

Univerza v Ljubljani
Veterinarska fakulteta



Erasmus+

kratkoročne doktorske mobilnosti

za ERASMUS+ KA131 2022



Pisarna za raziskovanje in mednarodno sodelovanje

Vodja: mag. Petra Gruden, pomočnik tajnika

Sodelavka: Alenka Jezeršek

KONTAKT

Naslov: Gerbičeva 60, stavba A1, pritličje (desno)

E-pošta: VFinternational@vf.uni-lj.si

Telefon: 01 4779 332 (Alenka) ali 01 4779 852 (Petra)

Erasmus+ koordinatorica VF: doc. dr. Ana Nemeč (ana.nemec@vf.uni-lj.si)



Zakaj na mobilnost v tujino?

- izpolnitev **raznolikih potreb doktorandov** po učenju in usposabljanju
- izboljšanje **učnih kompetenc**
- povečanje **zaposljivosti** in **možnosti zaposlitve**
- povečanje **samoiniciativnosti** in **podjetništva**
- boljše **povezovanje** visokošolskih institucij z raziskovalnimi institucijami
- izboljšanje **znanja tujih jezikov**
- povečanje **medkulturne zavesti**
- boljše **poznavanje EU projektov** in **EU vrednot**
- povečanje **motiviranosti za nadaljnje izobraževanje** (formalno in neformalno) in usposabljanje po opravljeni mobilnosti



Program Erasmus+

- V programu sodelujejo **vse države članice EU, Islandija, Lihtenštajn, Norveška, Severna Makedonija, Srbija in Turčija.**
- **Erasmus+ mobilnost** (za namen študija in/ali za namen praktičnega usposabljanja) na doktorskem študiju **lahko skupaj traja 12 mesecev.**
- Obdobje **fizične mobilnosti** v tujini lahko študent kombinira z izvedbo **virtualne mobilnosti**, pri čem virtualni del mobilnosti ni financiran s sredstvi Erasmus+ in se ne šteje v kvoto Erasmus+ statusa.
- Na razpis se **ne morejo prijaviti** študenti, ki imajo **neporavnane finančne obveznosti** do programa Erasmus+.



Erasmus+ finančna dotacija

- Izbrani kandidat za izmenjavo **ni samodejno upravičen do Erasmus+ finančne pomoči**. Za Erasmus+ finančno pomoč ter za morebitne dodatke mora **zaprostiti preko spletne prijave na VIS UL**.
- Finančna pomoč je odobrena **za čas trajanja študijskih oz. delovnih obveznosti** na tuji instituciji:
 - Za **prvi dan** mobilnosti šteje dan, ko mora biti študent prisoten na tuji instituciji, torej prvi dan predavanj oz. dela, in ne dan prihoda v tujino.
 - Kot **zadnji dan** mobilnosti šteje zadnji dan, ko mora biti študent prisoten na tuji instituciji, torej zadnji dan predavanj ali dan zadnjega izpita oz. zadnji dan dela, in ne dan odhoda iz tujine.



Erasmus+ finančna dotacija

1. oddaja prijavnne dokumentacije na spletno platformo UL
 2. študent z UL podpiše **Sporazum o Erasmus+ nepovratnih sredstvih**
 3. Celoten čas Erasmus+ mobilnosti mora študent **bivati v kraju tuje institucije v tujini** (Erasmus+ finančna pomoč se izplača samo za čas fizične mobilnosti, ne pa tudi virtualne).
- Finančna pomoč Erasmus+ **sofinancira** stroške mobilnosti in jih ne pokrije v celoti.
 - Študent, ki prejme Erasmus+ dotacijo, je **še naprej upravičen prejemati morebitno drugo štipendijo** (državno, Zoisovo, kadrovska itd.).
 - Študenti, ki so hkrati tudi **zaposleni**, se lahko prijavijo na razpis le v primeru, če jim **delodajalec** v obdobju kratkoročne mobilnosti **ne bo kril stroškov** na podlagi izdanega potnega naloga.



Oblike Erasmus+ finančnih dotacij

Erasmus+ finančna pomoč (višina je odvisna od števila dni na mobilnosti)

- do vključno 14. dneva fizične mobilnosti: **70 €/dan**
- od 15. do 30. dneva fizične mobilnosti: **50 €/dan**
- po potrebi tudi po 1 dan potovanja pred aktivnostjo in 1 dan po njej

Enkratni dodatek za študente z manj priložnostmi

- pogoj: če študent sam ali član skupnega gospodinjstva prejema enega od socialnih transferjev CSD (državno štipendijo, otroški dodatek, izredno socialno denarno pomoč, varstveni dodatek ali dodatek za velike družine)
- do vključno 14. dneva fizične mobilnosti: **100 €**
- od 15. do 30. dneva fizične mobilnosti: **150 €**



Oblike Erasmus+ finančnih dotacij

Dodatek za pot

- prejmejo samo tisti, ki so upravičeni do dodatka za študente z manj priložnostmi
- višina je odvisna od razdalje med krajem organizacije pošiljateljice (Ljubljana) in krajem sedeža tuje institucije ter načinom potovanja (zeleno potovanje ali ne)
- za izračun razdalje se uporabi [EU Kalkulator razdalj](#)

ODDALJENOST DO KRAJA MOBILNOSTI (IZRAČUN Z EU KALKULATORJEM RAZDALJ)	STANDARDNO POTOVANJE (IZPLAČILO NA UDELEŽENCA)	ZELENO POTOVANJE + DO 4 DODATNI DNEVI ZA POT (IZPLAČILO NA UDELEŽENCA)
med 10 in 99 km	23 €	/
med 100 in 499 km	180 €	210 €
med 500 in 1999 km	275 €	320 €
med 2000 in 2999 km	360 €	410 €
med 3000 in 3999 km	530 €	610 €
med 4000 in 7999 km	820 €	/



Oblike Erasmus+ finančnih dotacij

Dodatek za zeleno potovanje: 50 €

- Enkratni znesek 50 € bo dodeljen študentu, ki **ne bo prejel dodatka za pot** in bo **v kraj mobilnosti in nazaj** potoval skupinskim prevozom
- **nakazan po zaključku mobilnosti** ob predložitvi ustreznih dokazil o načinu potovanja (npr. vozovnice).
- za izvedbo zelenega potovanja se lahko dodeli **do največ 4 dodatno financirane dni**, če bo razvidno iz dokazil



Oblike Erasmus+ finančnih dotacij

Dodatna finančna sredstva za študente s posebnimi potrebami

- namenjeno upravičencem, ki potrebujejo izvajanje programov z dodatno strokovno pomočjo ali s prilagoditvami glede na naravo specifične posebne potrebe
- sredstva temeljijo na **realnih stroških**, ki morajo biti dokazljivi z računi



Oblike Erasmus+ finančnih dotacij

Dodatna finančna sredstva za študente s posebnimi potrebami

- primeri dodatnih stroškov za študente s posebnimi potrebami: **dodatni potni stroški, prilagojen lokalni transport, dodatni stroški zaradi prilagojene namestitve, dodatni stroški zaradi pomočnika, stroški zdravstvenih storitev, stroški posebnih didaktičnih pripomočkov ipd.**
- izbranim študentom bo razpis posredovala UL

Mobilnost brez Erasmus+ dotacije – »Zero grant«

- možna je tudi mobilnost brez finančne pomoči (npr. zaradi omejenih sredstev)
- študenti brez dotacije lahko izkoristijo prednosti programa Erasmus+



Erasmus+ spletna jezikovna podpora

- Erasmus+ spletna jezikovna podpora (*Online Linguistic Support – OLS*) študentom omogoča **preverjanje in vrednotenje jezikovnega znanja**, ki ga bodo uporabljali na mobilnosti.
- Vsi izbrani Erasmus+ študenti, ki odhajajo na mobilnost **vsaj za 15 dni**, z izjemo naravnih govorcev, lahko **pred in po zaključku mobilnosti** opraviti **spletno jezikovno preverjanje** preko spletnega portala OLS.
- Preverjanje je možno za vse uradne jezike Evropske unije.



Erasmus+ spletna jezikovna podpora

- Za čas trajanja **tečajev tujega jezika**, ki jih organizirajo univerze v tujini pred začetkom semestra in **so hkrati na voljo v sistemu OLS**, študenti do finančne dotacije **niso upravičeni**.
- Študent **lahko pridobi finančno dotacijo le v primeru**, da je tečaj del programa kulturne priprave ali pripravljalnega tedna, da gre za tečaj tujega jezika iz strokovne terminologije s področja prejemnikovega študija ali za tečaj splošnega jezika na višji stopnji, kot so tečaji, ki so na voljo v sistemu OLS. V tem primeru mora biti **tečaj obvezno vključen v študijski sporazum** (*Learning Agreement*).



Erasmus+ kratkoročna doktorska mobilnost za namen praktičnega usposabljanja

- Študent lahko praktično usposabljanje opravlja **v okviru svojega študija ali v obdobju 12 mesecev po zaključku študija** na 3. stopnji (diplomiranju). Mladi diplomant lahko praktično usposabljanje opravlja le, če se je nanj **prijavil pred zaključkom študija** (v času, ko je imel aktiven status študenta).
- V programu Erasmus+ lahko študent sodeluje, če ima v celotnem obdobju praktičnega usposabljanja **aktiven status študenta** na VF (**razen mladih diplomantov**) in je vpisan v katerikoli letnik doktorskega programa Biomedicina.
- Praktično usposabljanje v tujini (fizična mobilnost) mora trajati **od najmanj 5 zaporednih dni do največ 30 dni**.
- **Minimalni obseg dela** na praktičnem usposabljanju je **25 ur/teden**.



Erasmus+ kratkoročna doktorska mobilnost za namen praktičnega usposabljanja

- Študent lahko prakso opravlja v **raziskovalnem inštitutu, laboratoriju, organizaciji ali na katerikoli drugem ustreznem delovnem mestu** v eni izmed držav, ki sodelujejo v programu Erasmus+.
- V to so zajeta tudi asistentstva za poučevanje za študente tretje stopnje, ki bodo postali učitelji, in **raziskovalna asistentstva** za doktorande v katerikoli ustrezni raziskovalni ustanovi.
- Za nadaljnje povečanje sinergij s programom Obzorje Evropa se lahko te mobilnosti izvajajo tudi **v okviru raziskovalnih projektov, financiranih s sredstvi iz programa Obzorje Evropa**, ob popolnem spoštovanju načela preprečevanja dvojnega financiranja aktivnosti s sredstvi EU.
- Na ta razpis **ni mogoče prijaviti** mobilnosti z namenom **udeležbe na konferencah** v tujini.



Prijavni postopek na VF

- Mobilnosti v tem razpisu se lahko izvedejo **od 1. 6. 2023 do vključno 30. 6. 2024.**
- Za Erasmus+ kratkoročno doktorsko mobilnost se mora študent že **pred prijavo na razpis** za praktično usposabljanje **dogovoriti s tujo institucijo.**
- Ko se študent dogovori za izvedbo, **pripravi študijski sporazum za praktično usposabljanje.**
- Šele ko ima **študijski sporazum podpisan** z vseh treh strani, lahko **odda prijavo na razpis**, ki ji priloži ta dokument.



Priprava študijskega sporazuma

- Ko se študent dogovori za prakso, **pripravi tripartitni študijski sporazum za praktično usposabljanje** (*Learning Agreement for Traineeships*).
- **Predloga sporazuma** in **navodila za izpolnjevanje** se nahajajo na spletni strani VF [Erasmus+ doktorske mobilnosti](#) pod rubriko *Študijski sporazum za praktično usposabljanje*.
- **Pravilno navajanje kontaktov v dokumentu:**
 - Contact person:
Alenka Jezeršek, VFinternational@vf.uni-lj.si, +38614779332
 - Responsible person at the Sending institution:
Asst. Prof. Dr. Ana Nemeč, ana.nemec@vf.uni-lj.si, Erasmus+ Coordinator



Priprava študijskega sporazuma

- Študent izpolnjen študijski sporazum v pregled posreduje Pisarni za raziskovanje in mednarodno sodelovanje na VFinternational@vf.uni-lj.si.
- Pravilno izpolnjen dokument podpiše in ga posreduje tuji instituciji, da pridobi še podpis njihove odgovorne osebe.
- Tako podpisan dokument posreduje Pisarni za raziskovanje in mednarodno sodelovanje na VFinternational@vf.uni-lj.si, ki bo pridobila podpis odgovorne osebe na VF.
- Z vseh treh strani podpisan študijski sporazum študent priloži **prijavi na razpis**.



Prijavni postopek na VF

- Študent prijavo odda **najmanj 30 dni in največ 60 dni pred začetkom mobilnosti.**
- Študent **izpolni e-prijavo preko portala VIS Biomedicina** (navodila za oddajo e-prijave so navedena v razpisu) ter ji **priloži** z vseh treh strani podpisan **študijski sporazum za praktično usposabljanje.**
- **Izpolnjeno e-prijavo** (izpis prijave s portala VIS Biomedicina v formatu PDF) **s prilogo** (z vseh treh strani podpisan študijski sporazum za praktično usposabljanje) **mora študent** do navedenega roka **posredovati Pisarni za raziskovanje in mednarodno sodelovanje** na VFinternational@vf.uni-lj.si.
- Prijave, ki bodo oddane le na portalu VIS Biomedicina, na pa tudi posredovane na e-naslov Pisarne za raziskovanje in mednarodno sodelovanje, **ne bodo upoštevane.**



Prijava na UL

- VF prijavo študenta posreduje na UL.
- Študent bo o vseh nadaljnjih postopkih – o višini Erasmus+ finančne dotacije, možnostih pridobitve dodatnih štipendij in spletni jezikovni podpori (OLS) – obveščen po e-pošti **s strani UL**. Študent vse zadeve v zvezi z Erasmus+ finančno dotacijo in spletno jezikovno podporo **ureja z UL**, v primeru nejasnosti pa **se obrne na odgovorno osebo na UL** (Urška Ravnik, urska.ravnik@uni-lj.si, 01 2418 572).
- **Finančna pomoč mora biti študentu izplačana pred začetkom mobilnosti, zato mora biti vsa dokumentacija urejena vsaj 10 dni pred pričetkom mobilnosti!**



Obveznosti pred in med mobilnostjo

- **Pred odhodom v tujino** študent še enkrat preveri, ali je uredil vse potrebno. **Pri tem mora biti posebej pozoren na navodila UL in tuje institucije!**
- **O svojem odhodu v tujino** študent **obvesti Pisarno za raziskovanje in mednarodno sodelovanje** na VFinternational@vf.uni-lj.si.
- Svojo mobilnost študent izvaja **skladno z zahtevami in navodili tuje institucije.**
- Študent se **v primeru težav, zapletov in vprašanj** obrne na Pisarno za raziskovanje in mednarodno sodelovanje na VFinternational@vf.uni-lj.si.
- V primeru, da študent **iz kateregakoli vzroka odstopi** od izvedbe mobilnosti, tudi če že gostuje na tuji instituciji, je **dolžan o tem takoj pisno obvestiti** Pisarno za raziskovanje in mednarodno sodelovanje, kontaktno osebo na UL in odgovorno osebo na tuji instituciji, na kateri je bila načrtovana ali pričeta mobilnost.



Obveznosti po mobilnosti

- **O povratku z mobilnosti** študent obvesti Pisarno za raziskovanje in mednarodno sodelovanje na VFinternational@vf.uni-lj.si in ji pošlje:
 - **potrdilo o opravljeni mobilnosti** (*Letter of confirmation*) ali **dopolnjen študijski sporazum za praktično usposabljanje** (*After the mobility*)
 - druga morebitna dokazila, ki jih študent prejme na tuji instituciji
- Pisarna za raziskovanje in mednarodno sodelovanje **mobilnost študenta vpiše v VIS Biomedicina.**
- Študent mora **v roku 30 dni** od zaključka mobilnosti **vsa potrebna dokazila naložiti na VIS UL.**



Odločitev za mobilnost

Pred prijavo na mobilnost naj si študent **natančno prebere:**

- **besedilo razpisov** (tako razpis UL kot interni razpis VF)
- **Navodila o mednarodni izmenjavi študentov na Veterinarski fakulteti** (dostopna na spletni strani VF [Mednarodna dejavnost](#) pod Navodila in obrazci)
- **Študentsko listino Erasmus+** (dostopna na spletni strani UL [Mednarodno sodelovanje in izmenjave](#))

Pri iskanju primerne institucije v tujini si lahko študent pomaga z **izkušnjami študentov s preteklih mobilnosti**, ki so za nekatere države objavljene na spletni strani VF [Mobilnost po državah](#).