

Univerza v Ljubljani



# **LETNO POROČILO 2019**

**UL Veterinarska fakulteta**

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti  
Računovodske poročilo

## Vizitka

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta  
Krajše ime zavoda: UL VF  
Ulica: Gerbičeva 60  
Kraj: Ljubljana  
Spletna stran: [www.vf.uni-lj.si](http://www.vf.uni-lj.si)  
Elektronski naslov: dekanat@vf.uni-lj.si  
Telefonska številka: 01 4779 100  
Številka faksa: 01 2832 243  
Matična številka: 1627139000  
Identifikacijska številka: SI59676418  
Transakcijski podračun: SI56 0110 0603 0707 604

## Vsebina

1	UVOD.....	4
2	POSLANSTVO IN VIZIJA .....	6
3	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2019 po dejavnostih s samoevalvacijo .....	8
1.	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST.....	8
2.	RAZISKOVALNA DEJAVNOST .....	17
3.	PRENOS IN UPORABA ZNANJA .....	20
4.	USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ .....	21
5.	UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI.....	25
4	POSLOVANJE.....	31
1.	VODENJE IN UPRAVLJANJE.....	31
2.	KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT.....	31
3.	INFORMACIJSKI SISTEM.....	33
4.	NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM.....	35
5	KLINIČNO OPERATIVNA DEJAVNOST .....	37
6	DEJAVNOST NACIONALNEGA VETERINARSKEGA INŠТИTUTA.....	39
7	RAZVOJNI CILJI.....	46
8	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	47
	STATISTIČNI PODATKI (realizacija 2019).....	49
	PREDSTAVITEV VETERINARSKE FAKULTETE .....	50
	ORGANIZIRANOST.....	51
	PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPOV IZ POROČILA 2018.....	53
	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJajo DELOVANJE UL VETERINARSKE FAKULTETE .....	58
	IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC .....	59
9	RAČUNOVODSKO POROČILO .....	60

## 1 UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo in zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Univerze v Ljubljani Veterinarske fakultete za leto 2019.

UL Veterinarska fakulteta je v letu 2019 izvajala izobraževalno dejavnost, raziskovalno in razvojno dejavnost ter strokovno operativno dejavnost in dejavnost javne službe v okviru Nacionalnega veterinarskega inštituta (NVI). Ta deluje v okviru fakultete kot posebna organizacijska enota v skladu z določili Zakona o veterinarstvu. Zaradi raznolikosti nalog, ki jih UL Veterinarska fakulteta opravlja, je bila skrb za kakovost tudi v preteklem letu izjemnega pomena. V Poslovniku kakovosti VF je ta opredeljena kot: »ključni dejavnik pri izvajanju pedagoške in raziskovalne dejavnosti kot pri izvajanju preskušana vzorcev živil, surovin in odpadkov živalskega izvora, veterinarskih zdravil, krmil, vode za napajanje in drugih vzorcev«.

Poslovno poročilo UL Veterinarske fakultete predstavlja izvedene aktivnosti v letu 2019 in hkrati vsebuje poročilo o kakovosti, po strukturi integriranega poročila. Na koncu poglavij je pripravljen povzetek poglavja v obliki preglednice z navedbo ključnih premikov v preteklem letu, prednosti, dobre prakse, z obrazložitvijo vpliva na kakovost. Navedene so tudi ključne pomanjkljivosti v preteklem letu, priložnosti za izboljšave, izzivi na področju, s predlogi ukrepov za izboljšave.

Pri pripravi poročila je sodelovalo vodstvo, odgovorni za posamezna področja delovanja in strokovne službe fakultete. Senat UL Veterinarske fakultete je na redni seji dne 26.2.2020, po predlogu Komisije za študijske in študentske zadeve, obravnaval in potrdil Samoevalvacijsko poročilo študijskega programa. Na isti seji je Senat VF v skladu z osmo točko 74. člena Statuta Univerze v Ljubljani sprejel Letno poročilo 2019 za UL Veterinarsko fakulteto. V skladu s četrto alinejo 59. člena Pravil o notranji organiziranosti in delu na Veterinarski fakulteti je Upravni odbor Veterinarske fakultete na redni seji dne 24.2.2020 tudi obravnaval in sprejel letno poročilo VF 2019.

Zagotovljeni so bili celoviti podatki, ki smo jih posredovali Univerzi v Ljubljani za pripravo Letnega poročila Univerze in uporabljeni za pripravo poročila UL Veterinarske fakultete. Pri izpolnjevanju Poslovnega poročila smo uporabljali Program dela za leto 2019 in Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti za leto 2018 ter sledili Strategiji Univerze v Ljubljani 2012-2020 in iz nje izhajajočih vrednotah za raziskovanje, izobraževanje, strokovno in javno delovanje ter ciljem.

Obvezni sestavni del integriranega Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti je tudi Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki je njegova priloga. UL Veterinarska fakulteta je sledila strukturi poročil za članice Univerze v Ljubljani.

## **RAZVOJNI CILJI 2018-2020**

VF sodeluje na posameznih področjih razvojnih ciljev Univerze v Ljubljani:

**A. Kakovost študija:**

- izboljšanje študijskih programov: prenova študijskega programa, nadaljevanje in nadgradnja modela spremljanja kompetenc ter izboljšanje sodelovanja z delodajalcem.
- Izboljšanje procesa poučevanja: nabava simulacijskih pripomočkov in laboratorijskega materiala; uporaba IKT načina poučevanja.
- Izboljšanje zanke kakovosti: aktivnost spremljanja kompetenc za prenovljeno študentsko anketo.

**B. Internacioniralizacija: izvedba mednarodne poletne šole.**

**C. Sodelovanje z okoljem:**

- vključevanje velikega števila strokovnjakov iz prakse v študijski proces.
- Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi pri projektih varovanja okolja in živali.
- Nadaljevanje dela centra za vseživljensko oz. permanentno izobraževanje.

## 2 POSLANSTVO IN VIZIJA

### *Poslanstvo Univerze v Ljubljani*

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosegati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, ki ga prenaša med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

### *Vizija Univerze v Ljubljani*

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 doma in v svetu prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva k kakovosti življenja.

### *Vrednote Univerze v Ljubljani*

Univerza v Ljubljani utrujuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja med člani utemeljuje na naslednjih vrednotah, in sicer na:

- akademski odličnosti oziroma zagotavljanju čim višje kakovosti,
- akademski svobodi sodelavcev in študentov, posebej svobodi ustvarjalnosti,
- avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti,
- humanizmu in človekovih pravicah, vključujoč enakost možnosti in solidarnost,
- etičnem in odgovornem odnosu do sveta.

Iz poslanstva, vizije in vrednot Univerze v Ljubljani izhajajo poslanstvo, vizija in vrednote Veterinarske fakultete.

### *Poslanstvo Veterinarske fakultete*

Predano in odgovorno ustvarjamo nove generacije doktoric in doktorjev veterinarske medicine, pripravljene na prihajajoče izzive, razvijamo nove metode prepoznavanja bolezni in zdravljenja ter z vsestranskimi storitvami zagotavljamo dobrobit živali, zdravje živali in ljudi, varno hrano in okolje.

### *Vizija Veterinarske fakultete*

Želimo biti ena izmed najuglednejših, uveljavljenih in mednarodno prepoznavnih veterinarskih ustanov v Evropi, znana zaradi znanja, usposobljenosti in etičnih standardov veterinarjev, ki jih izobražujemo, ter predanega pedagoškega, raziskovalnega in strokovnega osebja. S svojim delovanjem v nacionalni veterinarski mreži želimo dejavno prispevati k družbenemu razvoju, dobrobiti živali, zagotavljanju koncepta enega zdravja in skrbi za prepoznavnost veterinarske stroke ter poklica v družbi.

### *Cilji/strateške usmeritve*

1. Akreditacija EAEVE
2. Akreditacija ISO 17025

3. Pridobivanje mednarodnih raziskovalnih projektov
4. Vključitev v mednarodne infrastrukturne projekte
5. Objave raziskovalnih izsledkov v vrhunskih mednarodnih revijah
6. Povečanje internacionalizacije dodiplomskega in podiplomskega študija
7. Vključevanje uspešnih tujih raziskovalcev in pedagogov v delo fakultete
8. Biti inštitucija, ki postavlja standarde dobrobiti in kodeks etike ravnanja z živalmi
9. Nadaljevati vrhunsko laboratorijsko diagnostično in analizno dejavnost v okviru Nacionalnega veterinarskega inštituta (NVI) in ohranjati visoke standarde pri zagotavljanju koncepta enega zdravja
10. Stalno izpopolnjevanje zaposlenih za zagotavljanje kakovostnega dela na vseh področjih delovanja
11. Izgradnja nove fakultete
12. Povezovanje fakultete z ostalimi svetovno priznanimi inštitucijami

*Ključne vrednote*

1. Spoštljiv, etičen in visoko strokoven prenos znanja naslednjim generacijam
2. Zagotavljanje zdravja živali in posledično ljudi
3. Zagotavljanje varne hrane in varstva potrošnikov z izvajanjem vrhunskih laboratorijskih storitev in svetovanja
4. Zagotavljanje dobrobiti in etičnega ravnanja z živalmi
5. Zagotavljanje odprtega in spoštljivega delovnega okolja za vse zaposlene
6. Spoštovanje in spodbujanje kreativnosti, strokovnosti in samostojnosti zaposlenih ter študentov
7. Etično in odgovorno izvajanje raziskav

### **3 URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2019 po dejavnostih s samoevalvacijo**

#### **1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST**

##### **DVIG KAKOVOSTI IZOBRAŽEVANJA OZ. IZVAJANJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV**

###### Izvajanje samoevalvacij študijskih programov

Samoevalvacija dodiplomskega in interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Biomedicina ni pokazala bistvenega odstopanja od prejšnjih let. Ukrepi v dodiplomskem študijskem programu so v največji meri usmerjeni k zagotavljanju standardov za obnovitev evropske akreditacije EAEVE, ki nam poteče aprila 2021.

Ukrepi za doktorski študij obsegajo večjo promocijo študija.

##### **IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV**

Študij na Veterinarski fakulteti je finančno izjemno zahteven. Zaradi tega smo bili tekom prejšnjih let primorani izpeljati nekatere ukrepe, s katerimi smo racionalizirali izvajanje praktičnega pouka in povečali skupine študentov pri vajah. Varčevalni ukrepi še vedno trajajo, čeprav bi nujno potrebovali posodobitev opreme, obnovo predavalnic in modele za študente.

###### Izboljšanje kakovosti študijskega procesa

Sodelujemo v projektu Erasmus+ KA2 (2018 – 2020) "Pan-European soft skills curriculum for undergraduate veterinary education", v katerem razvijamo nekatere »mehke veščine« (komunikacijo, digitalne veščine in podjetništvo), ki jih potrebujejo študenti veterinarske medicine.

Zaradi predvzitacijskega obiska EAEVE, ki je bil oktobra 2019, smo pripravili SER, kar je pomenilo poglobitev v študijski program, učne cilje, načine izvajanja in ocenjevanja ter način delovanja fakultete. Na srečanjih z učitelji in asistenti smo se še prav posebej izobraževali o standardih poučevanja v evropskem visokošolskem prostoru.

Ustanovili smo tudi Komisijo za kakovost študija. Do sedaj je imela zadolžitve s področja zagotavljanja kakovosti študija Komisija za študijske in študentske zadeve, ki pa zadnja leta več ni zmogla obvladovati tako področja kakovosti kot področja dela s študenti. V planu imamo še ustanovitev kurikularne komisije. Na UL so nam potrdili prenovljen študijski program, ki ga bomo začeli izvajati 2020/21.

V rednem vpisnem obdobju 2019 je bilo v roku do zaključka izpitnega obdobja vpisanih 308 študentov (80 %), po zaključku izpitnega obdobja do konca oktobra pa še 76 študentov.

V 1. letnik je bilo vpisanih 75 študentov, od tega je bilo ponovno vpisanih 7, kar je v primerjavi z letom prej enaka številka. Posledično je bilo več vpisanih v drugi (63), pa tudi v tretji letnik (55). V dodatno leto se je vpisalo 56 študentov.

Primerjava vpisa po letnikih od 2016 do 2019

Vpis	2016/2017**	2017/2018	2018/2019	2019/2020
1. letnik	76 = (61+11+4)	74 (65+7+2)	75 (66+7+2)+1***	69 (68+1+0)
2. letnik	47 = (45+2+0)	58 (55+1+2)	63 (60 od tega eden prehod+1+2)	69 (66+1+2)
3.letnik	58 = (49+8+1)	48 (43+2+3)	55 (53+2+0)	60 (54+4+2)
4.letnik	47 = (46+0+1)	56 (50+5+1)	51 (46+5+0)	50 (8+0+2)
5.letnik	57** 1 po merilih za prehod	42 (41+1+0)	47 (47+0+0)	54 (49+3+2)
6. letnik	53** 2 po merilih za prehod	56 (55+0+1)	44 (44 od tega eden prehod +0+0)	42 (42+0+0)
Dodatno leto EMŠ	49 = (46+0+3)	49 (47+0+2 pod.st.)	56 (52+0+4)	40 (36+0+4)
<b>Skupaj</b>	<b>387** 3 po merilih za prehod (357+21+9)</b>	<b>383 *<sup>17/18</sup> 2 po merilih za prehode (356+16+11)</b>	<b>391 (368+15+8)+1*** (od tega dva po merilih za prehode, ter izven kvote še ena kot občan) t.j. 391+1 občan</b>	<b>384 (363+9+12+0</b>

\*\* V študijskem letu 2016/17 so se vpisali trije študentje po merilih za prehode.

\*<sup>17/18</sup> V študijskem letu 2017/18 sta se vpisala dva študenta po merilih za prehode.

\*\*\*- v letu 2018/19 ena študentka vpisana kot občan

Prehodnost čiste generacije: napredovanje vpisanih v 1. letnik, ki tekoče napredujejo v višji letnik

1.letnik 2011/2012	2.letnik 2012/2013	3. letnik 2013/2014	4. letnik 2014/2015	5. letnik 2015/2016	6. letnik 2016/17	Dod.leto 2017/18	Podaljšanje dod.leta 2018/19
67	46** (68,7%)	43 (64,1%)	33 (49,25%)	31 (46,27%)	31 (46,27%) 2 diplomirala	28 (41,79%) 1 diplomiral	3 pod.stat. 1 diplomirala

1.letnik 2012/2013	2. letnik 2013/2014	3. letnik 2014/2015	4. letnik 2015/2016	5. letnik 2016/17	6. letnik 2017/18	Dod.leto 2018/19	Podaljšanje dod.leta 2019/20
60	40 (66,7%)	36 (60%)	31 (51,7%)	31 (51,67%)	30 (50%) 2 diplomirala	28 (46,67%) 6 diplomiralo	4 pod.stat. (vse 4 diplomirale)

1.letnik 2013/2014	2. letnik 2014/2015	3. letnik 2015/2016	4. letnik 2016/17	5. letnik 2017/18	6. letnik 2018/19	Dod.leto 2019/20
61	47 (77,05%)	42 (68,85%)	36 (59,01%)	31 (50,82%)	31 (50,82%) 5 diplomiralo	26 (42,62%) 4 diplomirali

1.letnik 2014/2015	2. letnik 2015/2016	3. letnik 2016/17	4. letnik 2017/18	5. letnik 2018/19	6. letnik 2019/20
60	46 (76,66%)	44 (73,33%)	38 (63,33%)	32 (53,33%)	29 (48,33%)

1.letnik 2015/2016	2. letnik 2016/17	3. letnik 2017/18	4. letnik 2018/19	5. letnik 2019/20
65	41(63,07%)	38 (58,46%)	36 (55,38%)	34 (53,13%)

1.letnik 2016/2017	2. letnik 2017/18	3. letnik 2018/19	4. letnik 2019/20
64	40 (62,50%)	36 (56,25%)	29 (47,54%)

1.letnik 2017/2018	2. letnik 2018/19	3. letnik 2019/20
66	45 (68,18%)	40 (61,54%)

1.letnik 2018/2019	2. letnik 2019/20
66	57 (86,36%)

V 2018/19 (od okt 18-sept 19) je diplomiralo 54 študentov, v koledarskem letu 2019 (jan-dec) je diplomiralo 67 študentov.

V 2017/18 (od okt 17-sept 18) je diplomiralo 46 študentov, v koledarskem letu 2018 (jan-dec) je diplomiralo 48 študentov.

V 2016/17 (od okt 16-sept 17) je diplomiralo 57 študentov, v koledarskem letu 2017 (jan-dec) je diplomiralo 40 študentov.

Prehodnost čiste generacije iz študijskega leta 2018/19 v 2019/20:

- Iz 1. v 2. letnik je v primerjavi z lansko večja (86,36 % in 68,18%)
- Iz 2. v 3. letnik je v primerjavi z lansko večja (61,54 % in 56,25 %)
- Iz 3. v 4. letnik je manjša kot leto prej (47,54 % in 55,38 %)
- Iz 4. v 5. letnik ostaja na enaki ravni (53,13 % in 53,33 %)
- Iz 5. v 6. letnik ostaja na enaki ravni (48,33 % in 50,82 %)

#### Analiza izjemnega vpisa

Prošnje za izjemni vpis ali podaljšanje statusa študenta zaradi neizpolnjenih pogojev za vpis je oddalo 77 študentov, 4 so prošnjo umaknili, nekateri so oddali 2 prošnji. Na prvi stopnji se je odločalo o 73 prošnjah, 57 je bilo pozitivno rešenih, 16 prošenj je bilo zavrnjenih.

Na odločitev na prvi stopnji smo prejeli 10 pritožb. Na drugi stopnji je bilo 9 pozitivno rešenih, 1 pa zavrnjena. Od prejetih pritožb jih je bilo 9 za vpis v 4. letnik ter ena za vpis v 5. letnik.

Analizo izjemnih vpisov po letnikih od leta 2015/2016 prikazujeta spodnji tabeli.

#### Število izjemnih vpisov od 2017 do 2019

Letnik	2017/2018 Podaljšan status	2017/2018 izjemni vpisi	2018/2019 Podaljšan status	2018/19 Izjemni vpisi
V 1. letnik	2	0	2	0
V 2. letnik	2	6	2	4
V 3. letnik	3	1	0	6
V 4. letnik	1	13	0	20
V 5. letnik	0	0	0	3
V 6. letnik	1	1	0	0
V dodatno leto	0	0	0	0
Dodatno leto (podaljšanje) EMŠ	2	0	4	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>11</b>	<b>21</b>	<b>8</b>	<b>33</b>

## Število izjemnih vpisov v 2019/20

Letnik	2019/2020 Podaljšan status	2019/20 Izjemni vpisi
V 1. letnik	0	0
V 2. letnik	2	6
V 3. letnik	2	7
V 4. letnik	2	25
V 5. letnik	2	6
V 6. letnik	0	0
V dodatno leto	0	0
Dodatno leto (podaljšanje) EMŠ	4	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>12</b>	<b>44</b>

Največ izjemnih vpisov je v 4. letniku.

Analiza napredovanja izjemno vpisanih študentov v študijsko leto 2018/2019, ki so se vpisali v 2019/2020:

- Od 2 izjemno vpisanih v podaljšanje statusa 1. letnika 18/19 – se v 2. letnik 19/20 ni vpisal nihče;
- Od 4 izjemno vpisanih v 2. letnik 18/19 – se je 1 vpisal v 3. letnik 19/20, 1 se je vpisal ponovno v 2. letnik, 2 pavzirata;
- Od 2 izjemno vpisanih v podaljšanje statusa 2. letnika 18/19 – sta se 2 vpisala v 3. letnik 19/20;
- Od 6 izjemno vpisanih v 3. letnik 18/19 – sta se 2 vpisala v 4. letnik 19/20, 2 sta se ponovno vpisala v 3. letnik, 1 je podaljšal status, 1 pa pavzira v 19/20;
- Od 20 izjemno vpisanih v 4. letnik 18/19 – se jih je 16 študentov vpisalo v 5. letnik 19/20, 2 sta podaljšala statusa študenta 4. letnika, 2 pavzirata;
- Od 3 študentov izjemno vpisanih v 5. letnik 18/19, so se vsi 3 vpisali v 6. letnik 19/20;
- Od 4 izjemno vpisanih v podaljšanje statusa dodatnega leta v 18/19 – so 3 diplomirali, 1 pavzira.

## Komisijski izpit in kolokviji

Največ komisijskih izpitov je v 3. letniku pri predmetu Patologija – kolokvij 3.

Število komisijskih izpitov in kolokvijev v zadnjih treh letih

EMŠ skupaj	2016/2017	2017/2018	2018/2019
<u>Patologija -komisijski kolokviji</u>	11	2	5
Anatomija domačih živali	1	4	1
<u>Anatomija domačih živali - komisijski kolokviji</u>	2	3	2
Genetika	0	2	2
<u>Biologija celice - kolokvij</u>	0	1	0
<u>Kirurgija in oftalmologija-izpit</u>	0	0	1
<u>Kirurgija in oftalmologija - komisijski kolokviji</u>	0	1	0
Veterinarska fiziologija	1	0	0
Biostatistika	0	3	0
Histologija z embriologijo 1-kolokvij	0	0	1
Parazitologija	0	0	3
Σ	2+13 kolokvij	9+7 kolokvijev	7+8 kolokvijev

Letno poročilo nosilcev predmetov

Pedagoška poročila so oddali vsi nosilci predmetov:

- 41% nosilcev redno posodablja učne vsebine;
- pri 41 % predmetov so sodelovali vabljeni predavatelji in zunanjí strokovnjaki;
- notranje hospitacije so bile izvedene pri 18 % predmetov;
- pedagoških izobraževanj se je udeležilo 40 % nosilcev;
- študenti s posebnimi potrebami so se predstavili 30 % nosilcem, ki so jím zagotovili osnovne prilagoditve.

Opisane novosti pri izvajanju predmetov:

- aktivnosti v moodle,
- preverjanja znanja s Kahootom, oblikovanje FB skupine,
- več sekcij konj, dvoje vaj na KO-TO (v skladu s priporočili EAEVE),
- interaktivni zaslon,
- aktivno delo študentov,
- sprotno preverjanje, razumevanje predavanj,
- vključevanje nalog za skupinsko delo v parih,
- dodane vaje na terenu,
- uvedba modela za parenteralno dajanje zdravil pri govedu in jemanje krvi pri ovcah; uvedba protokola za nevrološki pregled prežekovalcev,
- vaje na računalniškem tomografu, interpretacija digitalnih rentgenogramov, interaktivno uvodno predavanje.

Povprečna ocena izpitov obveznih predmetov je bila 8,5, vaj pa 8,7. V 86 % so študenti izpit opravili na prvem roku. Na drugem roku je izpit opravilo še 10 % študentov, na tretjem pa 3,5 %. Trije študenti s

o izpit opravljali na petem roku. Prehodnost 1 je imelo 26 % obveznih predmetov. Pri 59 % obveznih predmetov je bila prehodnost med 1 in 1,5. Nad 1,5 in do 1,84, kar je najslabša prehodnost, je imelo prehodnost 5 predmetov.

Povprečna ocena izpitov in vaj izbirnih predmetov je bila 8,9. V 96 % so študenti izpit opravili na prvem roku. Na tretjem roku je izpit opravljal en študent. Prehodnost 1 je imelo med izbirnimi predmeti 77 % predmetov.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Vpeljava tutorskih sestankov tutorjev učiteljev letnika v prvem tednu novega šolskega leta, da študenti lahko podajo mnenja za preteklo šolsko leto in izpitno obdobje.	sprotno zaznavanje in reševanje morebitnih konfliktov, takošnje reševanje problemov, da se ne bi ponovili v naslednji generaciji	
zaradi predvizitacijskega obiska EAEVE priprava SER, kar je pomenilo poglobitev v študijski program in način delovanja fakultete	boljše poznavanje pomena standardov kakovosti v visokem šolstvu	
nabava interaktivne table	boljši način podajanja snovi na predklinikah	
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
	Dobra pripravljenost zaposlenih in študentov na vizitacijski obisk komisije EAEVE februarja 2021.	delavnice, usposabljanja
	Priprava samoevalvacijskega poročila za vizitacijski obisk EAEVE	nadaljevanje dela skupine za EAEVE
zastarela oprema in premalo prostora na klinikah in predklinikah	Izgradnja izolatorija, obnova dela klinik	pridobiti finančna sredstva
Premajhno medsebojno sodelovanje zaposlenih	posodobitev predmetov s kompetencami prvega dne	izdelava kataloga znanj
UL VF do leta 2019 ni izvajala Poletnih šol	Izvedba poletne šole v avgustu 2020	Zadolžena skupina za izvedbo mednarodne poletne šole
Domači študenti se ne prijavljajo na razpis za izvedbo mobilnosti za namen študija	V naslednjih 5 letih povečati stopnjo mobilnosti domačih študentov za namen študija v tujini	Večja promocija mednarodne mobilnosti; poenostavitev administrativnega postopka priznavanja izpitov, opravljenih v tujini; okrepitev mreženja med domačimi študenti, ki so bili na izmenjavi in študenti, ki si želijo iti na izmenjavo; večja angažiranost nosilcev predmetov k dodatnemu spodbujanju domačih študentov za mobilnost za namen študija in praktičnega usposabljanja

## Interdisciplinarni študijski program Biomedicina

Vpis v Interdisciplinarni doktorski študijski program Biomedicina (3-letni in 4-letni program) na VF je podan v spodnji tabeli.

	3 letni program					4 letni program
	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2019/20
<b>1. letnik</b>	5	7	5	2		3
<b>2. letnik</b>	2	5	7	6	2	
<b>3. letnik</b>	2	2	4	9	6	
<b>Skupaj</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>3</b>

V letu 2019 doktorski študij na Veterinarski fakulteti je uspešno zaključil 1 od vpisanih kandidatov/kandidatk.

Iz anket izhaja, da so študentje podiplomskega študija (n=3) izjemno zadovoljni z izvajanjem študija, urniki, svetovalno pomočjo študentom, mentorstvom, ipd., saj so vsi doktorandi vse te kazalnice ocenili z oceno 5. Z nekoliko nižjo oceno, a še vedno z zelo visoko oceno (med 4,5 in 5,0) so ocenili izvajanje programa. Pri tem pa je potrebno izpostaviti, da je letni vpis na podiplomski študij majhen. Z najnižjo povprečna ocena 4 (na skali 1-5) pa so ocenili opravljanje dela raziskav v tujini. Kljub temu, da so vsi doktorandi vedno vabljeni na sestanke programske skupine (je pa njihova odzivnost slaba), so relativno slabo ocenili tudi vključenost oz. zavedanje o vključenosti v programsko skupino.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU			OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Vsebinska posodobitev vseh izbirnih predmetov			Vključevanje zahtevnejše aktualne vsebine.
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV**
Pomanjkanje ukrepov za promocijo doktorskega študija  Pridobivanje doktorandov izven financiranja ARRS (MR), npr. Marie Curie		Promocija študija (dodiplomska nivo) 2019-20	Organizacija predstavitve dokt. študija za vse letnike dodiplomskega študija.

## **INTERNACIONALIZACIJA V IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI**

### **IZVAJANJE MEDNARODNE DEJAVNOSTI**

Spodbujanje mednarodnega sodelovanja UL VF z mednarodnimi institucijami visokega šolstva.  
Povečanje števila mobilnosti domačih (do/po)diplomskih študentov ter domačih učiteljev in osebja v tujino.  
Ustvarjanje ustreznih pogojev študija tujih študentov na UL VF.

### **SPODBUJANJE MEDNARODNE SODELOVANJA**

UL Veterinarska fakulteta je v programskem obdobju Erasmus+ 2014 – 2021 sklenila več kot 30 Inter-institucionalnih sporazumov s tujimi visokošolskimi institucijami v Evropi. V ta namen je omogočila domačim študentom, pedagogom in zaposlenim izvajanje študijske in praktične mobilnosti ter mobilnosti usposabljanja zaposlenih v okviru največjega evropskega programa mobilnosti, Erasmus+. Z novim programskim obdobjem bo Veterinarska fakulteta zmanjšala nabor tujih visokošolskih institucij, saj se želi osredotočiti predvsem na tiste evropske visokošolske institucije, ki se lahko s svojim učnim načrtom čim bolj približajo učnemu načrtu UL VF. Na ta način bomo olajšali postopek priznavanja opravljenih izpitov na tujih visokošolskih institucijah. Po drugi strani pa si bomo še naprej prizadevali za čim širši nabor tujih visokošolskih institucij in zasebnih organizacij (npr. veterinarskih klinik), na katerih bodo lahko študenti VF UL izvajali mobilnost za namen praktičnega usposabljanja.

### **SPODBUJANJE MEDNARODNE MOBILNOSTI na domači instituciji**

Od leta 2013 dalje opažamo znatno zanimanje domačih študentov za izvajanje praktičnega usposabljanja v tujini, ki je v zadnjih letih konstantno (med 16 – 20 mobilnosti v okviru praktičnega usposabljanja programa Erasmus+ in programa CEEPUS). Čeprav se je v obdobju 2013 – 2015 nakazovalo, da se povečuje zanimanje domačih študentov za izvajanje mobilnosti za namen študija, je v zadnjih štirih letih le-to drastično upadlo.

Eden izmed poglavitnih vzrokov manjšega zanimanja domačih študentov za izvajanje mobilnosti za namen študija je vsekakor kompleksnost postopka priznavanja izpitov, ki bi jih študent opravil na tuji instituciji (študent mora na domači instituciji od vsakega nosilca predmeta posebej pridobiti soglasje o priznavanju). Prav tako opažamo, da so študenti še vedno premalo seznanjeni glede različnih programih mobilnosti (predvsem Erasmus+ in CEEPUS), kar je vsekakor povezano tudi z nezadostno promocijo programov mobilnosti na domači instituciji.

V letu 2020 bomo v okviru Pisarne za raziskovanje in mednarodno sodelovanje povečali aktivnosti na področju promocije programov mobilnosti (predvsem Erasmus+ in CEEPUS). Organizirali bomo različne delavnice, srečanja, pripravili promocijsko gradivo, prenovili vsebine na spletni strani ter z različnimi oglesi poskušali zajeti čim večjo populacijo študentov na VF in jih tako spodbuditi k prijavi za izvedbo mobilnosti za namen študija in/ali praktičnega usposabljanja.

Na področju mobilnosti pedagogov smo v zadnjih treh letih naredili velik napredek, saj se število pedagoškega osebja, ki si želi izvesti mobilnost za namen poučevanja (STA) oziroma za namen poučevanja in praktičnega usposabljanja (STAT), znatno povečalo. S primernim oglaševanjem tovrstnih razpisov v okviru programov Erasmus+ in CEEPUS bomo nadaljevali tudi v prihodnje, dodatno pa bomo pripravili interna navodila za izvedbo administrativnega postopka prijave in mobilnosti, ki bo zaposlenim še dodatno olajšal odhod v tujino. Mobilnosti za namen usposabljanja osebja (STT) na VF do sedaj sploh nismo izvajali, zaradi česar si bomo v tem in prihodnjem letu prizadevali za dodatno informiranje in obveščanje zaposlenih na VF.

## **SPODBUJANJE MEDNARODNE MOBILNOSTI tujih študentov**

UL Veterinarska fakulteta ima v zadnjih 7 letih stalno povpraševanje tujih študentov za izvedbo mobilnosti za namen študija oz. za namen praktičnega usposabljanja. Zaradi načina izvajanja študija veterinarske medicine na VF, omejitev pri vpisu ter nerealiziranih mobilnosti domačih študentov za namen študija v tujino, lahko na VF sprejmemo zgolj omejeno število tujih študentov za namen študija. To število se giblje med 7-8 tujih študentov, ki izvajajo študijsko mobilnost predvsem v 3. in 4. letniku.

Zaradi trenutne nezmožnosti izvajanja predmetnika v tujem (angleškem) jeziku, lahko tuji študenti spremljajo predavanja zgolj v slovenskem jeziku, medtem ko lahko vaje spremljajo (terenske, klinične, laboratorijske) tudi v tujem jeziku. Enako velja za individualne konzultacije z nosilcem predmeta in asistenti ter izvajanje učnih aktivnosti (pisni izdelki, ustni nastop, pisni ali ustni izpit), ki za tuje študente potekajo v angleškem jeziku. Kot slabosti izvajanja učnega programa v okviru študijske mobilnosti, navajajo tuji študenti sledeče: izvajanje predavanj zgolj v slovenskem jeziku, nedostopnost do učne literature (kot jo imajo slovenski študenti) v angleškem jeziku, učitelji ne podajajo dovolj natančnih navodil glede osvajanja učne snovi, slabša komunikacija z domačimi študenti in slabše mreženje med domačimi in tujimi študenti.

V okviru Pisarne za raziskovanje in mednarodno sodelovanje si bomo v tem in prihodnjih letu prizadevali, da čim bolj povežemo tuje in domače študente na način, da bomo organizirali več manjših dogodkov, na katerih se bodo tuji študenti predstavili domačim študentom, pripravili bomo informativne zgibanke ter oglaševali različne dogodke za tuje študente. Na ta način bomo povečali integracijo tujih študentov v domače okolje.

V prihajajočem študijskem letu bomo izvedli spremembe v okviru ponudbe vsebin predmetnika. Tako bomo ponujali vse predmete (obvezne in izbirne) v okviru posameznega letnika (z izjemo prvega letnika), pri čemer bosta lahko sodelovala pri posameznem predmetu le dva tuja študenta. Na ta način se bomo izognili prekrivanju predmetnika po letnikih ter omogočili večjo vpetost študentov v delo v okviru posameznega predmeta.

Predsednica Komisije za mednarodno sodelovanje ter koordinatorica programa Erasmus+ na VF bosta dodatno apelirali na nosilce predmetov, da zagotovijo ustrezne učne pogoje (ustrezna literatura, način podajanja snovi, dodatne razlage, individualno delo itd.) tujim študentom, ki prihajajo na VF v okviru programa mobilnosti Erasmus+.

## **2. RAZISKOVALNA DEJAVNOST**

### **IZVAJANJE RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI**

Popularizacija znanosti

Povečanje kakovosti raziskovalnega dela

Ohranjanje obsega pridobljenih projektov

### **PRIDOBIVANJE RAZISKOVALNIH PROJEKTOV IN PROGRAMOV**

Povečanje števila raziskovalnih projektov s poudarkom na interdisciplinarnosti

Na VF se je tudi v letu 2019 izvajalo raziskovalno delo v okviru raziskovalnih programov in raziskovalnih projektov. Na Veterinarski fakulteti imamo dva raziskovalna programa in sicer raziskovalni program Endokrini, imunski in encimski odzivi pri zdravih in bolnih živalih ter raziskovalni program Zdravje živali, okolje in varna hrana. Oba programa se uspešno izvajata. Prvi program, ki se je zaključil konec leta 2018, je pridobil s strani ARRS pozitivno oceno, s čimer je ARRS ponovno podaljšal financiranje raziskovalnega

programa za naslednjih 6 let. Drugi program se je zaključil konec leta 2019, vendar je že decembra 2019 pridobil s strani ARRS pozitivno oceno, tako da ima podaljšano financiranje za nadaljnjih 6 let.

Na fakulteti je potekalo v letu 2019 tudi devet temeljnih projektov ARRS, pri čemer smo v tem letu pridobili štiri nove temeljne projekte, en temeljni projekt pa se je zaključil konec meseca februarja leta 2019. Pri petih temeljnih projektih so nosilci raziskovalci iz VF, pri enem temeljnem projektu sodelujemo z Medicinsko fakulteto UL, pri enem temeljnem projektu sodelujemo z Institutom Jožef Stefan in pri dveh temeljnih projektih sodelujemo z Biotehniško fakulteto UL. Vse te institucije so nosilke temeljnih projektov. Na fakulteti je v letu 2019 potekalo tudi pet ciljnih raziskovalnih projektov. En ciljno raziskovalni projekt se je zaključil konec meseca septembra 2019, štirje ciljno raziskovalni projekti pa se nadaljujejo tudi v leto 2020. Ti projekti so financirani s strani ARRS in Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS. Pri treh ciljnih raziskovalnih projektih so nosilci raziskovalci iz VF, pri dveh pa sodelujemo kot partnerska organizacija. Kot partnerska organizacija smo sodelovali tudi v enem aplikativnem projektu ARRS, ki se je zaključil konec aprila leta 2019. Poleg tega smo imeli v letu 2019 na VF tudi tri bilateralne projekte, ki so se zaključili konec leta 2019. V teh projektih so sodelovali raziskovalci VF z raziskovalci iz Argentine (1 bilateralni projekt) in Srbije (2 bilateralna projekta).

V letu 2019 smo uspešno nadaljevali s pridobivanjem mest za mlade raziskovalce, saj smo ponovno prejeli financiranje treh mest za mlade raziskovalce, ki so pričeli z delom 1. oktobra 2019. Dva mlada raziskovalca se usposabljata na Kliniki za male živali, en mladi raziskovalec pa na Inštitutu za patologijo, divjad, ribe in čebele. Skupaj smo imeli na fakulteti konec leta 2019 11 mladih raziskovalcev.

Na fakulteti smo bili v letu 2019 vključeni tudi v mednarodne projekte, in sicer: v 8 projektov EU COST (1 projekta COST se je zaključil v letu 2019), 2 projekta Life+ (Rjavi medved, *ki se je zaključil konec meseca junija 2019* in Ris), 3 projekte Erasmus+\_Akcija K2 (1 projekt smo pridobili jeseni 2019), 1 projekt ERA\_Net in 1 projekt Obzorja 2020\_Marie Skłodowska-Curie Actions (ki se je zaključil konec leta 2020). Pridobili smo tudi projekt Obzorja 2020 (METROFOOD). Pri vseh projektih nastopa Veterinarska fakulteta UL v vlogi partnerske organizacije.

V letu 2019 smo na Veterinarski fakulteti objavili 53 originalnih znanstvenih člankov v revijah s faktorjem vpliva od katerih jih je bilo 23 v revijah iz prve četrte revij. Objavili smo tudi po en članek v reviji British Journal of Anesthesiology, ter reviji Journal of the European Ceramic Society, ki sta obe vodilni svetovni reviji na svojih področjih. Objavili smo tudi 4 pregledne znanstvene članke v revijah s faktorjem vpliva, od tega 2 v prvi četrtni reviji. Nekatere naše raziskave so bile tudi mednarodno odmevne v splošnih medijih, saj je bil v novembру objavljen na spletnih straneh BBC članek, v katerem povzemajo naše raziskave o estrogenih hormonih v kravjem konzumnem mleku. Nadaljevali smo z uspešnim izdajanjem naše znanstvene revije Slovenski veterinarski zbornik, ki je ena redkih slovenskih revij s faktorjem vpliva in pridobiva vse večjo veljavo v mednarodnem prostoru, kar se kaže v vedno večjem številu člankov iz tujine. Faktor vpliva je sicer v zadnjih dveh letih nekoliko padel, ker smo povečali število člankov saj smo objavili smo več posebnih številk s prispevki s kongresov, česar v preteklosti niso upoštevali pri izračunavanju faktorja vpliva, zdaj pa se upošteva. Citiranost se sicer ves čas povečuje, še vedno pa nismo uspeli vstopiti v bazo podatkov pubmed, kar bi nam zagotovo izboljšalo vidnost revije in posledično tudi citiranost.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Sprotno spremljanje kakovosti raziskovalnega dela	Dvig kvalitete rezultatov raziskovalnega dela
Sprotno obveščanje o razpisih, spodbujanje raziskovalcev k prijavljanju projektov	Večje število projektov

<b>KLJUČNE SLABOSTI</b>	<b>KLJUČNE NEVARNOSTI</b>	<b>CILJ(I)</b>	<b>PREDLOGI UKREPOV</b>
Premalo mednarodnih projektov	slabše reference raziskovalcev, ki se prijavljajo na nacionalne projekte	pridobitev (vsaj) dveh večjih mednarodnih projektov v naslednjih 3 letih	Spodbujanje prijavljanja na mednarodne razpise, čeprav je največji problem zaprtost projektnih konzorcijev in zlobiranost tem pri EU projektih
Premalo sodelovanja z gospodarstvom na področju raziskovanja	manjša stopnja aplikativnosti raziskav in nižji izkupiček na področju tržne dejavnosti	povečati delež sodelovanja z gospodarskimi subjekti v Sloveniji in tujini v naslednjih 4-5 letih	Organizacija medsebojnih sestankov z možnimi gospodarskimi partnerji; predstavitev izsledkov raziskav v gospodarskem sektorju in večja promocija raziskovalnih dosežkov

### **3. PRENOS IN UPORABA ZNANJA**

Povečanje kakovosti raziskovalnega dela

Okrepitev univerzitetne službe za prenos znanja

Krepitev prenosa znanja

Povezovanje z uporabniki znanja preko kakovostnih ponudb programov vseživljenskega izobraževanja

Vseživljensko izobraževanje

V letu 2019 smo v okviru Centra za podiplomski študij in permanentno izobraževanje uspešno izvedli skupaj 6 seminarjev, katerih se jih je udeležilo 191 slušateljev ter 14 tečajev, katerih se je udeležilo 342 slušateljev. Večje število tečajnikov je posledica zahtev Uredbe o Izvajanju Uredbe (ES) o zaščiti živali pri usmrtnosti. Veterinarska fakulteta in Nacionalni inštitut za javno zdravje že tradicionalno ob svetovnem dnevu Eno zdravje organizirata strokovno posvetovanje. Namen posvetovanja je predstavitev aktualnih prispevkov s področja zoonoz, ki so jih skupaj pripravili strokovnjaki s področja humane in veterinarske medicine, kar je poudarjeno v sloganu 'Eno zdravje'.

Krepitev sodelovanja s širšim okoljem

Veterinarska fakulteta UL se je s svojo predstavitvijo pridružila sejmu AGRA. Center za sonaravno rekultiviranje Vremščica je ponovno prejel priznanje Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS, in sicer za najuspešnejšo revo plemenskih ovc pasme "istrska pramenka". V centru se trenutno pase 500 plemenskih ovc in 22 križanih.

Vsako leto na zadnji septembrski petek poteka v več evropskih mestih Evropska noč raziskovalcev, katere namen je širši javnosti predstaviti življenje in poklic znanstvenika. Veterinarska fakulteta se je lani, poleg nekaj ostalih fakultet UL, pridružila projektu Filozofske fakultete »Noč raziskovalcev 2018/19 – Humanistika, to si tlik. Tako smo tudi letos odprli svoja vrata in s pomočjo različnih »postaj« v Mestnem logu poskusili čim bolje predstaviti različne dejavnosti fakultete širši javnosti. Ker je bilo zanimanje za obisk precej večje kot leto prej, smo povečali vsebino prireditve in tako kar na osemnajstih postajah na preprost in zanimiv predstavili inštitute, enote in klinike, ki delujejo v okviru fakultete. Dogodka so se udeležili predvsem bližnji vrtci in osnovne šole.

Kot dodatno aktivnost za krepitev sodelovanja s širšim okoljem bomo začeli organizirati redna letna srečanja z zunanjimi deležniki, kjer se zaposlujejo bodoči diplomanti. Prvo takšno srečanje bo v maju 2020, kjer bomo predstavili delovanje, novosti in cilje VF. Pričakujemo, da bomo od udeležencev srečanja pridobili informacije o njihovih pričakovanjih in o delovanju naših diplomantov, kar nam bo omogočilo identifikacijo možnih pomankljivosti in oblikovanje ustreznih ukrepov za izboljšanje delovanja.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM ODBOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
uspešne izvedbe tečajev permanentnega izobraževanja		
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Slabo poznavanje kontaktov z delodajalcji.	Nadaljevanje aktivnosti Centra za permanentno izobraževanje	Organizacija rednih letnih srečanj z zunanjimi deležniki
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV

#### 4. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

##### KNJIŽNIČNI SISTEM

###### KARIERNI IN OSEBNOSTNI RAZVOJ ŠTUDENTOV

Krepitev dela s študenti na kariernem in osebnostnem razvoju

Tutotstvo

Krepitev dela s študenti s posebnim statusom

###### IZVAJANJE IN RAZVOJ OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI

Krepitev obštudijske dejavnosti

##### KNJIŽNIČNI SISTEM

Knjižnična zbirka je ob koncu leta 2019 obsegala 65.554 inventarnih enot. V letu 2019 je bil prirast knjižnega in neknjižnega gradiva 748 enot. Od teh jih je bilo 486 monografskih publikacij, 178 enot serijskih publikacij in 38 enot elektronskih virov. Prirast knjižnične zbirke smo povečali z najnovejšo študijsko literaturo, še zlasti za študente, ki pripravljajo seminarne in raziskovalne naloge.

Knjižnica prejema 89 naslovov domačih in tujih serijskih publikacij. Glede na način nabave je naročenih 66 naslovov tujih in domačih revij, 15 naslovov prejemamo za zamenjavo, 6 naslovov dobimo v dar in dva naslova sta lastna izdaja naše fakultete.

Knjižnica je zagotovila uporabnikom on-line dostop do polnih tekstov 80 % naslovov tekoče naročenih tujih revij. V letu 2019 smo 12 naslovov tujih revij naročili le v elektronski obliki, saj smo s tem znižali stroške revij, s katerimi sodelujemo v konzorcijski nabavi elektronskih virov v okviru UL. S prijavo na javni razpis ARRS za sofinanciranje nabave tuge literature smo pridobili še dodatni del teh sredstev. V konzorcijski nabavi paketov elektronskih revij Elsevier ScienceDirect, Wiley Interscience, Francis & Taylor in Sage Journals Online sodelujemo s 26 naslovi revij. Ker smo člani vseh teh konzorcijev, smo lahko uporabnikom ponudili dostop do približno 7.900 e-revij in 32.000 e-knjig omenjenih založnikov.

Skupaj z Biotehniško fakulteto sodelujemo pri nakupu dveh online dostopnih znanstvenih bibliografskih baz podatkov CAB Abstracts ter FSTA – Food Science and Technology Abstracts.

Medknjižnična izposoja se je zelo zmanjšala (za 25 %), kar je v skladu s povezovanjem visokošolskih knjižnic v konzorcijski za nakup paketov elektronskih revij, na osnovi katerih je omogočen spletni dostop do polnih tekstov naših revij veliko večjemu številu uporabnikov.

Število aktivnih članov knjižnice je 516, podobno kot v letu 2018, kar ustreza vsakoletnem vpisu študentov. Knjižnico je obiskalo 4282 aktivnih članov in si na dom izposodilo 5347 knjižnih enot.

Nadaljujemo s strokovno obdelavo knjižničnega gradiva, kreiranjem in redaktiranjem zapisov v vzajemnem knjižnem katalogu COBIB. Z vodenjem bibliografij naših raziskovalcev z vnašanjem zapisov v sistem COBISS.si omogočimo raziskovalcem izpis njihovih del v informacijskem sistemu o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji – SICRIS. Nadaljujemo tudi z vnosom dokumentov v digitalno zbirko Bibliografija delavcev VF, ki jo gradimo v polnem besedilu od leta 2006 dalje. V letu 2019 smo zbirko dopolnili s 385 novimi dokumenti v polnem besedilu. V letu 2019 je bilo 260 vpogledov v celotna besedila digitalne zbirke Bibliografija delavcev VF, ki je dostopna preko spletnne strani knjižnice – na intranetu VF. Do spletnne strani knjižnice VF je bilo zabeleženo 9.000 dostopov.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM ODOBROJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Dopolnjevanje vzajemne kataložne baze podatkov COBIB		Podatki o vsem knjižničnem gradivu naše knjižnice so najdljivi z enega mesta
Vnos zapisov v bibliografijo raziskovalcev v sistemu COBISS in vključevanje celotnih besedil v digitalno zbirko podatkov Bibliografija raziskovalcev VF		Dostop do vseh objav naših raziskovalcev v polnem besedilu
Sprotni vnos zapisov v repozitorij UL		Elektronska besedila so shranjena v arhivu polnih besedil
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Premalo elektronskih učnih gradiv s področja veterinarske medicine	Vključitev novih e-ucbenikov na spletno stran knjižnice	Iskanje gradiv po svetovnih založniških bazah

## KARIERNI IN OSEBNOSTNI RAZVOJ ŠTUDENTOV

Fakulteta dobro sodeluje Kariernim centrom UL, tako v obliki individualnih svetovanj kot organizacije dogodkov, npr. srečanje z delodajalci. Opažen je porast zanimanja za KC, kar je posledica predstavitve dejavnosti KC v vseh letnikih. V dejavnost KC se je vključilo 279 študentov. Na fakulteti smo organizirali:

- izvedbo delavnice za podporo mladim pri načrtovanju karierne poti.
- 3 delavnice z zunanjimi izvajalcji za pridobivanje spremnosti za 21. stoletje: Animal welfare, Animal Ethic in Podjetniško delavnico za veterinarje.
- 1 obisk v realno delovno okolje (Verona Horse exhibition; predstavitev MediVet)
- 2 dogodka druženja z alumni.

### Alumni

Na fakulteti je aktivno Društvo podiplomskih študentov in podpornikov <https://www.vf.uni-lj.si/izobrazevanje/drustvo-podiplomskih-studentov-vf-podpornikov>, ki enkrat mesečno organizira zanimiva predavanja in druženje podiplomskih študentov, zaposlenih in alumnov.

V letu 2019 je Društvo podiplomskih študentov VF in podpornikov organiziralo 10 srečanj, katerih se je udeležilo od 6 do 20 slušateljev iz vrst zaposlenih na VF, študentov VF in drugih zainteresiranih posameznikov. Namen društva je, da enkrat mesečno ponudi čim bolj raznovrstne tematike predavanj, ki zajemajo vsebino iz različnih področij dela in hobijev predavateljev, njihovih izkušenj iz tujine ali povzetke izobraževanj, ki so se jih udeležili doma ali v tujini. Z deljenjem tovrstnih vsebin želi pripomoči k vzpodbudnemu, pozitivnemu in neobremenjenemu okolju, ki spodbuja medsebojno pomoč, znanstveno-raziskovalno in strokovno delo, izmenjavo znanj in informacij, izboljšanje javnega nastopanja in predstavitev strokovnih prispevkov ter širi ljubezen do znanosti.

Poleg Društva podiplomskih študentov in podpornikov deluje tudi Društvo alumnov. Njihove aktivnosti v v letu 2019 so obsegale:

1 Denarno pomoč: denarna pomoč v višini 1000 EUR študentki doktorskega študija na Veterinarski fakulteti za študij v tujini in denarno pomoč študentom za brucovanje

2 Strokovni predavanji: Vojaška veterinarska služba med prvo svetovno vojno (V. Cestnik, 29. 1. 2019) in Bolezen zahodnega Nila (mag. Gregor Pen, 15. 4. 2019)

3 Druženja: Sprehod po Prešernovi Ljubljani (7. 2. 2019), Ogled Sadnikarjeve zbirke v Kamniku (16. 5. 2019) in Sprehod po Cankarjevi Ljubljani (16. 10. 2019).

4 Drugo: Sodelovanje z Društvom za zgodovino zdravstvene kulture Slovenije (medsebojno obveščanje o dejavnostih, prireditvah ipd.)

### Tutorstvo

Učiteljski in študentski tutorski sistem sta dobro uvedena. Vsak letnik študentov ima svojega tutorja učitelja, njihovo delo pa koordinira koordinator tutorjev učiteljev. Tutorji učitelji so na razpolago študentom skozi vse leto, čeprav se povečano zanimanje izkaže običajno ob koncu leta. Študentje delujejo kot uvajalni tutorji za študente prvih letnikov, splošni tutorji za študente ostalih letnikov, predmetni tutorji, katerih delo je namenjeno predvsem boljšemu razumevanju posameznih predmetov in se izvaja v sodelovanju z nosilci predmetov. Izvajajo tudi tutorstvo za tuje študente in za študente s posebnimi potrebami. Njihovo delo uskljuje koordinator tutorjev študentov. Število študentov tutorjev je bilo 13. Tutorji letnikov in tutorji študentje so v šolskem letu 2018/19 opravili preko 250 tutorskih ur, kar kaže na izredno aktivnost vseh tutorjev. Opravljeni so bili številni sestanki, individualni razgovori in izobraževanja. Uspešno so bile rešene številne težave študentov in letnikov ter preko izobraževanj pridobljena številna nova znanja in izkušnje.

Poleg vsakoletnega sestanka tutorjev učiteljev letnika s ŠS in tutorji študenti smo v 2019 uvedli še sestanek tutorjev učiteljev s celim letnikom na začetku šolskega leta. Na ta način sproti zaznamo in rešujemo težave, ki so se pojavile v izpitnem obdobju in pri vpisu študentov.

### Krepitev dela s študenti s posebnim statusom

Prilagoditve pri izvajanju različnih obveznosti so vezane na individualno obravnavo študenta po sklepu Komisije za študijske in študentske zadeve (KŠSZ), o tem so obveščeni učitelji študenta, v okviru študentskega tutorskega sistema deluje tudi tutor za študente s posebnimi potrebami. KŠSZ je imenovala delovno skupino za študente s posebnim statusom, ki se poglobljeno ukvarja z določenimi vprašanji in študenti. Število študentov s posebnim statusom je malenkost večje od lani in sicer 11 (lani 9). Ne glede na splošno pripravljenost sodelovanja s študenti s posebnim statusom pa smo na Inštitut za medicino dela naslovili vprašanje glede zahteve psihofizičnih sposobnosti kot pogoja za vpis na fakulteto. Odgovor Instituta je razkril, da zadeva ni sistemsko urejena. Pojasnili so nam, da so se posvetovali z odgovornimi iz Inspekcije nadzora varnosti in zdravja pri delu, pravniki in vodjo sektorja za varnost in zdravje pri delu iz MDDSZEM. Rešitve, ki bi bila nedvoumna in bi izhajala iz obstoječih pravnih aktov, niso našli. Ne gre le za Veterinarsko fakulteto, pač pa za vse šole, ki imajo v svojem kurikulumu vaje z večjim tveganjem. Očitno pa je, da to ni le odločitev MDDSZEM, pač pa tudi Ministrstva za šolstvo. Zato so predstavniki MDDSZEM obljudili, da bodo poiskali sogovornika na imenovanem ministrstvu, da bi vsaj začeli pogovore v smeri ureditve odgovornosti; gre namreč tako za predhodni psihofizični pregled kot za primer, ko se študent poškoduje na šoli, pri vajah...

## **IZVAJANJE IN RAZVOJ OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI**

### Krepitev obštudijske dejavnosti

Študentje se pogosto zadržujejo na lokacijah v stavbi fakultete, ki so namenjeni dostopanju do interneta, kopiranju gradiva in tiskanju ter seveda tudi druženju. Na nekaterih organizacijskih enotah je vpeljan sistem

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
dobro sodelovanje s KC UL		organizacija delavnic in predavanj za študente	
KLJUČNE SLABOSTI		CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
KLJUČNE NEVARNOSTI		CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV

izposoje učnih gradiv in preparatov za samostojni študij, ki se lahko izvaja v prostorih fakultete, možna pa je tudi izposoja preparatov na dom. Študentje imajo tudi svoj prostor za delovanje študentskih organizacij.

Na fakulteti aktivno delujejo Študentski svet, Študentska organizacija in mednarodna organizacija študentov veterine (IVSA). Slednji dve organizirata družabne in izobraževalne dogodke za študente, poleg tega pa tudi skupinske študentske izmenjave za svoje člane.

Omeniti je potrebno še uspešno delovanje pevskega zборa, ki spremlja vse pomembne dogodke na VF.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
ureditev kotička za študente			
KLJUČNE SLABOSTI		CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
premalo prostora za študente in zaposlene na nekaterih klinikah		zagotoviti prostor, kjer bodo lahko delali	kontejnerska rešitev
KLJUČNE NEVARNOSTI		CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
premalo finančnih sredstev		zagotoviti prostor za predklinično učenje	pridobiti finančna sredstva

## **5. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI**

### Podaljšanje institucionalne akreditacije UL

#### Krepitev celovite zanke kakovosti in sistema kakovosti

Sistem kakovosti na VF je namenjen nenehnemu izboljševanju kakovosti delovanja zlasti na dveh področjih: na področju izobraževalne dejavnosti in na področju strokovne dejavnosti, ki poteka v okviru fakultete, oziroma Nacionalnega veterinarskega inštituta, kot notranje organizacijske enote VF.

Na področju izobraževalne in raziskovalne dejavnosti VF sledi priporočilom UL in njenih organov in dejavnosti potekajo v skladu s Pravili o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti Univerze v Ljubljani (2008) in Pravili o notranji organizaciji VF. V teh pravilih je opredeljeno, da je organ, odgovoren za spremljanje kakovosti izobraževalne dejavnosti na VF Komisija za študijske in študentske zadeve (KŠŠZ), za področje raziskovanja pa Komisija za raziskovalno dejavnost (KRD). Najučinkovitejše evalvacije raziskovalnega dela potekajo na nivoju programskih skupin.

Organ, ki se imenuje Komisija za Kakovost Veterinarske fakultete (KZK) je bila ustanovljena leta 2001, deluje na osnovi standarda ISO 17025. VF namreč po pogodbi z UVHVVR v okviru Nacionalnega veterinarskega inštituta v svojih laboratorijih opravlja 156 metod akreditiranih pri Slovenski akreditaciji. KZK tako sestavlja »kakovostniki« vseh organizacijskih enot VF. Njena naloga je implementacija standarda ISO 17025 in pridobivanje, oziroma ohranjanje akreditacije Slovenske akreditacije za izbrane metode preskušanja.

Poenoten sistem vodenja skladno z zahtevami ISO 17025 ureja tudi številna področja, ki so pomembna pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega in raziskovalnega procesa, kot so npr. strateško vodenje, zagotavljanje neodvisnosti in nepristranosti, obvladovanje dokumentov, naročanje, beleženje in obravnavna pritožb, zagotavljanja in vzdrževanja kompetentnosti zaposlenih in podobno. Zaradi zaveze neprestanemu izboljševanju imamo vpeljane naslednje mehanizme kakovosti:

- Vodstveni pregled

Vodstvo Veterinarske fakultete (dekan, predstojnik NVI ter predstojniki enot in vodje regionalnih enot) po vnaprej določenem programu in postopku pregledajo sistem vodenja. Načrtovan je tako, da je vsak del delovanja organizacije pregledan najmanj enkrat letno. Ob tem se preverja, da je sistem vodenja, vključno s politikami in cilji, še vedno ustrezен, primeren in uspešen.

- Notranje presoje

Na vseh enotah VF, se planirano in v rednih časovnih intervalih izvajajo notranje presoje sistema vodenja. Z njimi se preverja, ali je pregledani sistem vodenja na vseh ravneh skladen z ISO 17025, zakonodajo, poslovnikom kakovosti VF, drugimi dokumenti sistema vodenja in zastavljenimi cilji, ter ali se uspešno izvaja, vzdržuje in izboljšuje.

- Redne zunanje presoje sistema vodenja

Zaradi vzdrževanja in prilagajanja obsega akreditacije potrebam naših odjemalcev je naš sistem vodenja in delovanja redno pregledan s strani nacionalne akreditacijske službe Slovenske akreditacije.

- Zbiranje in obravnavanje povratnih informacij odjemalcev in zaposlenih

Na Veterinarski fakulteti zbiramo tako pozitivne kot negativne povratne informacije odjemalcev naših storitev. Skladno s tem po predpisanim postopku zapisujemo in obravnavamo pritožbe in izvajamo ankete o zadovoljstvu. Pritožbe zaposlenih se že obravnavajo, v letu 2020 pa planiramo še vpeljavo ankete o zadovoljstvu zaposlenih.

- Ocena tveganj in priložnosti

Vse neskladnosti, tveganja in priložnosti za izboljšanje, ki jih identificiramo pri rednem delu, vodstvenem pregledu, notranjih presojah, pritožbah in anketah obravnavamo in dokumentiramo po predpisanim

postopku. Na podlagi izvedene ocene tveganja in priložnosti določimo ustrezne ukrepe, ter spremjamо njihovo izvedbo in učinkovitost.

Dokumenti, pomembni za pedagoško področje opredeljujejo standardne postopke in obrazce, povezane s pedagoškim procesom (npr. postopki za spremljanje izvajanja študijskega programa in doseganja učnih ciljev, spremljanje ustreznosti porazdelitve ECTS, postopek za pripravo samoevalvacijskega poročila, postopek opravljanja komisijskega izpita, postopek priznavanja obveznosti, opravljenih v okviru mednarodnih izmenjav, postopek priznavanja znanj in spretnosti, pridobljenih izven študijskega programa, postopek sodelovanja študentov pri izvajaju raziskovalnih nalog). Evalvacijo izvajanja teh postopkov vključujemo v vsakoletno Poročilo o kakovosti oziroma Letno poročilo.

V letu 2019 je bila kot delovno delo KŠŠZ ustanovljena Komisija za kakovost študija, ki je zadolžena za pripravo poročila o kakovosti študija, sprembla in vzpodbuja kakovost pedagoškega procesa, sprembla izvedbo in analizo študentskih anket in pripravlja predloge za izboljšave.

### **5.1 Delovanja sistema spremljanja, zagotavljanja in razvijanja kakovosti**

Sistem kakovosti na UL je opredeljen s Pravilnikom o sistemu zagotavljanja in spremljanja kakovosti na UL (2008). Politika, strategija in dejavnosti VF za zagotavljanje kakovosti pa so opisane v Poslovniku kakovosti VF in pravilih, vodilih in standardnih operativnih postopkih, ki so skladni s standardom ISO / EN 17025, Standardi in smernicami za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru (ESG 2015) ter evropsko in nacionalno zakonodajo glede dejavnosti, ki jih izvajamo na VF. Do konca februarja se vsako leto pripravi letno poročilo o opravljenih aktivnostih in o izpolnjenem načrtu. Poročilo o dejavnostih VF je predstavljeno Upravnemu odboru, članom Senata VF in Akademskemu zboru. Tekoče dejavnosti VF se osebju VF predstavljajo po elektronski pošti, na voljo pa so tudi na spletnih straneh VF in na intranetu.

### **5.2 Sistem, povratne zanke na ravni študijskega programa oz. procesa**

Uspešnost vseh enot VF se vsako leto oceni na vodstvenem pregledu, ki vključuje oceno tveganja in prepoznavanje priložnosti na različnih področjih delovanja. Pridobljene podatke analizira in ovrednoti vodstvo VF, ukrepi za izboljšave delovanja pa se upoštevajo pri pripravi plana delovanja. Pomemben del evalvacij so ankete študentov, ki jih prodekanja za izobraževalno dejavnost analizira in predstavi učiteljskemu osebju na letnih sestankih z učitelji posameznih predmetov in na letni konferenci za učitelje in asistente. Osebje VF vsako leto pripravi letni plan pedagoških, raziskovalnih in strokovnih dejavnosti, ki vsebuje načrt usposabljanja, zaposlitve, napredovanja, financiranja, vzdrževanja in nabave nove opreme ter družabnih dejavnosti študentov. Priprava plana dela upošteva ugotovljena tveganja in priložnosti. Plan dela odobrijo organi VF in nazadnje dekan VF. Poleg anket študentov, katerih rezultati so znani, ko generacija študentov že zapusti letnik, nekateri učitelji izvajajo anketiranje študentov s 3 x 3 anketo, ki se izvaja med semestrom. To omogoča učitelju ukrepanje pri generaciji študentov, ki je podala odgovore na vprašanja.

### **5.3 Delovanje komisije oz. drugega organa za kakovost**

Komisija za zagotavljanje kakovosti je odgovorna za pripravo, uvedbo in izvajanje standardnih operativnih postopkov za različne dejavnosti. Ta komisija vključuje vodje kakovosti iz vseh enot VF, kar omogoča boljšo diseminacijo dogovorjenih postopkov. V letu 2019 je dekan VF imenoval t.i. delovno skupino za EAEVE, ki je skrbela za prepoznavanje odstopanj VF od zahtev EAEVE za pridobitev njihove akreditacije, za pripravo in izvedbo korektivnih ukrepov in pripravo dokumentacije za izvedbo predvzitacijskega obiska presojevalcev ESEVT, ki je bil oktobra 2019. Leta 2019 je bila tudi ustanovljena posebna delovna skupina, imenovana Komisija za kakovost študija. Sestavlja ga predstavniki treh širših področij veterine (predkliničnih znanosti, kliničnih znanosti in znanosti o varnosti hrane), predstavnica študentov in

predstavnica referata za dodiplomski študij. Ta komisija je odgovorna za zagotavljanje kakovosti dejavnosti na področju študij in poroča Komisiji za študijske in študentske zadeve, vodi kakovosti VF in dekanu. Naloge Komisije za kakovost študija so definirane v Pravilih o notranji organiziranosti VF (2019) in so: priprava poročila o kakovosti študija, spremljanje in vzpodbujanje kakovosti pedagoškega procesa, priprava predlogov o izvajanju študija, analiza študentskih anket in priprava predlogov za izboljšave njihovega izvajanja in uporabe.

#### **5.4 Strokovna podpora sistemu in kulturi kakovosti**

Referat za študijske in študentske zadeve, Enota za zagotavljanje kakovosti, Komisija za zagotavljanje kakovosti in Komisija za kakovost študija skrbijo za strokovno podporo osebju VF glede sistema delovanja in kulture kakovosti na VF. Osebje se glede nejasnosti posvetuje tudi z ustreznimi službami UL.

#### **5.5 Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju**

Na ravni UL Komisija za zagotavljanje kakovosti pripravi in primerja rezultate anket študentov med različnimi članicami UL in pripravlja usmeritve glede zagotavljanja kakovosti posameznih članic. Predstavnica VF je članica Komisije za zagotavljanje kakovosti UL, obenem je tudi članica Komisije za kakovost študija na VF, kar omogoča prenos informacij iz nivoja celotne UL na nivo VF. Rezultati anket študentov in umestitev rezultatov na VF med rezultate, dobljene na celotni UL so predstavljeni članom Senata VF in učiteljskemu zboru na letni konferenci učiteljev ter asistentov.

#### **5.6 Razvijanje sistema kakovosti**

Poenoten sistem vodenja in kakovosti imamo dobro vpeljan za delo v preskuševalnih laboratorijsih, kar dokazujemo z akreditacijo skladno z ISO 17025 pri Slovenski akreditaciji za 156 preskusnih metod. Obstojec sistem nadgrajujemo in dopolnjujemo s pripravo postopkov za zagotavljanje standardov ESG 2015.

#### **5.7 Izvajanje dogodkov – posvetov, delavnic, usposabljanj za izboljšanje kakovosti študija in drugih dejavnosti**

V letu 2019 smo organizirali usposabljanja vseh pedagoških delavcev na VF v obliki večkratnih ponovitev usposabljanj na različnih lokacijah, kjer smo udeležence seznanili z zahtevami ESG 2015, zahtevami standardov EAEVE za izvajanje študijskega programa veterinarstva in z obstoječimi dokumenti VF ter s samo-evalvacijskim poročilom, pripravljenim po SOP ESEVT. Usposabljanja so bila dobro ocenjena s strani osebja VF. Kraje predstavitev delovanja VF in zahteve EAEVE smo pripravili tudi za študente veterine vseh letnikov.

#### **5.8 Povezava sistema kakovosti s strateškim vodenjem in upravljanjem članice in UL**

Prodekanja za izobraževalno dejavnost koordinira delo »delovne skupine za EAEVE« za izboljšanje delovanja in odpravljanje morebitnih neskladnosti v delovanju na področju pedagoškega dela. Je članica Komisije za kakovost študija in članica kolegija dekana, kjer ima neposreden dostop do dekana VF. Vodja zagotavljanja kakovosti VF vodi delo Enot za zagotavljanje kakovosti, koordinira delo Komisije za zagotavljanje kakovosti. Kot članica posvetovalnega telesa - kolegija dekana - ima neposreden dostop do dekana VF.

Spremljanje zaposljivosti diplomantov

V evidenci brezposelnih je prijavljenih 36 oseb z izobraževalnim nazivom doktor veterinarske medicine, enoviti magistrski študij 2. stopnje.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
---	------------------------------------

ustanovitev Komisije za kakovost študija	dodatna skrb za kakovost študija	
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
	izdelati SOP za izvedbo pedagoškega procesa	imenovanje skupine
	na osnovo strateških ciljev napisati strategijo VF za posamezna področja	imenovanje skupine
	izdelati priporočila za didaktična in pedagoška usposabljanja	imenovanje skupine

## 5.9 Ankete študentov

Splošni vidiki študijskega procesa

Dejavniki	n	povprečje
Oprema za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela je ustrezna.	35	4.1
Osebje knjižnice ima ustrezen odnos do uporabnika.	36	4.1
V splošnem sem s študijem zadovoljen.	35	4.0
Osebje knjižnice mi zna ustrezno svetovati pri iskanju literature.	34	4.0
Informacije o študijskem procesu sem dobil/a pravočasno.	36	3.9
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela so ustreznii.	35	3.9
Osebje študentskega referata ima ustrezen odnos do študentov.	33	3.8
Spletna stran vsebuje vse informacije, ki jih kot študent potrebujem.	36	3.8
Z delovanjem študentskega sveta sem zadovoljen.	27	3.8
Obseg literature je ustrezen.	35	3.7
Osebje študentskega referata je odzivno in učinkovito.	32	3.7
Dostopnost literature je ustrezena.	34	3.6
V okviru študija mi je omogočena dobra izbira športnih aktivnosti.	32	3.6
Z brezščim omrežjem sem zadovoljen/zadovoljna.	34	3.6
Če potrebujem tutorja, vem, na koga se lahko obrnem.	34	3.5
Ponujeni so mi bili primerni izbirni predmeti z drugih fakultet/akademij UL.	29	3.5
Strokovna podpora mednarodni mobilnosti je ustrezena.	17	3.4
Na voljo je dovolj zanimivih možnosti za mednarodno izmenjavo.	30	3.4
Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela mi ustreza.	35	3.4
Uradne ure študentskega referata so primerne.	32	3.3
Vem, na koga se lahko obrnem za karierno svetovanje.	31	3.2
Med študijem sem spoznal ustrezeno število zunanjih inštitucij (z ekskurzijami, vabljenjem zunanjih izvajalcev na seminarje itd.).	31	3.2
Na voljo imamo dovolj informacij o možnih mednarodnih izmenjavah.	32	3.2
Dovolj je primerenega prostora za individualno učenje (čitalnice, učilnice, seminarji itd.).	36	3.1
Spodbuja in podpira se izmenjavo.	29	3.0
Imam možnost opravljanja obveznih predmetov v tujini.	18	3.0
Priznavanje v tujini opravljenih obveznosti (ECTS) je ustrezeno.	16	2.8

Kot dobro v študijskem programu so študenti izpostavili dober odnos učiteljev in terenske vaje; kot slabost pa še vedno premalo praktičnega usposabljanja, neuskajen urnik, premalo prostorov za učenje ter težave pri usklajevanju klinične prakse ter izbirnih in obveznega predmeta v 6. letniku.

### **Predmeti – anketa pred izpitom (zadovoljstvo, usklajenost, samostojnost, literatura, obveščenost, info na spletu, preverjanje)**

Obvezni predmeti:

- 87 % ocen je enako ali večje od 4 (lani 82 %).
- 30 % je enako ali večje od 4,5 (lani 31 %).
- Ena ocena je manjša kot 3 (enako kot lani).
- Povprečje ocen je (celi in sestavljeni predmeti) 4,4 (lani 4,3).

Izbirni predmeti:

- 93 % ocen je enako ali večje od 4 (lani 91 %).
- 66 % je enako ali večje od 4,5 (lani 73 %).
- Nobena ocena ni manjša kot 3 (enako kot lani).
- Povprečje ocen je (celi in sestavljeni predmeti) je 4,4 (enako kot lani).

### **Predmeti – anketa po izpitu (vsebine, naloge, ocenjevanje, kompetence, ustreznost KT)**

Obvezni predmeti:

- 86 % ocen je enako ali večje od 4 (lani 80 %).
- 46 % je enako ali večje od 4,5 (lani 39 %).
- Ena ocena je manjša kot 3 (enako kot lani).
- Povprečje ocen je (celi in sestavljeni predmeti) je 4,4 (lani 4,3).
- Kompetence: za 30 % (lani 29 %) ocenjevanih predmetov ali delov predmeta so študenti ocenili pridobljene kompetence z manj kot 4. Pri dveh predmetih so bile ocene manjše kot 3 (enako kot lani). Dobljene ocene so informacija in spodbuda učiteljem, da izboljšajo pridobivanje kompetenc pri svojih predmetih. Temu bomo namenili posebno pozornost, ker gre za obvezne predmete. Povprečna ocena pridobljenih kompetenc je 4 (enako kot lani).
- Ustreznost KT: za 44 % (lani 34 %) ocenjenih predmetov ali delov predmeta študenti ocenjujejo, da so KT ustrezno razporejene (ocene 2,8 do 3,2). Za en predmet (lani 7) menijo, da ima premalo KT (ocene 4,5 in več). Pri dveh predmetih (enako kot lani) so mnenja, da dobijo preveč KT (ocena manj kot 2,5). Povprečna ocena ustreznosti KT je 3,1 (enako kot lani).

Izbirni predmeti:

- 97 % ocen je enako ali večje od 4 (lani 91 %).
- 70 % je enako ali večje od 4,5 (lani 61 %).
- Nobena ocena ni manjša kot 3 (enako kot lani).
- Povprečje ocen je 4,5 (enako kot lani).
- Kompetence: za 23 % (lani 33 %) ocenjevanih predmetov ali delov predmeta so študenti ocenili pridobljene kompetence z manj kot 4. Pri nobenem (lani nem) predmetu ni bilo ocene manjše kot 3. Dobljene ocene so informacija in spodbuda učiteljem, da izboljšajo pridobivanje kompetenc pri svojih predmetih. Povprečna ocena pridobljenih kompetenc je 4,1 (lani 4,0).
- Ustreznost KT: za 63 % (lani 67 %) ocenjenih predmetov študenti ocenjujejo, da so KT ustrezno razporejene (ocene 2,8 do 3,2). Ocen nad 4,5 ni, za dva predmeta pa študenti menijo, da dobijo preveč KT (ocena manj kot 2,5). Povprečna ocena ustreznosti KT je 3 (enako kot lani).

## Izvajalci

Skupna povprečna ocena vseh pedagogov (upoštevajo se vsi predmeti enega izvajalca) je 4,5 (enako kot lani):

- 72 % izvajalcev ima oceno večjo ali enako 4,5.
- Sedem izvajalcev (7 %) ima oceno manjšo od 4 (lani 4).
- Noben izvajalen nima ocene, manjše kot 3 (enako kot lani).

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
	rezultate anket predstaviti grafično za obdobje treh let	
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
v anketiranje niso vključeni študenti, ki predmeta niso opravili, zato rezultati niso relevantni	večje zaupanje študentov in zaposlenih v rezultate anket	predlog za spremembo načina anketiranja

## Mednarodne evalvacije in akreditacije

V letu 2021 nas čaka pridobitev EAEVE akreditacije. Ker so se zahteve v desetih letih precej spremenile (predvsem s področja zagotavljanja kakovosti poučevanja), smo se odločiti za predvizitacijski (posvetovalni) obisk EAEVE, ki ga je tri članska mednarodna komisija izvedla v oktobru 2019. Za posvetovalni obisk komisije EAEVE pripravili SER, v katerem smo opisali 10 standardov po njihovem SOP ([https://www.eaeve.org/fileadmin/downloads/SOP/SOP\\_2019/ESEVT\\_SOP\\_2019 adopted by the 3 2nd GA in Zagreb on 30 May 2019.pdf](https://www.eaeve.org/fileadmin/downloads/SOP/SOP_2019/ESEVT_SOP_2019 adopted by the 3 2nd GA in Zagreb on 30 May 2019.pdf)). Priprava SER je pomenila ponovno poglobitev v študijski program, učne cilje, kompetence, načine preverjanja znanja in podajanja snovi. Pred posvetovalni obiskom EAEVE smo organizirali več izobraževanj za pedagoške delavce VF, kjer smo jim predstavili zahteve standardov EAEVE in SER.

Komisija je ugotovila eno veliko pomanjkljivost in sicer, da nimamo izolatorja (posebnih prostorov, kamor lahko umaknemo živali s posebno nevarnimi nalezljivimi boleznimi). Gradnja izolatorja je povezana z velikim finančnim vložkom, vendar nujno potrebna za ohranitev pozitivne evalvacije in pridobitev EAEVE akreditacije. Poleg omenjenega bo potrebno še:

1. Urediti formalne sestanke z zunanjimi deležniki
2. Uvedba „supervised self-learning“ (delo v skupinah, e-učenje)
3. Ustanovite kurikularne komisije
4. Spodbujanje raziskovanega dela med študenti
5. Povezava predmetov s kompetencami prvega dne (veterina je reguliran poklic)
6. Rešiti problem nedostopnost za invalide v nekaterih stavbah
7. Formirati komisijo za biovarnost
8. Urediti več prostorov za študente (za učenje)
9. Uvesti učenje študentov na modelih živali (organizacija t.i. skills lab)

## 4 POSLOVANJE

### 1. VODENJE IN UPRAVLJANJE

Zagotavljanje usklajenosti pravnih aktov

Urejanje dokumentarnega in arhivsko muzejskega gradiva

Izboljšanje sistema finančnega poslovanja

Povečanje gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

### 2. KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT

Izboljšanje sistema upravljanja s kadri

Večje vključevanje tujcev v raziskovalno in pedagoško delo

Zagotavljanje usposabljanj za vse zaposlene

Zagotavljanje stabilnosti zaposlovanja

Izboljšanje habilitacijskih postopkov

Stanje zaposlenih 31. 12. 2019 bo **371** delavcev.

V letu 2019 je bilo:

**15 prenehanj** pogodb o zaposlitvi, in sicer:

- 7 zaradi upokojitve
- Ostalo so bila ali sporazumna prenehanj pogodb o zaposlitvi ali pretek pogodb o zaposlitvi za določen čas

**34 novih zaposlitev:**

- 16 delavcev sprejetih zaradi nadomeščanja ob odhodu delavcev oz. v času porodniških ali bolniških odsotnosti
- 3 mladi raziskovalci in 1 asistent z doktoratom (nova sistemizacija)
- 7 čistilk (nova sistemizacija)
- 4 veterinarji VII/2 in 1 sodelavec v veterinarstvu – tehnik V , 1 veterinarski higienik in 1 samostojni strokovni delavec VII/2 (nova sistemizacija)

### PREVENTIVNI ZDRAVNIŠKI PREGLEDI

Vemo, da smo skladno z zakonodajo in oceno tveganja dolžni pošiljati delavce na obdobne zdravniške pregledede. V letu 2019 je bilo poslano na usmerjeni obdobni ali drugi preventivni zdravniški pregled ali na predhodni zdravniški pregled 122 delavcev.

### NAPREDOVANJA v letu 2019

Delavci, ki so pridobili pravico do napredovanja v prvi in drugi polovici leta 2019, so pridobili pravico do izplačila za višji plačni razred z decembrsko plačo 2019 (to je 5. 1. 2020). Skupaj je napredovalo 140 delavcev.

### POŠKODBE PRI DELU

V letu 2019 je bilo prijavljenih 6 poškodb pri delu delavcev in 3 poškodbe študentov.

## POROČILO O DELU HABILITACIJSKE KOMISIJE VF za leto 2019

V letu 2019 smo obravnavali 32 vlog. Enaintrideset kandidatov je dobilo soglasje in so bili izvoljeni v zaprošene nazive na senatu VF. Vlogo enega kandidata je na predlog HK VF senat zavrnil.

	Prvič	Ponovno
Izredni prof.	4	2
Višji znan. sod.		1
Docent	2	2
Znan. sod.	1	
Asistent	4	5
Asist. raziskov.	4	
Strok. sod.	6	

Delo komisije je potekalo tekoče v okviru rednih mesečnih sej. Obdobje celotne obravnave vlog, tj. od oddaje vloge do izvolitve, je trajalo v povprečju okoli pol leta. Glavni vzrok za predolgo obravnavo nekaterih vlog je neodzivnost ocenjevalcev oz. dolgotrajno pisanje strokovnih ocen. Vse vloge za višje znanstvene in učiteljske nazive, ki gredo skozi dodatno sito HK UL, so pridobile soglasje le-te.

Na pobudo prof. Polone Juntes je potekala razprava o morebitni spremembi habilitacijskih področij na VF. HK VF je zbrala opredelitve oz. predloge posameznih inštitutov in bodo predstavljena na eni od prihodnjih sej senata VF.

Habilitacijski dokumenti na spletni strani VF se sproti ažurirajo in usklajujejo s krovnimi merili UL. Pomembnejše pridobitve so novi obrazci **Predstavitev kandidata**, ki so je vsebinsko in točkovno prilagojen merilom VF in nova verzijo izpisa **Pregled dela in točkovnik**, ki za VF poenostavlja prekategorizacijo člankov iz seznama osmih revij (skupina IIIb). Vsa dopolnila oz. predlogi so bili predhodno usklajeni s HK UL.

## REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA

Kadrovski načrt 2019 je bil realiziran skladno s planom, razen:

- Za 6 delavcev je bilo v planu za upokojitev, vendar se v letu 2019 niso upokojili
- Za 3 delavce je bila v planu delna sprememba delovnega mesta sprememba, ki ni bila realizirana, ker je prišlo do spremembe obremenitev in ni bilo več potrebe po dvojnih pogodbah
- Za 1 delavca, ki se je upokojil je bila predvidena sprememba sistemizacije in nato nadomestna nastavitev, vendar sprememba sistemizacije ni bila realizirana

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
izobraževanja zaposlenih glede varovanja osebnih podatkov		večja varnost osebnih podatkov
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
pomanjkanje komunikacije med zaposlenimi in neposredno nadrejenimi	izboljšanje komunikacije in organizacije dela	uvedba letnih razgovorov
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV

zaradi pomanjkljive komunikacije oteženo poslovanje	izboljšanje pretoka informacij	uvedba letnih razgovorov

### 3. INFORMACIJSKI SISTEM

Uresničevanje dolgoročne strategije informatike za Univerzo v Ljubljani

Stabilno in varno delovanje informacijske infrastrukture

Razvoj in vzdrževanje informacijske podpore za gospodarno in učinkovito delovanje

Nemoteno delovanje informacijskih sistemov je na Veterinarski fakulteti ključno za njeno normalno pedagoško, raziskovalno in predvsem strokovno-operativno delo, predvsem iz vidika izvrševanja nalog po koncesijski pogodbi z UVHVVR. Pri svojem delu zaposleni vsakodnevno uporabljajo tudi skupne sistem UL, predvsem gre tu za ŠIS VIS VF (pri pedagoškem delu) ter dokumentni sistem Goverment Connect (v procesih naročanja, likvidacije računov ter priprave in odobravanja potnih nalogov zaposlenih).

Za leto 2019 je potrebno izpostaviti predvsem

- implementacijo nove spletne strani (ki je osvojila številne nagrade NETKO)
- nadaljevanje dejavnosti za nabavo novega kliničnega informacijskega sistema (»kartoteka za paciente«)
- intenziven pričetek nalog, povezanih z zahtevami akreditacije po SIST EN ISO/IEC 27001:2017 pri Slovenski akreditaciji (<http://www.slo-akreditacija.si/>). Pri tem bi izpostavil, da je en zaposleni uspešno opravil izobraževanje za *Interni presojevalec sistema upravljanja informacijske varnosti ISO/IEC 27001:2013*.

Večina v programu dela načrtovanih ukrepov s tega področja so v statusu *Ostaja na ravni predloga*, le oblikovanje delovne skupine za izboljšanje varnostne politike je v statusu *Vključeni v plan dela za leto 2020*. Kot kritične točke, ki bodo potrebovali posebno pozornost, bi izpostavili:

- **nujno obnovo omrežne hrbitnice** (aktivni deli), požarne prepreke ter postopno obnovo dostopkovnih omrežnih stikal;
- **obnovo in razširitev brezzičnega** omrežja z ureditvijo ip naslovnega prostora za Eduroam in druga javna in zasebna brezzična omrežja;
- zagotovitev sredstev za obnovo računalniške opreme na delovnih mestih, v predavalnicah in delovnih mestih za študente;
- **kadrovska razširitev** zaradi nalog povezanih z informacijsko varnostjo, zahtevami akreditacije po ISO/IEC 27001:2017 ter varovanjem osebnih podatkov;
- izgradnjo sistema za varnostno kopiranje podatkov;
- ter pričetek priprav na prehod na sistem Apis.

Za nemoteno poslovanje pa bo v prihodnjem letu nujno nemoteno delovanje sistema Government Connect ter njegova razširitev z modulom *Personalne mape* tudi za nas.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Prenova spletne strani	Boljša prepoznavnost fakultete, izboljšanje komunikacije z javnostmi
posodobitev povezave med internima tel. centralama	zmanjšanje pogostosti izpadov internega tel. omrežja
multimedija obnova histološke mikroskopirnice z digitalno tablo	izboljšana kakovost dela na vajah

nadgradnja dostopa v Metulj z vzporedno povezavo		povečana zanesljivost povezave v hrbtenično omrežje UL
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
velik delež amortizirane računalniške opreme v uporabi	maksimalna starost osebnih računalnikov 6 let (2020) in 5 let (2021)	sistematično zamenjevanje stare računalniške opreme; odprodaja še uporabne stare računalniške opreme
slaba zmogljivost in razširjenost brezžičnega omrežja	zagotoviti dovolj zmogljivo brezžično omrežje za študente, zaposlene in obiskovalce.	Zamenjava zastarelih brezžičnih dostopnih točk; zagotovitev ustreznega števila dostopnih točk glede na število uporabnikov.
pomanjkanje javnih ip naslovov za omrežje Eduroam	zagotoviti nemoteno delovanje omrežja eduroam za študente in akademske obiskovalce	povečanje št ip naslovov
zastoj pri obnovi multimedijiške opreme predavalnic	redno posodabljanje računalnikov in videoprojektorjev	redno posodabljanje računalnikov in videoprojektorjev
slabo zavedanje o informacijski varnosti	izboljšanje informacijske varnosti	nadaljevanje dosedanjih aktivnosti; predavanja/ delavnice o informacijski varnosti s strani zunanjih predavateljev
zastarelost telefonske centrale	nemoteno delovanje telefonije / prehod na interno mobilno telefonijo	premislek o smiselnosti internega telefonskega omrežja; postopen prehod na ip telefonijo ali na interno mobilno telefonijo (stroškovni parameter!)
predvidene težave pri prehodu na APIS	nemoten prehod na APIS	pričeti pregled in prilagoditev šifrantov ter postopkov glede na izkušnje prvih članic na APIS
ponovljeni vnosi istih podatkov v več zbirk podatkov o zaposlenih	Vsi kadrovski podatki o zaposlenih v eni zbirki podatkov	podatki o zaposlenih (deleži obremenitev, aneksi, pogodbe, ipd) v eni zbirki podatkov iz katere se naredi spajanje v word obrazce oz izvoz v druge zaledne programe
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
zastarelost strojne omrežne infrastrukture	komunikacija med stikali VF LJ 10G; uporabniški dostop 1G; povezava v internet 2x10G;	zamenjava hrbteničnih stikal z dvigom na 10G; zamenjava dostopovnih stikal z stikali 1G; nadgradnja požarne prepreke z zmogljivejšo (uplink 2x10G)
slabša kvaliteta fizičnih omrežnih povezav (lan)	fizične omrežne povezave morajo zagotavljati nemoteno delovanje omrežja	izvesti meritve vseh omrežnih priključkov; nova kablaža pri neustreznih priključkih

#### 4. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

Upoštevani izračunani kazalniki in statistični podatki:

- Gradnja in investicije
- IVD
- Oprema

Med letom smo na stavbah Veterinarske fakultete izvedli več nujnih vzdrževalni del. Posebej pereče je bilo vzdrževanje vodovodnega omrežja na lokaciji Ceste v Mestni log, ki je dotrajano in potrebno obnove. Veterinarska fakulteta je nadaljevala sodelovanje z izbranim izvajalcem pri izdelavi projektne dokumentacije za novo stavbo Veterinarske fakultete na lokaciji Cesta v Mestni log. Ker Veterinarska fakulteta ne razpolaga s sredstvi za plačilo komunalnega prispevka se je postopek izdaje gradbenega dovoljenja začasno ustavil..

Nadaljevali smo z izgradnjo objekta zbiralnice živalskih odpadkov s patologijo in laboratorijem enote Maribor – Ptuj.

V sodelovanju z Univerzo v Ljubljani, lastnikom nepremičnin, ki so v upravljanju Veterinarske fakultete, nadaljujemo urejanje lastništva nepremičnin in podatkov v Zemljiški knjigi.

V sodelovanju z Ministerstvom za javno upravo urejamo medsebojne lastniške odnose na objektu enote NVI v Kranju.

Ocenjujemo, da smo v letu 2019 gospodarno upravljala z stvarnim premoženjem. V letu 2020 bomo nadaljevali v letu 2018 začete aktivnosti.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Večja in manjša vzdrževalna dela na vseh objektih v upravljanju VF (v okviru finančnih zmožnosti)	Kvalitetnejše izvajanje pedagoškega in raziskovalnega programa ter izvajanja tržne dejavnosti.	
Postopki urejanja lastništva nepremičnin in podatkov v Zemljiški knjigi.	Pravilna evidenca nepremičnin Univerze v Ljubljani. Urejeno stanje v zemljiški knjigi zagotavlja pravno zaščito in zvišuje vrednost nepremičnine	
Postavitev nujno potrebnih spremiševalnih objektov za potrebe delovanja KRVŽ (postavitev nadstrešnice nad gnojščem in nadstrešnice nad krmo).	Kvalitetnejše izvajanje zdravljenja in hospitalizacije velikih živali.	
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV

Dotrajanost vseh objektov Veterinarske fakultete	Zagotavljanje dodatnih sredstev za redno vzdrževanje starih, močno dotrajanih objektov in pripadajoče komunalne infrastrukture v upravljanju Veterinarske fakultete, ki so potrebni za izvajanje dejavnosti izobraževanja, zdravljenja pacientov in zagotavljanja veterinarsko higieniske službe.	Prodaja nepremičnin v upravljanju Veterinarske fakultete, ki so nepotrebne za izvajanje dejavnosti izobraževanja, zdravljenja pacientov in zagotavljanja veterinarsko higieniske službe, ter tako pridobiti nujna sredstva za vzdrževanje. Začetek gradnje nove stavbe Veterinarske fakultete.
Energetska nevzdržnost objektov - visoke cene ogrevanja.	Prihranki pri ogrevanju.	Zamenjava zastarelih (neustreznih) peči centralne kurjave, termoizolacija objektov, zamenjava oken.
Neprimerna komunalna infrastruktura na območju Ceste v Mestni log.	Zagotavljanje varnega poslovanja.	Obnova kanalizacijskega in vodovodnega omrežja.
Pomanjkanje sredstev za dokončanje objekta zbiralnice živalskih odpadkov s patologijo in laboratorijem enote Maribor – Ptuj.	Dokončanje nove stavbe NVI enote Maribor.	Prodaja nepremičnin izpostav NVI Maribor in Ptuj, ki bojo z odprtjem novih prostorov postale nepotrebne.
Neurejena lastniška razmerja nepremičnin več lastniki v upravljanju Veterinarske fakultete.	Urejene evidence nepremičnin.	
Zagotoviti sredstva za adaptacijo spomeniško zaščitenih objektov na lokaciji Cesta v Mestni log.		V sodelovanju z Univerzo v Ljubljani, ministrstvi za šolstvo, javno upravo, kulturo in finance je potrebno pridobiti evropska sredstva za adaptacijo spomeniško zaščitenih objektov.
Potresno nevarna stavba in neustrezni prostori	Začetek gradnje nove stavbe Veterinarske fakultete.	V sodelovanju z Univerzo v Ljubljani, ministrstvoma za šolstvo, finance je potrebno pridobiti sredstva za izgradnjo nove stavbe Veterinarske fakultete.
Ni izolatorija	Začetek gradnje nujno potrebnega izolatorija.	V sodelovanju z Univerzo v Ljubljani je potrebno pridobiti sredstva za izgradnjo novega izolatorija.

Stiska s prostori zaposlenih	Zagotavljanje dodatnega prostora za zaposlene na kliniki za male živali.	Postavitev kontejnerjev na lokaciji cesta v mestni log.
Pomanjkanje garderobnih omaric za študente	Zagotovitev prostorov za študente (garderoba in prostori za študij).	Postavitev kontejnerjev na lokaciji cesta v mestni log.
<b>KLJUČNE NEVARNOSTI</b>	<b>CILJ(I)</b>	<b>PREDLOGI UKREPOV</b>
Upravna stavba je POTRESNO NEVARNA! (rezultati 10 letnega monitoringa in mnenje strokovnjakov z Gradbene fakultete o stanju konstrukcije Upravne stavbe na Gerbičevi ulici 60).	Zagotavljanje dodatnih sredstev za redno vzdrževanje starih, močno dotrajanih objektov in pripadajoče komunalne infrastrukture v upravljanju Veterinarske fakultete, ki so potrebni za izvajanje dejavnosti izobraževanja, zdravljenja pacientov in zagotavljanja veterinarsko higienске službe.	Prodaja nepremičnin v upravljanju Veterinarske fakultete, ki so nepotrebne za izvajanje dejavnosti izobraževanja, zdravljenja pacientov in zagotavljanja veterinarsko higienске službe, ter tako pridobiti nujna sredstva za vzdrževanje. Začetek gradnje nove stavbe Veterinarske fakultete.
Ostrešje prečne stavbe na lokaciji Cesta v mestni log 47 je nevarno dotrjano.		Strokovni pregled ostrešja, izdelava projekta sanacije ostrešja in izvedba sanacije.
Vodovodno omrežje v stavbi "B" na lokaciji Cesta v Mestni log je kritično dotrjano.		izdelava projekta sanacije vodovoda in izvedba sanacije.

## 5 KLINIČNO OPERATIVNA DEJAVNOST

Klinično operativno delo na Veterinarski fakulteti v Ljubljani je izredno pomembno tako za normalno upravljanje študijskega procesa, kot za prepoznavnost fakultete navzven in ne nazadnje tudi kot pomemben vir dohodkov.

Klinična dejavnost poteka tako na klinikah v sklopu fakultete, kot tudi na terenu pri privatnih rejcih in na družbenih posestvih, farmah ter v prehranski industriji.

V letu 2019 smo tako imeli:

Preko 16300 strank na Kliniki za male živali, pri katerih smo opravili preko 82000 različnih posegov. Glede na lansko leto je to povečanje za 10%. V laboratoriju je bilo opravljenih preko 49500 preiskav na 14979 vzorcih kar je povečanje za 10%. Opravljenih je bilo preko 1000 posegov v splošni anesteziji. Opravljenih je bilo 250 kompjuterskih tomografij (povečanje za 35%), 1700 ultrazvočnih preiskav, preko 1900 rentgenskih preiskav (povečanje za 25%) in 840 hospitaliziranih pacientov.

Več kot 3200 sprejetih živali v ambulanti za ptice, male sesalce in plazilce, 628 prostoživečih živali ter 466 hospitaliziranih živali

Na perutnini so opravili preko 800 patomorfoloških preiskav in okoli 21000 seroloških preiskav. Na 2581 vzorcih so opravili 12245 molekularnih preiskav (povečanje za 30%).

Na inštitutu za patologijo, divjad, ribe in čebele smo opravili več kot 500 raztelesb domačih, divjih in eksotičnih živali, 1400 histopatoloških preiskav in 740 citopatoloških preiskav organov in tkiv različnih živalskih vrst.

Na prežvekovalcih so obravnavali 450 živali in pregledali preko 1800 vzorcev na katerih je bilo opravljenih 8958 preiskav. V 11 čredah goveda so na terenu obravnavali 1079 živali, v eni reji drobnice pa 56 živali.

Na reprodukciji so opravili 1340 pregledov, 66 kirurških posegov, 73 osemenitev in 640 laboratorijskih preiskav semena.

Na konjih je bilo opravljenih 837 posegov, polovica na terenu. Opravili so 72 operativnih posegov.

Na Inštitutu za prasiče so obravnavali 304 paciente in opravili 161 laboratorijskih preiskav.

Na enoti za patologijo prehrane so prejeli 660 vzorcev in opravili 3860 analiz.

Na parazitologiji je bilo pregledanih 2195 vzorcev in opravljenih 5146 parazitoloških preiskav.

V naslednjem letu se bomo trudili, da ta števila še presežemo. V ta namen bomo storili več stvari za boljše prepoznavanje klinik (informacijske table, nove internetne strani, sodelovanje na spletnih forumih, predstavitev našega dela na konferencah...). Naše delo bomo še izboljšali z dodatnim izobraževanjem novih, mlajših kolegov. Aktivno se bomo vključili v delo Sekcije veterinarjev praktikov pri Veterinarski zbornici Slovenije.

V tem letu smo imeli tudi predvizitacijski EAEVE pregled prostorov in opreme, ki ni pokazal večjih pomanjkljivosti razen izolatorija, ki ga praktično nismo. V naslednjem letu moramo zato obvezno dokončati že začeto gradnjo izolatorija in nabaviti računalniški program za vodenje kliničnega dela na vseh klinikah.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Povečanje števila posegov in preiskav		
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Klinika nima zahtevanega izolatorija	Postavitev izolatorija	Priprava dokumentacije in izgradnja
Ročno vodenje kartotek pacientov	Elektronsko vodenje kartotek pacientov	Nabava ustreznega računalniškega programa
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Klinika nima zahtevanega izolatorija	Postavitev izolatorija	Priprava dokumentacije in izgradnja

## 6 DEJAVNOST NACIONALNEGA VETERINARSKEGA INŠTITUTA

Nacionalni veterinarski inštitut (v nadaljevanju NVI) skladno z določili Zakona o veterinarstvu in Zakona o veterinarskih merilih skladnosti opravlja dejavnosti javne veterinarske službe. Gre za naloge zagotavljanja zdravstvenega varstva živali, varnih živil živalskega izvora in krme ter drugih dejavnosti javne veterinarske službe, ki jih mora v okviru strokovne inštitucije zagotavljati vsaka članica EU. Pooblastila za izvajanje teh dejavnosti so urejena s koncesijsko pogodbo. Za letni program dela NVI se dogovarjata Veterinarska fakulteta (VF) in Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (UVHVVR) vsako leto posebej, glede na potrebe države. Program dela obravnava in odobri Strokovni svet NVI, Upravni odbor VF in Senat VF, potrdita ga dekan VF in generalni direktor UVHVVR.

Zakon o veterinarstvu v svojem 57. členu določa, da NVI na podlagi koncesije izvaja nekatere dejavnosti iz 51. člena Zakona o veterinarstvu in dodatno iz 2. in 11. točke 45. člena tega zakona. Dejavnosti javne veterinarske službe, ki jih izvaja NVI so: laboratorijsko in klinično preskušanje zdravil, spremljanje in proučevanje epizootiološkega stanja in razmer v državi, spremljanje zdravstvenega stanja živali, fiziologije in patologije in reprodukcije z osemenjevanjem živali na nacionalni ravni, sodelovanje pri delu komisije za ocenjevanje, odbiro in priznavanje plemenjakov, plemenskih ribjih jat in plemeničč matic, priprava strokovnih podlag za načrtovanje in za spremljanje ukrepov v zdravstvenem varstvu živali, spremljanje zdravstvenega stanja in zdravljenje čebel, spremljanje zdravstvenega stanja in zdravljenje rib, izvajanje patomorfološke diagnostike, laboratorijske preiskave materiala živali, živil in surovin živalskega semena, jajčnih celic in zarodkov, vode za napajanje živali, zraka, zemlje, krme in dodatkov, odpadkov in odplak zaradi diagnostike živalskih kužnih in drugih živalskih bolezni oziroma ugotavljanja zdravstvene ustreznosti proizvodov, specialistične klinične, laboratorijske, rentgenske in druge diagnostične preiskave v skladu s strokovno usmeritvijo, veterinarsko medicinske raziskave, preverjanje rezultatov laboratorijskih preiskav z izvajanjem primerjalnih testov in usklajevanje metodoloških postopkov, organiziranje in izvajanje intralaboratorijskega ter interlaboratorijskega nadzora, razvijanje in uvajanje novih laboratorijskih metod za diagnostiko in zdravljenje kužnih bolezni, organskih, presnovnih, vzrejnih in drugih bolezni, bolezenskih stanj in poškodb živali, razvijanje in uvajanje novih postopkov pri osemenjevanju in presajanju zarodkov ter laboratorijskega dela z jajčnimi celicami, posredovanje novih veterinarsko medicinskih dosežkov, novih postopkov in metod strokovnega dela, izvajanje laboratorijskih analiz vzorcev, odvetih pri izvajaju uradnega veterinarskega nadzora nad živalskimi kužnimi boleznimi, zoonozami, nad krmo, nad prepovedanimi in nedovoljenimi substancami ter rezidui, nad živili, nad živalskimi proizvodi, ki niso namenjeni prehrani ljudi ter izvajanje laboratorijskih analiz navedenih v Prilogi k akreditacijski listini SA LP-021 in tistih postopkov analiz, kjer je z dokumentacijo dokazljiva validacija postopkov v skladu z Uredbo 882/2004/ES ter vsemi njenimi dopolnitvami, pripravo epidemioloških študij in ocen tveganja vnosa živalskih kužnih bolezni v Republiko Slovenijo in raziskavami za ekonomsko optimalne ukrepe in oceno finančnih posledic predpisanih ukrepov pri pojavu živalskih kužnih boleznih, ob pojavu suma določenih kužnih bolezni zagotavljanje diagnostične terenske in laboratorijske preiskave ter patoanatomsko diagnostiko za potrditev oz. izključitev bolezni, naloge veterinarsko higienske službe, naloge nacionalnega referenčnega laboratorija (NRL) in dejavnost vzorčenja živil in krme za potrebe uradnega nadzora za uradne vzorce.

Notranji nadzor dela se izvaja preko intralaboratorijskih kontrol z uporabo referenčnih materialov v prvem nivoju nadzora in/ali s preskušanjem vzorcev z znanimi lastnostmi v drugem nivoju nadzora in/ali z vključevanjem v medlaboratorijska preskušanja, ki jih organizira NVI ali drugi slovenski ali tuji laboratoriji. Na VF UL je organiziran sistem vodenja in kakovost delovanja, ki je skladna z zahtevami standarda SIST EN ISO 17025, ki določa kriterije za delovanje in organiziranost preskusnih laboratorijs. Sistem delovanja in organiziranost vseh enot VF je enkrat letno pregledan s strani notranjih presojevalcev med notranjimi presojami, ki jih organizira VF. VF UL je akreditirana pri Slovenski akreditaciji (SA). Aktualni podatki o metodah (Priloga k listini o akreditaciji LP-21 in Priloga B: Seznam metod s podano meritno negotovostjo) so na voljo na spletni strani VF: <https://www.vf.uni-lj.si/enota-za-zagotavljanje-kakovosti> in v laboratoriju, ki je preskušanje izvedel. UL VF-NVI je v skladu s koncesijsko pogodbo dolžan pripraviti in oddati plan dela za naslednje leto do 31. 12. tekočega leta. Prav tako je v koncesijski pogodbi opredeljen nadzor, ki ga opravlja koncendent.

Regionalne enote Nacionalnega veterinarskega inštituta v Ljubljani, v Celju, v združeni enoti Maribor-Ptuj, v Murski Soboti, v Novem mestu, v Kranju in v Novi Gorici tako na celotnem območju Slovenije zagotavljajo pokritost rutinske diagnostike za nekatere kužne in druge bolezni živali ter preiskave živil živalskega izvora. Regionalne enote NVI skrbijo za zdravstveno varstvo rič in čebel ter nadzorujejo in usmerjajo reprodukcijo domačih živali, veterinarsko higienska služba (v nadaljevanju VHS) pa skrbi za odstranjevanje pognulih živali.

## PREGLED LETA 2019

Laboratoriji NVI opravljajo dejavnosti imenovanih laboratorijs in nacionalnih referenčnih laboratorijs za področja določena z Odločbami UVHVVR. Tako je NVI v letu 2019 opravjal dejavnost NRL za 35 različnih področij. Predstavniki NRL so se udeležili rednih letnih srečanj EURL, s svojim strokovnim in znanstvenim delom skrbeli za prepoznavnost NVI v EU prostoru, uspešno sodelovali v medlaboratorijskih kontrolah in tudi sami organizirali medlaboratorijske kontrole za imenovane laboratorije.

Imenovani laboratoriji izvajajo analize uradnih in drugih vzorcev. Dejavnosti imenovanih in nacionalnih referenčnih laboratorijs NVI delujejo kot določa UREDBA (ES) ŠT. 882/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o izvajanju uradnega nadzora, od 14.12.2019 pa je stopila v veljavo nova Uredba 2019/627. Uredba zagotavlja preverjanje skladnosti z zakonodajo o krmi in živilih ter s pravili o zdravstvenem varstvu živali in zaščiti živali kot tudi Zakon o veterinarskih merilih skladnosti.

Nacionalni referenčni laboratorij za ugotavljanje odpornosti bakterij proti protimikrobnim zdravilom (NRL-AMR) v okviru svoje dejavnosti zagotavlja znanstveno in strokovno podporo UVHVVR. Predstavnik NRL je stalni član medresorske Komisije za smotrno rabo protimikrobnih zdravil, ki deluje kot enotna komisija za področje humane in veterinarske medicine. V njenem okviru so sodelovali pri izdelavi Nacionalne strategije »Eno zdravje« za obvladovanje odpornosti mikrobov in v nadaljevanju tudi sodeluje pri implementaciji tega dokumenta. Vlada RS je v letu 2019 strategijo z akcijskim načrtom sprejela za obdobje 2019-2021, njen namen pa je zagotoviti skupno in celovito medsektorsko in medinstitucionalno delovanje za ustavitev ozziroma znižanje odpornosti protimikrobnim zdravilom na področju zdravstva, veterine ozziroma kmetijstva in okolja, ter s tem prispevati k zmanjševanju odpornosti na globalni ravni.

VF je sodelovala pri organizaciji rednega letnega srečanja Eno zdravje (skupaj z NIJZ), na katerem se obravnava pomembnejša problematika s področja zoonoz. V duhu koncepta Eno zdravje (One Health), ki se je izoblikoval na podlagi spoznanja, da je zdravje ljudi, živali ter okolja nelodljivo povezano, so v Evropski uniji pred nekaj leti začeli z aktivnostmi za vzpostavitev skupne baze podatkov o izolatih najpomembnejših bakterijskih povzročiteljev okužb, ki se prenašajo s hrano (*Salmonella* spp., *Escherichia coli*, *Listeria monocytogenes*). Podatke, pridobljene na podlagi sodobnih metod molekularne epidemiologije, za izolate iz živali, živil, krme in okolja zbira Evropska agencija za varnost hrane (EFSA), za izolate iz ljudi pa Evropski center za preprečevanje in nadzor bolezni (ECDC). Namen oblikovanja skupne podatkovne baze ECDC-EFSA je podpora zgodnjemu odkrivanju in preiskovanju izbruhovalimentarnih zoonoz, iskanju virov okužb in boljšemu poznavanju epidemiologije povzročiteljev s hrano prenosljivih okužb. Podatkovna baza nacionalnih referenčnih laboratorijskih NVI za zgoraj omenjene bakterije je razmeroma obsežna, zato smo se v želji, da posredujemo podatke skupni bazi ECDC-EFSA in tako priporočemo k varovanju javnega zdravja v evropskem prostoru, udeležili sestankov na Upravi za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, ki koordinira aktivnosti na tem področju.

V okviru preiskovanja mednarodnih izbruhovalistrioze smo na podlagi poizvedb, ki jih prek Evropskega referenčnega laboratorija za *L. monocytogenes* posreduje EFSA, opravili več primerjav preiskovanih profilov izolatov bakterije *L. monocytogenes* s profili v podatkovni bazi nacionalnega referenčnega laboratorija. Udeležili smo se tudi delavnice za uporabo bioinformacijskega orodja BioNumerics, ki so jo organizirali trije evropski referenčni laboratorijski (za salmonele, *E. coli* in *L. monocytogenes*) z namenom usposabljanja strokovnjakov molekularne epidemiologije za čim bolj usklajeno in gladko sodelovanje na področju posredovanja podatkov v skupno bazo ECDC-EFSA.

Osebje laboratorijskih NVI je izvajalo preiskave vzorcev živali in živil za nadzor zoonoz pri živalih in živilih, preiskave v okviru nacionalnega programa monitoringa določenih substanc in njihovih ostankov v živilih živalih in živalskih proizvodih in v krmi, kar zagotavlja neoporečnost živil živalskega porekla in krme ter okolja. Nemoteno in skladno s Planom NVI ter zahtevami UVHVVR se je skozi celo leto 2019 izvajala Odredba o izvajanju sistematičnega spremljanja stanja bolezni in cepljenj živali v letu 2019.

NVI sodeluje pri izvajanju Programa monitoringa zoonoz in njihovih povzročiteljev z namenom sistematičnega zbiranja in spremljanja pojava odpornosti bakterij proti protimikrobnim zdravilom ter ocene trendov v zvezi odpornostjo bakterij na nivoju Republike Slovenije.

V letu 2019 smo prvič in uspešno sodelovali v medlaboratorijskih primerjavah sekvenciranja celotnih bakterijskih genomov (*Listeria monocytogenes*, STEC, *Campylobacter jejuni*). Za UVHVVR smo izvedli prvo razvojno nalogo, ki je temeljila na tipizaciji s sekvenciranjem celotnih genomov. Tipizirali smo izolate *Salmonella* Infantis, pridobljene iz brojlerjev v zadnjih dvanajstih letih.

V jeseni 2019 smo skupaj z UVHVVR zaključili tri desetletja trajajoč program peroralne vakcinacije lisič proti steklini. Strokovnjaki VF / NVI so od samega začetka soustvarjali ta program in z izvajanjem rednega spremljanja pojavnosti stekline, razvojem diagnostičnih metod in vzpostavljanjem mednarodnih povezav bistveno prisomogli k realiziranim rezultatom in k razglasitvi Slovenije kot države proste te nevarne zoonoze.

Dokazali smo prisotnost virusa Aujeszki jeve bolezni pri dveh psih, ki sta se okužila na lovu divjih prašičev. Virus je bil dokazan tako v organih obeh lovskih psov, kot tudi v organih uplenjenega divjega prašiča. Ta dogodek nakazuje, da Aujeszki jeve bolezni pri divjih prašičih ni za zanemariti, saj so lahko vir okužb tako domačih kot divjih prašičev.

Akreditirali smo metode za dokazovanje genoma virusa APK in protiteles in s tem doprinesli k laboratorijski pripravljenosti na preteč izbruha te bolezni.

Na Inštitutu za varno hrano, krmo in okolje smo uvedli analizno metodo z uporabo LC-MS/MS za določanje 35 pirolizidinskih alkaloidov, rastlinskih toksinov, ki se pojavljajo v medu, čajih, zeliščnih izvlečkih in prehranskih dodatkih ter mleku in krmu.

Novembra 2019 smo organizirali delavnico NRL-jev za vodo v perutninskem mesu, katere so se je poleg predstavnikov različnih evropskih držav udeležili tako predstavniki Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin kot predstavniki DG AGRI. V okviru delavnice so si ogledali proizvodne procese v Pivka perutninarnstvo d.o.o. in predstavitev našega dela v okviru omenjenega NRL-ja.

Na področju patomorfološke diagnostike se je izvajal predpisani program ugotavljanja vzroka pogina, skladno z Odredbo o izvajanju sistematičnega spremeljanja stanja bolezni in cepljenj živali v letu 2019. Na petih regionalnih enotah NVI se je skupno raztelesilo 1.912 domačih živali in opravljenih je bilo 9.594 vzorčenj za namen diagnostike BSE in TSE.

Veterinarsko higienska služba je na področju celotne Republike Slovenije opravila 1.455.804,48 km in pobrali približno 9.570.505 kg živalskih trupel, kar je primerljivo z letom 2018.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano nam je za leto 2019 odobrilo sredstva v višini 80.000 EUR za nakup novih vozila VHS in obnovo zbiralnice kadavrov v Novem mestu.

Uspešno smo nadaljevali z dejavnostjo vzorčenja živil za potrebe uradnega nadzora na območju Republike Slovenije in vzorčenja krme za potrebe uradnega nadzora v skladu z določili Uredbe ES. Dejavnost je osebje NVI izvajalo preko celega leta na območju Republike Slovenije in V letu 2019 je bilo po vzorčeno 861 vzorcev živil, od tega 559 po monitoringu zoonoz in 302 vzorca za ugotavljanje odpornosti bakterij proti protimikrobnim snovem.

V letu 2019 smo uspešno vzdrževali akreditirane metode in širili obseg v skladu z zahtevami Uredbe 882/2004 in potrebami odjemalcev storitev.

Ob rednem delu na osnovi koncesijske pogodbe smo v letu 2019 sanirali številna žarišča hude gnilobe čebelje zalege po Sloveniji, uspešno zaključili vse naloge v okviru 3-letne pogodbe z MKGP za izvedbo ukrepov na področju čebelarstva, tvorno sodelovali z UVHVVR pri oblikovanju sprememb pravilnika o hudi gnilobi in novega pravilnika o varozi, se vključili v delovanje Slovenske čebelarske akademije kot inštruktorji za področje ZV čebel, izvajali planirane naloge v okviru projekta v Bangladešu in kot partnerji sodelovali v mednarodnih konzorcijih za prijavo EU projektov, kjer še čakamo na rezultate. Poleg naštetega smo izvajali izobraževanja za čebelarje, ki se jih je udeležilo blizu 4000 udeležencev ter objavili več prispevkov v strokovni literaturi.

V letu 2019 smo zaključili večino programov za pridobivanje statusa VHS in IHN prostih postrvskih ribogojnic. Trenutno je v Sloveniji 31 ribogojnih objektov/kompartimentov/con s tem statusom. V njih sedaj opravljamo klinične preglede ter vzorčenja z namenom vzdrževanja takega statusa. V lanskem letu sta bili uspešno zaključeni tudi dve sanaciji, tako, da se je zmanjšal tudi seznam VHS/IHN pozitivnih ribogojnic.

Spomladi smo izpeljali projekt interventnega uvoza za ribe registriranega narkotika in začeli z njegovo distribucijo. Zaradi splošnega pomanjkanja registriranih preparatov za uporabo v ribogojstvu menimo, da bi bilo smiselno nadaljevati z nabavo za ribe registriranih dezinficiensov.

Kar se tiče zdravstvene problematike, smo imeli v lanskem letu več pozitivnih primerov bakterijskega nefritisa (BKD), ki je pravzaprav pri nas kronično prisotna bakterijska bolezen.

Na področju reprodukcije so se med letom uspešno izvajale številne zdravstvene in androloške preiskave pri samcih in izvajali ukrepi za preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in zatiranje plodnostnih motenj s sumom kužnih bolezni pri plemenskih živali. Redna diagnostika plodnostnih motenj pri samicah se je izvajala z namenom preprečevanja in odpravljanja jalovosti. V okviru reprodukcije smo opravljali tudi redne laboratorijske preiskave kakovosti semena, jajčnih celic in zarodkov. Razvili in uvedli smo nove postopke osemenjevanja in presajanja zarodkov, velik napredok pa je bil dosežen tudi na področju laboratorijskega dela z jajčnimi celicami. V okviru reprodukcije se redno izvaja tudi nadzor plemenskih živali z namenom zagotavljanja njihovega zdravja in zdravstvene sposobnosti za razmnoževanje in osemenjevanje. Poleg naštetega smo sodelovali tudi pri delu komisije za ocenjevanje, odbiro in priznavanje plemenjakov, ter pri pripravi zakonskih in podzakonskih aktov s področja razmnoževanja živali. Po potrebi smo nudili strokovno pomoč uradnim veterinarjem. Uspešno smo organizirali veterinarska izobraževanja imetnikov živali in prebivalstva. V letu 2019 smo nadaljevali s spremljanjem in proučevanjem reprodukcije ter vodenjem registrov za razmnoževanje živali.

Na področju varne hrane smo v letu 2019 ohranili obstoječ obseg akreditiranih metod. Nadzor nad ostanki veterinarskih zdravil bomo nadgradili z dvema novima metodama, eno za določanje steroidnih hormonov in drugo za določanje laktonov resorcilne kislinske.

Skupaj s sodelavci iz Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano, v sodelovanju s strokovnimi službami, ki delujejo na področju živilske industrije smo pripravili posodobljene Smernice za mikrobiološko varnost živil, ki so namenjena končnemu potrošniku (objavljene v januarju 2019). Mikrobiološke smernice so v pomoč vsem, ki so vključeni v proizvodnjo in distribucijo živil in se uporabljajo prostovoljno. Podajajo tudi mikrobiološka merila, ki jih Uredba (ES) št. 2073/2005 s spremembami ne obravnava. Smernice zajemajo mikrobiološke kriterije za živila in merila snažnosti površin za brise/izpirke površin (tudi rok zaposlenih), postopke njihovega pregledovanja in ocenjevanja glede na mikrobiološke kriterije ter metode v prilogah.

Prostoživeče živali predstavljajo rezervoar zelo nalezljivih bolezni, potencialno kužnih za domače živali in človeka. Zato sta spremljanje zdravstvenega stanja in nadzor nad izbruhi bolezni pri prostoživečih živalih pomembna z vidika dobrobiti teh vrst ter z vidika preprečevanja možnosti prenosa bolezni na domače živali in človeka. Na področju zdravstvenega varstva divjadi smo pri divjem prašiču poleg monitoringa APK in KPK izvajali še monitoring na prisotnost protiteles proti povzročitelju bolezni Aujeszkega in bruceloze pri rednem odvzemenu ter prisotnost povzročiteljev omenjenih bolezni pri povoženih in poginjenih živalih. V ta namen za lovce pripravljamo komplekte za vzorčenje ter nudimo podporo lovskim družinam, loviščem s posebnim namenom in izpostavam NVI v primeru težav pri vzorčenju oz. izpolnjevanju EPI zapisnikov. Po odredbi smo izvajali sekcije poginjene divjadi in ugotavljali starost lisic za potrebe kontrole uspešnosti vakcinacije lisic proti steklini. Potrjena je bila prisotnost virusa hemoragične bolezni kuncev (RHDV) pri poljskem zajcu ter pasja kuga pri lisici. Zaradi pomembnosti APK smo za lovce in drugo zainteresirano javnost v večjih slovenskih mestih izvedli predavanja s poudarkom na biovarnostnih ukrepih, prepoznavanju bolezni v naravi ter postopkih ob potrditvi bolezni pri divjih prašičih. Pri prostoživečih živalih se vse pogosteje pojavljajo kužne bolezni med njimi tudi zoonoze, zato se nam zdi problematična ukinitve monitoringov tularemije in tuberkuloze, ki sta človeku nevarni

bolezni. Poleg omenjenih menimo, da bi bilo potrebno vzpostaviti tudi monitoring bruceloze pri poljskih zajcih in ehinokokoze pri lisicah, ki sta vse bolj razširjeni zoonozi v Evropi. Poseben problem je popolna nepreglednost nad zdravstvenim stanjem živali v oborah gojene divjadi saj nam je njihovo število, lokacije kot tudi število, vrste in poreklo živali v njih neznano. Še posebej problematična pa je nekontrolirana uporaba zdravil (tudi narkotikov) s strani rejcev pri živalih namenjenih prehrani.

V okviru osnovne proračunske postavke smo vzdrževali tudi laboratorij s podtlakom, ki omogoča diagnostiko posebno nevarnih kužnih bolezni. Delovanje takšnega laboratorija na stopnji biološke varnosti III (BSL III) je izredno drago in ga delno financiramo iz lastnih sredstev namenjenih za delovanje laboratorijev nižje varnostne stopnje.

Po Planu NVI 2019 se je izvajala tudi koncesijska tržna dejavnost, kjer so stranke prinašale vzorce na analizo v imenovane laboratorije, pri čemer lahko zaključimo, da smo bili v primerjavi z letom 2018 bolj uspešni.

V okviru razpoložljivih sredstev smo omogočili usposabljanja in izobraževanja tako strokovnemu, kot tehničnemu osebju NVI.

Nadaljevala so se dela izgradnje laboratorija in zbiralnice živalskih trupov enota NVI Maribor – Ptuj. Etapa gradnje 2019 je obsegala gradbeno obrtniška dela na nivoju keramičarskih del in podov, prezračevanje in hlajenje pisarne: stropni in stenski konvektorji, cevovodi, dodatna dela zaradi sprememb v opremi ( strojne in elektro inštalacije spremembe), omara za kisline in baze, omara FWF-90 ter ostala zaključna dela. Dela gradnje v Mariboru so tako v zaključni fazi in lahko ob primerinem financiranju v letu 2020 tudi gradnjo zaključimo.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano nam je za leto 2019 odobrilo sredstva v višini 60.000 EUR za financiranje posodobitve opreme naših laboratorijev. Nabavili smo različno opremo za nemoteno opravljanje laboratorijskega dela, pri čemer bi izpostavili sistem za izolacijo DNA in RNA, deionizator, homogenizator ZDI, kompresorsko hladilno torbo, zamrzovalno omaro, spektrofotometer. Za nemoteno delovanje laboratorijev smo uspeli financirati tudi opremo v višini 41.086,62€ iz vira koncesijski trg NVI.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Posodobili smo vozni park VHS in izvedli obnovitvena dela na objektih VHS Novo Mesto in Ptuj.	Dvig kvalitete dela, zmanjšanje stroškov servisnih storitev, izboljšanje varnosti dela in izboljšanje biovarnosti.
Nadaljevali smo z izgradnjo zbiralnice kadavrov in odpadkov živalskega izvora z laboratorijem na NVI enoti Maribor - Ptuj.	Posodobitve NVI: hitrejše delo, boljši pogoji za kakovostnejše opravljanje dela, možnost združevanja dejavnosti patologije in finančna optimizacija

		Reorganizacija dela in števila oseb v stalni pripravljenosti z namenom povečanja učinkovitosti in zagotavljanju odzivnosti z namenom varovanja zdravja živali in ljudi.
		Širjenje dejavnosti NVI
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Premalo finančnih sredstev za izvajanje veterinarsko higienске službe.	Zagotovitev sredstev potrebnih	Pridobitev večjega dela financiranja službe, ki je izjemnega pomena za zagotavljanje snage in preprečevanje širjenja bolezni poginulih živali.
Kljub nekolikšnjem povečanju sredstev za delovanje NRL še vedno ni dosežen prag financiranja razvojnih nalog in izobraževanj.	Zagotovitev sredstev potrebnih	Manjši dvig in čim bolj realno planiranje materialnih sredstev za NRL v letu 2020 ter natančno vodenje njihove porabe.
Zaradi pomanjkanja materialnih sredstev se niso izvajale razvojne naloge.	Zagotovitev sredstev potrebnih	Pridobitev dodatnih materialnih sredstev s strani UVHVVR za razvojne naloge.
Omejeno je bilo usposabljanje osebja v tujini.	Zagotovitev sredstev potrebnih	Pridobitev dodatnih sredstev, predvsem iz drugih virov, za usposabljanja v tujini. Skrbeli bomo za redna interna usposabljanja osebja NVI.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Premalo finančnih sredstev za izvajanje veterinarsko higienске službe.	Zagotovitev sredstev potrebnih	Pridobitev večjega dela financiranja službe, ki je izjemnega pomena za zagotavljanje snage in preprečevanje širjenja bolezni poginulih živali.
Kljub nekolikšnjem povečanju sredstev za delovanje NRL še vedno ni dosežen prag financiranja razvojnih nalog in izobraževanj.	Zagotovitev sredstev potrebnih	Manjši dvig in čim bolj realno planiranje materialnih sredstev za NRL v letu 2020 ter natančno vodenje njihove porabe.

Zaradi pomanjkanja materialnih sredstev se niso izvajale razvojne naloge.	Zagotovitev sredstev potrebnih	Pridobitev dodatnih materialnih sredstev s strani UVHVVR za razvojne naloge.
Omejeno je bilo usposabljanje osebja v tujini.	Zagotovitev sredstev potrebnih	Pridobitev dodatnih sredstev, predvsem iz drugih virov, za usposabljanja v tujini. Skrbeli bomo za redna interna usposabljanja osebja NVI.

## 7 RAZVOJNI CILJI

VF sodeluje na posameznih področjih razvojnih ciljev Univerze v Ljubljani:

A. Kakovost študija:

- izboljšanje študijskih programov: prenovili smo študijski program, v teku je oblikovanje kurikularne komisije, ki bo redno predlagala posodabljanje vsebin programa in načinov poučevanja. Intenzivno se pripravljamo na evropsko akreditacijo EAEVE, ki bo februarja 2021. Na tem področju deluje posebna skupina za pripravo na akreditacijo EAEVE ter Komisija za kakovost. Z rednimi letnimi sestanki z delodajalci bomo izboljšali sodelovanje z delodajalci.
- Izboljšanje procesa poučevanja: nabavili smo 2 mikroskopa in RTG brezžični sistem DR za konje.
- Izboljšanje zanke kakovosti: zaradi priprav na akreditacijo, zgoraj omenjene skupine dopoljujejo postopke za izboljšanje zagotavljanja kakovosti: smernice za didaktično izpopolnjevanje, SOP za študijski proces

B. Internacionalizacija: izvedba mednarodne poletne šole. Posebna skupina pripravlja poletno šolo, skrbi za obvestila, program, korespondenco z vabljenimi predavatelji. Mednarodna poletna šola bo v avgustu 2020.

C. Sodelovanje z okoljem:

- v študijski proces smo vključili 40 strokovnjakov iz različnih področij delovanja veterinarjev. V obliki predavanj in delavnic so študentom približali delo v praksi veterinarji kliniki, ki delujejo na različnih področjih zdravljenja živali (tako gospodarsko pomembnih živali kot hišnih ljubljenčkov) in veterinarji, ki delajo v javni upravi.
- Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi pri projektih varovanja okolja in živali. Naši študenti organizirajo delavnice za izobraževanje mladih v parku prostoživečih živali kot tudi v šolah in vrtcih.
- Nadaljevanje dela centra za vseživiljenjsko oz. permanentno izobraževanje.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
delo na področju kakovosti študija, posodobitev študijskega programa, nabava opreme	izboljšano izvajanje študijskega procesa

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
pre malo finančnih sredstev za dobro izvedbo osnovnega programa in osnovno opremo	posodobiti opremo in prostore za zaposlene in študente	pridobitev finančnih sredstev

## 8 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Na izobraževalnem področju smo večino ukrepov delno realizirali in jih prenesli v akcijski načrt za leto 2020. Po naši oceni smo naredili vse, kar smo lahko z razpoložljivimi kadri, prostori in opremo. Študij veterinarske medicine je eden najdražjih študijev in dana finančna sredstva ne zadoščajo in niso primerljiva s financiranjem veterinarskih fakultet v sosednjih državah. Poleg opremljenosti učilnic zahteva študij veterine opremljenost in vzdrževanje fakultetnih klinik za pse in mačke, eksotične živali, prežvekovalce, prasiče, konje in reprodukcijo.

V letu 2019 smo nabavili nekaj nove opreme, začeli z gradnjo nadstreška za krmo in prebelili ter obnovili nekaj prostorov na klinikah. Uredili smo kotiček za študente.

Skupina za pripravo na predvizitacijski obisk EAEVE je opravila svoje delo, napisala SER in opravila izobraževanja med zaposlenimi in študenti. Zaključno poročilo komisije EAEVE je bilo zadovoljivo: od 10 ocenjevanih standardov je bil en neskladen (nimamo izolatorija), štirje skladni in preostali delno skladni.

Ker smo med učitelji zaznali dvom v rezultate študentskih anket, smo na začetku šolskega leta organizirali dodatne sestanke s tutorji učitelj letnikov in študenti v letniku. Odziv in udeležba sta bila izredno dobra, z zapisom sestankov smo seznanili učitelje in asistente na pedagoški konferenci.

Na raziskovalnem področju je so bile ključne izboljšave sprotno spremljanje kakovosti raziskovalnega dela in sprotno obveščanje o razpisih ter spodbujanje raziskovalcev k prijavi projektov. Še vedno pa so ključne slabosti pre malo mednarodnih projektov in pre malo sodelovanja z gospodarstvom, katerih povečanje je bilo v letu 2019 delno realizirano.

V zvezi s knjižnično dejavnostjo lahko izpostavimo dopolnjevanje vzajemne kataložne baze podatkov COBIB, vnos zapisov v bibliografijo raziskovalcev v sistemu COBISS in vključevanje celotnih besedil v digitalno zbirko podatkov Bibliografija raziskovalcev VF. Pomemben je bil tudi sprotni vnos zapisov v repositorij UL.

Med zaposlenimi ugotavljamo pomanjkanje učinkovite komunikacije ter v razmerju do neposredno nadrejenih. Kot cilj za kadrovski razvoj si je leto 2020 si je Veterinarska fakulteta zadala uvedbo letnih razgovorov.

Na informacijskem področju je fakulteta implementirala prenovljeno spletno stran, ki je prejela več nagrad (med drugim NETKO) ter tako izboljša svojo prepoznavnost in komunikacijo z javnostmi. Še vedno pa nas pesti zastarela računalniška oprema ter nujen razvoj politike informacijske varnosti.

Na področju stvarnega premoženja Veterinarska fakulteta nadaljuje z začetimi projektmi ter odpravlja nujna vzdrževalna dela zaradi dotrajanih objektov in infrastrukture. Postavili smo nujno potrebne spremeljive

objekte za potrebe delovanja KRVŽ (postavitev nadstrešnice nad gnojiščem in nadstrešnice nad krmo). Urejeni so bili tudi kotički za študente.

Za klinično dejavnost je pomembno povečanje števila preiskav in posegov. V naslednjem letu pa moramo obvezno dokončati že začeto gradnjo izolatorija in nabaviti računalniški program za vodenje kliničnega dela na vseh klinikah.

Na področju dejavnosti NVI smo dodatno posodobili vozni park ter nadaljevali z izgradnjo zbiralnice kadavrov in odpadkov živalskega izvora z laboratorijem na NVI enoti Maribor-Ptuj. Skladno s koncesijsko pogodbo smo optimizirali odzivnost in strukturo osebja v stalni pripravljenosti 24 ur in zaradi nevarnosti APK poskrbeli za takojšnjo diagnostiko vseh poginjenih in povoženih prašičev. Uspešno smo nadaljevali z dejavnostjo vzorčenja živil za potrebe uradnega nadzora za uradne vzorce na celotnem območju Republike Slovenije in vzorčenja krme za potrebe uradnega nadzora v skladu z določili Uredbe ES. Vpeljujemo tudi dejavnost prevoza vzorcev pod pogoji hladne verige.

## STATISTIČNI PODATKI (realizacija 2019)

- ⇒ Število vpisanih študentov (po študijskih programih) 391 dodiplomski
- ⇒ Število tujih vpisanih študentov (po študijskih programih) 17
- ⇒ Število diplomantov (po študijskih programih) 54
- ⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji) 20
- ⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v/iz tujine) 36
- ⇒ Število študentov s posebnim statusom 11

## PREDSTAVITEV VETERINARSKE FAKULTETE

UL Veterinarska fakulteta (UL VF) poleg izobraževalne in raziskovalne dejavnosti izvaja tudi strokovno-operativno dejavnost in dejavnost javne službe. To izvaja v okviru Nacionalnega veterinarskega inštituta, ki deluje kot samostojna notranja organizacijska enota. Veterinarska fakulteta tako na enem mestu združuje delo na področju izobraževanja, raziskovanja, diagnostike in razvojnih dejavnosti v veterinarstvu.

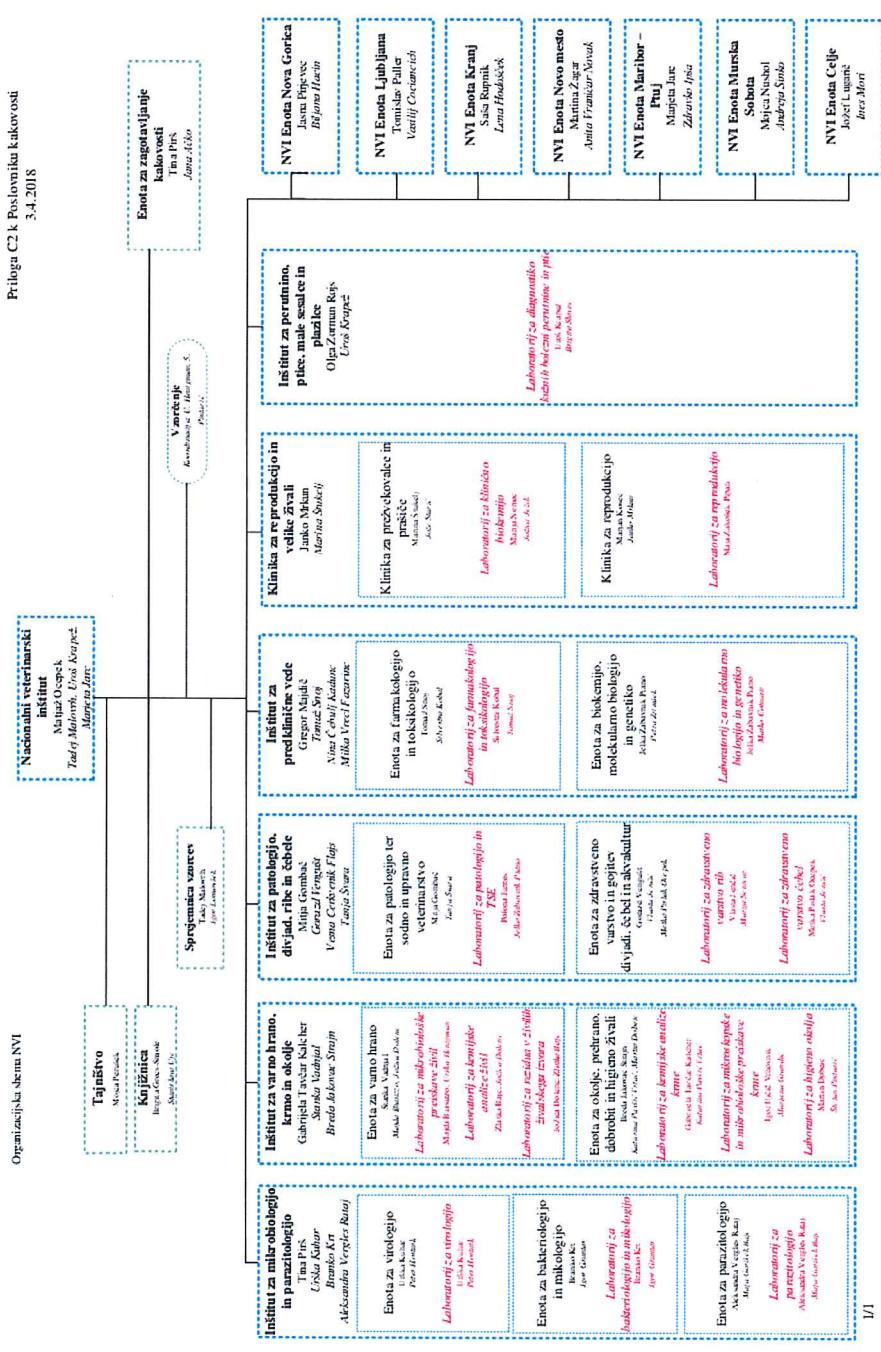
Na Veterinarski fakulteti UL veljajo in se uporabljajo Pravila o notranji organiziranosti in delu Veterinarske fakultete Univerze v Ljubljani z dne 24.6.2011 s spremembami in dopolnitvami.

Izrednega pomena za Veterinarsko fakulteto je pridobitev akreditacije v okviru sistema zagotavljanja kakovosti laboratorijskih postopkov v letu 2002, ki jo letno obnavljamo. Na ta način si zagotavljamo nadaljnji uspešen razvoj na področju diagnostike živalskih kužnih bolezni, zoonoz, krme in živil ter skladnost s standardi Evropske unije, zaradi česar se tudi lažje uveljavljamo v mednarodnem prostoru. Veterinarska fakulteta je tudi članica Evropskega združenja veterinarskih izobraževalnih inštitucij (EAEVE European Association of the Establishment on Veterinary Education).

Fakulteta posluje preko transakcijskega računa VF 01100-6030707604 in podračuna št. 01100-69502354 Nacionalnega Veterinarskega inštituta (NVI).

Zaradi izrazite prepletene izobraževalne, raziskovalne, strokovno operativne in koncesijske dejavnosti NVI, zaposlene razporejamo glede na dejanske obremenitve po ustreznih virih financiranja. Pri tem dosledno pazimo, da upoštevamo krovno kolektivno pogodbo za izobraževalno dejavnost ter posamezne omejitve, ki veljajo za posredne proračunske uporabnike (npr. dovoljen obseg dela, nadurno delo iz ustreznih virov, itd.). Od leta 2006 je dejavnost Veterinarske fakultete razmejena na dejavnost javne službe in tržno dejavnost.

ORGANIZIRANOST





## PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPOV IZ POROČILA 2018

PODROČJE	Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	CILJ	UKREP	STATUS	DODATNA OBRAZOŽITEV
01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	nezadovoljstvo zaposlenih, preobremenjenost zaposlenih predvsem na klinikah	nezadostna motiviranost, slabša storilnost	izboljšati delovne razmere na klinikah, izboljšati opremo	poiskati finančna sredstva	delno realizirano v letu 2019	vključeno v akcijski načrt 2020
01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	zastrala pedagoška oprema in premalo prostora na klinikah in predklinikah	nedoseganje kriterijev evropske akreditacije	dobra ocena na predvizitacijskem obisku komisije za evropsko akreditacijo veterinarskih ustanov	ustanovitev skupine za pravro samoevalvacijskega poročila za predvizitacijski obisk	delno realizirano v letu 2019	skupina nadaljuje delo s pripravami za evropsko akreditacijo februarja 2021
01.01. SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV - na ravni članice			priprava domačih študentov za delovanje v mednarodnem prostoru	delavnice	realizirano v 2019	
01.01. SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV - na ravni članice			spremljanje internacionalizacije študijskega programa	dodati na poročilo o izvedbi predmeta	delno realizirano v letu 2019	se nadaljuje v 2020
02. RAZISKOVALNA DEJAVNOST	Premalo mednarodnih projektov	slabše reference raziskovalcev, ki se prijavljajo na	pridobitev (vsaj) dveh mednarodnih projektov z vodilnim partnersvom v naslednjih 3 letih	Spodbujanje prijavljanja na mednarodne razpise, čeprav je na večji problem zaprtost projektnih konzorcijev	delno realizirano v letu 2019	

		nacionalne projekte		in zlobiranost tem pri EU projektih
02. RAZISKOVALNA DEJAVNOST	Premalo sodelovanja z gospodarstvom na področju raziskovanja	manjša stopnja aplikativnosti raziskav in nizji izkupiček na področju tržne dejavnosti	povečati delež sodelovanja z gospodarskimi subjekti v Sloveniji in tujini v naslednjih 4-5 letih	Organizacija medsebojnih sestankov z možnimi gospodarskimi partnerji; predstavitev izsledkov raziskav v gospodarskem sektorju in večja promocija raziskovalnih dosežkov delno realizirano d letu 2019
05.01. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	knjižno gradivo v skladšču	manjša dostopnost	vnos knjižnega gradiva iz skladischa v vzajemno bazo COBIS	nadaljnji retrospektivni vnos realizirano v 2019
05.01. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	manjša preglednost knjižničnega gradiva	manjša dostopnost	povečati dostopnost in preglednost gradiva v prostem pristopu	dodati novo knjižno polico v čitalnici realizirano v 2019
05.01. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	učbeniki niso v e-obliku	manjša dostopnost	zagotavljanje gradiva večjemu številu uporabnikov	začeti gradnjo e-zbirke učbenikov
06.01. REZULTATI ŠTUDENTISKE ANKETE - na ravni članice	nezaupanje učiteljev v rezultate anket	neukrepanje		delno realizirano v 2019
07.01. VODENJE IN UPRAVLJANJE	konfliktni odnosi med zaposlenimi	manjša uspešnost pri delu	konstruktivno reševanje nesoglasij	izvedba skupinskih obveznih delavnic, izobraževanje vodij ostaja na ravni predloga
				delno realizirano v letu 2019

07.01. VODENJE IN UPRAVLJANJE	krištive avtorskih pravic, neprijavljanje patentov, krištive varovanja osebnih podatkov	zaposleni so seznanjeni z zaposteni so seznanjeni z	osreščanje in organizacija izobraževanj zaposlenih s področja avtorskega prava in ravnanja s os. podatki
07.03. INFORMACIJSKI SISTEM	nepoznavanje ureditve pravic intelektualne lastnine	nepooblaščen dostop do podatkov	izboljšanje varnostne politike z oblikovanjem delovne skupine, ki bo pripravila predloge vodstvu
07.03. INFORMACIJSKI SISTEM	nespreminjanje gesel	nepovezanost in nedosegljivost zaposlenih	vključeno v program dela 2020
07.03. INFORMACIJSKI SISTEM	slaba razširjenost brezžičnega omrežja	vzpostavitev brezžičnih točk na problematičnih lokacijah	ostaja na ravni predloga
07.05. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	zastarela računalniška oprema	ustrezen plan nabave računalniške opreme v učilnicah	priprava pregleda obstoječe računalniške opreme in potreb po zamenjavi
			ostaja na ravni predloga

	stavbe na Gerbičevi ulici 60)	dejavnosti izobraževanja, zdravljenja pacientov in zagotavljanja veterinarsko higieniske službe.	
07.05. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	Energetska nevzdržnost objektov - visoke cene ogrevanja	Prihranki pri ogrevanju	Zamenjava zastarelih (neustreznih) peči centralne kurjave, termoizolacij objektov, zamenjava oken
07.05. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	Neprimerna komunalna infrastruktura na območju Ceste v Mestni log		Obnova kanalizacijskega in vodovodnega omrežja.
07.05. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	Neurejena lastniška razmerja nepremičnin več lastnikov v upravljanju Veterinarske fakultete.	Urejene evidence nepremičnin	
07.05. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	pomanjkanje sredstev za dokončanje objekta zbiralnice živalskih odpadkov s patologijo in laboratorijem enote Maribor – Ptuj.	Dokončanje nove stavbe NVI enote Maribor.	Prodaja nepremičnin izpostav NVI Maribor in Ptuj, ki bojo z odprtjem novih prostorov postale nepotrebne

	Zagotoviti sredstva za adaptacijo spomeniško zaščitenih objektov na lokaciji Cesta v Mestni log.	V sodelovanju z Univerzo v Ljubljani, ministristvom za šolstvo, javno upravo, kulturo in finance je potrebno pridobiti evropska sredstva za adaptacijo spomeniško zaščitenih objektov.
07.05. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	07.05. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	V sodelovanju z Univerzo v Ljubljani, ministristvom za šolstvo, finance je potrebno pridobiti sredstva za izgradnjo nove stavbe Veterinarske fakultete

# ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UL VETERINARSKE FAKULTETE

Veterinarska fakulteta je pri opravljanju dejavnosti in pri organizaciji poslovanja zavezana k spoštovanju pravnih podlag, ki zadevajo določena področja dejavnosti, med katerimi naštevamo najpomembnejše:

## 1. Področje izobraževanja in raziskovanja:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, [8/96](#), [36/00](#) – ZPDZC in [127/06](#) – ZJZP)
- Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. [32/12](#) – uradno prečiščeno besedilo, [40/12](#) – ZUJF, [57/12](#) – ZPCP-2D, [109/12](#), [85/14](#) in [75/16](#), [61/17-ZUPŠ](#), [65/17](#))
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Ur. l. RS, št. 7/11, 34/11 - odl. US, 64/12, 12/13,38/16 in 35/17);
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020 (Ur. l. RS, št. 41/2011);
- Nacionalni program visokega šolstva 2011-2020 (Ur. l. RS št. 41/11)
- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. [28/00](#), [33/03](#), [79/04](#), [36/06](#), [18/09](#) in [83/10](#))
- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. [22/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [61/06](#) – ZDru-1, [112/07](#), [9/11](#) in [57/12](#) – ZPOP-1A)
- Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije(Ur. l. št. 43/2011)
- Kolektivna pogodba za vzgojo in izobraževanje v RS. (Uradni list RS, št. [52/94](#), [49/95](#), [34/96](#), [45/96 – popr.](#), [51/98](#), [28/99](#), [39/99](#) – ZMPUPR, [39/00](#), [56/01](#), [64/01](#), [78/01 – popr.](#), [56/02](#), [43/06](#) – ZKolP, [60/08](#), [79/11](#), [40/12](#), [46/13](#), [106/15](#) in [8/16 – popr.](#))
- Statut Univerze v Ljubljani (Uradni list: št. 4/17 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravila o notranji organiziranosti in delu Veterinarske fakultete Univerze v Ljubljani z dne 24.6.2011 s spremembami in dopolnitvami.

## 2. Področje veterinarstva:

- Zakon o veterinarstvu (Uradni list RS, št. [82/94](#), [21/95](#), [16/96](#), [98/99](#) – ZZZiv, [101/99](#), [8/00](#) – ZUT in [33/01](#) – ZVet-1)
- Zakon o zaščiti živali (Uradni list RS, št. [38/13](#) – uradno prečiščeno besedilo)
- Zakon o krmi-1 (Ur. l. RS št. 127/2006)
- Zakon o živinoreji (Uradni list RS, št. [18/02](#), [110/02](#) – ZUreP-1, [45/04](#) – ZdZPKG, [90/12](#) – ZdZPVHVVR in [45/15](#))
- Zakon o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. [93/05](#), [90/12](#) – ZdZPVHVVR, [23/13](#) – ZZZiv-C in [40/14](#) – ZIN-B)
- ter drugi zakoni.

Zaposleni na Veterinarski fakulteti pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, veterinarskega, področja kulture ipd.

Vse predpise, ki urejajo poslovanje Univerze v Ljubljani kot celote, Univerza v Ljubljani objavlja na spletni strani:  
[http://www.uni-lj.si/o\\_univerzi\\_v\\_ljubljani/organizacija\\_pravilniki\\_in\\_porocila/predpisi\\_statut\\_ul\\_in\\_pravilniki/](http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/).

## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

## **PRILOGA**

### **IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC**

v/na ..UNIVERZI V LJUBLJANI, VETERINARSKI FAKULTETI, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na ....UL Veterinarski fakulteti.....(naziv proračunskega uporabnika).

#### **Oceno podajam na podlagi:**

- ocene notranje revizijske službe za področja: za področja: vodenja in upravljanja, izobraževalne dejavnosti, raziskovalne dejavnosti, finančne funkcije, računovodske funkcije, kadrovsko področje, knjižnične dejavnosti, javno naročanje
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: ocen odgovornih za zgoraj navedena področja.....
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcijske Urade RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja: .....

V/Na ....UL Veterinarski fakulteti .....(naziv proračunskega uporabnika)

je vzpostavljen(o):

#### **1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

#### **2. Upravljanje s tveganji**

##### **2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

**2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

**3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

**4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

**5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

**6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka: 

5	0	8	5	0	6	3	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

.....  
Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:  
.....

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,  
presega 2,086 mio EUR

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

--	--	--	--	--	--	--

ad d) Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

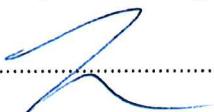
V letu ..... (letu, na katerega se Izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navедite 1, 2 ozziroma 3 pomembne izboljšave):

- skupina za predvizitacijski obisk EAEVE je pripravila SER, v katerem je opisanih 10 standardov, kar je pomenilo ponovno poglobitev v študijski program, učne cilje, kompetence načine preverjanja znanja in podajanjasnovi.....(izboljšava 1)
- imenovana posebna delovna skupina KŠSZ Komisija za kakovost študija.....(izboljšava 2)
- sprotno spremeljanje kakovosti raziskovalnega dela in obveščanje o razpisih ter implementacija nove spletne strani.....(izboljšava 3)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 ozziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- izboljšanje informacijske varnosti z zagotavljanjem in usposabljanjem potrebnih kadrov ter varovanje podatkov z zagotovitvijo sistema za varnostno kopiranje podatkov.....(tveganje 1, predvideni ukrepi)
- izboljšanje kakovosti študija z izdelavo SOP za izvedbo pedagoškega procesa (tveganje 2, predvideni ukrepi)
- dotrajanost objektov z zagotovitvijo nujnih popravil in nujno izgradnjo izolatorija za možno pridobitev akreditacije EAEVE s pridobitvijo potrebnih sredstev.....(tveganje 3, predvideni ukrepi)

Predstojnik ozziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:.....red..prof.dr.Andrej Kirbiš.....

Podpis:.....

Datum podpisa predstojnika:

18.2.2020.....

## 9 RAČUNOVODSKO POROČILO

Univerza v Ljubljani



**VETERINARSKA FAKULTETA**

**RAČUNOVODSKO POROČILO  
ZA LETO 2019**

**Ljubljana, februar 2020**

## **KAZALO**

<b>1</b>	<b>RAČUNOVODSKE INFORMACIJE.....</b>	<b>2</b>
1.1	Računovodske usmeritve.....	2
1.2	Pojasnila k računovodskim izkazom .....	4
1.2.1	Bilanca stanja .....	4
1.2.2	Izkaz prihodkov in odhodkov (obračunski tok).....	13
1.3	Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2019 po virih sredstev .....	20
1.3.1	Denarni tok .....	20
1.3.2	Obračunski tok .....	21
1.4	Druge računovodske informacije .....	23
1.4.1	Režijski stroški .....	23
<b>2</b>	<b>RAČUNOVODSKI IZKAZI (PRILOGE).....</b>	<b>24</b>
2.1	Bilanca stanja z obveznimi prilogami .....	24
2.2	Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami .....	24

# **1 RAČUNOVODSKE INFORMACIJE**

---

## **1.1 Računovodske usmeritve**

---

### **Načela sestavljanja računovodskih izkazov**

Veterinarska fakulteta je kot posredni proračunski uporabnik pri sestavljanju letnega poročila vezana na Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, in sicer na določila, ki veljajo za določene uporabnike proračuna.

Prihodki in odhodki se v računovodstvu evidentirajo tako po obračunskem načelu, kot tudi po načelu denarnega toka, za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja nastanka poslovnega dogodka in časovna neomejenost delovanja.

Veterinarska fakulteta izkazuje prihodke in odhodke po posameznih vrstah dejavnosti, posebej za proračunsko ter za koncesijsko tržno in tržno dejavnost.

### **Zakonska in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov**

Računovodska poročila pripravljamo na podlagi naslednjih pravnih aktov:

- Zakon o javnih financah (ZJF; UL RS 11/11-UPB4, 110/11 in 46/13)
- Zakon o računovodstvu (ZR; UL RS 23/99 in 30/02-1253),
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (ZUJF; UL RS 40/12, 105/12, 85/14 in 95/14),
- Zakon o odpravi posledic razveljavite drugega, tretjega in četrtega odstavka 143. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (UL RS 47/12)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09 in 58/10 in 97/12),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 12/09 in 58/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10 in 104/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Slovenski računovodski standardi, če obravnavanje katere od računovodskih postavk ni določeno z zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti.

Pri obravnavanju računovodskih postavk se upoštevajo tudi določila Pravilnika o računovodstvu Univerze v Ljubljani ter na tej osnovi sprejeta Računovodska pravila Veterinarske fakultete.

### **Vrednotenje računovodskih kategorij**

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka, po srednjem tečaju Banke Slovenije. Na bilančni presečni dan, se terjatve in obveznosti preračunajo na srednji tečaj Banke Slovenije.

### **Davčni status**

Veterinarska fakulteta je pri Finančni upravi RS registrirana kot zavezanka za obračunavanje davka na dodano vrednost s pravico do delnega odbitka vstopnega DDV zaradi opravljanja obdavčene in oproščene dejavnosti. Začasni odbitni delež v letu 2019 je bil 24%, dokončni pa 25%.

### **Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev**

Za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev sta upoštevani naslednji sodili:

- vir financiranja (proračunski, neproračunski) in
- vrsta dejavnosti (koncesijska, nekoncesijska).

Med **prihodke iz dejavnosti javne službe** na Veterinarski fakulteti umeščamo:

- prihodke iz vseh proračunskih virov Veterinarske fakultete za izvajanje izobraževalne dejavnosti, raziskovalne dejavnosti in dejavnosti seleksijske službe - MKGP),
- prihodke iz proračunskih virov koncesijske dejavnosti Nacionalnega veterinarskega inštituta, ki deluje kot organizacijska enota Veterinarske fakultete (vse proračunske postavke UVHVVR),
- prihodke za storitve, pridobljene na trgu, ki jih na podlagi koncesijske pogodbe opravljajo enote Nacionalnega veterinarskega inštituta (koncesijski trg NVI),
- prihodke fakultetne dejavnosti, ki jih pridobimo na trgu za izvajane dodiplomskega študija, poddiplomskega študija Biomedicine in prihodke na trgu Inštituta za rezo in zdravstveno varstvo kopitarjev na osnovi odločbe MKGP.

Med **prihodke iz tržne dejavnosti** evidentiramo vse ostale prihodke, ki jih enote Veterinarske fakultete pridobivajo z opravljanjem dejavnosti, ki niso vezane na koncesijsko pogodbo (storitve na trgu VF).

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, se upošteva načelo, da je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za stroške oziroma odhodke, za katere iz

dokumentacije ni razvidno oziroma ni mogoče opredeliti, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, se uporabi ustrezno sodilo za razmejitve odhodkov na javno službo in tržno dejavnost. Kot poglavitno sodilo se uporablja razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

## **1.2 Pojasnila k računovodskim izkazom**

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2019 glede na leto 2018.

### **1.2.1 Bilanca stanja**

Tabela 1: Povzetek obrazca Bilanca stanja Veterinarske fakultete na dan 31.12.2019

Zap. št.	Naziv	2019	2018	Indeks 19/18
<b>SREDSTVA</b>				
A DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	11.354.182	11.427.262	99,4	
B KRATKOROČNA SREDSTVA	4.292.224	3.829.713	112,1	
12 Kratkoročne terjatve do kupcev	406.049	343.768	118,1	
14 Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	2.778.661	2.205.896	126	
19 Aktivne časovne razmejitve	66.362	83.740	79,2	
C ZALOGE	113.775	93.290	122	
<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>15.760.181</b>	<b>15.350.265</b>	<b>102,7</b>	
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	298.113	273.779	108,9	
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>				
D KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	2.341.457	2.042.277	114,6	
22 Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	804.012	670.436	119,9	
23 Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	188.633	177.050	106,5	
29 Pasivne časovne razmejitve	348.925	328.441	106,2	
E LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOST	13.418.724	13.307.988	100,8	
92 Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	1.857	1.383	134,3	
93 Dolgoročne rezervacije	0	0		
9412 Presežek prihodkov nad odhodki	8.363	2.875	290,9	
9413 Presežek odhodkov nad prihodki	0	0		
<b>PASIVA SKUPAJ</b>	<b>15.760.181</b>	<b>15.350.265</b>	<b>102,7</b>	
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	298.113	273.779	108,9	

Tabela 2: Kazalci bilance stanja

Kazalci iz bilance stanja		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	98	96
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	51	50
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 008/008	87	87
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	58	60
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	14	15
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	54,55	53,33
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	15	16

### A) DOLGOROČNA SREDSTVA

Vrednost dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2019 znaša 11.354.182,30 EUR in se sestoji iz vrednosti opredmetenih, neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja (tabela 3). V letu 2019 se je vrednost teh sredstev glede na leto 2018 zmanjšala za 73.079,31 EUR oziroma 0,64% (tabela 1).

Tabela 3: Vrednosti opredmetenih, neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja po kontih na dan 31.12.2019

Konto	Naziv konta	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost
003200	Računalniški programi	246.422,92	240.452,91	5.970,01
020000	Stavbno zemljišče	298.673,21	0	298.673,21
020100	Kmetijsko zemljišče	292.480,04	0	292.480,04
021000	Upravne in poslovne z	14.996.762,38	9.148.143,79	5.848.618,59
021100	Stanovanjske in počitn	137.020,90	84.061,44	52.959,46
021900	Drugi gradbeni objekti	597.326,40	274.886,65	322.439,75
023100	Gradbeni objekti inves	2.334.909,23	0	2.334.909,23
040000	Oprema - šolska učila	139.737,19	125.873,36	13.863,83
040100	Oprema - pohištvo	1.961.883,86	1.887.867,45	74.016,41
040101	Oprema - pisarniška op	68.628,22	64.197,65	4.430,57
040200	Laboratorijska oprema	9.567.336,72	8.320.454,82	1.246.881,90
040300	Prevozna sredstva	2.385.957,94	1.752.589,36	633.368,58
040301	Prevozna sredstva	138.413,14	112.445,25	25.967,89
040400	Druga oprema za prom	204.744,37	204.744,37	0
040500	Računalniška oprema	710.507,46	647.213,59	63.293,87
040900	Druga oprema	727.917,52	636.536,45	91.381,07
042100	Osnovna čreda	31.303,66	2.072,48	29.231,18
045000	Umetnine	15.696,71	0	15.696,71
<b>Skupaj osnovna sredstva</b>		<b>34.855.721,87</b>	<b>23.501.539,57</b>	<b>11.354.182,30</b>
041600 Knjige v knjižnici		1.313.932,00	1.313.932,00	0
<b>Skupaj drobni inventar</b>		<b>1.313.932,00</b>	<b>1.313.932,00</b>	<b>0</b>
<b>Skupaj</b>		<b>36.169.653,87</b>	<b>24.815.471,57</b>	<b>11.354.182,30</b>

Vrednost novih nabav opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je v letu 2019 znašala 920.007,84 EUR (tabela 5), kar je za 84.920,72 EUR manj kot v letu 2018 oziroma za

8,45% manj kot leta 2018. Iz sredstev za izvajanje javne službe je bilo nabavljeno za 755.454,17 EUR, kar predstavlja 82,1% celotnih nabav in 164.553,67 EUR iz tržnih sredstev, kar predstavlja 17,9% celotnih nabav (tabela 4).

Tabela 4: Nabave glede na vir od 2014 do 2019

Nabava OS		Javna služba	Delež %	Trg	Delež %
2014	698.442,45	570.325,02	81,7	128.117,43	18,3
2015	522.694,05	428.310,43	81,9	94.383,62	18,1
2016	1.507.642,05	1.144.831,37	75,9	362.810,68	24,1
2017	1.346.799,50	908.732,46	67,5	438.067,04	32,5
2018	1.004.928,56	822.097,60	81,8	182.830,96	18,2
2019	920.007,84	755.454,17	82,1	164.553,67	17,9

Nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev so se že tretje leto zapored zmanjšale.

Graf 1: Nabave osnovnih sredstev od 2014 do 2019

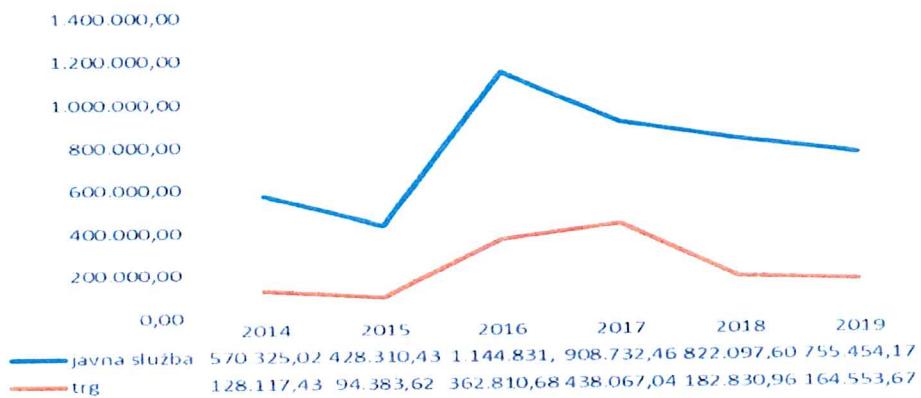
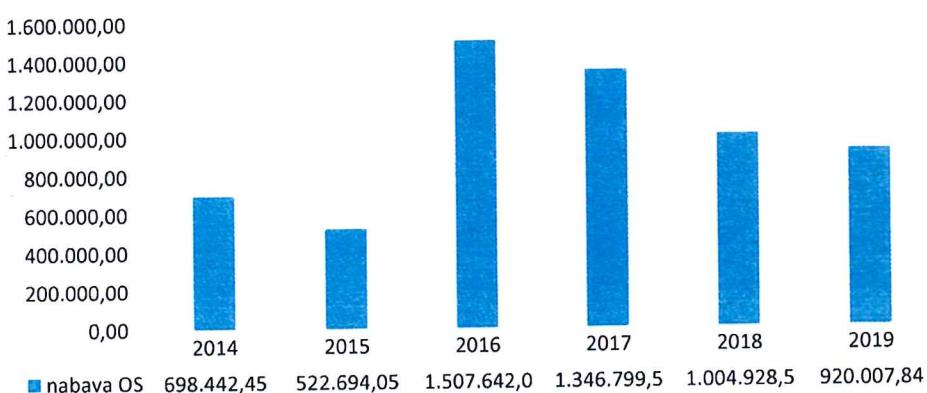


Tabela 5: Nove nabave osnovnih sredstev v letu 2019 po vrsti opreme

Vrsta opreme	JAVNA SLUŽBA			TRG	SKUPAJ
	Proračun	Koncesijski trg	Skupaj javna služba	Trg	
Neopredmetena OS	0,00	0,00	0,00	0	0,00
Gradbeni objekti	403.735,38	0	403.735,38	0,00	403.735,38
Šolska oprema	3400,52	2426,95	5.827,47	1.767,38	7.594,85
Pohištvo	5.607,89	3.328,32	8.936,21	4.919,38	13.855,59
Pisarniška oprema	468,13	631,38	1099,51	950,47	2.049,98
Laboratorijska oprema	221.988,93	27.912,81	249.901,74	131.463,81	381.365,55
Prevozna sredstva	33.154,70	4318,64	37.473,34	0	37.473,34
Računalniška oprema	22.398,54	4.722,57	27.121,11	7.600,26	34.721,37
Druga oprema	16944,25	4.415,16	21.359,41	17.852,37	39.211,78
Osnovna čreda	0	0	0	0	0
<b>Skupna vsota</b>	<b>707.698,34</b>	<b>47.755,83</b>	<b>755.454,17</b>	<b>164.553,67</b>	<b>920.007,84</b>

Iz proračunskih sredstev je največji delež investiran iz proračuna MKGP (503.549,99 EUR) za naslednje nabave; nadaljevanje izgradnje laboratorija in zbiralnice živalskih kadavrov v Mariboru = 363.549,99 EUR, posodobitev laboratorija in opreme NRL = 60.000,00 EUR, nakup VHS vozil = 33.154,70 EUR in za vzdrževalna dela na objektih VHS = 46.845,30 EUR.

Ostale nabave so bile investirane iz tržnih sredstev v višini 164.553,67 eur, iz ARRS sredstev v višino 108.471,67 EUR, iz sredstev MIZŠ v višini 51.255,01 eur (od tega iz RSF sredstev 36.187,58 eur) in iz vira koncesijski trg NVI v višini 41.086,62 eur. Iz zbranih sredstev od prodaje OS, ostalih projektov in donacij pa v skupnem znesku 51.090,88 eur.

Največje nabave v letu 2019 so naslednje: RTG brezžični sistem DR v višini 38.515,79 eur, dva anestezistka aparata CS 650 v skupni vrednosti 56.218,48 eur, visokotlačni parni sterilizator v višini 27.744,23 eur, PCR v realnem času Quantstudio v višini 23.303,15 eur, aparat za avtomatsko izolacijo nukleinskih kislin King Fisher Flex 96 Plate v višini 22.760,40 eur, zamrzovalna omara -86 stopinj C v višini 21.931,07 eur, avtoklav v višini 18.133,06 eur, mikroskop Nikon Eclipse NI-U v višini 16.158,13 eur, ultrazvočni merilec pretoka krvi v višini 15.578,91 eur, deionizator v višini 15.074,40 eur, komora klimatska z vlaženjem zraka KK 105 CH v višini 14.040,95 eur in laboratorijski pomivalni stroj Miele v višini 9.301,52 eur.

V letu 2019 je bilo izločenih (odpisi in prodaje) 193 kom osnovnih sredstev, katerih nabavna vrednost je bila 418.791,82 EUR.

Tabela 6: Število osnovnih sredstev v uporabi na dan 31.12.2019

Konto	Nabavna vred. OS, ki še niso amortizirana		Nabavna vred. OS, ki so že v celoti amortizirana		Skupaj nabavna vrednost osnovnih sredstev	
	Vrednost	Število	Vrednost	Število	Vrednost	Število
003200 Računalniški programi	37.797,89	3	208.625,03	22	246.422,92	25
020000 Stavbno zemljišče	298.673,21	9			298.673,21	9
020100 Kmetijsko zemljišče	292.480,04	5			292.480,04	5
021000 Upravne in poslovne zgradbe	14.916.168,97	34	80.593,41	14	14.996.762,38	48
021100 Stanovnjske in počitniške zgradbe	119.556,77	2	17.464,13	1	137.020,90	3
021900 Drugi gradbeni objekti	589.396,86	17	7.929,54	3	597.326,40	20
023001 Investicije v teku - zgradbe	2.334.909,23	3			2.334.909,23	3
040000 Oprema - šolska	19.919,50	16	119.817,69	167	139.737,19	183
040100 Oprema - pohištvo	124.574,60	471	1.837.309,26	6.813	1.961.883,86	7.284
040101 Oprema - pisarniška	8.039,81	26	60.588,41	85	68.628,22	111
040200 Laboratorijska oprema	2.322.561,44	374	7.244.775,28	2.263	9.567.336,72	2.637
040300 Prevozna sredstva	979.032,16	20	1.406.925,78	32	2.385.957,94	52
040301 Prevozna sredstva - osebni avtomobili	98.343,21	8	400.699,93	3	138.413,14	11
040400 Druga oprema za promet in zveze			204.744,37	14	204.744,37	14
040500 Računalniška oprema	180.856,91	237	529.650,55	1.153	710.507,46	1.390
040900 Druga Oprema	186.596,36	167	541.321,16	382	727.917,52	549
042100 Osnovna čreda	29.231,18	513	2.072,48	2	31.303,66	515
045000 Umetnine	15.696,71	46			15.696,71	46
<b>Skupna vsota</b>	<b>22.553.834,85</b>	<b>1.951</b>	<b>12.301.887,02</b>	<b>10.954</b>	<b>34.855.721,87</b>	<b>12.905</b>

## B) KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročna sredstva so se v letu 2019 glede na leto 2018 povečala za 12,1% (za 452.531 EUR). Kratkoročne terjatve do kupcev so se povečale za 18,1, kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN so se povečale za 26%, AČR pa so se zmanjšale za 20,8%

Kratkoročna sredstva v višini 4.292.224 EUR sestavljajo:

- denarna sredstva v blagajni v višini 1.431 EUR
- denarna sredstva na podračunu UJP v višini 972.447 EUR
- dani predujmi v višini 13.543 EUR
- kratkoročne terjatve do kupcev (konto 12) v višini 406.049 EUR so prikazane v tabeli 7
- kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN (konto 14) v višini 2.778.661 EUR podrobnejše prikazuje tabela 8
- druge kratkoročne terjatve v višini 120.093 EUR se nanašajo na:
  - terjatve iz nadomestil ZZZS in ZPIZ = 33.098 EUR
  - terjatve za vstopni DDV = 5.445 EUR
  - terjatve do zaposlenih = 496 EUR
  - terjatve iz naslova plačilnih kartic = 3.298 EUR
  - terjatve do zavarovalnice = 11.394 EUR
  - prehodno nezaračunani prihodki (aktivne časovne razmejitve)= 66.362 EUR

Tabela 7: Kratkoročne terjatve do kupcev (konto 12) na dan 31.12.2019 po zapadlosti

Konto	Nezapadle terjatve	Terjatve zapadle do 6 mesecev	Terjatve zapadle dlje od 6 mesecev	Skupaj terjatve na dan 31.12.2019	Skupaj terjatve na dan 31.12.2018	Indeks 2019/2018
VF 120 Terjatve kupcev v državi	91.900,24	66.361,28	18.584,13	176.845,65	146.591,35	120,64
121 Terjatve kupcev v tujini	9070,02	1.593,84	113,84	10.777,70	10.463,86	103,00
<b>Vsota VF</b>	<b>100.970,26</b>	<b>67.955,12</b>	<b>18.697,97</b>	<b>187.623,35</b>	<b>157.055,21</b>	<b>119,46</b>
NVI 120 Terjatve kupcev v državi	160.173,04	56.955,21	734,43	217.862,68	183.299,67	118,86
121 Terjatve kupcev v tujini	562,77			562,77	3.413,44	16,49
<b>Vsota NVI</b>	<b>160.735,81</b>	<b>56.955,21</b>	<b>734,43</b>	<b>218.425,45</b>	<b>186.713,11</b>	<b>116,98</b>
<b>Skupna vsota</b>	<b>261.706,07</b>	<b>124.910,33</b>	<b>19.432,40</b>	<b>406.048,80</b>	<b>343.768,32</b>	<b>118,12</b>

zapadlost	znesek v € (terjatev v osnovni vrednosti)	znesek v € (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)	skupaj
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	261.706		261.706
do 1 leta	144.238		144.238
od 1 do 5 let	105	21.613	21.718
nad 5 let		60268	60.268
<b>Skupaj</b>	<b>406.049</b>	<b>81.881</b>	<b>487.930</b>

Med terjatvami do kupcev v višini 487.930 EUR izkazujemo 81.881 EUR dvomljivih terjatev, za katere smo oblikovali oslabitev. To so terjatve, ki so v izvršilnem postopku na sodišču (40.490 EUR) in terjatve prijavljene v stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave (41.391 EUR).

Tabela 8: Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN na dan 31.12.2019 (konto 14)

kratkoročne terjatve do upor. EKN	znesek v €
denarna sredstva vezana pri zakladnici	1.400.000
MIZŠ	337.286
ARRS	119.881
ostali proračunski uporabniki	921.494
<b>Skupaj</b>	<b>2.778.661</b>

	kratkoročne terjatve do upor. EKN	Terjatve na dan 31.12.2019	Terjatve na dan 31.12.2018	Indeks 2019/2018
VF	Terjatve do MIZŠ za izobraževalno dejavnost	337.285,81	317.239,21	106,32
	Terjatve do ARRS za raziskovalno dejavnost	119.881,20	79.966,18	149,91
	Terjatve do MKGP za seleksijsko dejavnost	18.416,94	21.343,41	86,29
	Terjatve do Agencije za kmetijske trge	35.111,17	53.568,86	65,54
	Terjatve do MF zakladnica	1.400.000,00	1.000.000,00	140,00
	Terjatve do drugih uporabnikov EKN	21.462,31	22.370,63	95,94
<b>Skupaj VF</b>	<b>1.932.157,43</b>	<b>1.494.488,29</b>	<b>129,29</b>	
NVI	Terjatve do MKGP za dejavnost NVI	841.213,26	700.447,43	120,10
	Terjatve do drugih uporabnikov EKN	5.290,61	10.959,95	48,27
<b>Skupaj NVI</b>	<b>846.503,87</b>	<b>711.407,38</b>	<b>118,99</b>	
<b>Skupna vsota</b>	<b>2.778.661,30</b>	<b>2.205.895,67</b>	<b>125,97</b>	

## C) ZALOGE

Zaloge se vrednotijo po nabavni ceni in vodijo po metodi zaporednih cen (FIFO). Vrednost zalog na dan 31.12.2019 znaša 113.774 EUR in so se v primerjavi z letom 2018 povečale za 22 %.

Tabela 9: Vrednosti zalog na dan 31.12.2019 in primerjava z letom 2018

Opis	Vrednost na dan 31.12.2019	Vrednost na dan 31.12.2018	Indeks 2019/2018
Zaloge Ekonomat	10.198,30	12.002,89	84,97
Zaloge Vremščica	18.142,50	8.600,00	210,96
Zaloge KKMŽ	48.526,15	42.376,94	114,51
Zaloge zdravil za čebele	1.691,67	1.478,05	114,45
Zaloge na kliniki za konje	32.485,70	27.478,31	118,22
Zaloga učbenikov	2.730,05	1.354,11	201,61
<b>Skupaj</b>	<b>113.774,37</b>	<b>93.290,30</b>	<b>121,96</b>

## D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so se v letu 2019 glede na leto 2018 povečala za 14,6% (za 299.180 EUR).

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so izkazane v višini 2.341.457 EUR:

- 18.748 EUR prejetih napačnih nakazil in jih bomo v letu 2019 vrnili (konto 20),
- 1.121.794 EUR obveznosti do zaposlenih za decembrsko plačo, avtorske in podjemne pogodbe, odpravnine, regres in povračila potnih stroškov,
- 39.596 EUR obveznosti za plačilo davka na dodano vrednost,
- 812.394 EUR obveznosti do dobaviteljev (tabela 10)
- 348.925 EUR pasivnih časovnih razmejitev (konto 29, tabela 11)

Tabela 10: Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (kto 22) in kratkoročne obveznosti do dobaviteljev uporabnikov EKN (kto 24)

Konto	Opis	Stanje na dan 31.12.2019	Stanje na dan 31.12.2018	Indeks 2019/2018
220000	Obveznosti do dobaviteljev v državi	515.217,15	492.860,80	104,54
220100	Obveznosti do dobavit. v državi za OS	251.544,01	146.540,58	171,65
221000	Obveznosti do dobaviteljev v tujini	37.251,37	20.443,72	182,21
<b>Skupaj kto 22</b>		<b>804.012,53</b>	<b>659.845,10</b>	<b>121,85</b>
240002	Obveznosti do dobaviteljev EKN	8.381,73	15.035,69	55,75
<b>Skupaj kto 24</b>		<b>8.381,73</b>	<b>15.035,69</b>	<b>55,75</b>
<b>Skupna vsota</b>		<b>812.394,26</b>	<b>674.880,79</b>	<b>120,38</b>

Tabela 11: Pregled pasivnih časovnih razmejitev

<b>Pasivne časovne razmejitve skupaj:</b>	348.925
Programske skupine po pog. z ARRS	26796
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	8.095
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	57.607
Drugi projekti po pog. z ARRS	
Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	
Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	20.638
Izredni 3. stopnja ter stari poddiplomski študij	178.675
Druga sredstva za študijsko dejavnost	
Obštudijska dejavnost študentov	4.328
Namenska sredstva od vpisnin	3.087
Sodelovanje z gospodarstvom	
Projekti Evropske unije	18.965
Drugi mednarodni projekti	
Mednarodna mobilnost	29.993
Založniška dejavnost	
Namenske donacije podjetij	201
Vnaprej plačane stanarine, najemnine	
Kotizacije	
Pedagoško andragoško izobraževanje	
Drugo:	540
-obrabnina	540

## E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Na kontu 92 – Dolgoročne pasivne časovne razmejitve so knjižene prejete donacije namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije v vrednosti 1.857,52 EUR.

Sklad premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava (konto 94) se usklajuje z Ministrstvom za finance. Povzetek stanja in gibanja sklada prikazuje tabela 12.

Tabela 12: Konto 94 - Sklad premoženja za leto 2019

Zap. Št.	Opis vrstice	Znesek v EUR
1	<b>Stanje premoženja danega v last na dan 01.01.2019</b>	<b>13.306.605,29</b>
2	<b>Zmanjšanje premoženja prenesenega v last (skupina kontov 94) (02=03+04+05)</b>	<b>489.922,51</b>
3	Amortizacija, evidentirana v breme konta 94	469.558,24
4	Izločitve sredstev med letom	20.364,27
5	Presežek odhodkov nad prihodki	
6	<b>Povečanje premoženja prenesenega v last (skupina kontov 94): (06=07+08+09)</b>	<b>600.184,00</b>
7	Presežek prihodkov nad odhodki leta 2019	8.362,63
8	Vlaganja v nakup OS	585.209,37
9	Prodaja OS	6.612,00
10	<b>Stanje premoženja prenesenega v last na dan 31.12.2019 (10=01-02+06)</b>	<b>13.416.866,78</b>

Sklad premoženja se je v letu 2019 povečal za 110.261,49 EUR oziroma 0,8%.

## KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE

Na kontih izven bilančne evidence se izkazujejo bančne garancije in promet s pogodbenimi soizvajalcji v skupni višini 298.112,61 EUR.

## 1.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov (obračunski tok)

Tabela 13: Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2019	2018	Indeks	Struktura 2019 %
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	17.805.961	16.524.220	108	97,5
B	FINANČNI PRIHODKI	664	4.185	16	0
C	DRUGI PRIHODKI	453.448	284.616	159	2,5
Č	PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	8.374	1.958	428	0
D	CELOTNI PRIHODKI	18.268.447	16.814.979	109	100
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	5.426.327	4.771.899	114	29,7
F	STROŠKI DELA	12.177.979	11.383.131	107	66,7
G	AMORTIZACIJA	502.019	493.241	102	2,7
H	REZERVACIJE	0	0	0	0
J	DRUGI STROŠKI	151.058	142.993	106	0,8
K	FINANČNI ODHODKI	62	308	20	0
L	DRUGI ODHODKI	135	13510	1	0
M	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	2.504	7.022	36	0
N	CELOTNI ODHODKI	18.260.084	16.812.104	109	99,9
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	8.363	2.875		
P	PRESEŽEK ODHODKOV	0	0		
	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	-	0
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	8.363	2.875		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0	0		

V letu 2019, so se glede na leto 2018, celotni prihodki in tudi celotno odhodki povečali za 9%, in ustvarjen je presežek prihodkov nad odhodki v višini 8.363 EUR.

Prihodki iz poslovanja, ki predstavljajo največji delež celotnih prihodkov (97,5%), so se v letu 2019 povečali za 8%. Stroški dela, ki predstavljajo 66,7% celotnih odhodkov, so se povečali za 7%, stroški blaga, materiala in storitev, ki predstavljajo 29,7% celotnih odhodkov so se tudi povečali za 14%.

Tabela 14: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti

	Javna služba	Delež %	Trg	Delež %
Celotni prihodki	18.268.447	15.195.058	0,83	3.073.389
Celotni odhodki	18.260.084	15.255.542	0,84	3.004.542

Tabela 15: Kazalci iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Kazalci		Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega	AOP 870/894	50.746	47.500
Celotni odhodki na zaposlenega	AOP 887/894	50.722	47.492
Stroški dela na zaposlenega	AOP 875/894	33.828	32.156
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	AOP 875/887*100	70	70

V letu 2019 so se glede na leto 2018 celotni prihodki in celotni odhodki na zaposlenega povečali. Indeks stroška dela v celotnih stroških pa je ostal enak.

Tabela 16: Povprečna bruto plača na zaposlenega v letu 2019

Opis	Letna bruto plača brez prispevkov delodajalca in ostalih str. Dela 2019	Povprečno št. zaposlenih na podlagi delovnih ur 2019	Povprečna letna bruto plača na zaposlenega 2019	Povprečna letna bruto plača na zaposlenega 2018	Indeks 2019/2018
Vsi delavci	9.538.159	360	26.495	25.116	105,5
Delavci na delovnem mestu D01	2.702.941	68	39.749	37.270	106,7
Delavci na delovnem mestu J	6.160.520	268	22.987	21.787	105,5

Povprečna bruto plača v letu 2019 je glede na leto 2018 višja za 5,5%.

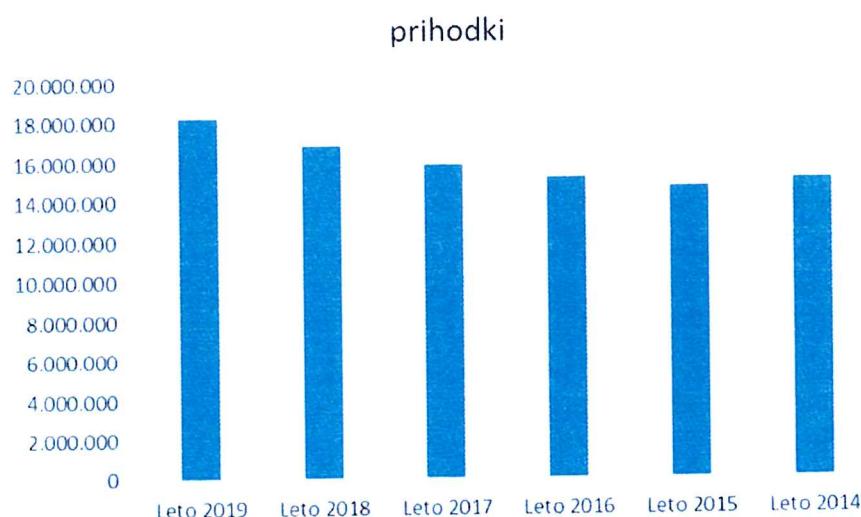
## I.) PRIHODKI

Prihodki so se v letu 2019 v primerjavi s predhodnim letom povečali za 8,6% oziroma 1.453.468 EUR. Znižanje prihodkov glede na leto 2018 je le na koncesijskem trgu VF (0,7%), ki predstavlja le 1% vseh prihodkov. Ostali viri so se glede na leto 2018 povečali. Največje povečanje je na drugih proračunskih virih 22,1%, ki pa predstavljajo le 1,8% vseh prihodkov. Proračun MKGP, katerega delež v vseh prihodkih je največji (39,6%), se je povečal za 5,3%, proračun MIZŠ, ki predstavlja 22,9% vseh prihodkov, se je povečal za 7,6%, trg VF, ki predstavlja 16,8% vseh prihodkov, se je povečal za 19,1%, proračun ARRS, ki predstavlja 10% vseh prihodkov, se je povečal za 9,2%, in koncesijski trg NVI, ki predstavlja 7,8% vseh prihodkov, se je povečal za 7,2%.

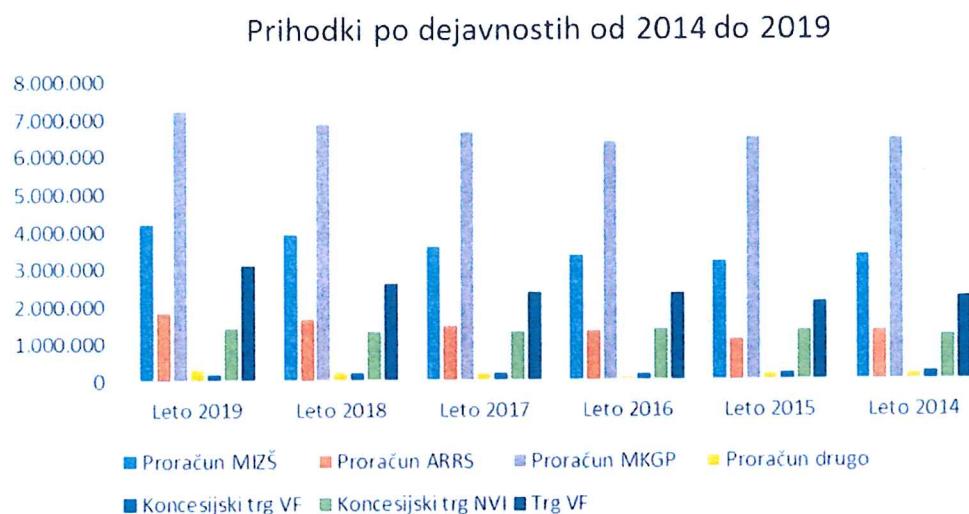
Tabela 17: Primerjava prihodkov 2019-2018-2017-2016-2015-2014

Vir finančiranja	Leto 2019	Leto 2018	Leto 2017	Leto 2016	Leto 2015	Leto 2014
Proračun MIZŠ	4.185.037	3.887.588	3.582.789	3.340.107	3.167.855	3.356.450
Proračun ARRS	1.832.414	1.677.461	1.473.597	1.345.712	1.132.645	1.339.329
Proračun MKGP	7.238.492	6.871.584	6.639.179	6.401.583	6.501.392	6.450.737
Proračun drugo	331.881	271.772	212.143	119.849	225.029	201.639
Koncesijski trg VF	189.147	203.778	196.231	185.610	201.890	228.833
Koncesijski trg NVI	1.418.087	1.322.362	1.333.641	1.398.242	1.349.894	1.208.148
Trg VF	3.073.389	2.580.434	2.377.113	2.338.161	2.106.477	2.220.628
<b>Skupaj vse</b>	<b>18.268.447</b>	<b>16.814.979</b>	<b>15.814.693</b>	<b>15.129.264</b>	<b>14.685.182</b>	<b>15.005.764</b>

Graf 2: Primerjava prihodkov 2019-2018-2017-2016-2015-2014



Graf 3: Primerjava prihodkov 2019-2018-2017-2016-2015-2014 po dejavnostih



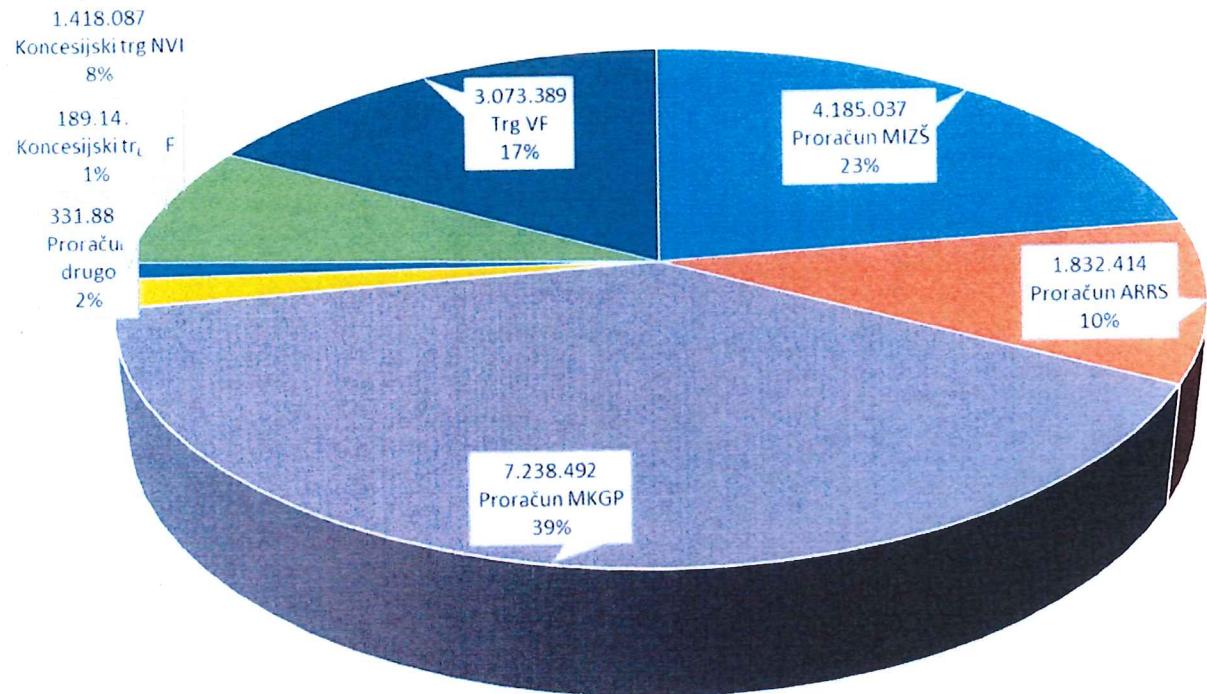
V celotnem obdobju 2014 do 2019 je največji delež prihodkov iz proračuna MKGP.

Tabela 18: Struktura prihodkov 2019

Vir financiranja	Leto 2019	delež(%)
Proračun MIZŠ	4.185.037	22,9
Proračun ARRS	1.832.414	10,0
Proračun MKGP	7.238.492	39,6
Proračun drugo	331.881	1,8
Koncesijski trg VF	189.147	1,0
Koncesijski trg NVI	1.418.087	7,8
Trg VF	3.073.389	16,8
<b>Skupaj</b>	<b>18.268.447</b>	<b>100,0</b>

Največji delež v strukturi prihodkov je proračun MKGP, ki znaša 39,6%. Delež proračuna MIZŠ znaša 22,9%, tržni delež VF 16,8%, delež ARRS 10%, delež koncesijskega trga NVI 7,8% , delež drugih proračunskih virov 1,8% ter delež koncesijskega trga VF 1% v vseh prihodkih.

Graf 4: Struktura prihodkov v letu 2019



## II.) ODHODKI

Odhodki v letu 2019 znašajo 18.260.084 EUR in so se glede na leto 2018 povečali za 9%:

- **Stroški materiala in storitev** so v letu 2019 za 13,7% višji kot v letu 2018 (tabela 19).
- **Stroški dela** so v letu 2019 za 7% višji kot v letu 2018.
- **Amortizacija** je bila obračunana po predpisanih stopnjah v višini 971.632 EUR, od tega se 469.558 EUR amortizacije izkazuje v breme sklada (konto 941). Amortizacija iz donacij znaša 56 EUR in se izkazuje v breme konta 922.
- **Drugi stroški** v višini 151.058 EUR se nanašajo na članarine = 53.440 EUR, stroške rektorata = 51.203 EUR, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča = 20.697 EUR in druge takse in pristojbine.
- **Med prevrednotovalnimi poslovnimi odhodki** izkazujemo odhodke zaradi oslabitev terjatev iz poslovanja v višini 2.504 EUR.

Tabela 19: Stroški materiala in storitev

Konto	Leto 2019	Leto 2018	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 2019/2018
4600 in 4601 Stroški surovin, materiala in pomožnega materiala	1.892.469	1.747.299	1.685.600	1.603.111	108,3
460200 Stroški elektrike	195.325	175.816	181.870	185.697	111,1
460201 Stroški ogrevanja	129.392	137.742	143.497	130.819	93,9
460203 Stroški pogonskih goriv	337.933	330.308	310.221	275.859	102,3
4605 Stroški strokovne literature	70.295	69.708	71.330	69.969	100,8
4606 Stroški pisarniškega materiala	61.683	51.292	57.183	64.679	120,3
460 Drugi stroški (drobni inventar, ...)	66.865	46.775	52.803	31.440	143,0
4610 Stroški storitev pri opravljanju dejavnosti	348.819	328.127	292.890	270.808	106,3
4611 Stroški vzdrževanja zgradbe	129.219	85.799	85.890	75.810	150,6
4611 Stroški vzdrževanja opreme	476.715	420.383	457.819	508.094	113,4
461110 Stroški čiščenja	72.636	93.944	92.412	93.403	77,3
4612 Stroški zavarovanja	136.199	111.576	111.786	80.237	122,1
4613 Stroški odvetniških in drugih svetovalnih storitev	315.843	244.366	175.379	139.513	129,2
4613 Stroški avtorskih in podjemnih pogodb	128.315	97.462	104.482	63.629	131,7
4613 Stroški izobraževanja	99.628	90.786	71.525	74.621	109,7
4614 Stroški komunalnih storitev	117.425	109.341	103.366	94.540	107,4
4616 Potni stroški	323.889	181.584	170.078	198.725	178,4
461907 Drugi stroški - telefonske storitve	53.123	49.376	49.892	46.273	107,6
46190 Drugi stroški - poštne in DHL storitve	65.184	56.313	62.707	58.448	115,8
461905 Drugi stroški - varovanje	36.667	38.786	37.565	39.515	94,5
461915 Drugi stroški - študentski servis	145.561	126.628	107.194	73.707	115,0
4619 Druge storitve	223.070	178.465	141.302	180.195	125,0
<b>Skupaj</b>	<b>5.426.255</b>	<b>4.771.877</b>	<b>4.565.793</b>	<b>4.359.093</b>	<b>113,7</b>

### **III.) PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI**

V konsolidiranem izkazu prihodkov in odhodkov se izkazuje za leto 2019 presežek prihodkov nad odhodki višini 8.362,63 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki se razporedi za investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo.

Tabela 20: Po dejavnostih

<b>Presežek prihodkov nad odhodki</b>	<b>Leto 2019</b>
Proračun MIZŠ	0
Proračun ARRS	0
Proračun MKGP	-308.496
Proračun drugo	7.162
Koncessijski trg VF	2.880
Koncessijski trg NVI	237.970
<b>Skupaj javna služba</b>	<b>-60.484</b>
<b>Trg VF</b>	<b>68.847</b>
<b>Skupaj</b>	<b>8.363</b>

V letu 2019 je izkazan presežek odhodkov nad prihodki pri izvajanju javne službe v višini 60.484 EUR in presežek prihodkov nad odhodki na tržni dejavnosti v višini 68.847 EUR.

Enako kot v prejšnjih letih je presežek odhodkov nad prihodki največji na proračunski dejavnosti Nacionalnega veterinarskega inštituta, ki samo na osnovni postavki 130038 znaša 372.165 EUR.

## **1.3 Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2019 po virih sredstev**

### **1.3.1 Denarni tok**

Tabela 21: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2019 po virih financiranja po izkazu prihodkov in odhodkov – denarni tok

<b>Vir sredstev</b>	<b>Prihodki v EUR</b>	<b>Odhodki v EUR</b>	<b>Razlika med prihodki in odhodki</b>	<b>Delež prihodkov v odhodkih</b>	<b>Delež posameznih prihodkov</b>	<b>Delež posameznih odhodkov</b>
<b>Skupaj javna služba</b>	<b>15.560.323</b>	<b>15.431.048</b>	<b>129.275</b>	<b>101%</b>	<b>84%</b>	<b>84%</b>
MIZŠ	4.263.311	4.231.140	32.171	101%	23%	23%
ARRS, SPIRIT, JAK...	1.725.529	1.728.932	-3.403	100%	9%	9%
Druga ministrstva	7.733.970	7.929.152	-195.182	98%	42%	43%
Občinski proračunski viri	0	0	0	-	0%	0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	159.081	158.436	645	100%	1%	1%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	92.607	79.830	12.777	116%	0%	0%
Ostala sredstva iz proračuna EU	66.911	69.231	-2.320	97%	0%	0%
Drugi viri	1.518.914	1.234.327	284.587	123%	8%	7%
<b>Trg</b>	<b>3.023.990</b>	<b>2.896.867</b>	<b>127.123</b>	<b>104%</b>	<b>16%</b>	<b>16%</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>18.584.313</b>	<b>18.327.915</b>	<b>256.398</b>	<b>101%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

V letu 2019 ima VF pozitiven denarni tok v višini 256.398 EUR. Iz naslova tekočega poslovanja je pozitiven denarni tok v višini 412.725 EUR in iz naslova investicij negativen denarni tok v višini 102.118 EUR.

VF ima tako pri izvajanju javne službe, kot tudi pri izvajanju tržne dejavnosti, pozitiven denarni tok. Na javni službi v višini 129.275 EUR in pri tržni dejavnosti tok v višini 127.123 EUR.

Pri drugih ministrstvih je realiziran največji negativen denarni tok v višini 195.182 EUR. Vzrok je premalo sredstev na osnovni proračunski postavki 130038. Največji pozitiven denarni tok pa je realiziran na drugih virih (koncesijski trg NVI).

Tabela 22: Struktura sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu – denarni tok 2019

<b>Vir sredstev</b>	<b>Prihodki</b>	<b>Sestava prihodkov</b>
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	697.448	23,1%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	256.178	8,5%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	-	-
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	130.872	4,3%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	-	-
Drugo	1.939.492	64,1%
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.023.990</b>	<b>100,0%</b>

### 1.3.2 Obračunski tok

Tabela 23: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2019 po virih financiranja po izkazu prihodkov in odhodkov – obračunski tok

<b>Vir</b>	<b>Prihodki</b>	<b>Odhodki</b>	<b>Razlika med prihodki in odhodki</b>	<b>Deltež odhodkov v prihodkih %</b>	<b>Sestava prihodkov %</b>	<b>Sestava odhodkov %</b>
Javna služba skupaj	15.195.058	15.255.542	-60.484	100	83	84
MIZŠ	4.185.037	4.185.037	0	100	23	23
ARRS, TIA, JAPTI, JAK	1.768.521	1.768.521	0	100	10	10
Druga ministrstva	7.339.391	7.647.881	-308.490	104	40	42
Občinski proračunski viri	0	0	0	-	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	211.471	211.909	-438	100	1	1
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	73.459	76.871	-3.412	105	0	0
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP. Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	80.465	72.871	7.594	91	0	0
Drugi viri	1.536.714	1.292.452	244.262	84	8	7
Trg	3.073.389	3.004.542	68.847	98	17	17

Po obračunskem toku je v letu 2019 ustvarjen presežek odhodkov nad prihodkov v višini 8.363 EUR. Pri izvajanju javne službe je ustvarjen primanjkljaj 60.484 EUR, pri izvajanju tržne dejavnosti presežek višini 68.847 EUR.

Tabela 24: Struktura sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu – obračunski tok

<b>Vir</b>	<b>Prihodki</b>	<b>Sestava prihodkov %</b>
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	727.041	24
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	247.269	8
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	-	-
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	123.803	4
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	-	-
Drugo:	1.975.276	64
<b>Skupaj:</b>	<b>3.073.389</b>	<b>100</b>

## **1.4 Druge računovodske informacije**

### **1.4.1 Režijski stroški**

Režijski stroški v letu 2019 znašajo 2.089.384,86 EUR in so prikazani v tabeli 25. Povprečna stopnja režijskih stroškov na nivoju Veterinarske fakultete v letu 2019 znaša 11,44% od vseh realiziranih prihodkov.

Poglavitne osnove za razporejanje režijskih stroškov so bile pripravljene in sprejete na UO VF leta 2007, ko je bil opredeljen ključ za njihovo razporejanje po posameznih dejavnostih. Na osnovi teh izhodišč, z nekaterimi prilagoditvami upoštevaje realiziran obseg, je bila tudi v letu 2019 izvedena razdelitev režijskih stroškov.

Na prvi stopnji delitve režijskih stroškov se je upošteval ključ delitve, omejitev razpoložljivih virov financiranja in dovoljene okvire pokrivanja režijskih stroškov po posameznih dejavnostih (proračunska, raziskovalna). Pri seleksijski dejavnosti smo upoštevali dogovorjena izhodišča za bremenitev z režijskimi stroški (odstotek od stroška dela). Na drugi stopnji delitve režijskih stroškov po posameznih enotah tržne in koncesijsko tržne dejavnosti smo uporabili poenostavljen ključ po deležu prihodka.

Tabela 25: Pregled režijskih stroškov za leto 2019

REŽIJSKI STROŠKI					PRIHODKI	
Dejavnost	Plače	Materialni stroški in storitve	Amortizacija	SKUPAJ	Prihodki	% režije v prihodku
Izobraževalna	279.538,37	239.229,30		518.767,67	4.185.036,82	12,40
Raziskovalna	69.702,74	19.499,19		89.201,93	1.832.413,91	4,87
Selekcija	12.561,31	4.570,72		17.132,03	275.313,01	6,22
Drugi prorač. viri	0,00	7.519,85		7.519,85	331.880,85	2,27
Proračun NVI	440.213,79	379.257,13		819.470,92	6.963.179,10	11,77
Koncessijski trg	1.306,25	145.599,81	56.102,25	203.008,31	1.607.234,76	12,63
<b>JAVNA SLUŽBA</b>	<b>803.322,46</b>	<b>795.676,00</b>	<b>56.102,25</b>	<b>1.655.100,71</b>	<b>15.195.058,45</b>	<b>10,89</b>
<b>TRG</b>	<b>194.352,04</b>	<b>192.242,79</b>	<b>47.689,03</b>	<b>434.283,86</b>	<b>3.073.388,42</b>	<b>14,13</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>997.674,50</b>	<b>987.918,79</b>	<b>103.791,28</b>	<b>2.089.384,57</b>	<b>18.268.446,87</b>	<b>11,44</b>

## **2 RAČUNOVODSKI IZKAZI (priloge)**

---

### **2.1 Bilanca stanja z obveznimi prilogami**

---

### **2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami**

---

Ljubljana, 17.2.2020



Andreja Križman  
Vodja FRS

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Andreja Križman".

**Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2019 - 31.12.2019**

<b>Osnovni podatki</b>	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	70769
Šifra dejavnosti	85.422
Matična številka	1627139000
Ime poslovnega subjekta	UL VF
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Gerbičeva ulica 60, 1000 Ljubljana
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Andreja Križman
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	01/4779-110
Elektronski naslov kontaktne osebe	andreja.krizman@vf.uni-lj.si
Elektronski naslov uporabnika portala	andreja.krizman@vf.uni-lj.si
Vodja poslovnega subjekta	prof.dr.Andrej Kirbiš
Kraj	Ljubljana

<b>Obdobje poročanja</b>	
od	1.1.2019
do	31.12.2019

Ime uporabnika:  
UL VF

Šifra proračunskega uporabnika:  
70769

Sedež uporabnika:  
Gerbičeva ulica 60, 1000 Ljubljana

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
1627139000

### Bilanca stanja na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	11.354.182	11.427.262
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	246.423	246.423
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	240.453	236.487
02	NEPREMIČNINE	004	18.657.172	18.253.627
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	9.507.092	9.105.486
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	17.266.059	17.102.368
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	15.067.927	14.833.183
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	4.292.224	3.829.713
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	1.431	1.271
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	972.447	1.129.669
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	406.049	343.768
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	13.543	22.188
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	2.778.661	2.205.896
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	53.731	43.181
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	66.362	83.740
	C) ZALOGE	023	113.775	93.290
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	113.775	93.290
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	15.760.181	15.350.265
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	298.113	273.779
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	2.341.457	2.042.277
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠCINE	035	18.748	18.156
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	972.757	833.158
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	804.012	670.436
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	188.633	177.050
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	8.382	15.036
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	348.925	328.441
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	13.418.724	13.307.988
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	1.857	1.383
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIIH OSEBH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	13.408.504	13.303.730
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIIH OSEBH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	8.363	2.875
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	15.760.181	15.350.265
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	298.113	273.779

Kraj in datum oddaje

Ljubljana

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Andreja Križman

Odgovorna oseba

prof.dr. Andrej Kirbiš



Ime uporabnika:  
UL VF

Sedež uporabnika:  
Gerbičeva ulica 60, 1000 Ljubljana

Šifra proračunskega uporabnika:  
70769

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
1627139000

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2019 - 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	18.584.313	17.536.581
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	15.560.323	14.890.867
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	13.881.891	13.264.362
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	13.722.810	13.153.783
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	13.009.158	12.411.228
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	713.652	742.555
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	159.081	110.579
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	1.678.432	1.626.505
del 7102	Prejete obresti	422	268	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2019 - 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	17.117	22.047
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.575.777	1.524.636
72	Kapitalski prihodki	425	10.671	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	7.388	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	300	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	66.911	68.154
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	11.668
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>3.023.990</b>	<b>2.645.714</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	3.023.474	2.641.837
del 7102	Prejete obresti	433	516	3.877
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>18.327.915</b>	<b>17.415.668</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>15.578.482</b>	<b>15.099.762</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>9.382.490</b>	<b>8.860.871</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	7.819.569	7.368.849
del 4001	Regres za letni dopust	441	272.205	256.073
del 4002	Povračila in nadomestila	442	663.889	661.508
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	280.942	249.316
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	287.417	284.042
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	58.468	41.083
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>1.480.062</b>	<b>1.392.151</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	743.345	699.578
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	595.517	560.452
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	6.249	6.411
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	8.398	7.905
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	126.553	117.805
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>453</b>	<b>3.845.951</b>	<b>3.814.913</b>

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2019 - 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	302.001	290.625
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.459.585	1.466.334
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	443.464	462.839
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	591.002	599.058
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	166.505	129.187
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	368.820	357.118
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	84.315	66.438
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	13.500
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	430.259	429.814
403	D. Plaćila domaćih obresti	464	0	0
404	E. Plaćila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoći domaći transferi	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	869.979	1.031.827
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	4.074
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	37.473	121.595
4202	Nakup opreme	473	444.436	346.761
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	45.042	15.942
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	266.969	413.111
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	69.138	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	5.588
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	6.921	124.756
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	2.749.433	2.315.906
del 400	A. Plaće in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	1.011.334	971.983
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	143.240	138.344
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.594.859	1.205.579
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	256.398	120.913
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Ljubljana

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Andreja Križman

Odgovorna oseba

prof.dr.Andrej Kirbiš



Ime uporabnika:  
UL VF

Šifra proračunskega uporabnika:  
70769

Sedež uporabnika:  
Gerbičeva ulica 60, 1000 Ljubljana

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
1627139000

**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov  
od 01.01.2019 - 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila dаниh posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Ljubljana

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Andreja Križman

Odgovorna oseba

prof.dr. Andrej Kirbiš



Ime uporabnika:  
UL VF

Šifra proračunskega uporabnika:  
70769

Sedež uporabnika:  
Gerbičeva ulica 60, 1000 Ljubljana

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
1627139000

**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov  
od 01.01.2019 - 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	256.398	120.913
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

Ljubljana

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Andreja Križman

Odgovorna oseba

prof.dr. Andrej Kirbiš



Ime uporabnika:  
UL VF

Sedež uporabnika:  
Gerbičeva ulica 60, 1000 Ljubljana

Šifra proračunskega uporabnika:  
70769

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
1627139000

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2019 - 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	14.779.774	3.026.187
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	14.779.774	3.026.187
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIJALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	269	395
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	411.179	42.269
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	3.836	4.538
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	902
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	3.836	3.636
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	15.195.058	3.073.389
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIJALA IN STORITEV	671	3.875.747	1.550.580
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIJALA IN BLAGA	672	0	72
460	STROŠKI MATERIJALA	673	1.909.245	844.718
461	STROŠKI STORITEV	674	1.966.502	705.790
	F) STROŠKI DELA	675	11.003.217	1.174.762
del 464	PLAČE IN NADOMEŠTILA PLAČ	676	8.472.496	889.743
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	1.370.170	145.951
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	1.160.551	139.068
462	G) AMORTIZACIJA	679	272.706	229.313
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	103.679	47.379
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	35	27
468	L) DRUGI ODHODKI	683	5	130
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	153	2.351
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2019 - 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	153	2.351
	N) CELOTNI ODHODKI	687	15.255.542	3.004.542
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0	68.847
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	60.484	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0	68.847
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	60.484	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

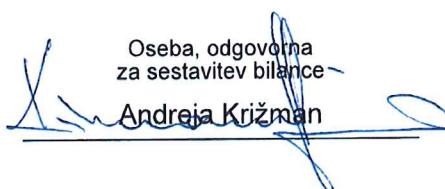
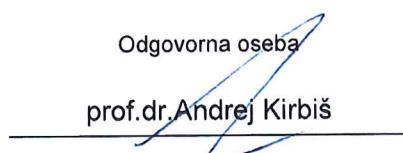


Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Andreja Križman

Odgovorna oseba

prof.dr. Andrej Kirbiš

Ime uporabnika:  
UL VF

Sedež uporabnika:  
Gerbičeva ulica 60, 1000 Ljubljana

Šifra proračunskega uporabnika:  
70/69

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
162/139000

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznak a za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.) +8+9)	ZNESEK - Neodpisana vrednost	ZNESEK - Preverjanjenje zazori okrepitve	ZNESEK - Preverjanjenje zazori oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4+5+6+7 +8+9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	25.240	23.857	530	0	0	0	56	1.857	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	23.860	23.857	530	0	0	0	56	477	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	1.380	0	0	0	0	0	0	1.380	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	34.329.267	22.903.388	919.477	0	418.791	397.337	971.577	11.352.325	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	246.423	236.487	0	0	0	0	3.965	5.971	0	0
D. Zemljišča	712	591.344	0	0	0	190	0	0	591.154	0	0
E. Zgradbe	713	17.662.284	9.105.487	403.735	0	0	0	401.606	8.558.926	0	0
F. Oprema	714	15.782.696	13.559.342	515.742	0	417.701	397.337	566.006	2.152.726	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	46.520	2.072	0	0	900	0	0	43.548	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje  
Ljubljana

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance  
Andreja Križman

Odgovorna oseba  
prof dr Andrej Kirbiš



Ime uporabnika:  
UL VF

Sedež uporabnika:  
Gerbičeva ulica 60, 1000 Ljubljana

Šifra proračunskega uporabnika:  
70769

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
1627139000

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznak a za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5+7)	10 (4+6+8)	11 (9-10)	12
<b>I. Dolgoročne finančne naložbe</b>											
A. Naložbe v delnice											
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plenitev kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Dolgoročna dana posojila in depoziti</b>	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnom države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje



Oseba, odgovorna za sestavitev balance  
Andreja Križman

Odgovorna oseba

prof.dr. Andrej Kirbiš

Ime uporabnika:  
UL VF

Šifra proračunskega uporabnika:  
70769

Sedež uporabnika:  
Gerbičeva ulica 60, 1000 Ljubljana

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
1627139000

### Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	17.805.961	16.524.220
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	17.805.961	16.524.220
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	664	4.185
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	453.448	284.616
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	8.374	1.958
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	902	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	7.472	1.958
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	18.268.447	16.814.979
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	5.426.327	4.771.899
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	72	22
460	STROŠKI MATERIALA	873	2.753.963	2.558.941
461	STROŠKI STORITEV	874	2.672.292	2.212.936
	F) STROŠKI DELA	875	12.177.979	11.383.131
del 464	PLAČE IN NADOMEŠTILA PLAČ	876	9.362.239	8.755.001
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	1.516.121	1.414.307
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	1.299.619	1.213.823
462	G) AMORTIZACIJA	879	502.019	493.241
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	151.058	142.993
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	62	308
468	L) DRUGI ODHODKI	883	135	13.510
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	2.504	7.022
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	2.293

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2019 - 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2.504	4.729
	N) CELOTNI ODHODKI	887	18.260.084	16.812.104
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	8.363	2.875
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	8.363	2.875
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	360	354
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje



Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Andreja Križman

Odgovorna oseba

prof.dr.Andrej Kirbiš