



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA	
Naročnik:	Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana
Predmet javnega naročila:	Odvoz nevarnih odpadkov in odpadkov iz zdravstva ali veterinarstva in/ali z njima povezanih raziskav
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	Naročnik bo oddal naročilo na podlagi postopka oddaje naročila male vrednosti, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18)
Število samostojnih sklopov:	1
Objava javnega naročila:	Portal javnih naročil
Datum pošiljanja v objavo:	24.07.2020

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB TER MERILA IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA PRIZNANJE IZPOLNITVE VSEH ZAHTEVANIH POGOJEV	16
Razpisni obrazec št. 1. – PODATKI O PONUDNIKU.....	20
Razpisni obrazec št. 2. – OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA	25
Razpisni obrazec št. 3. – PONUDBA	28
Razpisni obrazec št. 4. - SOGLASJE PODIZVAJALCA.....	30
Razpisni obrazec št. 5.1. - SEZNAM REFERENC PONUDNIKA _____/	31
PODIZVAJALCA.....	31
Razpisni obrazec št. 5.2. – POTRDILO NAROČNIKA O IZVEDENIH DELIH	32
Razpisni obrazec št. 6.1. - IZJAVA PONUDNIKA.....	33
Razpisni obrazec št. 6.2. - POGODBA	34
Razpisni obrazec št. 7. - GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	45

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:

Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana. Naročnik izvaja javno naročilo v svojem imenu, za svoj račun.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev odvoza nevarnih odpadkov in odpadkov iz zdravstva ali veterinarstva in/ali z njima povezanih raziskav. Naročnik naroča storitev za obdobje 4-ih let.

Storitev odvoza odpadkov obsega sledeče klasifikacijske številke:

Klas. št.	naziv	Ocenjena letna količina v kg
18 02 01	ostri predmeti iz veterine	331
18 02 02	infektivni odpadki iz veterine	21.184
18 02 03	odpadki iz veterine	164
18 02 05	kemikalije iz veterine	1.072
18 02 07	citotoksična in citostatična zdravila	15
14 06 02	druga halogenirana topila in mešanice topil	3
14 06 03	hladilna sredstva, aerosoli	330
15 01 07	steklena embalaža	19
15 02 02	absorbenti, filtrirna sredstva	15

Količina storitev odvoza nevarnih odpadkov vnaprej ni natančno znana! Količine odpadkov, navedene v tabeli so okvirne (podane na osnovi letnega odvoza v letu 2019) in se po predvidevanjih naročnika v naslednjih letih ne bodo bistveno spremenile.

Odvoz odpadkov se bo vršil na sledečih lokacijah naročnika, s sledečimi frekvencami odvoza:

ODJEMNO MESTO	ODVOZ
GERBIČEVA 60 , LJUBLJANA	1/TEDEN
C.V MESTNI LOG 47, LJUBLJANA	1/TEDEN
ENOTA NM, ŠMARJEŠKA C. 2, NOVO MESTO	NA POZIV
ENOTA NG, PRI HRASTU 18, NOVA GORICA	NA POZIV
ENOTA KRANJ, KRANJSKA 16, NAKLO	NA POZIV
ENOTA MARIBOR, ŠENTILJSKA 109, MARIBOR	NA POZIV
ENOTA CELJE, TRNOVELJSKA 1, CELJE	NA POZIV
ENOTA MURSKA SOBOTA, NORŠINSKA 35, MURSKA SOBOTA	NA POZIV

Odvozi se opravljajo v frekvenci, navedeni v zgornji tabeli, lahko pa tudi na poziv posamezne enote naročnika. V primeru odvoza odpadkov na poziv je ponudnik dolžan prevzeti odpadke najkasneje v 24 urah od telefonskega naročila za oddajo odpadkov in sicer ob za naročniku sprejemljivi in potrjeni uri v dopoldanskem času.

Ponudnik je dolžan zagotoviti zabojnike za enkratno uporabo za hranjenje in začasno skladiščenje odpadkov in zagotoviti, da je dnevno na lokacijah zbiranja odpadkov nameščenih zadostno število zbiralnikov, ki omogočajo nemoteno zbiranje. Ponudnik mora imeti ustrezna sredstva in opremo za prevzem odpadkov in njihov prevoz in mora zagotavljati ustrezno čiščenje in razkuževanje sredstev in opreme za prevzem in prevoz odpadkov, skladno z veljavno zakonodajo.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo! Ponudnik mora ponuditi vse razpisane količine in postavke, sicer bo njegova ponudba izločena kot nedopustna.

OKVIRNE KOLIČINE IN KATEGORIJE ODPADKOV PO POSAMEZNIH ENOTAH:

Lokacija	kategorija odpadka	letna količina (kg)	za 4 leta (kg)	frekvenca odvoza (skupno – za vse kat. odpadkov)
Ljubljana - Gerbičeva	14 06 02	3	12	1x/teden
	14 06 03	330	1320	
	18 02 01	224	896	
	18 02 02	11.413	45652	
	18 02 05	594	2376	
Ljubljana - Cesta v Mestni log	15 02 02	15	60	1x/teden
	18 02 01	107	428	
	18 02 02	3395	13580	
	18 02 03	164	656	
	18 02 05	125	500	
	18 02 07	15	60	
Kranj	18 02 02	1482	5928	na poziv
	18 02 05	353	1412	
Novo mesto	18 02 02	685	2740	na poziv
	15 01 07	19	76	
Celje	18 02 02	456	1824	na poziv
Nova Gorica	18 02 02	2757	11028	na poziv
Maribor	18 02 02	696	2784	na poziv
Murska Sobota	18 02 02	300	1200	na poziv
SKUPAJ		23133	92532	

Naročnik bo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, za izvedbo javnega naročila izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za štiri leta.

Naročnik bo storitve naročal po potrebi in se z pogodbo ne zavezuje izvajalcu storitev odvoza nevarnih odpadkov oddati točno določeno količino naročene storitve.

POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z objavljenim javnim naročilom in to razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi in tehničnimi zmogljivostmi, s katerimi bo pogodbeno dela opravil v predpisanih rokih in obsegu, pravilno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati vse pogoje v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji in izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov.

Variantne in opsijske ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

3. VRSTA POSTOPKA:

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

V skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 bodo izvedena pogajanja samo, če naročnik ne bo prejel nobene dopustne ponudbe. Naročnik bo povabil na pogajanja samo ponudnike, katerih ponudbe v celoti izpolnjujejo vse druge zahteve naročnika iz navodil, vendar vrednost njihove ponudbe presega naročnikova zagotovljena sredstva.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN. Za roke morebitnih nadaljnjih pogajanj bo naročnik ponudnika k nadaljevanju pogajanj povabil s povabilom k nadaljevanju pogajanj preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik lahko pogajanja izvede tako, da se pogaja z vsemi ponudniki istočasno ali z vsakim posebej. V zadnjem krogu pogajanj bo naročnik vse ponudnike, ki so bili vabljeni k pogajanju (ne glede na udeležbo na pogajanjih), povabil k oddaji končne ponudbe preko sistema e-JN.

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja oziroma ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo, v informacijskem sistemu e-JN predloženo ponudbo. Naročnik se bo pogajal o ceni.

4. PREDVIDENI ROKI IZVAJANJA STORITEV:

Naročnik oddaja javno naročilo za obdobje osemindvajset (48) mesecev od sklenitve pogodbe, to je predvidoma za obdobje od dne 01.09.2020 do 31.08.2024.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v dokumentaciji naročila, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

6. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN, in sicer na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

7. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI

- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI je objavljena na naslovu: <https://ein.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>
- Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.vf.uni-lj.si/si/javne-objave/javna-narocila/>. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.
- Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in informacijskem sistemu e-JN. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik na komentarje ne bo odgovarjal.
- Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku, vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih. V delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti in tehnično dokumentacijo (prospekti, tehnični podatki itd.), je ponudba lahko predložena v tujem jeziku. V kolikor bo naročnik ob pregledu ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo ponudniku določil ustrezeni rok za prevod teh delov ponudbe. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.
- Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih.
- Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.
- V kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.
- Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Zaželeno je:

- da so vsa zahtevana dokazila razvrščena po vrstnem redu, kot je to razvidno iz teh navodil;
- da ponudniki pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki ustrezno skenirani, zapisani in berljivi;
- da razvrstitev dokumentov omogoča njihov popoln pregled;
- da so listi dokumentacije oštevilčeni po vrstnem redu kot si sledijo;

Pravna podlaga:

Javno naročilo se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17)
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE)
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15)
- Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah (Uradni list RS, št. 89/08)
- 2014/955/EU: Sklep Komisije z dne 18. decembra 2014 o spremembi Odločbe Komisije 2000/532/ES o seznamu odpadkov v skladu z Direktivo 2008/98/ES Evropskega parlamenta
- Uredba Komisije (EU) št. 1357/2014 z dne 18. decembra 2014 o nadomestitvi Priloge III k Direktivi 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta o odpadkih in razveljavitvi nekaterih direktiv,
- Zakon o prevozu nevarnega blaga (ZPNB) (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 41/09, 97/10 in 56/15),

in ostala veljavna zakonodaja v Republiki Sloveniji!

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse ostale določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja. V kolikor pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje in drugih predpisov (pravilnikov) skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe, izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.

Navedba zavajajočih podatkov:

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

Ponudniki s sedežem v tuji državi:

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko "B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta" v okence "druge informacije" navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi.

PONUDBNIKI MORAJO V PONUDBI PRILOŽITI VSE DOKUMENTE IN PRILOGE, NAVEDENE V TEJ TOČKI

1. Podatki o ponudniku (razpisni obrazec št. 1);

2. Osnovna sposobnost ponudnika - ESPD obrazci (razpisni obrazec št. 2):

Priložijo se za vse gospodarske subjekte v ponudbi – ponudnik v sistemu e-JN naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD v xml. obliki, kateri bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe;

3. **Ponudba (v informacijskem sistemu e-JN se naloži v razdelek »Predračun«) dovoljena oblika datoteke v razdelku Predračun je pdf.** (razpisni obrazec št. 3);

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba - razpisni obrazec št. 3« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ostalo ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalimi zahtevanimi prilogami v zvezi z oddajo javnega naročila ter mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«. V kolikor določen obrazec/dokazilo v sistemu e-JN ni naložen v razdelek »Druge priloge« je pa naložen oz. vsebovan v drugem razdelku (npr. Predračun, ESPD ponudnik) se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec/dokazilo in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe.

4. Dokumenti za preverjanje sposobnosti:

a. **TEHNIČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA:**

REFERENCE:

Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnil obveznosti iz prejšnjih pogodb. Ponudnik je prevzemal nevarne odpadke iz zdravstva ali veterinarstva in/ali z njima povezanih raziskav, neprekinjeno najmanj 1 leto v zadnjih treh letih od dneva objave tega javnega naročila, kar potrjuje s predložitvijo najmanj ene reference v višini najmanj 20.000,00 EUR brez DDV.

Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

Seznamu referenc morajo biti obvezno priložena potrdila naročnikov za vsako naročilo, ki ga navaja (razpisni obrazec št. 5.2.).

DOKAZILA:

- ***Izpolnjen obrazec »ESPD«. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obraza v delu IV: Pogoji za sodelovanje, izpolni za vse zahtevane pogoje za sodelovanje oddelek a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.***
- ***Seznam referenc v zadnjih treh letih (razpisni obrazec št. 5.1.).***
- ***Potrdila naročnikov za vsako naročilo, ki ga ponudnik navaja (razpisni obrazec št. 5.2.).***

b. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ PONUDNIKA:

Ponudnik pred objavo javnega naročila izkazuje naslednje finančno stanje:

- ponudnik ni imel blokirane transakcijskega računa v zadnjih 6 mesecih pred objavo predmetnega javnega naročila.

DOKAZILO:

- *Izpolnjen obrazec »ESPD« Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV: Pogoji za sodelovanje, izpolni za vse zahtevane pogoje za sodelovanje oddelek a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.*

PODIZVAJALCI:

V kolikor ponudnik v postopku javnega naročila navaja podizvajalce, mora:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti zakonite zastopnike in kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor podizvajalec to zahteva,
- priložiti podizvajalsko pogodbo oziroma dogovor o sodelovanju.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci (podatki o ponudniku / partnerju / podizvajalcu). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema ponudnik, kot glavni ponudnik, in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci.

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del),
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del),
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,

- izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalcev ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) pridobil pisno soglasje naročnika.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podatki iz prejšnjega odstavka so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik si pridružuje pravico, da ob podpisu pogodbe z izbranim ponudnikom od njega zahteva predložitve podizvajalskih pogodb.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno.

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (razpisni obrazec št. 4.).

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

V kolikor v času izvajanja pogodbe nastopi podizvajalec, ki ni bil prijavljen v razpisu, ima to lahko za posledico prekinitve pogodbe in unovčenje bančne garancije za dobro izvedbo del, razen v primeru, da pogodbeni izvajalec pred izvedbo podizvajalčevih del pridobi soglasje naročnika ter predloži zanj vso, v razpisu zahtevano dokumentacijo in z naročnikom sklene aneks k pogodbi!

SKUPNA PONUDBA:

V kolikor daje skupina izvajalcev skupno ponudbo:

- morajo vsi izvajalci dokumentirati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila;
V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in ponudnikom.
- mora ta skupina izvajalcev podpisati in priložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:
 - imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila;
 - pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe ter polnopravno zastopanje v pogodbenem poslu;
 - izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
 - izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
 - izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
 - navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Soglasje podizvajalca (razpisni obrazec št. 4.): Če ponudnik nastopa s podizvajalci in v kolikor podizvajalci v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahtevajo neposredno plačilo. Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo;

5. Izjava ponudnika (razpisni obrazec št. 6.1.);
6. Vzorec pogodbe (razpisni obrazec št. 6.2.);
7. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (razpisni obrazec št. 7.);

Izjava ponudnika, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, naročniku predal finančno zavarovanje za kvalitetno in pravočasno izvedbo del v višini 10 % letne pogodbene vrednosti z vključenim DDV, z veljavnostjo še najmanj 30 dni od končne izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje bo izbrani izvajalec moral predložiti v 10-ih dneh po podpisu pogodbe. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem zavarovanja (vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758) oziroma v primeru denarnega depozita skladno z navedbami v izjavi.

Naročnik izrecno opozarja ponudnike, da mora biti izjava brezpogojna. Če bo ponudnik predal izjavo kot npr., da bo banka izdala garancijo v skladu s svojo poslovno politiko in podobno, predstavlja to pogojno izjavo, za katero bo naročnik štel, da ni ustrezna in bo tako ponudbo izločil.

Dodatna pojasnila ponudb:

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do roka navedenega v obvestilu na portalu JN, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno.

Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Ponudniki morajo redno spremljati informacije, objavljene na portalu javnih naročil in jih upoštevati pri oddaji ponudbe.

Umik ponudbe:

Naročnik bo ravnal skladno z določili 88. člena ZJN-3:

Ponudnik lahko umakne svojo ponudbo. Kadar to stori po izteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Odstop od izvedbe javnega naročila:

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

Pregled in ocenjevanje ponudb:

Če so informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Zaupnost podatkov in postopka:

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bi vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru eventualnih drugih meril.

II. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB TER MERILA IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA PRIZNANJE IZPOLNITVE VSEH ZAHTEVANIH POGOJEV

A. USPOSOBLJENOST IN SPOSOBNOST PONUDNIKA:

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

B. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE:

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3).

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene vrednosti za vso predvideno količino v EUR z DDV. Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo v ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV in katerega ponudba bo označena za dopustno.

V kolikor bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost, bo naročnik izbral ponudnika, ki ima dopustno ponudbo in je ponudil najnižjo ceno za tisto vrsto odpadka, katera predstavlja največjo postavko v ponudbi.

OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
 - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe,
 - da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
 - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.
2. Ponudnik, ki bo izbran, mora podpisati pogodbo v roku osem (8) dni od poziva naročnika k podpisu pogodbe.
3. Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika.
4. Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati skladno z razpoložljivimi sredstvi, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.
5. Izbrani izvajalec del, kot prevzemnik javnega naročila, se bo pogodbo obvezal:
 - da bo odstopil svoje terjatve do naročnika v korist dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov za izkazane in potrjene terjatve dobaviteljev, podizvajalcev in kooperantov do izvajalca del;
 - da bo uporabljal za poplačevanje obveznosti do svojih dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov enake roke plačil, kot so določeni v pogodbi z naročnikom o prevzemu del javnega naročila,
 - da bo priznal, obračunal in plačal svojim dobaviteljem blaga, proizvajalcem in kooperantom zapadle obveznosti in zakonite zamudne obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov oz. za dobavljeno blago dobaviteljev blaga.
6. Vsak ponudnik, ki sodeluje v postopku oddaje javnega naročila, mora za primer vpogleda v ponudbo konkurentov, označiti dokumente, ki se v skladu s pisnim sklepom ponudnika štejejo za poslovno skrivnost, kakor tudi podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb.

Podatke, ki jih ZJN-3 opredeljuje kot javne, bo, kljub morebitni oznaki »poslovna skrivnost«, možno pregledati.

7. Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in količinah, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. V kolikor v ponudbenem predračunu ali v popisih del niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

Vse napake v formulah v popisu del (Excel datoteki), ki jih bo zagrešil naročnik, ne glede na to ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne, vsa branja števila kot besedilo in zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik obravnaval kot računsko napako in bo takšno napako ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, v kolikor bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

8. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

(podrobnejše informacije na:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>)

RAZPISNI OBRAZCI

Razpisni obrazec št. 1. – PODATKI O PONUDNIKU

SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU/PRIJAVITELJU

PONUĐNIK/PRIJAVITELJ

Naziv	
Naslov in sedež	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	tel. št.:
E-mail	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

PONUĐNIK/PRIJAVITELJ V SKUPNI PONUDBI

Naziv	
Naslov in sedež	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	tel. št.:
E-mail	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

PODIZVAJALCI (obkrožite in izpolnite)**A.** Ponudnik ne nastopa s podizvajalci.**B.** Ponudnik nastopa s sledečimi podizvajalci:

ŠT. Podi zv.	Podizvajalec (ime in priimek ter naslov oz. podjetja in sedež, davčna številka, matična številka)	Vrsta del, ki jih bo izvajali	% delež v poslu in vrednost v EUR	Zakoniti zastopnik ali oseba pooblaščen za zastopanje
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

REGISTRACIJA IN DEJAVNOSTI PONUDNIKA

Registrski podatki			
Popolna firma			
	Številka	Datum	Registrsko sodišče
Prva registracija			
Zadnja sprememba			
Spremembe registrskih podatkov, ki še niso vpisane v register			
Opis			
Dejavnosti			
Klasifikacijska oznaka po NACE	Opis dejavnosti		

Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

A. PONUDNIK
B. PARTNER V SKUPNEM NASTOPU
C. PODIZVAJALEC
D. DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK

Ponudnik obrazec št. 1 izpolni za ponudnika, vsakega partnerja, vsakega podizvajalca in vsak drugi subjekt, na katerega zmogljivosti se bo skliceval (obrazec se v ustreznem številu izvodov kopira) in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Če ima ponudnik **sedež v drugi državi**, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	

Datum:

Žig:

Podpis:

Ponudniku izjave ni potrebno podpisati in žigosati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega ponudnika (razen za ponudnika, ki ponudbo podpiše elektronsko) posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno podpisano izjavo naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

V primeru sklicevanja na drug subjekt je potrebno podpisano izjavo naložiti tudi za vsak drug gospodarski subjekt posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

Ustrezno izpolnjen obrazec se za vsakega subjekta naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Razpisni obrazec št. 2. – OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3.

Če ESPD ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ponudnik predložiti ESPD tudi za vsak tak subjekt.

➤ Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

DOKAZILO: ESPD OBRAZEC

- Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO: ESPD OBRAZEC

- Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: ESPD OBRAZEC

- Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO: ESPD OBRAZEC

Razpisni obrazec št. 3. – PONUDBA

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

PONUDBA št. _____

PREDMET	Okvirna letna kol. kg	Cena za 1 kg brez DDV (EUR)	DDV (%)	Cena za 1 kg z DDV (EUR)	Ponudbena vrednost za 1 leto brez DDV (EUR)	Končna ponudbena vrednost za 1 leto z DDV (EUR)	PONUDBENA VREDNOST za 4 leta brez DDV (EUR)	KONČNA PONUDBENA VREDNOST za 4 leta z DDV (EUR)
ODVOZ IN ZBIRANJE ODPADKOV KLAS.ŠT.: 18 02 01	331							
ODVOZ IN ZBIRANJE ODPADKOV KLAS.ŠT.: 18 02 02	21184							
ODVOZ IN ZBIRANJE ODPADKOV KLAS.ŠT.: 18 02 03	164							
ODVOZ IN ZBIRANJE ODPADKOV KLAS.ŠT.: 18 02 05	1072							
ODVOZ IN ZBIRANJE ODPADKOV KLAS.ŠT.: 18 02 07	15							
ODVOZ IN ZBIRANJE ODPADKOV KLAS.ŠT.: 14 06 02	3							
ODVOZ IN ZBIRANJE ODPADKOV KLAS.ŠT.: 14 06 03	330							
ODVOZ IN ZBIRANJE ODPADKOV KLAS.ŠT.: 15 01 07	19							
ODVOZ IN ZBIRANJE ODPADKOV KLAS.ŠT.: 15 02 02	15							
SKUPAJ:								

Veljavnost ponudbe: _____ dni (najmanj 120 dni)

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste. V obrazec se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost!

Ponudbena cena je formirana na podlagi pravil stroke, v njej so zajeti vsi stroški ponudnika za izvedbo razpisanih storitev in je fiksna za prvih dvanajst mesecev izvajanja pogodbe, nato pa se uskladi v skladu z določili pogodbe.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, stroški zabožnikov, stroški materiala, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki so razvidni iz predračuna ter pogodbe in vplivajo na izračun cene. V ponudbeni ceni je zajeta tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroški prevoza, zavarovanj, varnosti pri delu, in vse ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila kot vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cene.

Razpisni obrazec št. 4. - SOGLASJE PODIZVAJALCA

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

Naziv podizvajalca:
Sedež (naslov) podizvajalca:

S podpisom te izjave izrecno zahtevamo, da bo naročnik UL, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana, za javno naročilo: " Odvoz nevarnih odpadkov in odpadkov iz zdravstva ali veterinarstva in/ali z njima povezanih raziskav", namesto ponudnika: _____, poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam (skladno s 94. členom ZJN-3).

Datum:

(žig)

_____ (podpis odgovorne osebe podizvajalca)

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec ustrezno fotokopira in ga izpolni vsak podizvajalec. Ponudnik ustrezno podpisan in žigosan razpisni obrazec št. 4 naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, mu obrazca ni treba izpolniti in priložiti k ponudbi.

**Razpisni obrazec št. 5.1. - SEZNAM REFERENC PONUDNIKA _____ /
PODIZVAJALCA _____**

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC PONUDNIKA /PODIZVAJALCA

Naročnik	Vrednost opravljenih del	Leto izvajanja

Razpisni obrazec št. 5.2. – POTRDILO NAROČNIKA O IZVEDENIH DELIH

IZJAVA – POTRDILO NAROČNIKA O IZVEDENIH DELIH

Naročnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

izjavljamo, da je *(ustrezno dopolni)*

ponudnik _____

za nas kvalitetno in strokovno izpolnjeval obveznosti iz pogodbe, katere predmet je (bil) odvoz nevarnih odpadkov iz zdravstva ali veterinarstva in/ali z njima povezanih raziskav, v pogodbeni višini _____ EUR brez DDV (najmanj 20.000,00 EUR brez DDV).

Obdobje izvajanja storitve (od mesec/leto _____ do mesec/leto: _____)

Dela so bila izvedena kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi ter z zahtevami v pogodbi in v roku, za katerega smo se dogovorili.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije

tel.: _____, e-pošta: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

Razpisni obrazec št. 6.1. - IZJAVA PONUDNIKA

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

Naročniku, Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana, izjavljamo, da:

- izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi,
- smo vpisani v ustreznih seznamih prevoznikov in zbiralcev odpadkov pri Ministrstvu za okolje in prostor – Agencija Republike Slovenije za okolje;
- razpolagamo z ustreznim zadostnim številom kadra, transportnimi sredstvi in opremo za zbiranje in odvoz odpadkov, katera izpolnjuje tehnične in druge predpisane pogoje za prevoz teh odpadkov;
- zagotavljamo zbiralnike za enkratno uporabo, za hranjenje in začasno skladiščenje odpadkov;
- bo dnevno na lokacijah zbiranja odpadkov nameščenih zadostno število zbiralnikov, kateri bodo omogočali nemoteno zbiranje;
- bomo ob vsakem odvozu polnih zbiralnikov nemudoma pripeljali prazne čiste zbiralnike, ki zagotavljajo povzročitelju nemoteno ustrezno nadaljnje ločeno zbiranje odpadkov;
- bomo zagotovili redno vzdrževanje, čiščenje in razkuževanje sredstev in opreme ter naprav za zbiranje in prevoz odpadkov po higienskih standardih. Morebitni stroški, ki bi nastali pri odpravi poškodb ali okvar zbiralnikov so izključno v naše breme;
- se bodo odvozi izvajali skladno z zahtevami naročnika;
- zagotavljamo, da imajo vsi vozniki izvajalca veljaven izpit o prevozu nevarnih snovi;
- v primeru prenehanja izpolnjevanja pogojev iz 30. in 42. člena Uredbe o odpadkih (Ur. l. RS, št. 37/2015), bomo vsaj 1 mesec pred iztekom pooblastila za prevoz in zbiranje določenih vrst odpadkov, pisno obvestili naročnika;

Pri izvajanju javnega naročila bodo sodelovali:

	IME IN PRIIMEK	TELEFON	E-POŠTA
SKRBNIK POGODBE			
OSEBA, ODGOVORNA ZA SPREJEM REKLAMACIJ			

Razpisni obrazec št. 6.2. - POGODBA

P O G O D B A

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

IZJAVLJAMO,

da smo pregledali pogodbo za prevzem del iz razpisanega javnega naročila ter se strinjamo z vsemi določili, navedenimi v tej pogodbi.

VZOREC POGODBE

naročnik:

Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana,
ki jo zastopa dekan prof. dr. Andrej Kirbiš,
matična številka: 1627139,
ID za DDV: SI59676418,
transakcijski račun: SI56 0110 0603 0707 604 (BANKA SLOVENIJE LJUBLJANA)

in

izvajalec:

_____,
ki ga zastopa _____,
matična številka: _____,
ID za DDV: _____,
transakcijski račun: _____, odprt pri _____

skleneta

POGODBO

O ODVOZU NEVARNIH ODPADKOV IN ODPADKOV IZ ZDRAVSTVA ALI VETERINARSTVA IN/ALI Z NJIMA POVEZANIH RAZISKAV

UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila male vrednosti, katerega predmet je odvoz nevarnih odpadkov in odpadkov iz zdravstva ali veterinarstva in/ali z njima povezanih raziskav,
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik javnega naročila, izvedenega v skladu z 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; ZJN-3) - naročilo male vrednosti - objavljenega na portalu javnih naročil, pod številko _____ dne _____,
- da sta bila ponudba in predračun prodajalca št. _____ z dne _____ sestavljena na podlagi razpisne dokumentacije, ki je sestavni del te pogodbe;
- da je izvajalec seznanjen z razpisnimi in tehničnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in kvalitetno izvedbo storitev.

PREDMET POGODBE

2. člen

Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta pogodbe so opredeljeni v obrazcu »Ponudba«, v specifikacijah naročnika in razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega naročila.

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila izvajanje storitev odvoza nevarnih odpadkov in odpadkov iz zdravstva ali veterinarstva in/ali z njima povezanih raziskav in sicer na način in v obsegu, kot je opredeljen z razpisno dokumentacijo in v nadaljevanju te pogodbe.

Okvirne količine in kategorije odpadkov po posameznih enotah:

Lokacija	kategorija odpadka	letna količina (kg)	za 4 leta (kg)	frekvenca odvoza (skupno – za vse kat. odpadkov)
Ljubljana - Gerbičeva	14 06 02	3	12	1x/teden
	14 06 03	330	1320	
	18 02 01	224	896	
	18 02 02	11.413	45652	
	18 02 05	594	2376	
Ljubljana - Cesta v Mestni log	15 02 02	15	60	1x/teden
	18 02 01	107	428	
	18 02 02	3395	13580	
	18 02 03	164	656	
	18 02 05	125	500	
	18 02 07	15	60	
Kranj	18 02 02	1482	5928	na poziv
	18 02 05	353	1412	
Novo mesto	18 02 02	685	2740	na poziv
	15 01 07	19	76	
Celje	18 02 02	456	1824	na poziv
Nova Gorica	18 02 02	2757	11028	na poziv
Maribor	18 02 02	696	2784	na poziv
Murska Sobota	18 02 02	300	1200	na poziv
SKUPAJ		23133	92532	

Izvajalec izjavlja, da pri svojem delu dosledno upošteva zakonodajo s področja ravnanja z odpadki in da bo v času trajanja pogodbe naročniku tudi nudil potrebne nasvete in pomoč v smislu doslednega upoštevanja predmetne zakonodaje.

Izvajalec je dolžan zagotoviti zabojnike za enkratno uporabo za hranjenje in začasno skladiščenje odpadkov in zagotoviti, da je dnevno na lokacijah zbiranja odpadkov nameščenih zadostno število zbiralnikov, ki omogočajo nemoteno zbiranje.

Sestavni del pogodbe je celotna razpisna dokumentacija, ki je bila objavljena na spletnih straneh naročnika in portalu javnih naročil ter ponudba izbranega ponudnika (z vsemi spremembami, dopolnitvami in popravki).

VELJAVNOST POGODBE

3. člen

Pogodba se sklepa za obdobje 48 mesecev, /*predvidoma* od 01.09.2020 do 31.08.2024/ in prične veljati s podpisom obeh pogodbenih strank, pod pogojem, da izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Predčasno razdrtje pogodbe je možno zaradi:

- uveljavljenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- neutemeljene zavrnitve naročila s strani izvajalca, odstopanja od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetno oz. nepravilno opravljenih storitev.
- izvedbe novega javnega naročila iz istovrstnega področja, pri čemer pogodba preneha veljati z dnem pravnomočnosti odločitve o oddaji novega javnega naročila.
- izpolnjenih okoliščin iz 96. člena ZJN-3:
 - med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:
 - javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
 - v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
 - zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji – PEU, Pogodbe o delovanju Evropske unije – PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

PODIZVAJALCI

4. člen

Dobavitelj bo predmet te pogodbe opravil samostojno, brez podizvajalcev.

ali

Dobavitelj pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci /*se upošteva le v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalci*/:

- _____ /*navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun*/, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ . /*navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del*/

- _____/navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____./navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del/

Dobavitelj pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, v skladu z Zakonom o javnem naročanju. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do dobavitelja v tej pogodbi. Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja ali ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, lahko odstopi od pogodbe.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru spremembe podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, v 5 (petih) dneh po spremembi naročniku predložil:

- v primeru spremembe podizvajalca - izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu,
- dokazila o izpolnjevanju enakih pogojev kot jih je izpolnjeval priglasi podizvajalec.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila. Dobavitelj pooblašča naročnika, da izvede plačilo namesto njemu neposredno njegovim podizvajalcem. Podizvajalec mora računu, ki ga izstavi naročniku priložiti s strani dobavitelja potrjene račune. Glavni dobavitelj mora računu obvezno priložiti potrjene račune svojih podizvajalcev.

OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZVAJALCA

5. člen

Izvajalec je dolžan v roku 7 dni od podpisa te pogodbe navezati stik z odgovornimi osebami naročnika ter izvesti ogled lokacij, kjer se zbirajo odpadki z namenom, da dogovori način prevzemanja odpadkov oz. dostave zabojnikov.

Izvajalec se zavezuje, da bo prevzel odpadke v roku najkasneje 24 ur od prejema poziva oziroma v frekvenci, določeni v tabeli iz tega člena. V izrednih primerih bo izvajalec dosegljiv na telefon 24 ur na dan.

Kontaktna oseba izvajalca za prevzem poziva:

Ime in priimek:

Številka telefona:

Elektronski naslov:

Izvajalec bo prevzemal odpadke na sledečih lokacijah naročnika:

ODJEMNO MESTO	ODVOZ
GERBIČEVA 60 , LJUBLJANA	1/TEDEN
C.V MESTNI LOG 47, LJUBLJANA	1/TEDEN
ENOTA NM, ŠMARJEŠKA C. 2, NOVO MESTO	NA POZIV
ENOTA NG, PRI HRASTU 18, NOVA GORICA	NA POZIV
ENOTA KRANJ, KRANJSKA 16, NAKLO	NA POZIV
ENOTA MARIBOR, ŠENTILJSKA 109, MARIBOR	NA POZIV
ENOTA CELJE, TRNOVELJSKA 1, CELJE	NA POZIV
ENOTA MURSKA SOBOTA, NORŠINSKA 35, MURSKA SOBOTA	NA POZIV

Kontaktna oseba naročnika:

Ime in priimek: Barbara Dremelj

Številka telefona: 01 4779-188

Elektronski naslov: barbara.dremelj@vf.uni-lj.si

6. člen

Izvajalec mora zagotoviti tehtanje količine odpadkov ob prevzemu odpadkov in vpis stehtane teže (kg) vpisati v evidenčni list za ravnanje z odpadki, ki jih vsaj enkrat mesečno, najkasneje do desetega v naslednjem mesecu, podpisane in žigosane vrne naročniku (1 izvod).

Ob prevzemu je izvajalec dolžan prevzeti pravilno izpolnjen evidenčni list, ki ga pripravi naročnik. V primeru, da izvajalec ugotovi napake na evidenčnem listu, je dolžan pozvati naročnika, da le-te odpravi.

7. člen

Izvajalec je odgovoren za odpadke od trenutke prevzema dalje. Za prevzem se smatra prevzem evidenčnega lista, na katerem je navedena lokacija naročnika, enota naročnika, številka odpadka.

Izvajalec je v celoti odgovoren za ustreznost prevzema, transporta in nadaljnje obdelave odpadkov.

8. člen

Izvajalec bo vodil evidence o vrsti in količini zbranih odpadkov po posameznih enotah naročnika in jih enkrat letno v elektronski obliki dostavil odgovornim osebam naročnika. Na poziv odgovorne osebe naročnika bo izvajalec posredoval podatke o vrsti in količini odpadka tudi pogosteje.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročnika pisno obveščal o vseh morebitnih spremembah kontaktnih podatkov, spremembah glede svoje usposobljenosti ali drugih elementih, ki bi lahko vplivali na razmerje iz pogodbe.

CENE, OBRAČUN IN KOLIČINE

9. člen

Izvajalec bo oddani kilogram odpadka zaračunal po cenah, ki so podane v ponudbenem predračunu:

PREDMET	Okvirna letna kol. kg	Cena za 1 kg brez DDV (EUR)	DDV (%)	Cena za 1 kg z DDV (EUR)	Ponudbena vrednost za 1 leto brez DDV (EUR)	Končna ponudbena vrednost za 1 leto z DDV (EUR)	PONUDBENA VREDNOST za 4 leta brez DDV (EUR)	KONČNA PONUDBENA VREDNOST za 4 leta z DDV (EUR)
ODVOZ IN ZBIRANJE ODPADKOV KLAS.ŠT.: 18 02 01	331							
ODVOZ IN ZBIRANJE ODPADKOV KLAS.ŠT.: 18 02 02	21184							
ODVOZ IN ZBIRANJE ODPADKOV KLAS.ŠT.: 18 02 03	164							
ODVOZ IN ZBIRANJE ODPADKOV KLAS.ŠT.: 18 02 05	1072							
ODVOZ IN ZBIRANJE ODPADKOV KLAS.ŠT.: 18 02 07	15							
ODVOZ IN ZBIRANJE ODPADKOV KLAS.ŠT.: 14 06 02	3							
ODVOZ IN ZBIRANJE ODPADKOV KLAS.ŠT.: 14 06 03	330							
ODVOZ IN ZBIRANJE ODPADKOV KLAS.ŠT.: 15 01 07	19							
ODVOZ IN ZBIRANJE ODPADKOV KLAS.ŠT.: 15 02 02	15							
SKUPAJ:								

Cena je formirana na podlagi pravil stroke, v njej so zajeti vsi stroški izvajalca za izvedbo razpisanih storitev in je fiksna za prvih dvanajst mesecev izvajanja pogodbe.

10. člen

Cene storitev, ki jih je ponudil izvajalec v ponudbenem predračunu, so fiksne za obdobje dvanajstih mesecev po sklenitvi te pogodbe. V navedenih cenah so upoštevani vsi davki, prispevki, takse, carine, pristojbine, stroški soglasij, zavarovanj, garancij, atestov, in drugi stroški, torej vse obremenitve in tudi vse olajšave in vsi popusti, razen če ni v razpisni dokumentaciji ali v tej pogodbi izrecno zapisano drugače.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vse vrste blaga storitev iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene spremenijo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Po preteku enega leta se cene usklajujejo skladno s podzakonskim predpisom, ki ureja valorizacijo denarnih obveznosti v večletnih pogodbah (Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, Ur. l. RS številka 1/2004), pri čemer se kot osnova za valorizacijo upošteva indeks cen industrijskih proizvodov. Sprememba cene je možna samo po predhodnem pisnem in obrazloženem obvestilu izvajalca in po danem soglasju s strani naročnika ter s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja k povišanju cen.

11. člen

Vrsta, lastnosti, kakovost in opis storitev ter okvirne količine so opredeljeni v obrazcu Ponudba, natančne količine pa bodo natančneje opredeljene v posameznem naročilu naročnika.

Naročnik se s to pogodbo ne zavezuje, da bo naročil določeno količino in vrsto storitev opredeljenih v obrazcu Ponudba, ki je sestavni del te pogodbe, saj je količina in vrsta storitev zanj v trenutku sklepanja te pogodbe objektivno neugotovljiva. S podpisom pogodbe se izvajalec izrecno strinja, da naročnik ni zavezan h kakršnemkoli dejanskemu naročilu na temelju te pogodbe in je seznanjen z dejstvom, da bo naročnik naročal opravljanje le v pogodbenem obdobju dejansko potrebnih storitev. Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bo naročnik v obdobju trajanja te pogodbe naročal le tiste vrste in količine storitev iz obrazcev »Pogodba«, ki jih bo dejansko potreboval.

12. člen

Izvajalec bo fakturo izstavljal po zadnjem prevzemu odpadkov v mesecu. Obvezna priloga k računu je izvod evidenčnega lista, ki mora biti ustrezno izpolnjen s strani izvajalca. Ponudnik bo izdane račune naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-račun).

Rok plačila je 30 dni od dneva izstavitve računa.

Vsa plačila se nakažejo na TR izvajalca številka: _____ pri

_____.

KAKOVOST STORITEV

13. člen

Kakovost izvedbe storitev mora ustrezati vsem strokovnim zahtevam, ki so bile dane v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ter skladu z veljavno slovensko in evropsko zakonodajo in standardi na področju ravnanja z odpadki.

ZAVAROVANJE POSLA

14. člen

Izvajalec mora najkasneje v desetih (10) delovnih dneh od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo/*ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice oz. denarni depozit/*, unovčljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% (deset odstotkov) od okvirne letne vrednosti pogodbe, z DDV, z veljavnostjo za čas trajanja pogodbe 48 mesecev in 30 dni, ki jo lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- v kolikor izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v kvaliteti, kvantiteti in časovnem okviru kot je določeno v tej pogodbi in v primeru da izvajalec predčasno prekine pogodbo.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z zahtevami pogodbe je pogoj za veljavnost pogodbe.

POSLOVNA SKRIVNOST

15. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanje pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

VIŠJA SILA

16. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo njunih obveznosti po tej pogodbi.

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

17. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da sta seznanjeni z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, kjer je med drugim določeno, da je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi ali dá kakšno dovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizacij iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, nična.

Pogodbeni stranki bosta v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričele z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

RAZVEZNI POGOJ

18. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

KONČNE DOLOČBE

19. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe pod pogojem, da izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba se uporablja od vključno dne 01. 9. 2020. */določba ostane v kolikor bo pogodba podpisana pred navedenim datumom, v primeru kasnejšega podpisa velja, da se uporablja od dne podpisa za obdobje 48 mesecev. V tem primeru se priloge ustrezno prilagodijo glede na podpis pogodbe./*

Pogodba je sklenjena za obdobje 48 (oseminštirideset) mesecev od pričetka uporabe te pogodbe.

20. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Odstop od pogodbe je mogoč ob pogojih navedenih v 3. členu te pogodbe.

Stranki te pogodbe se dogovorita, da bosta poskušali vse spore rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih odločalo stvarno pristojno sodišče po slovenskem pravu.

Pogodba je sklenjena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 1 (en) in izvajalec 1 (en) izvod.

Št. pogodbe: _____

Št. pogodbe: _____

Ljubljana, dne: _____

Izvajalec:

Naročnik:

UL, Veterinarska fakulteta

Direktor / ica:

Dekan:

prof. dr. Andrej Kirbiš

Razpisni obrazec št. 7. - GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik: _____

naslov: _____

odgovorna
oseba: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana.

Skladno s pogoji javnega naročila za Odvoz nevarnih odpadkov in odpadkov iz zdravstva ali veterinarstva in/ali z njima povezanih raziskav, ki je objavljen na Portalu javnih naročil pod št. _____/2020, dne _____

IZJAVLJAMO

da bomo , v primeru, da bomo pri javnem naročilu izbrani kot najugodnejši ponudnik, pridobili **finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti /bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice oz. denarni depozit/ v višini 10% letne pogodbene vrednosti z vključenim DDV**, brezpogojno ter plačljivo na prvi poziv in sicer na osnovi predložitve ustrezne pogodbe, veljavno **še najmanj 30 dni od končne izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti**.

Izjava /v primeru priložene bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja zavarovalnice/ se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije.

V primeru denarnega depozita izvajalca kot finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

Denarni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, polog gotovine v višini 10% letne pogodbene vrednosti z vključenim DDV, bomo plačali v roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe na TRR naročnika. Naročniku bomo posredovali potrdilo o vplačilu.

/Po preteku 48 mesecev in 30 dni, bo naročnik v roku trideset (30) dni denarni depozit neobrestovan vrnil izvajalcu na njegov TRR./

VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI po EPGP-758

Za..... (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK:

.....
..... (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC:

.....
(vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: 10 % ponudbene vrednost v EUR z vključenim DDV
(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. originalno pisno naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblašcene za zastopanje in
3. original Garancije št. /

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov
(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____ (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: ponudnik v postopku javnega naročanja (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Ponudnik: _____

naslov: _____

odgovorna

oseba: _____

Kraj in datum: _____