**Vloga za prevedbo ocen in sklep o priznanju tujih predmetov**

PODATKI O ŠTUDENTU

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek |  |
| Vpisna številka |  |
| Študijski program |  |
| Letnik, v katerega je vpisan v času študijske izmenjave |  |
| Naziv tuje institucije, kjer je opravljal študijsko izmenjavo |  |
| Kraj in država tuje institucije |  |
| Termin študijske izmenjave (od – do) |  |

OBVEZNI IN IZBIRNI PREDMETI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A. Naziv predmeta na VF | B. KT predmeta na VF (ECTS) | C. Naziv tujega predmeta | D. KT tujega predmeta (ECTS) | E. Končna ocena tujega predmeta | F. Prevedena ocena tujega predmeta | G. Končna ocena predmeta na VF |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

DODATNI PREDMETI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| H. Naziv tujega predmeta | I. KT tujega predmeta (ECTS) | J. Končna ocena tujega predmeta | K. Prevedena ocena tujega predmeta |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

PRILOGE

* potrdilo o opravljeni mobilnosti (Letter of confirmation)
* študijski sporazum za študij, potrjen s strani študenta, koordinatorja VF in odgovorne osebe na tuji instituciji
* Vloga za odobritev priznavanja tujih predmetov, potrjena s strani Komisije za študentske zadeve VF
* potrdilo o opravljenih izpitih na tuji instituciji (Transcript of Records) skupaj z legendo prevedbe ocen (Grading system)

SKLEP

Koordinator mednarodnih izmenjav VF s podpisom potrjuje priznanje tujih predmetov.

**Navodila za izpolnjevanje in oddajo vloge ter opis postopka**

Študent mora najkasneje v 8 delovnih dneh po zaključku študijske izmenjave Pisarno za raziskovanje in mednarodno sodelovanje obvestiti o zaključku izmenjave in ji posredovati ustrezno izpolnjeno dokumentacijo:

* potrdilo o opravljeni mobilnosti (Letter of confirmation), ki ga izda tuja institucija
* potrdilo o opravljenih izpitih na tuji instituciji (Transcript of Records) skupaj z legendo prevedbe ocen (Grading system), ki ju izda tuja institucija
* predizpolnjeno Vlogo za prevedbo ocen

V Vlogi za prevedbo ocen študent izpolni tabelo Podatki o študentu in stolpce A, B, C, D in E v tabeli Obvezni in izbirni predmeti. V stolpec A navede vse obvezne in izbirne predmete letnika, v katerega je vpisan v času študijske izmenjave, ki jih je nadomestil s predmeti, opravljenimi na izmenjavi. Pri tem lahko vpiše le predmete, za katere je uspešno opravil vse študijske obveznosti na tuji instituciji, ki so bile predvidene za priznavanje predmeta na VF s sklepom Komisije za študentske zadeve; če je študent za priznavanje predmeta na VF predlagal več tujih predmetov in katerega od teh ni opravil, se mu predmet na VF ne prizna. V stolpec C vpiše nazive tujih predmetov (v slovenskem ali angleškem jeziku; nazivi se morajo ujemati z nazivi predmetov na Vlogi za odobritev priznavanja tujih predmetov, potrjeni s strani KŠZ), s katerimi je nadomestil predmete na VF. Študent v vsak razdelek stolpca A vpiše po en predmet, v ustrezni razdelek stolpca B pa enega ali več tujih predmetov, s katerim(i) je nadomestil obvezni predmet na VF. Podatke v stolpec B študent prepiše iz predmetnika VF, podatke v stolpca D in E pa iz potrdila o opravljenih izpitih na tuji instituciji (Transcript of Records).

Če je študent v tujini uspešno opravil dodatne izobraževalne vsebine poleg tistih, ki so potrebne v okviru njegovega študijskega programa, in so bile te navedene v študijskem sporazumu za študij, izpolni tudi stolpce H, I in J v tabeli Dodatni predmeti, pri čemer podatke prepiše iz potrdila o opravljenih izpitih na tuji instituciji (Transcript of Records).

Izpolnjeno vlogo v formatu Word skupaj s potrdilom o opravljeni mobilnosti (Letter of confirmation), študijskim sporazumom za študij, potrjenim s strani študenta, koordinatorja VF in odgovorne osebe na tuji instituciji, Vlogo za odobritev priznavanja tujih predmetov, potrjeno s strani Komisije za študentske zadeve VF, in potrdilom o opravljenih izpitih na tuji instituciji (Transcript of Records) ter legendo prevedbe ocen (Grading system) študent pošlje na e-naslov Pisarne za raziskovanje in mednarodno sodelovanje [VFinternational@vf.uni-lj.si](mailto:VFinternational@vf.uni-lj.si).

Pisarna za raziskovanje in mednarodno sodelovanje v popolni vlogi izpolni stolpca F in G v tabeli Obvezni in izbirni predmeti ter stolpec K v tabeli Dodatni predmeti in vlogo posreduje Koordinatorju mednarodnih izmenjav VF, ki s svojim podpisom potrdi priznavanje tujih predmetov. Pisarna za raziskovanje in mednarodno sodelovanje potrjen dokument Vloga za prevedbo ocen in sklep o priznanju tujih predmetov posreduje študentu in Referatu za dodiplomski študij VF oz. Centru za podiplomski študij in permanentno izobraževanje VF, ki izvede vpis ocen študenta v VIS.