo naslovnice ustreznega načrta in tlorisa referenčnega prostora iz ustreznega načrta.

**Razpisni obrazec št. 8**

**PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

**REFERENCE TEHNOLOGA LABORATORIJSKE TEHNOLOGIJE IN OPREME**

....................................................................................................... (navedite ime)

pooblaščeni inženir s področja ………………….

št. vpisa v pristojno zbornico (ZAPS / IZS) …………………..

**SPISEK NAJPOMEMBNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 10 (DESETIH) LETIH**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naročnik | Naziv objekta in lokacija | Vrsta del | Klasifikacija objekta | m2  objekta | Število prostorov za operativne posege na pacientih | Število prostorov za nastanitev pacientov | Število prostorov za nastanitev pacientov v izolaciji | Število prostorov za nastanitev velikih živali | Leto izvedbe | Kontakt naročnika  (ime, priimek in e-mail) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Pogoj: Tehnolog laboratorijske tehnologije in opreme je v zadnjih 10 letih pred datumom odpiranja ponudb izdelal projektno dokumentacijo na nivoju PZI za najmanj šest prostorov kvalitete Ia ali Ib po TSG-12640-002:2021, od katerih mora biti najmanj**

**\_dva prostora za operativne posege na pacientih**

**\_dva prostora za nastanitev pacientov**

**\_en prostor za nastanitev pacientov v izolaciji**

**\_en prostor za nastanitev velikih živali.**

**Objekt, v katerem se nahajajo ti prostori, mora imeti minimalno 300m2 BTP in biti klasifikacije 12640 ali 12630 po CC-SI.**

Datum: Podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Opomba: Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva, da predloži kopijo naslovnice ustreznega načrta in tlorisa referenčnega prostora iz ustreznega načrta.

**Razpisni obrazec št. 9**

**VZOREC POGODBE:**

|  |  |
| --- | --- |
| NAROČNIK: | UNIVERZA V LJUBLJANI, VETERINARSKA FAKULTETA,  Gerbičeva ulica 60, 1000 Ljubljana,  ki jo zastopa izr. prof. dr. Breda Jakovac Strajn, dekan  matična številka: 1627139000  identifikacijska številka za DDV: SI 59676418 |
| IZVAJALEC: | .....................................................................................................  .............................................................................................................  ..............................................................................................................  matična številka: .................................  identifikacijska številka za DDV: ...................................  transakcijski račun:............................ |

skleneta naslednjo

**P O G O D B O**

**za Izdelava delne projektne dokumentacije za izgradnjo nove stavbe UL VF in projektantski nadzor v času gradnje**

***I. UVODNE DOLOČBE***

1. člen

Na osnovi razpisa za oddajo javnega naročila (objava na Portalu javnih naročil, št. \_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_2022 in Uradnem listu EU št.\_\_\_\_\_\_\_\_,) je bil za izdelavo delne projektne dokumentacije za izgradnjo nove stavbe UL VF in projektantski nadzor v času gradnje, izbran kot najugodnejši ponudnik izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela razpisanega javnega naročila.

***II.PREDMET POGODBE***

1. člen

Predmet pogodbe je **izdelava delne projektne dokumentacije ter projektantski nadzor v času gradnje** v skladu z razpisno dokumentacijo, določili Gradbenega zakona (Ur. l. RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20, 15/21 – ZDUOP in 199/21 – GZ-1), Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z gradnjo objektov (Ur. l. RS, št. 36/18, 51/18, 197/20 in 199/21 – GZ-1, v nadaljevanju: Pravilnik) in v skladu z drugimi predpisi veljavnimi na področju RS.

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

1. z razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami,
2. s tekstualnimi opisi del iz razpisne dokumentacije,
3. s ponudbo izvajalca štev. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
4. predpisi, standardi, tehničnimi specifikacijami in ostalo zakonodajo, ki je predvidena za tovrstna dela.

***III. VSEBINA POGODBE***

**Podrobnejša opredelitev obsega storitev, ki so predmet pogodbe:**

**Projektna dokumentacija**

Izdelava in oddaja projektne dokumentacije, ki obsega:

1. **Načrt tehnologije:**

* načrt laboratorijske tehnologije
* načrt laboratorijske tehnološke opreme
* načrt veterinarske medicinske tehnologije
* načrt veterinsarske medicinske tehnološke in splošne opreme
* načrt tehnologije akvarija,
* načrt zaščite pred sevanjem radiološke opreme in
* načrt priključkov za vrste opreme te površinski načrti prostorov z vgrajeno tehnološko opremo

1. **Načrt akustike za zahtevnejše prostore**
2. **Načrt multimedijske opreme**

in jo bo izvajalec izdelal v sledečih fazah:

1. Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI)
2. Dokumentacija za razpis (DZR)
3. Projektna dokumentacija izvedenih del (PID)

**PZI in PID se izdela v BIM modelu: LOD 300.**

**Projektantski nadzor**

Projektantski nadzor se izvaja skladno z izvajanjem GOI del na objektu ves čas gradnje, do pridobitve uporabnega dovoljenja in primopredaje naročniku, z udeležbo pooblaščenih inženirjev stroke in po potrebi odgovornih projektantov.

**Ostale obveznosti:**

* Sodelovanje pri pripravi strokovnega dela dokumentacije za oddajo javnih naročil povezanih z gradnjo novega objekta UL VF (sodelovanje pri pripravi tehnične specifikacije, priprava odgovorov na vprašanja ponudnikov v strokovnem delu vsebine vprašanj, itd.);
* Redna prisotnost na sestankih za usklajevanje projektov.
* Uskladitev projektnih rešitev z naročnikom oz. pooblaščencem naročnika pred oddajo posamezne faze projektne dokumentacije.
* Redna prisotnost pooblaščenega inženirja stroke na tedenskih sestankih za usklajevanje projektov v fazi gradnje in po potrebi udeležba na dodatnih na sestankih in usklajevanjih na poziv naročnika.
* Sodelovanje pri izvedbi kvalitativnega in tehničnega pregleda.
* Sodelovanje v postopku pridobitve uporabnega dovoljenja.
* Sodelovanje z vodilnim projektaniom, izbranim izvajalcem za vodenje projekta in svetovanje, predstavniki naročnika in drugimi udeleženimi v projektu.
* Sodelovanje tudi po predaji dokumentacije naročniku brezplačno ali v okviru pogodbenega zneska:
  + pri dopolnitvah PZI po izvedeni reviziji projekta (ne glede na porabljen čas),
  + pri odpravljanju napak in pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji, ki se pokažejo pri izvajanju del, ne glede na porabljen čas.

**Nova stavba UL VF se projektira z namenom pridobitve zlatega certifikata DGNB.**

Izvajalec mora pri projektiranju upoštevati projektne pogoje, mnenja oz. soglasja pristojnih mnenje dajalcev oz. soglasodajalcev, izsledke raziskav in pogoje iz naročnikove projektne naloge, ipd. Na lastne stroške si mora pridobiti vsa potrebna dokazila, izpise iz uradnih evidenc in druge podloge potrebne za projektiranje, ki so običajne za projektiranje.

Dokumentacija v aktivni elektronski obliki (CD) mora biti za tekstualni del projektne dokumentacije shranjena v obliki zapisa .docx, tabele in predračuni/popisi s količinami v obliki zapisa .xlsx in prikazi v obliki zapisa, ki bo povezljiv s programom ArchiCAD in AutoCAD (.dwg ali .dxf), BIM modeli pa v obliki zapisa .ifc.

Vsi zapisi na CD-ju morajo biti shranjeni v obliki, ki naročniku omogoča nadaljnjo obdelavo, dodelavo, spreminjanje, shranjevanje in izpisovanje.

***IV. ROKI***

1. člen

Izvajalec se zaveže z deli, ki so predmet te pogodbe, pričeti takoj po podpisu pogodbe in jih izvesti na sledeč način:

* izdelava projekta za izvedbo (PZI) – 60 dni koledarskih dni po sklenitvi pogodbe
* sodelovanje pri razpisu za oddajo del in priprava tehničnega dela dokumentacije za razpis: 30 koledarskih dni po pisni potrditvi projekta PZI s strani naročnika;
* izdelava projekta izvedenih del (PID) – sproti med gradnjo najkasneje do 30 koledarskih dni pred terminom tehničnega pregleda;
* izdelava BIM modela za faze PZI in PID vključno z izdelavo načrta za izvajanje BIM (BEP): se izvaja vzporedno s posamezno fazo;
* projektantski nadzor se v dogovorjenem obsegu izvaja ves čas gradnje, skladno s potekom gradbenih del, do pridobitve uporabnega dovoljenja oz. primopredaje naročniku. Predviden rok gradnje je 28 mesecev.

Roki se lahko spremenijo v primeru višje sile (za čas trajanja višje sile), ki jo definirajo zakonska določila, spremenjene roke pa mora potrditi naročnik, ali na izrecno pisno zahtevo naročnika. V primeru podaljšanja roka za izvajanje GOI del se podaljša tudi rok izvajanja predmetnih storitev.

Izvajalec mora nemudoma ob nastanku razlogov za podaljšanje pogodbenega roka o tem pisno obvestiti naročnika. V nasprotnem primeru izvajalec ni upravičen do podaljšanja pogodbenega roka. Morebitne spremembe pogodbenega roka naročnik in izvajalec dogovorita z dodatkom k pogodbi.

***V. CENA***

1. člen

Pogodbena vrednost zajema vse stroške izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije v obsegu in obliki v skladu z veljavno zakonodajo s področja graditve objektov, veljavnimi predpisi, standardi in pravili stroke.

Cena storitev po tej pogodbi znaša:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VRSTA DEL** | **CENA BREZ DDV** | **DDV – 22 %** | **CENA Z DDV** |
| **Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI)** |  |  |  |
| **Dokumentacija za razpis (DZR)** |  |  |  |
| **Projektna dokumentacija izvedenih del (PID)** |  |  |  |
| **Projektantski nadzor (spremljanje gradnje, predviden čas gradnje je 28 mesecev)**  **( vsak mesec se zaračuna 1/28)** |  |  |  |
| **SKUPAJ** |  |  |  |

(z besedo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_evrov in \_\_\_/100)

**Pogodbena cena skupaj je nespremenljiva in fiksna do dokončanja vseh del,** v njej so zajeti vsi stroški in morebitni popusti, tudi projektantski nadzor za predvideno dobo trajanja gradnje 28 mesecev.

V storitvi in ceni morajo biti vključene vse korekture projektne dokumentacije, ki bodo nastale na podlagi zahtev revizijskega poročila. Izvajalec bo v času izdelave projektne dokumentacije upošteval upravičene pripombe naročnika in njegovega izvajalca tehničnega svetovanja ter ustrezno popravil projektne rešitve, če te ne bodo usklajene s projektno nalogo, razpisno dokumentacijo, pa tudi če projektne rešitve ne bodo predvidevale funkcionalnih in kvalitetnih rešitev, ki veljajo za tovrstne objekte, kar ne sme vplivati na posamezne roke in na končni pogodbeni rok.

V ceni so zajeti vsi materialni stroški izvajalca ter izdelava in predaja kompletne projektne dokumentacije v 6. izvodih v mapah ter v 2 izvodih v elektronski obliki (na CD-ju) v zapisih .docx, .xlsx, .ifc, .dwg., pdf.

1. člen

V navedeni pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s predano dokumentacijo, pa tudi dela, ki s predano dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta.

***VI. NAČIN PLAČILA***

1. člen

Naročnik bo poravnal pogodbeni znesek na osnovi opravljenih storitev na naslednji način:

**- Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI)**

* za 70 % pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni po izstavitvi računa, ki bo izstavljen po predaji dokumentacije ter potrditvi s strani naročnika,
* za 20 % pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni po izstavitvi računa, ki bo izstavljen po izvedeni reviziji PZI dokumentacije in po odpravi morebitnih napak, ugotovljenih v postopku revizije,
* za 10% pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni po izstavitvi računa, ki bo izstavljen po prilagoditvi mikrolokacij vgradnje opreme izbranega dobavitelja opreme ter potrditvi s strani naročnika.

**- Dokumentacija za razpis (DZR)**

* za 90% pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni po izstavitvi računa, ki bo izstavljen po predaji osnutka DZR v pregled,
* za 10 % pogodbene vrednosti za to dokumentacijo v roku 30 dni po izstavitvi računa, ki bo izstavljen po potrditvi končne verzije DZR.

- **za projektantski nadzor v času gradnje** bo naročnik plačeval po mesečnih situacijah. Izvajalec bo posamezno mesečno situacijo dostavil naročniku najpozneje do 15. v mesecu za pretekli mesec, v potrditev in izplačilo. V kolikor bo imel naročnik pripombe na prejeto situacijo, je dolžan v 8 delovnih dneh od prejema situacije potrditi nesporni del situacije, o spornem delu pa do naslednje situacije sprejeti končno odločitev. Naročnik bo po pregledu in potrditvi s strani pooblaščenega predstavnika naročnika mesečne situacije plačeval v roku 30 dni od uradnega prejetja elektronskega računa.

- **za izdelano PID dokumentacijo** bo naročnik plačal po uspešno opravljenem tehničnem pregledu v roku 30 dni od uradnega prejema elektronskega računa.

V primeru plačilne zamude naročnika, izvajalcu pripradajo zakonite zamudne obresti.

Izvajalec se zaveže, da bo vse nastale stroške v računih prikazal ločeno glede na vir financiranja – EU skladi, Proračun RS oz. drugi viri, v skladu z navodili naročnika.

***VII. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI***

1. člen

Izvajalec se zaveže:

* pogodbeno dogovorjena dela opraviti strokovno, vestno, in kvalitetno, v skladu s to pogodbo, razpisno dokumentacijo, veljavnim predpisi in pravili stroke;
* da bo dela, prevzeta s to pogodbo, izvršil skrbno in prizadevno ter v korist naročnika;
* da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del v 20 dneh po podpisu te pogodbe izročil naročniku garancijo banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV), unovčljivo na prvi pisni poziv, z veljavnostjo 30 dni po pravnomočnosti uporabnega dovoljenja oz. 35 mesecev od podpisa pogodbe, z možnostjo podaljšanja;
* da bo v roku 20 dni po podpisu pogodbe naročniku predložil dokazilo o zavarovanju projektantske odgovornosti za škodo v skladu s 15. členom ZAID. Višina zavarovanja mora biti do višine skupne pogodbene vrednosti brez DDV.;
* da bo dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi izvajalci v skupnem nastopu, navedenimi v ponudbi, in sicer:

Izvajalec v skupnem nastopu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_--

* da bo pogodbene obveznosti izvajal s strokovno usposobljenimi delavci; zagotovil strokovno vodstvo projekta in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti;
* storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
* da bo izvedel druga dodatna dela, na osnovi povpraševanja naročnika, ki so potrebna za izvedbo predmeta pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to ali so ali niso izrecno navedena v tej pogodbi oz. povabilu in pogodbenih specifikacijah, pri čemer se uporabljajo določila te pogodbe (določila o fiksni ceni in ostala določila);
* da bo na lastne stroške pridobil projektne pogoje in mnenja v zvezi s predmetom pogodbe;
* izvršiti pogodbene storitve gospodarno v korist naročnika;
* upoštevati predloge naročnika glede racionalne in ekonomsko ugodne izvedbe objekta;
* tolmačiti naročniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev;
* na svoje stroške in v pogodbenem roku izvršiti dopolnitve in spremembe v prevzetem obsegu, če se ugotovi, da je izvajalec del pomanjkljivo opravil storitve iz pogodbenih obveznosti;
* sproti pisno obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
* redno udeleževati se sestankov na zahtevo naročnika ali izvajalca tehničnega svetovanja glede izdelave projektne dokumentacije in ostalih zadev v zvezi s pogodbenimi deli,
* da bo poročal o napredku pri izvajanju del na vsak pisni poziv naročnika v vsebini in obsegu, ki jo določi naročnik;
* pri izdelavi projektne dokumentacije upošteval upravičene pripombe naročnika in njegovega pooblaščenca;
* sodeloval z izvajalci, izbranimi za izdelavo načrtov z ostalih področij, predstavniki naročnika in drugimi udeleženimi v projektu;
* redno spremljati gradnjo objekta in sodelovati na operativnih sestankih na gradbišču;
* v pisni obliki potrjevati predvidene materiale za vgradnjo, delavniške načrte, detajle kot tudi vso opremo izvajalcev del in njihovih podizvajalcev, ter usklajevati rešitve s potrjenimi elementi. soglasje mora podati tudi predstavnik naročnika;
* na zahtevo naročnika iskati ali proučiti posredovane nove racionalnejše rešitve detajlov v fazi projektiranja;
* da bo v celotnem procesu deloval z namenom pridobitve zlatega DGNB certifikata;
* varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih poslovnih partnerjev ter tudi tajnost vseh tehničnih podlag, tehnoloških postopkov in ostalih informacij;
* sodelovati pri kvalitativnih in tehničnem pregledu ter uporabnem dovoljenju;
* da ne bo zamenjal katerega od podizvajalcev brez predhodnega pisnega soglasja naročnika in ob pogoju, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije. Zamenjavo predlaga izvajalec s pisno vlogo, kateri morajo biti priložena tudi vsa dokazila o tem, da podizvajalec izpolnjuje razpisne pogoje za podizvajalca;
* pripravil pisne odgovore na tehnična/strokovna vprašanja mogočih ponudnikov, ko bo naročnik objavil razpis za izbor izvajalca gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del in opreme;
* da bo vodil vse s predpisi določene evidence in listine transparentno in pregledno ter zagotovil evidentiranje in hrambo dokumentov na način, ki zagotavlja ustrezno revizijsko sled;
* da bo naročniku, pooblaščenim delavcem organa, pristojnega za lokalno samoupravo in regionalno politiko, pooblaščenim delavcem ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, pooblaščenim osebam organov Evropske skupnosti, Računskega sodišča ter drugim pristojnim organom omogočil dostop do fizičnih rezultatov projekta ter dokumentacije, vezane na projekt in vpogled vanjo ter izvajal ukrepe, ki jih v svojih poročilih določijo kontrolni in nadzorni organi in poročal o izvedenih ukrepih naročniku;
* da bo izpolnjeval vse druge zahteve naročnika, ki izhajajo iz predpisov, ki urejajo izvajanje kohezijske politike EU v Republiki Sloveniji.

1. člen

Naročnik se zaveže:

* ob podpisu pogodbe uvesti izvajalca v delo z vso razpoložljivo dokumentacijo in informacijami, ki so za realizacijo pogodbe potrebne;
* tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev del po pogodbi;
* urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe, v rokih, kot so določeni v pogodbi.

***VIII. PREVZEM PROJEKTOV***

1. člen

Ko bo izvajalec zaključil izdelavo posamezne faze projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe, bo skupaj s pooblaščenim predstavnikom naročnika naredil zapisnik o predaji in prevzemu projektne dokumentacije. Naročnik bo v roku 14 delovnih dni preko svojih pooblaščencev pregledal projektno dokumentacijo in ugotovil, da je le ta izdelana v skladu z zahtevami naročila ali pa obvestil izvajalca, da mora dokumentacijo dopolniti z manjkajočimi projekti in listinami. Izvajalec ima nato 14 delovnih dni časa, da projektno dokumentacijo dopolni. V primeru, da je projektna dokumentacija kompletna, naročnik potrdi zapisnik o predaji in prevzemu dokumentacije.

1. člen

Izvajalec s podpisom zapisnika o predaji in prevzemu dokumentacije zagotavlja, da je izdelana projektna dokumentacija popolna ter v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in normami.

***IX. POGODBENA KAZEN***

1. člen

V primeru zamude zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca se zaračunava pogodbena kazen za vsak zamujen delovni dan pogodbena kazen v višini 2‰ (dva promila) pogodbene vrednosti (brez DDV) za izdelavo posamezne projektne dokumentacije. Pogodbena kazen iz naslova zamude lahko skupno znaša največ 10% (deset odstotkov) pogodbene cene (brez DDV).

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu del, in sicer v roku 30 dni od datuma pisnega zahtevka naročnika. Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastali stroškov in škode v prej navedenem roku.

***X. PREDSTAVNIKI PO POGODBI***

1. člen

Pooblaščeni predstavnik naročnika po tej pogodbi je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pooblaščeni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Tehnolog laboratorijske tehnologije in opreme po tej pogodbi je:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Izvajalec ne sme zamenjati navedenih oseb brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati pooblaščenega predstavnika, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

***XI. PODIZVAJALCI***

*(Opomba: Določbe v XI. poglavju veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci)*

1. člen

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, izvajalec naročnika pooblašča in naročnik sprejme to pooblastilo, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalce.

Podizvajalec soglaša s tem, da mu naročnik neposredno poravna terjatve do dobavitelja, ki izhajajo iz te pogodbe.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec, ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti: izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev (reference) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference in isti podizvajalec bo moral izvesti dela javnega naročila na katerega se reference nanašajo.

V primeru, da izvajalec podizvajalca, katerega referenca je bila predložena k ponudbi zamenja, mora za novega podizvajalca predložiti referenco za istovrstna dela, za katera jo je ob oddaji ponudbe predložil za zamenjanega podizvajalca, novi podizvajalec pa mora biti prijavljen kot podizvajalec za istovrstna dela, kot so navedena v tej novo predloženi referenci.

1. člen

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, naročnik plača podizvajalcu za opravljena dela po tem, ko izvajalec priloži situacijo oziroma račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. V primeru, da izvajalec ne potrdi situacije oziroma računa podizvajalca, se šteje, da je izvajalec potrdil situacijo oz. račun podizvajalca za dela opravljena s strani podizvajalca, ko ta opravljena dela potrdi naročnikov strokovni nadzor.

V primeru delne potrditve računa oz. situacije podizvajalca s strani glavnega izvajalca ali strokovnega nadzora, plača naročnik podizvajalcu v dogovorjenih plačilnih rokih nesporen del situacije oz. računa podizvajalca.

***XII. OSTALA DOLOČILA***

1. člen

V primeru, da izvajalec:

* postane insolventen oz. je zoper njega uveden postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po ZFPPIPP ali mu je na podlagi izvršljive sodne ali upravne odločbe izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti,
* ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ni vzpostavil niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik,
* prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
* zamuja z rokom izvedbe pogodbenih obveznosti in te zamude ne nadoknadi niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik,
* dela izvaja s podizvajalcem, ki ni dogovorjen s to pogodbo,
* krši določila 7. člena te pogodbe,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe iz krivdnih razlogov na strani izvajalca. Izjava o odstopu mora biti pisna. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV) in vso škodo. Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravna, je naročnik upravičen za plačilo pogodbene kazni unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko po zaključku vsake faze odstopi od pogodbe zaradi utemeljenih razlogov.

V primeru predčasne prekinitve pogodbenega razmerja je izvajalec upravičen do dogovorjenega plačila za tiste dele naročila, ki jih je do prekinitve naročnik potrdil, kot tudi do sorazmernega plačila za tiste dele naročila, s katerih izpolnitvijo je pred prekinitvijo začel.

1. člen

Naročnik postane po plačilu vseh storitev po tej pogodbi lastnik izvajalčevega projekta, kakor tudi podatkov na kakršnihkoli računalniških medijih, načrtov, matric in ostale dokumentacije. Naročnik kot lastnik lahko s izvajalčevim projektom, podatki na kakršnihkoli računalniških medijih, načrti, matricami in dokumentacijo neomejeno razpolaga in ima pravico, da jih uporabi v celoti ali delno. Izvajalec se izrecno zavezuje k predaji kompletne projektne dokumentacije ter hkrati odpoveduje vsem materialnim avtorskim pravicam.

Izvajalec soglaša, da naročnik prosto in brez nadomestila prenaša pridobljene avtorske pravice tudi na druge osebe, kolikor je to potrebno za izvajanje predmeta pogodbenih del.

1. člen

Izvajalec se zaveže izvesti tudi vsa morebitna dodatna dela vezana na predmet te pogodbe, ki mu jih bo pisno naročil naročnik. Za ta dela se sklene ustrezen dodatek.

Vsa morebitna dodatna dela vezana na predmet te pogodbe se bodo urejala po postopkih v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

1. člen

Izvajalec se zaveže, da bo vse podatke tehničnega in poslovnega značaja, do katerih ima dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varoval kot poslovno skrivnost tako tekom trajanja te pogodbe kot po njenem prenehanju.

Izvajalec ne bo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika, prenesel na tretjo osebo pogodbe ali dela pogodbe, ali kakršnekoli pravice, koristi, obveznosti ali interesa iz pogodbe ali na podlagi le-te.

1. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

1. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava) s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj iz prejšnjega odstavka se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primerih nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer mora naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, najkasneje pa v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve naročnika s kršitvijo.

1. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševale predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspele, bo v sporih odločilo pristojno sodišče v Ljubljani.

1. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod odložnim pogojem, da naročnik pridobi ter, da izvajalec predloži garancijo banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter podpisano izjavo o lastniški strukturi ponudnika v skladu z 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki kot dodatek k pogodbi.

Sestavljena je v 3 izvodih, od katerih prejme naročnik 2, izvajalec pa 1 izvod.

V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročnik: Izvajalec:

Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta

izr. prof. dr. Breda Jakovac Strajn, dekanja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Priloge:

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

- kopija zavarovalne police

- izjava o lastniški strukturi ponudnika

**Razpisni obrazec št. 10**

**IZJAVA PONUDNIKA**

**O PREDLOŽITVI GARANCIJE BANKE OZ. ZAVAROVALNICE**

**ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

V skladu z javnim naročilom **»Izdelava delne projektne dokumentacije za izgradnjo nove stavbe UL VF in projektantski nadzor v času gradnje«** objavljenim na Portalu javnih naročil pod št. JN……………. dne.............. 2022,

izjavljamo,

da bomo, v primeru, da bo naša ponudba izbrana za izvedbo predmetnega naročila, pridobili za naročnika javnega naročila, nepreklicno in brezpogojno garancijo banke/zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV) in da bo garancija banke oz. zavarovalnice izdana skladno z vzorcem garancije iz razpisne dokumentacije, ki je priloga te izjave ter izročena naročniku v skladu z določili pogodbe.

Datum: Podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRILOGA:**

* Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

**Razpisni obrazec št. 10a**

**Vzorec: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva ulica 60, 1000 Ljubljana

Datum: ........ *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** ........... *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** .... *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** ..... *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** ...... *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva ulica 60, Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. ... z dne ..... *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila sklenjene na podlagi postopka z oznako JN.....)* za **»izdelavo delne projektne dokumentacije za izgradnjo nove stavbe UL VF in projektantski nadzor v času gradnje«** v vrednosti ……….. EUR (z DDV)

**ZNESEK IN VALUTA:** .... *(vpiše se najvišji znesek (10% pogodbene vrednosti z DDV) s številko in besedo ter valuta)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov ...... *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** ..... *(**garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** ........ *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja (najmanj z veljavnostjo 30 dni po pravnomočnosti uporabnega dovoljenja oz. 35 mesecev)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** ..... *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. garant

(žig in podpis)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Razpisni obrazec št. 11**  **IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI**  **PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  V zvezi z javnim naročilom **»Izdelava delne projektne dokumentacije za izgradnjo nove stavbe UL VF in projektantski nadzor v času gradnje«** po odprtem postopku, objavljenim na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 pod številko objave JN \_\_\_\_\_\_\_\_\_  **i z j a v l j a m o ,**  da **ne nastopamo s podizvajalci**.  Datum: Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Razpisni obrazec št. 12** | |  |  |  |  |
|  | **IZJAVA PODIZVAJALCA** | | | | |
|  |  | | | | |

**PODIZVAJALEC:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naslov)

**Spodaj podpisani podizvajalec izjavljam, da:**

* smo seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašamo;
* soglašamo s ponudbenimi cenami za naša dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik oz. glavni izvajalec;
* smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
* bomo naročniku v petih dneh od prejemu njegove zahteve posredovali kopijo podizvajalske pogodbe in vseh dodatkov k tej pogodbi, ki smo jo sklenili s ponudnikom za izvedbo del v okviru tega javnega naročila;
* v primeru, da zahtevamo neposredno plačilo, naročniku dajemo soglasje, da nam pod pogoji iz te razpisne dokumentacije namesto glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca, za dela izvedena na predmetu javnega naročila.

Datum: Podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Obrazec izpolni podizvajalec le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.**

**V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.**

**Razpisni obrazec št. 13**

**IZJAVA PONUDNIKA**

**PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo **»Izdelava delne projektne dokumentacije za izgradnjo nove stavbe UL VF in projektantski nadzor v času gradnje«** objavljenim na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 pod številko objave JN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**i z j a v l j a m o ,**

* da pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa, neposredno plača našim podizvajalcem;
* da bomo naročniku ob izstavitvi svojega računa ali situacije priložili tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

Datum: Podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu nastopa/jo s podizvajalci in da** **podizvajalec zahteva neposredno plačilo** **v skladu s 94. členom ZJN-3.**

**Opomba: Obrazcu se priloži zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.**

**Razpisni obrazec št. 14**

**UNIVERZA V LJUBLJANI**

**VETERINARSKA FAKULTETA**

**Gerbičeva ulica 60**

**1000 Ljubljana**

**POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)**

**za javno naročilo »Izdelava delne projektne dokumentacije za izgradnjo nove stavbe UL VF in projektantski nadzor v času gradnje«**

1. **Naziv PONUDNIKA:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **PONUDBENA VREDNOST (SKUPNA PONUDBENA VREDNOST, KOT JE NAVEDENA V PONUDBENEM PREDRAČUNU)**

|  |  |
| --- | --- |
| **\*Ponudbena vrednost v EUR brez DDV** | **\*Ponudbena vrednost v EUR z DDV** |
|  |  |

**\*Ponudbena vrednost je enaka kot v razpisnem obrazcu št. 3**

**Datum: Podpis:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**