



Dodatna navodila k Pravilom o postopkih za pridobitev naslova doktor znanosti na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu BIOMEDICINA za PRIJAVO doktorske dispozicije in kratek povzetek postopka za pridobitev doktorata znanosti od prijave dispozicije do zagovora na UL Veterinarski fakulteti

Navodila in postopki so posodobljeni skladno s Pravilnikom o doktorskem študiju UL, ki je v veljavo stopil 01.10.2021 in Pravili o postopkih za pridobitev naslova doktor znanosti na interdisciplinarnem študijskem programu Biomedicina, ki je stopil v veljavo 17.02.2022

Naslov za pošiljanje vlog s predlogom dispozicije doktorske disertacije

Veterinarska fakulteta
Referat za podiplomski študij (za Komisijo za podiplomski študij (KPŠ))
Gerbičeva 60
1000 Ljubljana

Doktorski študent prijavi dispozicijo doktorske disertacije do konca prvega semestra 2. letnika.

V 3. letnik doktorskega študija se lahko vpišejo študenti, ki so opravili vse študijske obveznosti 1. in 2. letnika in imajo **potrditev pozitivne ocene** Komisije za spremljanje doktorskega študenta o ustreznosti dispozicije doktorske disertacije **na Senatu UL VF**.

1. POSTOPEK PRIJAVE DISPOZICIJE DOKTORSKE DISERTACIJE

1.1. Vloga za odobritev dispozicije doktorske disertacije

Vloga s predlogom dispozicije doktorske disertacije mora biti poslana v Referat za podiplomski študij v pisni obliki in po elektronski pošti v Word in PDF obliki najkasneje 7 dni pred sejo Komisije za podiplomski študij – **KPŠ**.

Seje KPŠ in Senata UL VF z določenimi roki za oddajo dokumentacije za prijavo dispozicije doktorske disertacije za študijsko leto 2022/2023:

Rok za oddajo prilog in predloga dispozicije doktorske disertacije	Seja KPŠ UL VF	Seja Senata UL VF
04.10.2022	12.10.2022, sreda	26.10.2022, sreda
28. 10. 2022	09.11.2022, sreda	24.11.2022, četrtek
30.11.2022	07.12.2022, sreda	21.12.2022, sreda
2023		
28.12.2022	04.01.2023, sreda	19.01.2023, četrtek
26.01.2023	03.02.2023, petek	23.02.2023, četrtek
07.03.2023	15.03.2023, sreda	30.03.2023, četrtek
04.04.2023	12.04.2023, sreda	26.04.2023, sreda

09.05.2023	17.05.2023, sreda	31.05.2023, sreda
07.06.2023	15.06.2023, sreda	29.06.2023, četrtek
V mesecu juliju in avgustu ni razpisanih redni sej		
05.09.2023	13.09.2023, sreda	27.09.2023, sreda

PRIJAVA DISPOZICIJE DOKTORSKE DISERTACIJE VSEBUJE:

1. **Obrazec** – (Priloga 1 – Prijava dispozicije doktorske disertacije)

2. **Biografija – življenjepis** (navajati je potrebno celotne datume dosedanjih diplom in ne samo letnic)

3. **Bibliografija** (seznam doktorandovih objavljenih znanstvenih, strokovnih, projektnih in drugih del)

4. **Predlog dispozicije doktorske disertacije** se pripravi v skladu s [Pravilnikom o doktorskem študiju UL](#) in [Pravili o postopkih za pridobitev naslova doktor znanosti na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Biomedicina](#).

Naslov teme doktorske dispozicije naj izraža vsebino teme doktorske disertacije v čim krajši obliki, po možnosti v enem stavku. V naslovih tem naj ne bo dvopičij, podpičij, pomišljajev in podrednih stavkov.

5. **Osnutek načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki - doktorandi, ki so bili v doktorski študij prvič vpisani od študijskega leta 2021/2022, morajo v dispozicijo doktorske disertacije vključiti še osnutek načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki**, ki so v skladu s 50. členom - [Pravilnika o doktorskem študiju UL](#) in 23. členom - [Pravil o postopkih za pridobitev naslova doktor znanosti na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Biomedicina](#).

Komisija za doktorski študij Univerze v Ljubljani je na 2. seji, 25. januarja 2022, sprejela usmeritve za pripravo načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki za doktorske študente in študentk

Na spletni strani Doktorske šole je dodano poglavje 7 *Ravnanje z raziskovalnimi podatki* - https://www.uni-lj.si/doktorska_sola/raziskovalni_podatki/ in https://www.uni-lj.si/study/doctoral_school/research_data_management/

6. **Pisno soglasje mentorja/ somentorja, da prevzema mentorstvo/somentorstvo pri doktorski disertaciji**, ter navedbo njenih 3 do 5 znanstvenih referenc s področja dispozicije doktorske disertacije. V primeru somentorstva pojasnilo mentorja.

7. **Soglasje Komisije za medicinsko etiko pri Ministrstvu za zdravje RS oz. dovoljenje Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljevanju: UVHVVR) za izvajanje poskusov na živalih**, kadar narava predlagane teme doktorske disertacije to zahteva (za projekt, v okviru katerega poteka raziskava za doktorsko delo). Mnenje etične komisije oz. dovoljenje UVHVVR mora biti pridobljeno najkasneje do prve seje KPS, ki o oceni ustreznosti dispozicije doktorske disertacije razpravlja.

Pri temah, ki vključuje delo z živalmi, ki so vključeni v klinično delo se pridobi mnenje [Komisije za dobrobit živali v poskusne namene Veterinarske fakultete](#).

8. **Morebitni predlog za odobritev pisanja doktorske disertacije v angleškem jeziku**
Doktorska disertacija je napisana v slovenskem jeziku.

Če je doktorand tujec, sta lahko dispozicija in življenjepis napisana samo v angleškem jeziku. Izjemoma je lahko napisana v tujem jeziku v skladu s Statutom UL. (Doktorand lahko zaprosi za pisanje disertacije v angleškem jeziku, če je tujec, če sta tujca doktorandov mentor ali somentor, če je tujec član KSDŠ ali če je doktorska disertacija sestavljena iz izvirnih znanstvenih člankov, objavljenih v angleškem jeziku).

Dispozicija doktorske disertacije obsega od 3 do največ 7 strani besedila oz. v obsegu od 10.000 do 7.000 znakov brez presledkov, ter seznam najpomembnejše literature in virov.

- naslov doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku (Naslov teme doktorske dispozicije naj izraža vsebino teme doktorske disertacije v čim krajši obliki, po možnosti v enem stavku. V naslovih tem naj ne bo dvopičij, podpičij, pomišljajev in podrednih stavkov)
- znanstveno področje doktorske disertacije,
- opredelitev raziskovanja, ki obsega;
 - kratek pregled ožjega znanstvenega področja in prikaz dosedanjih raziskav na področju doktorske disertacije in namen raziskave,
 - jasno predstavljene hipoteze s kratko obrazložitvijo,
 - zasnovo raziskav in opis metod raziskovanja,
 - opredelitev pričakovanih rezultatov in izvirni prispevek k znanosti,
 - seznam relevantne literature (do 30) s področja doktorske disertacije,
 - osnutek načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki.

Če prijavna dokumentacija ni popolna, Komisija za podiplomski študij UL VF pozove doktoranda, da jo do naslednje seje KPŠ dopolni. Če v tem roku dokumentacije ne dopolni, se vloga za potrditev dispozicije doktorske disertacije s sklepom zavrže.

Pogoji za mentorje in somentorje na doktorskem študiju univerze v Ljubljani

Mentor in somentor na doktorskem študiju je visokošolski učitelj UL z nazivom docent, izredni ali redni profesor oziroma znanstveni delavec z nazivom znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec ali znanstveni svetnik in ima izkazano raziskovalno aktivnost z ustrežno bibliografijo s širšega področja teme doktorske disertacije (3 do 5 referenc).

Mentor in somentor je lahko tudi oseba z ustrežno habilitacijo druge ustanove (domače ali tuje), ki ima reference s širšega področja teme doktorske disertacije, sodeluje v študijskem programu oziroma je zaposlen na ustanovi, s katero ima UL ali članica UL sklenjen sporazum oziroma pogodbo o sodelovanju.

Minimalni pogoj za izkazovanje raziskovalne aktivnosti mentorja in somentorja je, da v primeru temeljnih raziskav z bibliografijo v zadnjih petih letih doseže 150 Z točk po SICRIS in se uvršča v kazalec pomembnih dosežkov s kvantitativno oceno A^{1/2} več kot 0 točk.

V skladu s [Pravilnikom o doktorskem študiju, ki velja od 01.10.2021](#) je oseba lahko mentor skupno največ šestim doktorandom, vpisanim v štiriletne doktorske študijske programe in največ petim doktorandom, ki so vpisani v triletne doktorske študijske programe in v njem redno napredujejo. V to število niso všteti doktorandi, ki so oddali disertacijo v ocenjevanje. Ta omejitev ne velja za somentorje.

2. POSTOPEK OD ODDAJE VLOGE ZA ODOBRITEV DISPOZICIJE DOKTORSKE DISERTACIJE DO ZAGOVORA DOKTORSKE DISERTACIJE

2.1. POSTOPEK IMENOVANJA KOMISIJE ZA SPREMLJANJE DOKTORSKEGA ŠTUDENTA (KSDŠ)

Po prijavi dispozicije po pooblastilu Senata VF Komisija za podiplomski študij (v nadaljevanju KPŠ) obravnava vlogo in imenuje praviloma tričlansko komisijo za spremljanje doktorskega študenta (v nadaljevanju KSDŠ) od prijave do zagovora doktorske disertacije, ki ugotovi ali doktorand izpolnjuje pogoje za pridobitev doktorata znanosti in oceni ustreznost predlagane dispozicije doktorske disertacije.

Komisijo praviloma sestavljajo trije ocenjevalci iz vrst visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev, ki so strokovnjaki s širšega področja teme doktorske disertacije, z veljavnim učiteljskim ali znanstvenim nazivom in imajo ustrezne reference s tega področja. Najmanj en ocenjevalec mora biti z druge univerze ali druge raziskovalne organizacije, izjemoma z druge članice UL. Član komisije je lahko po funkciji tudi dekan ali prodekan, ki ima v tem primeru protokolarno vlogo. Mentor in somentor nista člana komisije.

Predsednik in člani KSDŠ morajo biti imenovani v 30 dneh po prijavi doktorske disertacije.

KPŠ mentorjem predlaga, da posredujejo ime profesorja iz tujine kot člana KSDŠ.

O sklepu o imenovanju KSDŠ, KPŠ pisno in po e-pošti obvesti doktoranda, člane komisije, mentorja in somentorja.

»Šteje se, da je bila dispozicija doktorske disertacije prijavljena, ko doktorand prijavi dispozicijo doktorske disertacije (odda vlogo za potrditev dispozicije na Senatu članice) in KPŠ imenuje/potrdi Komisijo za spremljanje doktorskega študenta (KSDŠ). KPŠ se opredeli do dispozicije doktorske disertacije, ko imenuje KSDŠ in izda sklep o imenovanju.

V primeru, da je v KSDŠ imenovan član iz tujine, bo doktorand pozvan k naknadni predložitvi dispozicije doktorske disertacije, ter življenjepisa v angleškem jeziku.

Doktorand praviloma najpozneje v mesecu dni od imenovanja članov komisije javno predstavi dispozicijo doktorske disertacije pred komisijo in raziskovalno javnostjo.

Datum predstavitve organizira doktorand, ki termin in lokacijo uskladi z mentorjem in s somentorjem, ter s člani komisije in referatom za podiplomski študij.

Pri tem velja, da javna predstavitev dispozicije ni razpisana v mesecu juliju in avgustu.

Lokacija predstavitve dispozicije ni vezana na fakulteto, ki vodi postopek in na kateri je doktorand vpisan.

Komisija pripravi zapisnik o javni predstavitvi, vključni pripombe, ki jih mora doktorand upoštevati v dopolnjenem predlogu dispozicije ter rok za dopolnitev predloga dispozicije doktorske disertacije, in ga podpiše.

Če je doktorand, mentor ali član komisije tujec, se predstavitev dispozicije doktorske disertacije izvede v angleškem jeziku. Če je član komisije tujec, lahko na predstavitvi disertacije doktoranda sodeluje preko videokonferenčnih orodij.

Predsednik KSDŠ koordinira delo članov komisije in v mesecu dni po predstavitvi dispozicije doktorske disertacije oz. po oddaji dopolnjene doktorske disertacije pripravi skupno oceno dispozicije doktorske disertacije, ter jo posreduje v referat za podiplomski študij. Član komisije lahko predloži svoje mnenje tudi ločeno.

V primeru, ko je član komisije strokovnjak, ki ne razume slovenskega jezika, se priložita oceni v slovenskem in angleškem jeziku, ki jo podpiše tuj član komisije. Ocena tujega člana komisije ni nujno identična oceni v slovenskem jeziku.

KSDŠ je dolžna obvestiti referat za podiplomski študij v primeru popravkov in postavljenega roka oddaje.

Če doktorand v roku za dopolnitev ne odda dopolnjene dispozicije, mora komisija dati oceno prvotno prejete dispozicije doktorske disertacije, pri čemer velja, da roki za predložitev ocene komisije julija in avgusta ne tečejo.

Člani KSDŠ, mentor in somentor so se pri delu dolžni izogibati položajem, ki bi lahko pomenili ali pomenijo nasprotje interesov v skladu s Pravilnikom o izogibanju nasprotjem interesov in pogojih za opravljanje dela izven UL.

2.2.. POTRDITEV DISPOZICIJE DOKTORSKE DISERTACIJE

Oceno dispozicije doktorske disertacije obravnava KPŠ VF najpozneje v dveh mesecih in Senatu VF predlaga, da:

- sprejme dispozicijo doktorske disertacije, ki jo je KDRŠ pozitivno ocenila;
- doktorandu določi rok, v katerem mora dispozicijo doktorske disertacije spremeniti ali dopolniti;
- zavrne dispozicijo doktorske disertacije v primeru negativne ocene.

V primeru neenotnih mnenj članov KSDŠ lahko Senat VF imenuje še enega člana KSDŠ, ki pripravi dodatno oceno.

KPŠ VF ali Senat VF pri odločanju o dispoziciji doktorske disertacije ni vezan na oceno KSDŠ. Če odločitev KPŠ VF ali Senata VF ne sledi oceni/ocenam KSDŠ, mora svojo odločitev utemeljiti.

Ko Senat VF, na predlog KPŠ sprejme dispozicijo doktorske disertacije in njegovo oceno, referat za podiplomski študij pošlje Senatu UL vlogo v potrditev dispozicije doktorske disertacije.

Če Senat VF doktorandu določi rok za spremembo oziroma dopolnitev dispozicije doktorske disertacije, KSDŠ pregleda dopolnjeno dispozicijo doktorske disertacije in predloži novo pisno oceno dispozicije doktorske disertacije praviloma na prvo naslednjo sejo KPŠ VF, ki dopolnjen predlog obravnava in jo posreduje Senatu VF v odločanje.. Če doktorand dopolnjene dispozicije ne odda v roku, mora KSDŠ kljub temu KPŠ VF podati oceno predloga doktorske disertacije, ki jo obravnava in posreduje Senatu VF v odločanje.

KSDŠ lahko sprejme negativno oceno, če se je tako opredelila najmanj polovica članov komisije. Če KPŠ VF sprejme negativno oceno KSDŠ, predlaga Senatu VF da zavrne predlog doktorske dispozicije, s čimer se postopek zaključí.

2.3. ODOBRITEV DISPOZICIJE

Po pridobljenem soglasju Senata UL oz. po pooblastilu Senata UL Komisije za doktorski študij UL, izda UL Veterinarski fakulteti sklep o odobritvi dispozicije doktorske disertacije.

Referat za podiplomski študij o odločitvi obvesti doktoranda, mentorja in morebitnega somentorja, ter člane komisije.

2.4. FAZNO POROČILO / PREDSTAVITEV REZULTATOV RAZISKOVALNEGA DELA PRED ZAKLJUČKOM DELA NA DOKTORSKI DISERTACIJI

Po programu Univerzitetnega doktorskega programa BIOMEDICINA, 3. stopnja vpisani v štiriletni program morajo podiplomski študenti v četrtem (4) letniku študija javno predstaviti rezultate raziskovalnega dela doktorske disertacije komisiji za spremljanje doktorskega študenta (KSDŠ).

Ko je raziskovalno delo po presoji mentorja, morebitnega somentorja in doktoranda v zaključni fazi ter je že mogoče predložiti osnutek sklepov v skladu s postavljenimi cilji ali hipotezami ali raziskovalnimi vprašanji, doktorand odda fazno poročilo – rezultati raziskovalnega dela v referat za podiplomski študij po elektronski pošti v Word in PDF obliki, ter objavljen oz. v objavo sprejeti članek.

Rezultati raziskovalnega dela so v obsegu 3-4 strani z vsemi ključnimi elementi (pomembne dosedanje raziskave, hipoteze, metode in rezultate dela tudi v obliki grafov, zaključki).

V okviru faznega poročila doktorand navede, v kakšni obliki (klasični ali v obliki poglavij na osnovi izvirnih znanstvenih člankov) bo pisal doktorsko disertacijo.

Doktorandi, ki so se vpisali od študijskega leta 2021/2022 oz. so vpisani ponovno v 2. letnik morajo predložiti še posodobljeno različico načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki so v skladu s 50. členom - [Pravilnika o doktorskem študiju UL](#) in 23. členom - [Pravil o postopkih za pridobitev naslova doktor znanosti na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Biomedicina](#).

Po prejemu referat za podiplomski študij po e-pošti posreduje komisiji in v vednost mentorju, somentorju in doktorandu.

Javno predstavitev organizira doktorand, ki termin in lokacijo predhodno uskladi s komisijo, mentorjem, somentorjem in referatom.

Pri tem velja, da javna predstavitev rezultatov raziskovalnega dela ni razpisana v mesecu juliju in avgustu.

Za podiplomskega študenta je optimalno, da ta zagovor pripravi med pisanjem doktorske disertacije.

O predstavitvi se piše zapisnik, v katerem se navedejo ali priložijo pisna vprašanja članov komisije in sklep o uspešnosti/neuspešnosti predstavitve.

Komisija lahko doktorandu predlaga popravke in dopolnitve doktorskega dela, če meni, da vsebina ne dosega zahtevane kakovosti.

Rok za oddajo popravkov ne sme biti daljši od roka, določenega za oddajo disertacije v oceno.

Podpisano poročilo – zapisnik posreduje predsednik komisije v referat za podiplomski študij (podpisi morajo biti vsi v fizični obliki ali vsi v elektronski obliki)..

Predstavitev rezultatov raziskovalnega dela, ki je bila neuspešna, se lahko ponovi le enkrat. Če je tudi druga predstavitev neuspešna, se postopek zaključi in doktorand tega programa na istem področju ne more dokončati.

2.5. PODALJŠANE ROKA IZDELAVE DOKTORSKE DISERTACIJE

Prošnjo za podaljšanje roka za izdelavo doktorske disertacije doktorski študent naslovi na Komisijo za podiplomski študij UL VF. V prošnji za podaljšanje roka za izdelavo doktorske disertacije mora doktorand navesti razloge za podaljšanje in priložiti mnenje mentorja ter somentorja.

O prošnji odloči Senat UL VF na predlog Komisije za podiplomski študij, ki lahko podaljša rok za izdelavo doktorske disertacije največ za eno leto.

V kolikor doktorand ne odda doktorske disertacije v predpisanem roku, izda KPŠ ugotovitveni sklep, da je veljavnost dispozicije potekla. Zoper sklep ni možna pritožba.

2.6. ODDAJA DOKTORSKE DISERTACIJE

Vpisani v triletni študijski program

Doktorand vpisan v triletni doktorski študijski program, odda doktorsko disertacijo v referat za podiplomski študij v elektronski in tiskani obliki s soglasjem mentorja in somentorja (obrazec UL VF) najkasneje v štirih letih od potrditve teme na Senatu UL.

Doktorand mora ob oddaji izdelane doktorske disertacije predložiti dokazilo, da ima s področja teme disertacije objavljen ali v objavo sprejet članek s prvim avtorstvom v znanstveni reviji, ki jo indeksira SCI ali SSCI iz 1., 2. in 3. kvartila revij po JCR (Journal citation report) ali s faktorjem vpliva ≥ 1 .

Doktorand, ki doktorske disertacije ne more predložiti v štirih letih od dneva, ko je bila potrjena tema doktorske disertacije, lahko v soglasju z mentorjem pred iztekom tega roka zaprosi za podaljšanje. O tem odloči KPŠ, ki lahko podaljša rok za izdelavo doktorske disertacije za eno leto. Sklep KPŠ potrdi Senat UL VF.

V primeru, da Senat UL potrdi spremembo teme doktorske disertacije pred potekom roka za predložitev izdelane doktorske disertacije, ostaja rok za oddajo doktorske disertacije, ki je bil določen ob potrditvi prvotne teme doktorske disertacije na Senatu UL, nespremenjen.

Vpisani v štiriletni študijski program

Doktorand, vpisan v štiriletni doktorski študijski program, odda doktorsko disertacijo v referat za podiplomski študij v elektronski in tiskani obliki s soglasjem mentorja in somentorja (obrazec UL VF) najkasneje v dveh letih od vpisa v zadnji letnik študijskega programa oziroma v dodatno leto.

Doktorand mora ob oddaji izdelane doktorske disertacije predložiti dokazilo, da ima s področja teme disertacije objavljen ali v objavo sprejet članek s prvim avtorstvom v znanstveni reviji, ki jo indeksira SCI ali SSCI iz 1., 2. in 3. kvartila revij po JCR (Journal citation report) ali s faktorjem vpliva ≥ 1 .

V primeru upravičenih razlogov (npr.: materinstva, očetovstva, daljše najmanj šestmesečne dokumentirane bolezenske odsotnosti), ki so se zgodili v obdobju od zadnjega vpisa v program

do roka za oddajo disertacije, lahko članica doktorandu na podlagi prošnje izjemoma podaljša rok za oddajo disertacije za eno leto.

V primeru, da Senat UL potrdi spremembo teme doktorske disertacije pred potekom roka za predložitev izdelane doktorske disertacije, ostaja rok za oddajo doktorske disertacije, ki je bil določen ob potrditvi prvotne teme doktorske disertacije na Senatu UL, nespremenjen.

Če doktorand ne odda doktorske disertacije v roku iz prvega ali drugega odstavka tega člena, lahko na fakulteti vloži prošnjo za nadaljevanje oziroma dokončanje doktorskega študija v skladu s *Pravilnikom o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani*.

Ob oddaji doktorske disertacije doktorand s **pisno izjavo** potrdi, da je disertacija rezultat njegovega samostojnega dela, da je tiskani izvod identičen elektronskemu in poda soglasje za uporabo elektronske oblike disertacije za preverjanje s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebin in na univerzo neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenese pravico reproduciranja, vključno s pravico shranitve v elektronski obliki ter pravico dajanja doktorske disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL.

Če doktorand doktorske disertacije ne odda v določenem roku se možnost za nadaljevanje oziroma dokončanje študija lahko presoja v skladu s postopki, določenimi v 49. členu Pravilnika o doktorskem študiju UL – [povezava](#). V tem primeru je strošek ponovne prijave teme doktorske disertacije skladno s cenikom Univerze v Ljubljani enak šolnini 3. letnika doktorskega programa.

2.6.1. POSTOPEK ODDAJE DOKTORSKE DISERTACIJE

Doktorska disertacija mora biti pripravljena skladno z navodili knjižnice UL VF za oblikovanje doktorske disertacije.

Doktorska disertacija mora biti napisana v skladu s 45. členom Pravilnika o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani oz. 21. členom - Pravila o postopkih za pridobitev naslova doktor znanosti na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Biomedicina.

V primeru pisanja doktorske disertacije v tujem jeziku mora doktorska disertacija vsebovati obsežen povzetek (približno deset odstotkov besedila doktorske disertacije) z uporabo ustrezne znanstvene terminologije v slovenskem jeziku (44. člen Pravilnika o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani)

Doktorsko disertacijo doktorand odda v pregled v knjižnico 5 delovnih dni pred oddajo v referat za podiplomski študij, kjer preverijo, če je oblika in navajanje virov v skladu z Navodili avtorjem za oblikovanje doktorske disertacije. Delo opremijo z UDK vrstilcem in deskriptorji po MESH geslovníku in doktorska disertacija se pregleda s programom TurnItIn - preverjanje podobnosti vsebin.

Doktorska disertacija napisana v obliki člankov je v skladu z Navodili avtorjem za oblikovanje doktorske disertacije UL VF in zajema minimalno objavljene ali sprejete v objavo tri (3) izvirne znanstvene članke s prvim avtorstvom v znanstveni reviji, ki jo indeksira SCI ali SSCI iz 1., 2. in 3. kvartila revij po JCR (Journal citation report) ali s faktorjem vpliva ≥ 1 .

Izvirni znanstveni članki morajo biti vsebinsko povezani (komplementarni) in rezultat dela na potrjeni dispoziciji doktorske disertacije.

Doktorand mora poleg člankov dodatno napisati uvod in sklep disertacije, s katerima predstavi teoretsko in metodološko zasnovo svojega raziskovanja, poveže vsebino posameznih člankov ter poda ključne ugotovitve.

Avtor doktorske disertacije, napisane v obliki člankov, mora od založnikov, na katere je predhodno izključno prenesel materialne avtorske pravice na člankih, pridobiti soglasja za vključitev člankov v tiskano in elektronsko obliko disertacije.

V kolikor doktorska disertacija doktoranda ni popolna, mora doktorand v roku 10 dni v knjižnico oddati oz. dopolniti doktorsko disertacijo v nasprotnem primeru se smatra, da doktorska disertacija ni oddana v pregled.

Turnitin omogoča sistematično preverjanje podobnosti vsebin in tako prispeva k izvirnosti študentskih del ter hkrati nudi orodja za izboljševanje veščin akademskega pisanja.

Knjižnica posreduje poročilo mentorju, somentorju in doktorandu.

Doktorsko disertacijo doktorand posreduje v referat v PDF in Word obliki skupaj z objavljenim znanstvenim člankom s prvim avtorstvom, posodobljeno bibliografijo, biografijo in Izjavo UL VF - izjava mentorja/ somentorja da je delo končano in se lahko posreduje članom komisije za spremljanje doktorskega študenta od prijave dispozicije do ocene disertacije in njenega zagovora (KSDS) za oceno doktorske disertacije.

Doktorand mora ob oddaji doktorske disertacije predložiti dokazilo, da ima s področja teme doktorske disertacije objavljen ali v objavo sprejet članek s prvim avtorstvom v znanstveni reviji, ki jo indeksira SCI ali SSCI iz 1., 2. in 3. kvartila revij po JCR (Journal citation report) ali s faktorjem vpliva ≥ 1 .

Pri vseh objavah, povezanih z raziskovalnim delom v okviru doktorskega študija, mora biti navedena afilijacija »Univerza v Ljubljani«. To velja tudi v primeru, ko so doktorand, mentor in somentor zaposleni v drugi organizaciji.

Referat za podiplomski študij posreduje po e-pošti članom KSDS v oceno vse priloge, skupaj s pravili, ki veljajo na doktorskem študiju.

V primeru upravičenih razlogov (npr. starševstvo, daljša bolezen doktoranda, izjemne družinske in socialne okoliščine, status študenta s posebnimi potrebami) lahko članica doktorandu na podlagi prošnje podaljša rok za oddajo disertacije največ za eno leto.

Doktorand lahko predloži disertacijo v oceno tudi brez predhodnega soglasja mentorja in morebitnega somentorja, vendar mora mentor oziroma somentor KPŠ (senatu članice) pisno pojasniti, zakaj se s predloženim delom ne strinja.

2.6.2.: OCENA DOKTORSKE DISERTACIJE

Doktorska disertacija mora biti oddana v skladu z določili Statuta UL o oddaji zaključnih del ter v skladu s Pravilnikom o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost.

Člani komisije (KSDS) so dolžni v Referat za podiplomski študij UL VF najkasneje v 2 mesecih po prejemu dokumentacije predložiti ločene ocene disertacije in mnenje o ustreznosti

objavljenega ali v objavo sprejetega članka, pri čemer velja, da roki za predložitev ocene komisije julija in avgusta ne tečejo. V mnenju o ustreznosti članka preverijo tudi navedbo afiliacije UL.

Če kateri od članov komisije ne upošteva rokov in se ne odziva na ponovna opozorila za oddajo ocene ali od sodelovanja v komisiji odstopi iz upravičenih razlogov (npr. izpopolnjevanje v tujini, porodniški dopust), pristojna služba oz. referat fakultete sproži postopek za njegovo razrešitev in imenovanje novega člana.

KPŠ po pooblastilu Senata UL VF imenuje novega člana komisije in o tem obvesti doktoranda, mentorja, somentorja in člane komisije.

Po prejeti oceni končno verzijo doktorske disertacije doktorand ponovno, pošlje v pregled v knjižnico.

Po pregledu v knjižnici lahko doktorand naloži še v PDF-a formatu v študijski informacijski sistem (ŠIS). Pazite pri vnosu ključnih besed: ločiti jih je treba z vejicami, ne s poševnicami, obenem natisne, izpolni ter podpiše Izjavo *o istovetnosti tiskane in elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija, soglasju za uporabo elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija za preverjanje podobnosti vsebine in ostalih soglasjih*.

Ko je naloga naložena v ŠIS je potrebno obvestiti referat.

Sledi formalni proces in preverjanje podobnosti dela v skladu s Pravilnikom o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija.

Ko mentor delo dokončno odobri preko ŠIS-a, doktorand odda v referat za KPŠ en izvod doktorske disertacije (spete s spiralo in brez trdih platnic). Če mentor nima dostopa do VIS-a (ŠIS), mu iz referata pošljemo obvestilo o izsledkih protiplagiatorskega programa. Mentor sporoči svojo odločitev po e-pošti, v referat za podiplomski študij v skladu z navodili za repozitorij.

Po obravnavi na KPŠ doktorand odda **5 tiskanih izvodov** naloge v referat (4 so namenjene knjižnici in en je arhivski izvod za referat), zraven priložite Izjavo o istovetnosti tiskane in elektronske oblike disertacije...

Repozitorij

Navodila za mentorje/somentorje po prvem in drugem preverjanju podobnosti vsebine pisnega zaključnega dela študija - poglavje 5 z navodili za mentorje in somentorje so kot samostojen dokument objavljen na povezavi:

(<https://repozitorij.uni-lj.si/IzpisGradiva.php?id=83160&lang=slv>)

Kratka predstavitev navodil za mentorje in somentorje:

Po prvem in drugem preverjanju podobnosti vsebine pisnega zaključnega dela študija VIS pošlje elektronsko pošto mentorju, somentorju ter osebam z drugimi pristojnostmi, ki so uporabniki VIS-a na članici Univerze v Ljubljani. Zunanje mentorje in somentorje obvesti študijski referat po elektronski pošti.

Mentor prejme prvo in v primeru popravkov tudi drugo obvestilo o analizi podobnosti vsebine.

Po prvem in v primeru popravkov tudi po drugem pregledu analize podobnosti vsebine v svojem vmesniku VIS označi odločitev, ki jo je uskladal s somentorjem.

Somentor prejme prvo in v primeru popravkov tudi drugo obvestilo o analizi podobnosti vsebine. Po prvem in v primeru popravkov tudi po drugem pregledu analize podobnosti vsebine mentorju sporoči svoje mnenje po elektronski pošti.

V VIS-u mentorja, somentorja in osebe z drugimi pristojnostmi so na voljo:

- »zaključno delo študija«,
- »analiza detektorja podobnih vsebin«,
- »interaktiven pregled podobnosti vsebine v detektorju podobnih vsebin«

Možne odločitve mentorja in somentorja po prvem preverjanju podobnosti so:

- delo odobrijo,
- zahtevajo, da študent delo ustrezno popravi in ponovno odda,
- v primeru, ko so izpolnjeni pogoji za uvedbo disciplinskega postopka, zadevo posredujejo disciplinskemu organu oziroma pristojni osebi za uvedbo postopka.

Možne odločitve mentorja in somentorjev po drugem preverjanju podobnosti vsebine so:

- delo odobrijo in ga posredujejo v nadaljnjo obravnavo.

2.6.3. SPREJEM OCENE IN IMENOVANJE KOMISIJE ZA ZAGOVOR

Ko mentor delo dokončno odobri preko VIS-a, doktorand odda v referat za podiplomski študij za sejo KPŠ en izvod doktorske disertacije (spete s spiralo in brez trdih platnic), posodobljen življenjepis, bibliografijo in Izjavo o istovetnosti tiskane in elektronske oblike disertacije.

Po obravnavi na seji KPŠ in pozitivni oceni KPŠ posreduje Senatu VF predlog da doktorsko disertacijo sprejme in razpiše javni zagovor.

Doktorand 1 teden pred sejo senata uskladi datum zagovora in datum sporoči v referat za podiplomski študij, ki obvesti predsednika KPŠ.

Doktorand odda v referat **5 vezanih izvodov** (namenjeni so knjižnicam in arhivu). Referat arhivski izvod na prvi strani žigosa z datumom predložitve.

2.6.4. JAVNI ZAGOVOR DOKTORSKE DISERTACIJE

Javni zagovor je akademska razprava med doktorandom, člani KSDŠ in zainteresirano javnostjo. Glavni namen javnega zagovora je predstavitev doktorske disertacije.

Doktorand zagovarja doktorsko disertacijo pred KSDŠ. Dan zagovora disertacije določi Senat VF na predlog, ki ga v sporazumu z doktorandom in KSDŠ predloži KPŠ. Dekan lahko nadomesti manjkajočega člana komisije ali določi nadomestnega člana. Zagovor, ki praviloma poteka v slovenskem jeziku, vodi predsednik KSDŠ ali dekan oziroma prodekan članice.

Od sprejema disertacije na Senatu UL VF do njenega zagovora praviloma ne sme miniti več kot en mesec.

Javnost je o zagovoru obveščena vsaj tri dni pred zagovorom na spletni strani UL VF in na spletni strani Doktorske šole UL.

V primeru podatkov zaupne narave lahko mentor, somentor in doktorand predlagajo pristojnemu organu, da se javnost izključi ob morebitni predstavitvi podatkov zaupne narave.

Na zagovoru sta navzoča tudi mentor in morebitni somentor. O zagovoru disertacije se piše zapisnik. Zapisnik se vodi po vzorcu, ki ga pripravi Referat za podiplomski študij in najkasneje

dan pred zagovorom dostavi predsedniku Komisije za javni zagovor. Predsednik komisije prejme skupaj z zapisnikom tudi arhivski izvod doktorskega dela.

Zagovor vodi predsednik KSDŠ. Predsednik predstavi doktoranda s kratkimi biografskimi in bibliografskimi podatki, predstavi naslov in področje disertacije ter dotedanji potek doktorskega postopka. Nato predsednik povabi doktoranda k predstavitvi disertacije.

Doktorand predstavi svojo doktorsko disertacijo v 30 do 45 minutah.

Po predstavitvi doktorske disertacije člani komisije postavijo doktorandu vprašanja. Predsednik komisije povabi tudi druge prisotne, da kandidatu postavijo vprašanja.

Po zagovoru predsednik povabi člane komisije za javni zagovor na ločeno zasedanje. Komisija z večino glasov sprejme sklep o tem ali je doktorand uspešno zagovarjal doktorsko disertacijo. V primeru neodločenega izida glasovanja, je odločilen glas predsednika.

Predsednik komisije izpolni zapisnik o zagovoru, ki ga podpišejo vsi člani komisije ob njihovih podpisih je v zapisniku navedena njihova vloga v KSDŠ. Priloga zapisniku so vprašanja, ki so jih kandidatu postavili komisija in občinstvo.

Člani KSDŠ, ki so ocenjevalci, sprejmejo sklep o uspešnosti ali neuspešnosti zagovora, ki se lahko javno razglasi ob predhodni privolitvi doktoranda.

Uspešno opravljen zagovor doktorske disertacije dokazuje, da je doktorand dosegel raziskovalne kompetence na najvišji akademski in raziskovalni ravni.

Z uspešno opravljenim zagovorom doktorske disertacije doktorand pridobi znanstveni naslov doktor znanosti in vse pravice iz tega naslova.

Zagovora doktorske disertacije, ki ga je KSDŠ ocenila za neuspešnega, ni mogoče ponoviti in pritožba ni mogoča.

Če KSDŠ po uspešno opravljenem zagovoru na podlagi pozitivnih ocen (ocene doktorske disertacije, ustreznosti članka in uspešnosti zagovora doktorske disertacije) ugotovi, da je delo doktoranda v celoti po vseh kriterijih ocenjevanja izjemne kakovosti, lahko senatu UL VF predlaga, da se njegovo delo oceni z opravi z odliko (cum laude).

Senat UL VF o tem odloči na podlagi argumentirane presoje KSDŠ, da doktorandovo delo pomeni vrhunski dosežek in preboj na znanstvenem področju.